



Plats och tid	Bertil och Ulricasalen, 2024-10-23, kl. 08:00 – 12:00
Beslutande	Stefan Månsson (M), ordförande Laila Gustafsson (M) Gull-Britt Hellborg (KD) Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande Jan Karlsson (S), § 96-107 Gullvi Dahllöf (S) Kovan Rammo (S) Magnus Petersson (MP) Marianne Åkesson (SD) Stefan Focic (M) Johan Karlsson (SD)
Övriga deltagande	Michael Börjesson, socialchef Sara Sjöstrand, samordnare för digital utveckling § 96 Caroline Moberg, systemförvaltare § 96 Anders Friberg, ekonom § 96-106 Tomas Karlsson, IFO-chef § 96-100 Ann-Louise Nylander, verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd § 96, 102-106 Linda Grönskog, verksamhetsutvecklare äldreomsorg och funktionsstöd § 96, 102-103 Emma Juric, Projektledare Time Care § 103 Katarina Eriksson, verksamhetschef hälso- och sjukvård § 103-104 Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 106 Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Marianne Åkesson (SD)
Justeringens plats och tid	Digitalt under eftermiddagen dagen efter mötet
Underskrifter sekreterare	_____ § 96-109 Anneli Karlsson
ordförande	_____ Stefan Månsson
justerare	_____ Marianne Åkesson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-10-23		
Datum för anslags uppsättande	2024-10-24	Datum för anslags nedtagande	2024-10-15
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontorets kansliavdelning		
Underskrift	Anneli Karlsson		

Justerande

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

§ 96 Tema: Digital utveckling i socialförvaltningen

§ 97 Socialförvaltningen informerar

§ 98 Resursmätning äldreomsorgen

§ 99 Ekonomisk uppföljning

§ 100 Ekonomi i balans

§ 101 Taxor och avgifter för socialnämnden 2025

§ 102 Avgifter för kommunens arbete enligt Alkohollagen, Tobakslagen och
Lagen om receptfria läkemedel – 2025

§ 103 Införandet av ny bemanningsenhet

§ 104 Hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård av patient ej folkbokförd i
Emmaboda kommun

§ 105 Information om uppdraget att utreda om städning ska fortsätta ingå i
omsorgspersonalens uppgifter

§ 106 Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria

§ 107 Information från brukarråden

§ 108 Delegationsärenden

§ 109 Övrigt



SN/2024:9

§ 96

Tema: Digital utveckling i socialförvaltningen

Socialnämnden tar del av information om hur arbetet fortlöper angående den digitala utvecklingen i socialförvaltningen. En stor del av anledningen till att det är viktigt att lyfta fram digitaliseringens möjligheter är den demografiska utvecklingen. Andelen äldre i befolkningen blir allt fler samtidigt som det kommer att finnas begränsat med arbetskraft att tillgå. Det kommer att behövas fler smarta digitala lösningar.

Sedan den senaste presentationen på nämnden, 2022-09-28 § 54, har bland annat digitala signeringslistor, DigiGuiden, och Yetitablets införts. Samtliga verksamheter har också fått digitaliseringsombud bland sina anställda för att samordningen av digitaliseringen ska fungera bättre. I förhållande till funktionsstöd har en ny behovsanalys genomförts.

Pågående och kommande arbete är att genomföra behovsanalys i förhållande till hälso- och sjukvårdens verksamhet, ta fram en försörjningsstrategi, fortsätta införa app och planeringsverktyg från LifeCare, fortsätta införa schemalägningsverktyget Time Care, göra inventering av alla trygghetslarm och förbereda för en ny upphandling 2025, samt göra ett förarbete angående införandet av digitala lås samt digitala läkemedelsskåp.

Föredragande: Sara Sjöstrand, samordnare för digital utveckling

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen



SN/2024:13

§ 97

Socialförvaltningen informerar

Socialchef tar upp följande punkter för information:

