



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Plats och tid              | Bertil- och Ulricasalen, 2024-01-24, kl. 08:00 – 12:00   |
| Beslutande                 | Stefan Månsson (M), ordförande § 1-2 samt 5-14<br>Linda Johansson (C), 1:e vice ordförande, ordförande § 3-4<br>Laila Gustafsson (M)<br>Gull-Britt Hellborg (KD)<br>Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande<br>Jan Karlsson (S)<br>Gullvi Dahllöf (S)<br>Karin Rask (C)<br>Magnus Petersson (MP)<br>Marianne Åkesson (SD) |
| Övriga deltagande          | Michael Börjesson, socialchef<br>Anders Friberg, ekonom § 1-7<br>Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare §5<br>Anneli Karlsson, nämndsekreterare  |
| Utses att justera          | Laila Gustafsson (M)   |
| Justeringens plats och tid | Kommunledningskontorets kansliavdelning<br>2024-01-25 kl. 16:00  |
| Underskrifter sekreterare  | _____ § 1 - § 16<br>Anneli Karlsson  |
| ordförande                 | _____<br>Stefan Månsson § 1-2 samt 5-14    Linda Johansson § 3-4   |
| justerare                  | _____<br>Laila Gustafsson  |

---

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |   |                              |            |
|---------------------------------|---|------------------------------|------------|
| Nämnd/styrelse                  | Socialnämnden                           |                              |            |
| Sammanträdesdatum               | 2024-01-24                              |                              |            |
| Datum för anslags uppsättande   | 2024-01-25                              | Datum för anslags nedtagande | 2024-02-16 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunledningskontorets kansliavdelning |                              |            |
| Underskrift                     | _____<br>Anneli Karlsson                |                              |            |



## Innehållsförteckning

§ 1 Tema: Nämndprocessen

§ 2 Ekonomisk uppföljning

§ 3 Resursmätning äldreomsorgen

§ 4 Revidering av reglementet för socialnämnden

§ 5 Internkontrollplan 2024

§ 6 Tillsynsplan 2024 gällande kontroll av serveringstillstånd, tobaksförsäljningstillstånd, detaljhandel/servering av folköl, försäljning av receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter

§ 7 Remissvar: Revidering avtal och reglemente mm. - Hjälpmedelsnämnden (bordlagt ärende)

§ 8 Socialnämndens delegationsordning - tillägg av delegationsnummer 3.22

§ 9 Socialnämnden delegationsordning - tillägg av delegationsnummer 12.10

§ 10 Socialnämndens delegationsordning - tillägg av delegationsnummer 16.29

§ 11 Verkställda nämndbeslut - slutrapportering 2023

§ 12 Socialförvaltningen informerar

§ 13 Delegationsärenden

§ 14 Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteperson vid Sydostjouren

§ 15 Delegering socialnämnden – Upphörande av personligt förordnande för tjänsteperson vid Sydostjouren

§ 16 Övrigt



**SN/2024:9**

**§ 1**

**Tema: Nämndprocessen**

Socialnämnden fördjupar sig i nämndprocessen från inkommande ärenden och beredning, till möte, protokoll och expediering av beslut. Information lämnas också om hur ett möte byggs upp och vad det finns för olika typer av ärenden och beslut.

Föredragande: Anneli Karlsson, nämndsekreterare.

\_\_\_\_\_

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

\_\_\_\_\_



## SN/2024:11

### § 2

#### **Ekonomisk uppföljning**

Socialnämnden tar del av preliminär ekonomisk uppföljning för hela året 2023. Prognosen visar på ett underskott för 2023 som förmodligen kommer hamna strax under 19 miljoner kr.

De stora utgifterna som har föranlett budgetunderskottet 2023 har bestått av kostnader för placeringar, kostnader för ökade behov av omsorg inom äldreomsorg och funktionsstöd, samt ökade kostnader för försörjningsstöd.

