

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I EMMABODA KOMMUN

EMMABODA I VÅRA HJÄRTAN



Emmaboda
kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2008-09-29

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I EMMABODA

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 41 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande och två vice ordförande (presidium) Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod. Inträdande i tjänst vid ordförandens bortovaro sker enligt överenskommelse inom presidiet.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

§ 5

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde enligt beslutad tidsplan.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 6

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder i Emmaboda.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan ort för ett visst sammanträde.

§ 9

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma ordningen för placeringen av ledamöter.

§ 10

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ordföranden bestämmer när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 13

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

Om ledamot måste avvika från pågående sammanträde, skall detta alltid anmälas till ordföranden.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Protokolljusterare

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 20

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 21

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 25

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Ett huvudanförande får pågå i max fem minuter, om inte ordföranden efter samråd med vice ordförandena bestämmer annat i ett specifikt ärende.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. En talare får avge två repliker på samma huvudanförande. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. En ledamot vars anförande föranleder replik, har rätt att själv avge replik på dessa yttranden.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 26

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 27

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 28

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av vice ordföranden och sekreteraren. Om omröstningen är sluten, biträds ordföranden av de två ledamöterna som utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 29

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 30

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En motion ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från de förslaget väcktes.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

I denna redovisning av motioner skall för motion, som är äldre än ett år räknat från det sammanträdet vid vilken den inlämnades, särskild redovisning lämnas från det/de beredande organ som fått motionen på remiss om anledningen till att förslag med anledning av motionen inte har lämnats.

Medborgarförslag

§ 31

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige, medborgarförslag. Ett medborgarförslag skall vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Syftet med medborgarförslag är att öka den demokratiska delaktigheten för människor i kommunen. Personer med politiska förtroendeuppdrag inom kommunen eller aktiva partimedlemmar bör använda andra metoder för påverkan.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunledningskontoret.

Medborgarförslag skall beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer

§ 32

1 En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunledningskontoret 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den, om ledamoten ska garanteras ett svar på det aktuella sammanträdet.

Interpellationen ställs till ordförande i kommunstyrelsen, ordförande i nämnd eller beredning och skall avse ämnen som ligger inom fullmäktiges, nämnds eller en berednings handläggningsområden.

2 En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

3 En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

4 Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

5 Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

6 En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

§ 33

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot/tjänstgörande ledamot.

Den skall helst ges in till kommunledningskontoret dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten/tjänstgörande ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 32 gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt och ska kunna besvaras utan större svårigheter. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan och den tilltalade delta.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

§ 34

Fullmäktiges dagordning skall alltid innehålla punkten ”Frågor och svar”. Ledamot kan här muntligen ställa en valfri fråga. Frågan skall röra sakförhållanden och får inte vara av politisk karaktär, beröra ärenden som har beslutats eller är under beredning. Ledamot eller ordförande som frågan tillställts, avgör själv om frågan skall besvaras.

Beredning av ärendena

§ 35

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Ansvarsfrihet och revisionsanmärkning

§ 36

1 Fullmäktiges presidium är beredande organ för ansvarsprövningsprocessen och bestämmer i vilken ordning förklaringar över en anmärkning eller avstyrkt ansvarsfrihet som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

2 Ansvarsfriheten skall i Emmaboda kommun beviljas eller avstyrkas i maj månad och de kommunalbolagens årsstämmor skall förläggas i juni.

3 Fullmäktiges beslut att bevilja eller vägra ansvarsfrihet skall motiveras.

4 Om en anmärkning eller kritik har framställts i revisionsberättelsen, skall fullmäktige besluta om anmärkningen eller kritiken även skall riktas från fullmäktiges sida. Beslutet skall motiveras.

5 Motiveringen av beslut är inte nödvändigt om kritik saknas eller om det inte är uppenbart obehövligt. Vid kritik kan fullmäktige välja att hänvisa till revisionsberättelsen.

6 Fullmäktige har möjlighet att rikta egen anmärkning eller kritik som i så fall skall motiveras.

7 Vid avstyrkan av ansvarsfrihet, anmärkning eller kritik har fullmäktige möjlighet att fatta följdbeslut därav.

Valberedning

§ 37

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 7 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

§ 38

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 39

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m m

§ 40

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Allmänhetens frågestund

§ 41

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträde med fullmäktige då följande ärenden behandlas:

- årsredovisning

- budget

Ordföranden får därtill, efter samråd med presidiet, besluta att vid annat sammanträde bereda allmänheten tillfälle att ställa frågor, eller att inställa allmänhetens frågestund.

I kungörelsen till dessa sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Uppgift härom skall också tas in i ortstidningarna.

Allmänhetens frågestund skall vara en särskild punkt på dagordningen och hålls efter upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och innan fullmäktige behandlar sina ärenden.

Frågor får ställas av kommunmedlem inom ramen för den kommunala kompetensen.

Ordföranden avgör om frågan är kompetensenlig.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Om inga frågor ställs så påbörjas kommunfullmäktiges behandling av sina ärenden.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda som behövs för att lämna upplysningar under den.

Fullmäktigeberedning

§ 42

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden en ordinarie fullmäktigeberedning för revisorernas anslag benämnd kommunfullmäktiges budgetberedning av revisionsanslaget.

Valen förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

§ 43

Antalet ledamöter i beredningen skall vara tre ledamöter.

Bland dessa väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid de valts till ledamöter.

§ 44

Fullmäktigeberedningen bereder frågan om anslag till revisionen. Härför får beredningen begära in de upplysningar och de yttranden som beredningen finner påkallade.

§ 45

För beredningen skall i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om sammanträden, beslutförhet och protokoll.