- *Ny IFO-chef*
Rekryteringen av chef till Individ och familjeomsorgen (IFO) är klar. Det är Tomas Karlsson som är ny IFO-chef. Han kommer senast från en tjänst i Emmaboda kommun där han har varit enhetschef för socialpsykiatri inklusive boendestöd.
- *Chefsrekryteringar äldreomsorg och funktionsstöd*
Rekryteringar till två enhetschefer inom äldreomsorgen och en enhetschef inom funktionsstöd är klara.
- *Nya chefsrekryteringar*
Annons är ute för att rekrytera en ny enhetschef till enheten vuxen och försörjningsstöd hos IFO. För närvarande är tjänsten som enhetschef för socialpsykiatri inklusive boendestöd vakant.
- *Nya socialtjänstlagen*
Ytterligare stödmaterial har kommit från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) angående arbetet med att tillämpa den nya socialtjänstlagen som kommer 2025. Materialet ger stöd för att kunna göra behovsanalyser.
- *Gemensamt HVB-hem*
Uppdrag finns från Kommunförbundet att undersöka om det skulle kunna gå att införa ett gemensamt HVB-hem i länet.
- *Time Care*
Införandet av Time Care är i full gång i förhållande till schemaläggningen inom äldreomsorgen, funktionsstöd och hälso- och sjukvården.
- *Power BI*
Införandet av analysverktyget Power BI är nära förestående. Tanken är att verktyget ska kunna hjälpa till att ge en klarare bild av omsorgstyngden i verksamheterna.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutet skickas till:

Socialchef

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2024:8

§ 98

Resursmätning äldreomsorgen

Socialnämnden tar del av resursmätning inom äldreomsorgen.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

Beredning

Socialnämndens presidium har tagit del av information om resursmätning äldreomsorgen på sin beredning 2024-10-07.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning tom september 2024 inklusive resursmätning äldreomsorgen.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen

Verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd



SN/2024:11

§ 99

Ekonomisk uppföljning

Socialnämnden tar del av ekonomisk uppföljning för januari - september 2024. Helårsprognosen för 2024 indikerar att det blir ett budgetunderskott på 11,6 miljoner kr.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

Beredning

Socialnämndens presidium har tagit del av information om den ekonomiska uppföljningen på sitt beredningsmöte 2024-10-09.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning tom september 2024 inklusive resursmätning äldreomsorgen

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen



SN/2024:11

§ 100

Ekonomi i balans

Våren 2024

I inledningen på året har indikationen ekonomiskt sett varit att socialnämndens budget för 2024 inte är i balans. Målsättningen är att få en budget i balans.

Prognosen för hela året visade i samband med redovisningen i februari på ett förväntat underskott på ca 4 miljoner kronor. Helårsprognosen i mars indikerade att detta underskott hade ökat till 7,1 miljoner kr. Efter första kvartalet (januari – mars) visade prognosen för hela året att budgetunderskottet är på samma nivå, dvs 7,1 miljoner kr i underskott. För perioden januari - april visade helårsprognosen på ett förväntat budgetunderskott på 7,2 miljoner kr.

Socialnämnden fattade 2024-02-21 § 16 beslut om att en konkret åtgärdsplan skulle tas fram för att ta bort budgetunderskottet, särskilt inom äldreomsorgen, samt att detta skulle presenteras till nästa beredning. Åtterrapporering skedde vid nästkommande beredningar i mars och april såväl som på socialnämnden 2024-03-27 samt socialnämnden 2024-04-24.

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-09 § 81 beslut att uppdra till socialförvaltningen att vidta åtgärder för att hålla årsbudget senast november 2024.

I maj kvarstod helårsprognosen för 2024 innebärande att det skulle bli ett budgetunderskott på ca 7,2 miljoner kr. I juni visade den ekonomiska uppföljningen på ett trendbrott. Helårsprognosen för 2024 visade då ett budgetunderskott på ca 6,1 miljoner kr. Jämfört med det förväntade underskottet i helårsprognosen för föregående månad (7,2 miljoner kr) indikerade detta en minskning av det totala förväntade budgetunderskottet för hela 2024 med 1,1 miljoner kr.

Efter den ekonomiska uppföljningen i augusti för perioden januari-juli, visade helårsprognosen för 2024 återigen en negativ utveckling, och det totala förväntade budgetunderskottet antas bli ca 8,8 miljoner kr.

Hösten 2024

I september visade delårsrapporten (januari-augusti) ett förväntat budgetunderskottet för hela året på 11,6 miljoner kr. Det är en försämring av prognosen sedan föregående månad med 2,8 miljoner kr. Med anledning av detta beslöt nämnden 2024-09-25 § 88 att dels ge förvaltningschef i uppdrag att arbeta för ett så lågt budgetunderskott som möjligt under 2024 och dels ge förvaltningschef i uppdrag att uppnå budget i balans inför 2025.