Utgångsläget för 2024 är en ekonomi i balans.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

#### **Beredning**

Ekonom har lämnat muntlig information på socialnämndens beredning 2024-01-10.

\_\_\_\_\_

#### **Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

\_\_\_\_\_

#### **Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen



**SN/2024:8**

**§ 3**

**Resursmätning äldreomsorgen**

Socialnämnden tar del av information om resursmätning inom äldreomsorgen. Med tre nya enhetschefer som håller på att introduceras i sina respektive verksamheter, har resultat inte hunnits att ta fram. Redovisning kommer att tas fram till nästa månad.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

**Beredning**

Socialnämndens beredning 2024-01-10 har inte fått någon information. Ärendet är inte berett.

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen

Verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd



## SN/2024:60

### § 4

#### Revidering av reglementet för socialnämnden

##### Bakgrund

Reglementen bestämmer de politiska organens ansvarsområden och verksamhet. Varje nämnd har ett reglemente att arbeta efter. Det beskriver nämndens uppdrag och ansvarsområden.

I det nuvarande reglementet för socialnämnden föreligger behov av ändringar och tillägg i ett antal avseenden, därav detta ärende.

##### Behov av revidering i tre avseenden

###### 1. Socialnämndens presidium ska ingå i socialnämndens utskott

Det har kommit att bli praxis att socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande, och 2:e vice ordförande innehar tre av utskottets fyra platser som ordinarie ledamöter. Detta finns dock inte reglerat utan det är enbart ordförandes plats i utskottet som omnämns i det nuvarande reglementet. Det styrande dokumentet behöver överensstamma med de principer som faktiskt tillämpas i verkligheten. Följande förslag till ändring föreligger:

strykning av:

”Socialnämndens ordförande är tillika utskottets ordförande”

och istället tillägg av:

”Socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande är tillika utskottets ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.”

###### 2. Interimistisk utskottslösning i samband med mandatperiodsskifte

I 10 kap 4 § SoL finns det uttryckligen reglerat att i ett antal typer av ärenden får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar endast ges ”åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden”. Detta kan utgöra ett problem i samband med mandatperiodsskiften. Socialnämnden utser sitt utskott på sitt första sammanträde som normalt sett ligger inplanerat någonstans i mitten av januari. Om det uppstår behov av att besluta i ärenden som utskottet har delegation på men som inte får delegeras ner till exempelvis ordförande, så måste hela socialnämnden med kort varsel kallas in eftersom det inte finns ett utskott i det läget. Följande förslag till ändring föreligger:

tillägg av:

” Som interimistisk lösning i samband med att en ny mandatperiod inleds består socialnämndens utskott av ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande fram tills dess att socialnämnden har utsett utskottets fjärde ledamot samt de två ersättarna.”

###### 3. Tydliggörande av personuppgiftsansvar

Det behövs göras tydligt att det är socialnämnden som är ansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som görs på socialnämndens verksamhetsområden. Tillägget som föreslås syftar



även till att tydliggöra och förenkla hanteringen av personuppgiftsbiträdesavtal inom kommunorganisationen. Detta eftersom ett kommunalt reglemente är en rättsakt som kan användas för att klargöra vilka nämnder som, nämnderna emellan, är personuppgiftsansvariga respektive personuppgiftsbiträden för olika behandlingar. Förslaget till ändring utgår ifrån ett förslag som tagits fram av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Följande förslag till ändring föreligger:

tilllägg av:

” § 14 PERSONUPPGIFTSANSVAR

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i socialnämndens verksamhet.

Om socialnämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om socialnämnden behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När socialnämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.”

### **Konsekvensbeskrivning**

- Bättre överensstämmelse mellan styrdokument och praxis med avseende på att hela socialnämndens presidium ingår i utskottet.
- En tydlig och effektiv lösning på vilka som tillfälligt utgör socialnämndens utskott i samband med mandatperiodsskiftet då det ordinarie utskottet inte har utsetts än.
- Ett förtydligande av ansvaret för hanteringen av personuppgifter som även syftar till att förenkla hanteringen av personuppgiftsbiträdesavtal.

