

REGLEMENTE FÖR:
KOMMUNALA
PENSIONÄRSRÅDET,
KPR



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Reglemente för kommunala pensionärsrådet.....	1
Dokumentinformation	1
§ 1 Syfte	1
§ 2 Arbetsuppgifter	1
§ 3 Rådets sammansättning	1
§ 4 Organisation och arbetsformer	2
§ 5 Ekonomi	3
§ 6 Ändring av reglemente.....	3
§ 7 Fastställan	3
§ 8 Samverkan	3
§ 9 Övrigt	3

REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET

DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställt/Upprättad första gången	Senast ändrad samt Dnr
Reglemente	Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet	KF 2014-12-01 § 98	KF 2019 –11-25-§125 2019:319
Dokumentansvarig Kommunstyrelsen		Tidigare ändringar	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentinformation Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet			

§ 1 SYFTE

Kommunala pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer och kommunens styrelser och nämnder.

Rådet skall förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre personer.

Rådet skall verka för att frågor som rör pensionärer beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.

Rådet kan aktualisera och initiera nya frågor som rör pensionärer i nämnder och förvaltningar.

Rådet bör vara remissorgan i frågor som berör pensionärer.

Rådet skall vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

§ 2 ARBETSUPPGIFTER

Kommunens företrädare bör informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse.

Därigenom ges pensionärer genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Representanter i rådet har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar i serviceutbudet som berör pensionärers möjlighet till en god livskvalitet. Således bör kommunala pensionärsrådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör pensionärer.

Kommunala pensionärsrådet äger inte rätt att behandla individärenden.

§ 3 RÅDETS SAMMANSÄTTNING

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till Socialnämnden.

Riksorganisationer för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen kan efter beslut i Socialnämnden vara representerade i rådet.

Organisationen för rådet sammanfaller med mandattiden för Kommunstyrelsens ledamöter. De externa organisationerna skall mellan den 1 januari och den 1 februari, året efter det att kommunfullmäktige valts, lämna förslag till Socialnämnden på ledamöter och ersättare. Organisationerna kan, om de inte tidigare ingått i rådet, när som inkomma till Socialnämnden med en förfrågan om att få bli representerade i KPR.

Kommunen fastställer antalet ledamöter och ersättare från organisationer för pensionärer som skall ingå i det kommunala rådet. Antalet ledamöter från respektive organisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar och samhällsinriktad verksamhet.

För pensionärsorganisationer:

PRO Emmaboda (hela kommunen)	6 ledamöter och 6 ersättare
SPF Emmaboda (hela kommunen)	6 ledamöter och 6 ersättare
Demensanhörigföreningen	1 ledamot och 1 ersättare

För kommunen:

Socialnämnden	3 ledamöter och 3 ersättare
Kommunstyrelsen	2 ledamöter och 2 ersättare

§ 4 ORGANISATION OCH ARBETSFORMER

Kommunstyrelsen utser ordförande i rådet och Socialnämnden utser 1:e vice ordförande. 2:e vice ordförande utses av kommunala pensionärsrådet. Förvaltningen utser sekreterare.

Ordförande, de två vice ordförande och sekreteraren utgör en beredning som sammanträder inför KPR:s möten.

Rådet sammanträder minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde bör hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande i förening, eller mer än hälften av rådets ledamöter begär detta.

Skriftlig kallelse, samt föredragningslista, sänds till rådets ledamöter. Detta bör ske senast sju kalenderdagar före rådets sammanträde. Vid extra möte får kallelsen sändas med kortare varsel.

Protokoll skall sändas till rådets ledamöter, Kommunstyrelse, Socialnämnd samt i förekommande fall annan berörd kommunal nämnd.

Socialförvaltningens förvaltningschef (eller motsvarande) skall vara med vid rådets möten. Verksamhetsutvecklare, eller annan berörd tjänsteman, bör närvara vid rådets möten.

Kommunchef, och/eller dennes ersättare, har närvaro- och yttranderätt vid rådets möten.

§ 5 EKONOMI

Till kommunens representanter utgår arvode och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för kommunalt förtroendevalda. Inga fasta arvoden utgår.

Arvode, eller annan ersättning, utgår ej till övriga föreningars/organisationers representanter.

§ 6 ÄNDRING AV REGLEMENTE

Kommunstyrelsen äger rätt att föreslå Kommunfullmäktige att ändra detta reglemente.

Kommunfullmäktige äger rätt att ändra detta reglemente.

Rådet har initiativrätt att föreslå ändringar av detta reglemente till Kommunstyrelsen.

§ 7 FASTSTÄLLAN

Reglemente för kommunala pensionärsrådet skall fastställas av kommunfullmäktige.

§ 8 SAMVERKAN

Kommunala pensionärsrådet ska, där så är lämpligt, samverka med kommunala tillgänglighetsrådet.

§ 9 ÖVRIGT

Kommunala pensionärsrådets ledamöter erbjuds årligen utbildning i relevant ämne.

Socialförvaltningen ansvarar för att så sker. Vad utbildningen ska innehålla kan ske i samråd med pensionärsrådet.