För oktober är det förväntade budgetunderskottet för 2024 samma som i september.

Ärendets beredning

Socialnämndens beredning vill att hela socialnämnden ska få ta del av redogörelser från socialchef samt verksamhetschefer angående arbetet med att få ekonomin i balans. Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2024-10-09 berett ärendet.



Föredragande:

Michael Börjesson, socialchef

Beslutsunderlag

SN 2024-02-21 § 16 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-03-27 § 27 Ekonomi i balans – Åtgärdsplan

SN 2024-04-24 § 40 Ekonomi i balans

KS 2024-04-09 § 81 Ekonomiskt läge Prognos 2024 för Socialnämnden

SN 2024-05-22 § 48 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-05-22 § 49 Ekonomi i balans

SN 2024-06-19 § 68 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-06-19 § 69 Ekonomi i balans

SN 2024-08-28 § 75 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-08-28 § 76 Ekonomi i balans

SN 2024-09-25 § 87 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-09-25 § 88 Ekonomi i balans

Socialnämnden beslutar

att med godkännande notera att socialnämnden har tagit del av rapporteringen

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen

Socialkontoret

Verksamhetschefer med uppdrag att vidarebefordra till sina enhetschefer



SN/2024:12

§ 101

Taxor och avgifter för socialnämnden 2025

Bakgrund

Avgifterna inom socialförvaltningen avser insatser som beviljas enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Emmaboda kommun tillämpar ett enhetligt avgiftssystem för service och omsorg som innebär att avgiften beräknas på samma sätt oavsett boendeform. Bland avgifterna ingår såväl avgifter som räknas mot maxtaxa och avgiftsutrymme, som avgifter utanför maxtaxan.

Den årliga justeringen av taxor och avgifter sker via indexering. Indexering betyder att uppräkningsen av avgifter är knuten till den ekonomiska utvecklingen. Den justering av avgifterna som görs ska motsvara det allmänna kostnadsläget. Utgångspunkten för detta i socialnämnden i Emmaboda kommun är att använda sig av det så kallade prisbasbeloppet (PBB).

Prisbasbeloppet (PBB) beräknas av Statistiska Centralbyrån (SCB) och fastställs av regeringen. PBB för 2025 meddelades i år av regeringen 2024-09-12 och för 2025 grundas PBB på ändringarna i det allmänna prisläget mellan juni 2023 och juni 2024. Uppräkningsen av PBB blir i år lägre än de två föregående åren eftersom inflationen i Sverige har minskat. Detta avspeglar sig huvudsakligen även i förslaget till nya taxor och avgifter för socialnämnden 2025 där uppräkningsen inte är lika stor som föregående år.

Inför 2025 har en särskild översyn gjorts av avgifterna för:

- avgift för korttidsplats till annan kommun
- vårdavgifterna för patienter ej folkbokförda i Emmaboda kommun
- vistelse på korttidsboende
- näringsdryck/kosttillägg

Avgift för korttidsplats till annan kommun

Tidigare har kommunen tillämpat en egen prissättning för avgift för korttidsplats till annan kommun, men också stått utanför uppgörelser med närliggande kommuner och därmed fått acceptera den prissättning som andra kommuner har valt att ha. Från och med i år har Emmaboda kommun anslutit sig till "Överenskommelse och rutin avseende samverkan för köp av korttidsplats i annan kommun i södra Kalmar". Detta innebär att kommunen förbinder sig till överenskommelsens dygnspris som under 2024 är 2665 kr.

Emmaboda kommun har hittills aldrig sålt någon korttidsplats till en annan kommun och därmed aldrig haft någon intäkt för detta. Samtidigt befinner sig Emmaboda kommun i ett utgångsläge där det allt oftare är svårt att få de egna korttidsplatserna att räcka till. Överenskommelsen innebär därför såväl här och nu som troligtvis även på lång sikt en sänkning av kostnader snarare än ett intäktsbortfall. Detta i och med en ökande andel äldre i befolkningen som kommer att vara högre än i flera andra kommuner i närområdet.



Dygnspriset justeras vid varje årsskifte efter omsorgsprisindexet (OPI). OPI är ett index som ska spegla prisökningar på området vård och omsorg. Det är framtaget av Sveriges kommuner och Regioner (SKR) i samarbete med Vårdföretagarna och Sobona.