### **Beredning**

Nämndsekreterare har tagit fram förslag till beslut som socialnämndens presidium behandlat på sin beredning 2024-01-10.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag Revidering av reglementet för socialnämnden

### **Socialnämnden beslutar**



- att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att i ”Reglemente – Socialnämnden” under § 3 stryka: ”Socialnämndens ordförande är tillika utskottets ordförande.” och istället lägga till: ”Socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande är tillika utskottets ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.”
- att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att i ”Reglemente – Socialnämnden” under § 3 lägga till: ” Som interimistisk lösning i samband med att en ny mandatperiod inleds består socialnämndens utskott av ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande fram tills dess att socialnämnden har utsett utskottets fjärde ledamot samt de två ersättarna.”
- att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att i ”Reglemente – Socialnämnden” lägga till § 14 med rubriken ”Personuppgiftsansvar” och den tillhörande texten:  
”Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i socialnämndens verksamhet.

Om socialnämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om socialnämnden behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När socialnämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.”

---

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen





## SN/2024:14

### § 5

#### **Internkontrollplan 2024**

Linnea Haraldsson, verksamhetsutvecklare, går igenom förslag till internkontrollplan 2024 för socialnämnden.

Internkontrollplan ska upprättas inför varje verksamhetsår och är ett verktyg för att säkerställa att rutiner, processer och/eller systemhantering är effektiv och ändamålsenlig.

Följande punkter omfattas av internkontroll 2024:

- Samverkan- och samarbetsrutin mellan Individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadscentrum på Möjligheternas Hus AB (MHAB)
- Rutin för att undvika undernäring hos enskild som har stöd, vård, och omsorg från socialförvaltningens äldreomsorg/funktionsstöd och hälso- och sjukvård
- Egenkontroller av genomförandeplaner, vårdplaner/hälsoplaner samt rehabplaner

I kontrollplanen anges en kontrollant som följer upp de kontrollpunkter som angetts, till vem rapportering sker till samt med vilken frekvens och på vilket sätt uppföljning ska ske.

#### **Konsekvensbeskrivning**

Internkontroll säkerställer rutiner, processer och/eller systemhantering inom nämnden.

#### **Beredning**

Ärendet har tagits upp till beredningen 2023-11-29. Presidiet har då efterlyst tydligare riskbedömningar.

Förslag till internkontrollplan för 2024 har tagits fram av förvaltningens verksamhetsutvecklare och har behandlats av socialnämndens presidium på beredningen 2022-11-30.

#### **Beslutsunderlag**

Remiss Internkontroll 2024

Förslag till internkontrollplan 2023

\_\_\_\_\_

#### **Yrkande**

Laila Gustafsson (M) och Gull-Britt Hellborg (KD) yrkar att det i kontrollpunkten beträffande rutin för att undvika undernäring även ska ingå kontroll av rutin för att undvika fall och trycksår.

\_\_\_\_\_

#### **Socialnämnden beslutar**



**att** föreslå kommunstyrelsen godkänna förslag på internkontrollplan för socialnämnden 2024 med tillägget att det i kontrollpunkten beträffande rutin för att undvika undernäring även ska ingå kontroll av rutin för att undvika fall och trycksår.

---

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen



## SN/2024:28

### § 6

#### **Tillsynsplan 2024 gällande kontroll av serveringstillstånd, tobaksförsäljningstillstånd, detaljhandel/servering av folköl, försäljning av receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter**

#### **Bakgrund**

Kommunen är enligt 9 kap 2§ i alkohollag 2010:1622 skyldig att inlämna upprättad tillsynsplan till Länsstyrelsen. Tillsynsplanen gäller Alkohollagen (2010:1622), Lagen om tobak och liknande produkter (LTLP 2018:2088) Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).

