

## LIKABEHANDLINGSPLAN FÖR JOHANSFORS SKOLA OCH FRITIDSHEM

I april 2006 trädde lagen mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever i kraft. Då fick förskolor och skolor en ny skyldighet att arbeta aktivt för att förebygga diskriminering och kränkning av elever.

Syftet med likabehandlingsplanen ska vara att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

### Vår vision

På Johansfors skola ska alla barn och all personal känna trygghet och trivsel, ingen ska behöva bli utsatt för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling.

### Förebyggande arbete

- ❖ Eleverna är faddrar åt yngre elever.  
**Ansvarig: alla lärare**
- ❖ Gå igenom ordningsregler/trivselregler och likabehandlingsplan med klassen vid skolstarten.  
**Ansvarig: klasslärare**
- ❖ I varje klass läsa en bok eller se en film om någon som är utsatt för att lära barnen empati och efterarbeta detta.  
**Ansvarig: klasslärare**
- ❖ Genomföra klassråd/elevråd en gång per månad. Elevrådet diskuterar arbetsmiljö i klassrummet, i skolan och på skolgården.  
**Ansvarig: rektor.**
- ❖ Vi ska fortsätta med våra veckoavstämningar (all personal) om hur läget är på skolan.  
**Ansvarig: rektor/all personal**
- ❖ Vid varje konflikt genast ta och reda ut genom samtal. Elever och personal ska veta hur arbetsgången är vid konflikter. Alla ska höras som finns kring en konflikt med frågan: Vad var din del?  
**Ansvarig: klasslärare/den som sett händelsen**
- ❖ Ge elever fler möjligheter till att se hur de kan bryta ett negativt socialt beteende. Arbeta med beröm, konsekvens, sociala samtal och berättelser, observationer m.m.  
**Ansvarig: klasslärare/ annan ansvarig personal**
- ❖ Reglerna finns i klassrum och på anslagstavlan.  
**Ansvarig: klasslärare**
- ❖ Fortlöpande föra värdegrundsdiskussioner med eleverna.  
**Ansvarig: alla på skolan/klasslärare**
- ❖ Personal finns alltid ute på raster och rastschema finns på anslagstavlan.  
**Ansvarig: all personal**
- ❖ Mobiltelefonerna lämnas avstängda under skoltid om det inte finns särskilda skäl till att ha den på. Överenskommelse görs med klassläraren.  
**Ansvarig: klassläraren**

## **Mål att arbeta med under läsåret 2008/09**

- ❖ Vi ska skicka hem likabehandlingsplan och reglerna på skolan till alla föräldrar i början på ht-08 för information och respons.  
**Ansvarig: rektor/klasslärare**
- ❖ Enkät till eleverna hur de trivs på skolan varje läsår.  
**Ansvarig: rektor/klasslärare**
- ❖ Lägga ut likabehandlingsplanen på emmaboda.se.  
**Ansvarig: skolassistent**
- ❖ Ändra enkätfrågorna i ” Hur bra är vår skola”, så att det blir mer lättförståeliga.  
**Ansvarig: rektor**

## **VAD GÖR VI OM NÅGOT HÄNDER**

### **Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling (elev-elev)**

1. Klassläraren eller annan berörd personal på skolan har samtal med de inblandade och utreder var som hänt, så snart som möjligt (små konflikter kan lösas redan här).
2. Om det behövs så genomförs samtal med den kränkte och alla övriga inblandade och man gör tillsammans en överenskommelse så att händelsen ej ska upprepas.
3. Vid allvarliga former av kränkningar tas kontakt med hemmet och skolan har samtal med alla inblandade.

### **Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling (personal-elev)**

Om en personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett barn eller en elev bör rektor eller någon med motsvarande ledningsfunktion ansvara för utredningen.

### **Arbetsgång vid mobbing (elev-elev) Akut**

1. Den som misstänker mobbing, kontaktar någon av lärarna på skolan. Läraren bestämmer ihop med rektor vem som tar det fortsatta ansvaret och som dokumenterar kring mobbingen.
2. Information samlas in om mobbingen. Först samtalar man med den som kom med information om mobbingen och sedan med mobbingoffret och dess föräldrar.
3. Bestämmer tid för behandlingssamtal.
4. Behandlingssamtal med mobbarna, som ska mynna ut i möjligheter att förändra sitt beteende.
5. Föräldrakontakt.
6. Uppföljningssamtal med mobbingoffret och mobbarna efter 1-2 veckor. Då ska mobbaren redovisa positiva förändringar.
7. Skriftlig dokumentation av ärendet.

### **Om mobbingen ej slutar**

Åtgärdsprogram upprättas.  
Uppföljningssamtal kontinuerligt.  
Polisanmälan.

## Uppföljning/utvärdering

Denna likabehandlingsplan kommer att utvärderas och revideras årligen efter den nulägesanalys som vi genomför i slutet på vårterminen.

Kartläggningen/nulägesanalysen består av:

- ❖ Enkäter till eleverna under slutet på vårterminen.
- ❖ Avstämning med arbetslaget på skolan.
- ❖ Föräldraenkäten "Hur bra är vår skola" under mars.

Likabehandlingsplanen är reviderad 081204

## DEFINITIONER

**Diskriminering:** när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever.

Diskriminering kan var antingen direkt eller indirekt.

**Direkt diskriminering:** när någon missgynnas i förhållanden till andra och detta har ett samband med diskrimineringsgrunden.

**Indirekt diskriminering:** när någon missgynnas i förhållande genom att man använder en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn eller en vuxen utifrån diskrimineringsgrunderna.

**Diskrimineringsgrunderna:**

Består av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

**Trakasserier:** ett uppträdande som kränker individens värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Etnisk tillhörighet:** när någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.

**Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

**Funktionshinder:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som följd av en skada eller en sjukdom som fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller förväntats uppstå.

**Annan kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara trakasserier kränker en annans människas värdighet.

**Kränkningar kan vara:**

Fysiska (t.ex. bli utsatt för knuffar och slag)

Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög)

Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)

Text-bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms)

**Mobbing:** en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

**Rasism:** en föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningar om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja och kontrollera.

**Främlingsfientlighet:** en rädsla för; stark motvilja mot grupper som definieras genom fysiska/kulturella/etniska eller beteendemässiga karakteristika.

**Homofobi:** en uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en stark negativ syn på homo- och bisexualitet och homo eller bisexuella personer.

**Sexism:** negativ betraktelse eller handlingssätt mot en individs vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som registrerats för personen vid födseln.

LIKABEHANDLINGSPLAN

FÖR

JOHANSFORS SKOLA

OCH

FRITIDSHEM