OPI publiceras av SKR i mitten av december. Det är omsorgsförvaltningen i Kalmar kommun som ansvarar för att årlig prisjustering görs enligt OPI samt att detta kommuniceras till alla berörda kommuner som omfattas av ovan angivna överenskommelse.

Sammantaget är det mer rimligt att föreslå kommunfullmäktige att denna årliga justering hanteras av socialnämnden och dess förvaltning.

För 2024 har dygnsavgiften justeras till 2665 kr.
Ny avgift för 2025 kan inte fastställas förrän i slutet av året.

Vårdavgifterna för patienter ej folkbokförda i Emmaboda kommun

Dessa avgifter handlar om vad kommunen ska ta ut för avgift hos en annan kommun när en enskild från en annan kommun vill ha hemsjukvård i Emmaboda kommun, exempelvis under sommaren vid vistelse i sitt fritidsboende. På detta område finns för närvarande vare sig några regleringar eller upprättade överenskommelser.

Det råder stora variationer i vad kommuner tar ut för avgift gentemot andra kommuner. Efter genomförd omvärldsbevakning i länet med omnejd kan hälso- och sjukvårdens verksamhetschef konstatera att det finns flera kommuner som har betydligt högre avgifter än Emmaboda kommun. Parallellt finns en oro för att denna typ av ärenden kommer att öka med tiden, samt att hälso- och sjukvården får svårt att kunna bevilja ansökningar och samtidigt ha täckning för sina kostnader.

Med dessa argument föreslås en höjning av vårdavgifterna för patienter ej folkbokförda i Emmaboda kommun till 900 kr per påbörjad timme.

Vistelse på korttidsboende

I samband med vistelse på korttidsboende finns för närvarande en ordning där den totala kostnaden som faktureras den enskilde består av att i varje enskilt fall göra en individuell sammanräkning av avgifterna för just den individens sammanlagda förtäring av frukost, lunch, kaffe, kvällsmat, samt tillägg av en avgift för förbrukningsmaterial per dygn. Detta är tidskrävande och ineffektivt för personalen som ska hantera detta, och konsekvensen blir i vissa fall att en del patienter väljer att hoppa över måltider trots att de behöver näringen.

Nytt förslag består istället av en helhetslösning med en enda avgift där allt ingår, såväl all kost som allt förbrukningsmaterial. På så sätt blir avgiften betydligt enklare att hantera för personalen och samtidigt blir det istället ett incitament för den enskilde att passa på att äta eftersom allt ändå ingår. Att ha en enda samlad avgift för vistelse på korttidsboende följer samma princip som tillämpas i samband med vistelser på sjukhus.

Förslag på ny avgift är 317 kr per dygn.



Näringsdryck/kosttillägg samt förtjockningsmedel

Avgifter för näringsdryck/kosttillägg samt förtjockningsmedel per burk har tidigare saknats och behöver därför läggas till.

Förslag på ny avgift för näringsdryck/kosttillägg är 15 kr per förpackning.

Förslag på ny avgift för en burk förtjockningsmedel är 100 kr per förpackning.

Ärendets beredning

Ekonom har tagit fram ett första ofullständigt utkast och socialnämndens presidium har på sin beredning 2024-10-09 tagit del av detta.

Beslutsunderlag

- Förslag Taxor och avgifter för socialnämnden 2025.
- Överenskommelse och rutin avseende samverkan för köp av korttidsplats i annan kommun i södra Kalmar län.

Socialnämnden föreslår Socialnämnden besluta

- att** uppdra åt socialförvaltningen att så snart informationen finns att tillgå om den länsgemensamma avgiften för familjerådgivning, snarast lämna över förslag på ny avgift till kommunstyrelsen
- att** uppdra åt socialförvaltningen att så snart det är möjligt, utifrån uppdaterat index, räkna fram nya avgifter för bårtransporter och lämna över förslag på nya avgifter till kommunstyrelsen
- att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ansvaret för indexuppräknings av "Avgift för korttidsplats till annan kommun" från och med uppräknings inför 2025 tilldelas socialnämnden och dess förvaltning och verkställs i enlighet med det ingångna avtalet "Överenskommelse och rutin avseende samverkan för köp av korttidsplats i annan kommun i södra Kalmar län"
- att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att för 2025 fastställa "Vårdavgift för patienter ej folkbokförda i Emmaboda kommun" till 900 kr per påbörjad timme
- att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att för 2025 införa en enda samlad avgift för "Vistelse på korttidsboende" bestående av avgiften 317 kr per dygn, och i och med detta konstatera att avgiften "Ersättning för förbrukningsmaterial per dygn" avskaffas
- att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att för 2025 lägga till en ny avgift för "Näringsdryck/kosttillägg" och fastställa denna till 15 kr per förpackning



att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att för 2025 lägga till en ny avgift för "Förtjockningsmedel per burk" och fastställa denna till 100 kr per förpackning

att med dessa ändringar tillsammans med övriga årliga indexuppräknings
föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa
"Taxor och avgifter för socialnämnden 2025"