#### **Redogörelse för ärendet**

Tillsynsplanen omfattar tillsyn över försäljning av alkoholhaltiga drycker, samt alkoholservering, försäljning av tobaksvaror och liknande produkter, samt försäljning av receptfria läkemedel. Tillsynen delas in i förebyggande-, inre- samt yttre tillsyn.

Tillsynen utförs av en anställd alkoholhandläggare som även har uppdrag för Nybro kommun och Torsås Kommun. Tillsynsplaner upprättas även för dessa kommuner och beslutas av berörda nämnder i respektive kommun.

Syftet med tillsynsplanen är att tillsynen ska vara ändamålsenlig, och ske på ett systematisk vis.

#### **Konsekvensbeskrivning**

Tillsynsplanen bidrar till att tillsynsarbetet sker strukturerat med mätbara och uppföljningsbara mål.

#### **Beredning**

Underlag och förslag till beslut har tagits fram av alkoholhandläggare i Nybro/Emmaboda Kommun. Ärendets har behandlats av socialnämndens beredning 2024-01-10.

#### **Beslutsunderlag**

- Tillsynsplan 2024 gällande kontroll av serveringstillstånd, tobaksförsäljningstillstånd, detaljhandel/servering av folköl, försäljning av receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter
- Tjänsteskrivelse - Tillsynsplan Serverings-/tobakstillstånd 2024 Emmaboda Kommun.

---

#### **Socialnämnden beslutar**

**att** i enlighet med 9 kap 2 § Alkohollagen fastställa Tillsynsplan 2024 gällande kontroll av serveringstillstånd, tobaksförsäljningstillstånd, detaljhandel/servering av folköl, försäljning av receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter

---

#### **Beslutet skickas till:**

Alkoholhandläggare som skickar beslutet till Länsstyrelsen Kalmar län



## SN/2023:223

### § 7

#### Remissvar: Revidering avtal och reglemente mm. - Hjälpmedelsnämnden (bordlagt ärende)

#### Bakgrund

Kommunerna i Kalmar län samverkar (KHS) genom en gemensam nämnd, Hjälpmedelsnämnden (KHMN), kring rehabiliterings- och försörjningsverksamhet för tekniska hjälpmedel. Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden samt arbetsgivare för personal vid de två hjälpmedelscentralerna i Kalmar respektive Västervik.

Kommunledningskontoret har 2023-10-30 översänt förslag från hjälpmedelsnämnden angående revidering av avtal och reglemente. Med bland bilagorna finns även ytterligare tillhörande dokument såsom; verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län, överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete, samt verksamhets- och budgetuppföljning. Yttrande efterfrågats av socialnämnden i relation till inkomna handlingar. Senast socialnämnden behandlade revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden var 2019-05-22 § 57.

Hjälpmedelsnämndens nuvarande förslag på revideringar har beslutats i två omgångar, 2023-01-27 § 3 och 2023-03-30 § 10.

#### Yttrande

Efter socialförvaltningens genomgång av Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS) handlingar samt dåvarande hjälpmedelschefers tjänsteskrivelser, föreslås kommunfullmäktige besluta att godkänna förslaget till beslut angående revidering av "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd", revidering av "Reglemente för hjälpmedelsnämnden" (bilaga 3 till avtalet) samt revidering av "Bilaga 1- Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län", "Bilaga 2- Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete" och "Bilaga 4- Budget och verksamhetsuppföljning".

#### Ärendets beredning

Socialchef och verksamhetschef hälsa- och sjukvård har tagit fram ett yttrande. Socialnämndens presidium har på sin beredning 2023-11-29 behandlat ärendet.

#### Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens utlåtande kring Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden daterat 2023-11-14.
- E-post Revidering Avtal och Reglemente för hjälpmedelsnämnden.
- SN 2019-05-22 § 57 Remissvar - Yttrande - Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden (KHS) i Kalmar län.
- Tjänsteskrivelse till Hjälpmedelsnämnden daterad 2023-01-13: Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.
- Hjälpmedelsnämnden 2023-01-27 § 3 Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden
- Tjänsteskrivelse till Hjälpmedelsnämnden daterad 2023-03-06: Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.