Yrkanden

Johan Karlsson (SD) yrkar på att lägga till att till kommunstyrelsen ha med en uträkning om vad en sänkning av taxan för matdistributionen till föregående års avgift skulle kosta förvaltningen.

Socialnämnden beslutar

att uppdra åt socialförvaltningen att så snart informationen finns att tillgå om den länsgemensamma avgiften för familjerådgivning, snarast lämna över förslag på ny avgift till kommunstyrelsen

att uppdra åt socialförvaltningen att så snart det är möjligt, utifrån uppdaterat index, räkna fram nya avgifter för bårtransporter och lämna över förslag på nya avgifter till kommunstyrelsen

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ansvaret för indexuppräknings av "Avgift för korttidsplats till annan kommun" från och med uppräknings inför 2025 tilldelas socialnämnden och dess förvaltning och verkställs i enlighet med det ingångna avtalet "Överenskommelse och rutin avseende samverkan för köp av korttidsplats i annan kommun i södra Kalmar län"

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att för 2025 fastställa "Vårdavgift för patienter ej folkbokförda i Emmaboda kommun" till 900 kr per påbörjad timme

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att för 2025 införa en enda samlad avgift för "Vistelse på korttidsboende" bestående av avgiften 317 kr per dygn, och i och med detta konstatera att avgiften "Ersättning för förbrukningsmaterial per dygn" avskaffas

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att för 2025 lägga till en ny avgift för "Näringsdryck/kosttillägg" och fastställa denna till 15 kr per förpackning

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att för 2025 lägga till en ny avgift för "Förtjockningsmedel per burk" och fastställa denna till 100 kr per förpackning



att med dessa ändringar tillsammans med övriga årliga indexuppräknings
föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa
”Taxor och avgifter för socialnämnden 2025”

att att till kommunstyrelsen ha med en uträkning om vad en sänkning av taxan för
matdistributionen till föregående års avgift skulle kosta förvaltningen.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen



SN/2024:12

§ 102

Avgifter för kommunens arbete enligt Alkohollagen, Tobakslagen och Lagen om receptfria läkemedel – 2025

Sammanfattning

Avgifterna gällande Emmaboda kommuns arbete kring Alkohollagen, Tobakslagen, Lagen om tobaksfria nikotinprodukter, och Lagen om receptfria läkemedel följer Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Ärendets beredning

Alkoholhandläggare har tagit fram beslutsunderlag och ärendet har beretts på socialnämndens beredning 2024-10-09.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Avgifter för kommunens arbete enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om receptfria läkemedel.
- Anvisningsdokument - Avgifter för kommunens arbete enligt alkohollagen, tobakslagen, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lagen om receptfria läkemedel 2024 enligt prisindex för kommunal verksamhet
- Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Socialnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter för kommunens arbete enligt Alkohollagen, Tobakslagen, Lag om tobaksfria nikotinprodukter och Lagen om receptfria läkemedel för 2025

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen



SN/2024:226

§ 103

Införandet av ny bemanningsenhet

Bakgrund

På initiativ av föregående personalchef påbörjades under 2023 ett förarbete för att se över möjligheten till att införa en ny bemanningsenhet. Förvaltningschef för socialförvaltningen och verksamhetschef för äldreomsorg och funktionsstöd har därefter startat upp arbetet med att ta reda på hur en bemanningsenhet inom kommunens äldreomsorg och funktionsstöd skulle kunna se ut. Parallellt med detta så har en arbetsgrupp sett över hur ett nytt schemaverktyg skulle kunna införas. Detta med anledning av de nya regler som infördes för arbetstidslagen som har gjort att schemaläggningen av personalen är mer komplex.