- Hjälpmedelsnämnden 2023-03-30 § 10 Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.
- Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd.
- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län.
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete.
- Bilaga 3 – Reglemente för hjälpmedelsnämnden.
- Bilaga 4 – Verksamhets- och budgetuppföljning för Hjälpmedelsnämnden.

---

### Socialnämnden beslutar

**att** ta detta yttrande som sitt eget

**att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna revideringar av: ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd”, ”Reglemente för hjälpmedelsnämnden” (Bilaga 3 till avtalet), samt ”Bilaga 1 - Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län”, ”Bilaga 2 - Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete” samt ”Bilaga 4 - Verksamhets- och budgetuppföljning för Hjälpmedelsnämnden”.

---

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

**SN/2024:2****§ 8****Socialnämndens delegationsordning - tillägg av delegationsnummer 3.22****Bakgrund**

Delegationsordningen är ett samlingsdokument över de olika typer av ärenden där nämnden beslutar att överlåta (delegera) sin beslutsrätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden med vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till en delegat inom nämndens ansvarsområde. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar men nämnden är fortfarande juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon genom delegation.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett tillägg behöver göras av delegationsordningen för att denna ska vara aktuell. Tillägget avser delegationsnummer 3.22.

**Förslag**

Förslaget består i att lägga till delegationsnummer 3.22 enligt följande:

| Nr   | Ärende  | Lagrum        | Delegat     | Anmärkningar |
|------|---|---------------|-------------|--------------|
| 3.22 | Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem | 4 kap 1 § SoL | Handläggare |              |

**Ärendets beredning**

Behandlat av socialnämndens presidium vid beredningen 2024-01-10.

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning Socialnämnden med tillägg av delegationsnummer 3.22.

**Socialnämnden beslutar**

**att** godkänna föreslaget tillägg av delegationsnummer 3.22 i  
Delegationsordning Socialnämnden

**Beslutet skickas till:**

IFO

**SN/2024:2****§ 9****Socialnämnden delegationsordning - tillägg av delegationsnummer 12.10****Bakgrund**

Delegationsordningen är ett samlingsdokument över de olika typer av ärenden där nämnden beslutar att överlåta (delegera) sin beslutsrätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden med vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till en delegat inom nämndens ansvarsområde. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar men nämnden är fortfarande juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon genom delegation.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett tillägg behöver göras av delegationsordningen för att denna ska vara aktuell. Tillägget avser delegationsnummer 12.10.

**Förslag**

Förslaget består i att lägga till delegationsnummer 12.10 enligt följande:

| Nr    | Ärende                            | Lagrum | Delegat                          | Anmärkningar |
|-------|-----------------------------------|--------|----------------------------------|--------------|
| 12.10 | Ändring av dokumenthanteringsplan |        | Arkivansvarig (förvaltningschef) |              |

**Ärendets beredning**

Behandlat av socialnämndens presidium vid beredningen 2024-01-10.

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning Socialnämnden med tillägg av delegationsnummer 12.10.

**Socialnämnden beslutar**

**att** godkänna föreslaget tillägg av delegationsnummer 12.10 i  
Delegationsordning Socialnämnden

**Beslutet skickas till:**

IFO

**SN/2024:2****§ 10****Socialnämndens delegationsordning - tillägg av delegationsnummer 16.29****Bakgrund**

Delegationsordningen är ett samlingsdokument över de olika typer av ärenden där nämnden beslutar att överlåta (delegera) sin beslutsrätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden med vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till en delegat inom nämndens ansvarsområde. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar men nämnden är fortfarande juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon genom delegation.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett tillägg behöver göras av delegationsordningen för att denna ska vara aktuell. Tillägget avser delegationsnummer 16.29.