Under hösten 2023 slogs de båda arbetsgrupperna samman till en grupp som även under hösten tog arbetet vidare genom att göra studiebesök i Nybro kommun och Ronneby kommun för att ta del av deras upplägg av sina respektive bemanningsenheter. I februari 2024 träffade arbetsgruppen även Högsby kommun via Teams för att ta del av hur de som mindre kommun har lagt upp sin bemanningsenhet. Vidare har en strategisk översyn gjorts genom en SWOT-analys (Strengths, Weaknesses, Opportunities och Threats). Denna har gjorts av enhetscheferna inom funktionsstöd och äldreomsorg tillsammans med verksamhetsutvecklare för äldreomsorg och funktionsstöd.

I dagsläget finns det ungefär 100 anställda timvikarier som är i omsättning i våra enheter fördelat på 35 avdelningar/arbetslag inom funktionsstöd och äldreomsorg. Användningen av timvikarier motsvarar 30 årsarbetare.

Beräkning av kostnader

Enligt uppgifter från förvaltningsekonom har vi under år 2022 använt 14 513 169 kronor och år 2023 använt 15 674 139 kronor för timvikarier inom äldreomsorg och funktionsstöd. Budget för bemanningsenheten är 12 500 000 kronor. Fördelningen av denna budget kan förslagsvis se ut enligt följande uträkning:

518 000	4 144 000	dag/kväll
523 000	1 046 000	natt
556 000	1 668 000	bemanningskoordinatorer
	6 858 000	totalt

Åtta medarbetare som arbetar dag och kväll ger en total kostnad på 4 144 000 kronor inklusive PO-kostnader.

Två medarbetare som arbetar natt ger en total kostnad på 1 046 000 kronor inklusive PO-kostnader.

Tre bemanningskoordinatorer som enbart arbetar kontorstider ger en total kostnad på 1 668 000 kronor inklusive PO-kostnader.

Därmed kvarstår 5 642 000 kronor som kan fördelas på timvikarier.

Justerande

Utdragsbestyrkande



En samplanering av resurser på våra enheter ska utföras av bemanningsenheten, särskilt med avseende på de resursspass som idag finns i enheterna. Bemanningenheten kommer med samplaneringen att kunna arbeta med enheternas övertalighet så att detta används på ett effektivt sätt.

Återstående budget för timvikarier ska även användas för behovet av personal för att lösa frånvaro under helger och helgdagar när bemanningskoordinatorer inte är i tjänst samt för semestervikariat under sommaren inom våra enheter. Precis som det visas av det ekonomiska underlaget är budgeten för timvikarier begränsad, men detta hanteras av bemanningsenheten inom ramen för budget.

Arbetsfördelning

Tanken är att bemanningskoordinatorernas arbetsuppgifter skulle kunna innefattas av att ha en översyn över LAS- och konverteringslista, bokning av resursspass i enheterna och timvikarier vid behov, administrera vid nyrekrytering så som att ombesörja den anställda med behörigheter, inloggningar och lösenord samt upprättande av avtal och ansvarsförbindelser.

Bemanningskoordinatorerna ska också kunna vara behjälpliga till enhetscheferna med schemaplanering och ärenden i Time Care, introduktion till sommaren samt bokning av personal till utbildningar.

Planering av verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i enheterna och hantering av anställningar genom jobbgarantin som genomförs med Vilhem Mobergsgymnasiet och den kommunala vuxenutbildningen är något som enhetscheferna arbetar med idag. Även detta kan samplaneras av bemanningskoordinatorer i samråd med enhetscheferna.

Inom funktionsstöd finns även ett gediget administrativt arbete gällande tidsredovisningar till försäkringskassan för personliga assistenter som också kan göras med stöd av bemanningskoordinatorerna.

Ovannämnda arbetsuppgifter utförs idag av enhetschefer. Genom att bemanningskoordinatorerna kan överta dessa arbetsuppgifter och istället arbetar som en stödfunktion till enhetscheferna i de frågor som uppstår kan enhetscheferna lägga mer tid på att jobba med arbetsmiljöfrågor, sjukskrivningar och öka kvalitén på arbetet i enheterna, något som i slutänden gynnar den enskilde. Genom att arbeta mer aktivt med att minska sjukskrivningar kommer vi också få lägre kostnader för sjuklöner.

Genom införandet av schemalägningsverktyg Time Care planering och pool krävs det en organisering på hur detta ska hanteras i organisationen för att uppnå schemaverktygets maximala effekt. Genom införandet av en bemanningsenhet med bemanningskoordinatorer kan detta hanteras centralt av enheten som också blir specialister på systemet. Detta gäller både i avseendet att få in schema men också för att kontrollera att rätt lön betalas ut till anställda, något som idag görs av enhetscheferna.