**Förslag**

Förslaget består i att lägga till delegationsnummer 16.29 enligt följande:

| Nr    | Ärende  | Lagrum | Delegat    | Anmärkningar  |
|-------|---|--------|------------|---|
| 16.29 | Yttrande för socialnämndens räkning till den egna kommunorganisationen, myndigheter, m.fl., som inte är principiell beskaffenhet eller av större vikt eller som är så pass brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas |        | Ordförande | Ordförande bör förankra yttrandet med 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.<br><br>Delegerad beslutsrätt om yttrande innefattar även beslut om att avstå från att avge yttrande. |

**Ärendets beredning**

Behandlat av socialnämndens presidium vid beredningen 2024-01-10.

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning Socialnämnden med tillägg av delegationsnummer 16.29.

**Socialnämnden beslutar**

att godkänna föreslaget tillägg av delegationsnummer 16.29 i  
Delegationsordning Socialnämnden

**Beslutet skickas till:**

IFO





SN/2024:7

**§ 11**

**Verkställda nämndbeslut - slutrapportering 2023**

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden informeras två gånger per år, i januari och september, om mandatperiodens verkställda/icke verkställda beslut.

**Beslutsunderlag**

Rapport - socialnämndens verkställda beslut mandatperioden 2019 – 2022.

Rapport - socialnämndens verkställda beslut 2023.

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

**Beslutet skickas till:**

Nämndsekreterare



**SN/2024:13**

**§ 12**

**Socialförvaltningen informerar**

Socialchef tar upp följande punkter för information:

- *Skabb*  
Ett av äldreboendena har haft ett par fall av skabb. Smittskydd och sanering är inkopplade. Läget är under kontroll
- *Rekrytering av semestervikarier till sommaren*  
Arbete pågår. Tidigare år och i synnerhet förra året var det svårt att hitta vikarier och bedömningen är att det är ett liknande utgångsläge i år. Många kommer förmodligen vara under 18 år och/eller sakna körkort. Diskussioner förs om samverkan med Möjligheternas Hus (MHAB) för att eventuellt få hjälp med transporter.
- *Införa bemanningsenhet*  
Studiebesök är inplanerade hos andra kommuner.
- *Schemalägningsverktyg*  
Ett schemalägningsverktyg behövs. Detta behövs oavsett om en bemanningsenhet införs eller ej, i synnerhet för att klara av att hantera de nya kraven på 11 timmars dygnsvila.
- *Digitaliseringen inom äldreomsorgen*  
För närvarande görs översyn för att kunna upphandla nytt system för signeringslistor
- *Kommunikation via videosamtal*  
Säkrare lösningar behövs för videosamtal för att detta ska kunna gå att använda i situationer med samtal innehållandes känsliga uppgifter.
- *Öppenvårdsteamet*  
Teamet fortsätter att arbeta fram nya former för arbetet med att kunna erbjuda öppenvård i så stor utsträckning som möjligt.
- *Ny socialtjänstlag*  
Halvårsskiftet 2025 kommer den nya lagen som ersätter den nuvarande lagen från 1982. Den nya lagen kommer exempelvis i större utsträckning betona att insatser ska vara baserade på vetenskap och beprövad erfarenhet.
- *Ingå i forskningsprojekt*  
Socialförvaltningen kommer att vara en av flera deltagare i ett forskningsprojekt från Karlstad universitet som kommer vara inriktat på att följa barn- och ungdomsvården i samband med att den nya socialtjänstlagen införs.
- *Krigsberedskap*  
Stort fokus på detta. Ett nytt arbetsmöte inbokat med Länsstyrelsen Kalmar län för de som arbetar med beredskapen. Det kan konstateras att den ökade digitaliseringen har en baksida i form av ökad sårbarhet.



- *MHFA (Mental Health First Aid)*  
Arbetet fortsätter med att så många anställda som möjligt ska bli utbildade i första hjälpen i psykisk ohälsa.

---

### **Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

---

**Beslutet skickas till:**  
Socialchef



**SN/2024:3**

**§ 13**

**Delegationsärenden**

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2023-12-01 – 2023-12-31.

Delegationsbeslut enligt lista för LSS (lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade) för perioden 2023-12-01 – 2023-12-31.

Delegationsbeslut enligt lista för SoL (socialtjänstlagen) för perioden 2023-12-01 – 2023-12-31.

\_\_\_\_\_

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut under perioden 2023-12-01 – 2023-12-31 till protokollet

\_\_\_\_\_



**SN/2024:3**

**§ 14**

**Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteperson vid Sydstjourn**

**Bakgrund**

Funktionerna socialjour och beredskap inom socialnämnden i Emmaboda kommuns ansvarsområde, övertogs från och med 2 november 2015 av Sydstjourn. Denna jour är en samägd socialjoursverksamhet där utöver Emmaboda kommun även de flesta av kommunerna i Kalmar län ingår. Kalmar kommun är säte för Sydstjourn och har personalansvar för jourens medarbetare. Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Emmaboda kommun utförs istället av anställda inom Sydstjourn.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteperson vid Sydstjourn

**Socialnämnden beslutar**

**att** socialsekreterare *FÖRNAMN EFTERNAMN, PERSONNUMMER*, anställd vid Sydstjourn, Kalmar kommun, förordnas att utföra uppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

**att** socialsekreterare *FÖRNAMN EFTERNAMN, PERSONNUMMER*, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att kunna genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

**att** socialsekreterare *FÖRNAMN EFTERNAMN, PERSONNUMMER*, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämndens, i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som enhetschef respektive socialsekreterare anställd vid socialförvaltningen i Emmaboda

**Beslutet skickas till:**

IFO

Sydstjourn



**SN/2024:3**

**§ 15**

**Delegering socialnämnden – Upphörande av personligt förordnande för tjänsteperson vid Sydostjouren**

**Bakgrund**

Funktionerna socialjour och beredskap inom socialnämnden i Emmaboda kommuns ansvarsområde, övertogs från och med 2 november 2015 av Sydostjouren. Denna jour är en samägd socialjoursverksamhet där utöver Emmaboda kommun även de flesta av kommunerna i Kalmar län ingår. Kalmar kommun är säte för Sydostjouren och har personalansvar för jourens medarbetare. Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Emmaboda kommun utförs istället av anställda inom Sydostjouren.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Delegering socialnämnden – Upphörande av personligt förordnande för tjänsteperson vid Sydostjouren

---

**Socialnämnden beslutar**

**att** personligt förordnande för tjänsteperson vid Sydostjouren upphör, i och med att socialsekreterare *FÖRNAMN EFTERNAMN, PERSONNUMMER*, anställning på Sydostjouren har avslutats

**att** socialsekreterare *FÖRNAMN EFTERNAMN, PERSONNUMMER*, förordnandet gällande rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att kunna genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU upphör

**att** socialsekreterare *FÖRNAMN EFTERNAMN, PERSONNUMMER*, övriga arbetsuppgifter för socialnämnden, i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställd vid socialförvaltningen i Emmaboda, upphör

---

**Beslutet skickas till:**

IFO

Sydostjouren

---

Justerande

Utdragsbestyrkande



**SN/2024:10**

**§ 16**  
**Övrigt**

Laila Gustafsson (M) ställer frågorna angående om verksamheterna verkligen arbetar i enlighet med Emmabodamodellen samt om det skulle behövas uppföljning och utvärdering av vad som fungerar samt vad som skulle behöva förbättras.

Socialchef Michael Börjesson svarar att det generellt sett är bra med uppföljning och utvärdering men han betonar att det är socialtjänstplanen som är det styrdokument som ska fungera som utgångspunkt för arbetet i socialförvaltningen.

\_\_\_\_\_