Konsekvensbeskrivning

Vid beslut om att införa en ny bemanningsenhet är förhoppningen att det i större utsträckning kommer att bli utbildad personal som ersätter vid frånvaro eller kan tillgodose ett utökat behov i socialförvaltningens enheter. Idag sker detta via timvikarier där det finns en stor andel utbildade inom yrket. Genom en bemanningsenhet kommer arbetsmiljön bli bättre för våra medarbetare då



en lägre andel tid kommer att behöva läggas på bemanningsfrågor. Enhetscheferna kommer att kunna arbeta mer med utveckling och personalens arbetsmiljö.

Då bemanningsenheten kommer att ha en central roll kommer även detta att leda till en ökad samordning av vikarier, arbetsrättsliga frågor samt bättre övergripande koll på LAS-lista och konverteringar vilket skapar en tryggare bemanning. Allt sammantaget bidrar detta till att Emmaboda kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare.

Genom de genomförda studiebesöken har vi fått till oss att en konsekvens av en bemanningsenhet kan vara att vi mister en del timvikarier då de kommer att få erbjudanden om för få jobbtilfällen och därmed välja en annan arbetsgivare. Detta kommer i sin tur att påverka sommaren då vi behöver nyrekrytera vikarier där befintliga vikarier annars hade varit återkommande från det gångna året.

Det krävs en omfördelning av enheter för befintliga enhetschefer inom socialförvaltningen eftersom det inte planeras en rekrytering av en enhetschef för bemanningsenheten. Detta leder till fler medarbetare för berörda enhetschefer vilket leder till en ökad arbetsbelastning. Diskussion om omfördelningen av enheter för befintliga enhetschefer har redan påbörjats.

Ärendets beredning

Beslutsunderlag har tagits fram av de fem enhetschefer som har handlagt ärendet med stöd från förvaltningschef, verksamhetschef, ekonom, personalkonsult från personalavdelningen, samt verksamhetsutvecklare för äldreomsorg och funktionsstöd. Utkast till tjänsteskrivelser har varit uppe till diskussion på socialnämndens beredningsmöten i april, maj, september och oktober. Socialnämndens presidium har berett ärendet 2024-10-09 och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Införande av ny bemanningsenhet.

Socialnämndens beredning föreslår Socialnämnden föreslå Kommunstyrelsens Personalutskott

- att** införa en bemanningsenhet i socialförvaltningen
- att** bemanningsenheten ska ha som uppgift att fungera som en stödfunktion till socialförvaltningens enhetschefer med avseende på bemanning, rekrytering, hantering av schema och schemaläggning, samt utförandet av administrativa arbetsuppgifter med anknytning till bemanningsenheten
- att** bemanningsenheten ska personalmässigt bestå av en ansvarig enhetschef, tre bemanningskoordinatorer, samt det antal pool-tjänster och vikarier som är möjliga inom befintlig budgetram samt utan att det nya initiativet ökar kostnaderna för någon annan del av äldreomsorg, funktionsstöd eller central verksamhet



Yrkanden

Johan Karlsson (SD) yrkar bifall till det ursprungliga förslaget.

Gull-Britt Hellborg (KD) yrkar på att bemanningsenhet införs på försök under två år med en första utvärdering efter ett år.

Laila Gustafsson (M) yrkar bifall till yrkandet från Gull-Britt Hellborg (KD).

Ajournering

Mötet ajourneras mellan 11.35-11.40.

Proposition och beslutsgång

Ordförande Stefan Månsson (M) informerar om att voteringsordningen kommer att bestå av att beredningens förslag till beslut provas först via ja-röst för bifall och nej-röst för avslag. Därefter provas tilläggsyrkandet via ja-röst för bifall och nej-röst för avslag.

Ordförande Stefan Månsson (M) ställer frågan till socialnämnden om nämnden vill bifalla beredningens förslag till beslut och finner att socialnämnden via acklamation beslutar att bifalla beredningens förslag till beslut.

Johan Karlsson (SD) och Marianne Åkesson (SD) meddelar att de i förhållande till tilläggsyrkandet avstår från att delta i beslut.

Ordförande Stefan Månsson (M) ställer frågan till socialnämnden om nämnden vill bifalla tilläggsyrkandet från Gull-Britt Hellborg (KD) och finner att socialnämnden via acklamation beslutar att avslå tilläggsyrkandet.

Socialnämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsens Personalutskott

att införa en bemanningsenhet i socialförvaltningen

att bemanningsenheten ska ha som uppgift att fungera som en stödfunktion till socialförvaltningens enhetschefer med avseende på bemanning, rekrytering, hantering av schema och schemaläggning, samt utförandet av administrativa arbetsuppgifter med anknytning till bemanningsenheten

att bemanningsenheten ska personalmässigt bestå av en ansvarig enhetschef, tre bemanningskoordinatorer, samt det antal pool-tjänster och vikarier som är möjliga inom befintlig budgetram samt utan att det nya initiativet ökar kostnaderna för någon annan del av äldreomsorg, funktionsstöd eller central verksamhet

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens Personalutskott (KSPU)

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2024:251

§ 104

Hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård av patient ej folkbokförd i Emmaboda kommun

Bakgrund

Människor lever allt längre vilket innebär att behandling av kroniska sjukdomar och kvalificerade sjukvårdsinsatser i hemsjukvården ökar. Den enskildes vilja att fortsätta leva sitt vanliga liv så långt som möjligt, kan innebära att en patient ansluten till hemsjukvård önskar att resa bort till anhöriga eller goda vänner som bor i en annan kommun och/eller ha en önskan att vara i sin sommarstuga ett par månader på sommaren. De vårdinsatser som helt eller delvis utförs av anhöriga bygger helt och hållet på frivillighet och kan därför inte åläggas dem vid vistelse i annan kommun.

Emmaboda kommuns socialförvaltning saknar riktlinjer för vad som gäller när en enskild i samband med vistelse i annan kommun behöver hemsjukvård i den andra kommunen. Likaså är det oklart hur socialförvaltningen ska hantera förfrågningar om att tillhandahålla hemsjukvård i Emmaboda när en patient ej är folkbokförd i kommunen men ska vistas här.

Sammanfattning av ärendet

Det föreligger en risk för ojämlik vård samt ökade kostnader för hälso- och sjukvården eftersom det saknas riktlinjer som grund för beslut såväl gällande hemsjukvård i annan kommun som när patient ej folkbokförd i Emmaboda kommun erhåller hemsjukvård i Emmaboda kommun. Hälso- och sjukvårdslagen och Nära Vård säger att vården ska vara jämlik, tillgänglig och personcentrerad. Samtidigt ska hälso- och sjukvården anpassa sig till budget.

Det är ingen rättighet att erhålla hemsjukvård i annan kommun. Hemkommunen står för kostnaden vid beviljade ansökningar. Mottagande kommun sätter taxan.

Demografin, samt att vi lever längre med kroniska sjukdomar och kvalificerade sjukvårdsinsatser bidrar till att ansökningarna om hemsjukvård i annan kommun förväntas öka.

Det råder stora variationer i kostnad för samma insats beroende på vilken kommun en patient med Emmaboda som hemkommun, önskar få hemsjukvård i. Kostnaden kan t.ex. variera från ca. 36 000 kr - ca. 243 000 kr för samma insats beroende på mottagande kommun. Taxan för att erhålla hemsjukvård i Emmaboda kommun när man ej är folkbokförd i kommunen ligger för närvarande på 763 kr/besök vilket är lågt i förhållande till andra kommuner. Med anledning av det är en justering av föreslagen i socialnämndens taxor och avgifter för 2025.

Avsaknad av riktlinjer samt krav på budget i balans medför en omöjlighet att fatta jämlika beslut gällande hemsjukvård i annan kommun. Det behövs tydliga riktlinjer och det behöver även förtydligas vem som har vilken delegation och i vilken omfattning den delegationen gäller.



Beredning

Ärendet har handlagts av verksamhetschef för hälso- och sjukvården genom att omvärldsbevaka ungefärliga kostnader och upplägg i andra kommuner. Ärendet har behandlats på socialnämndens beredning 2024-10-09.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård av patient ej folkbokförd i Emmaboda kommun

Socialnämnden beslutar

att socialförvaltningen får i uppdrag att till socialnämndens möte i december ta fram förslag på riktlinjer angående hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård av patient ej folkbokförd i Emmaboda kommun

att socialförvaltningen får i uppdrag att till socialnämndens möte i december ta fram förslag på tillägg till socialnämndens delegationsordning angående vilka funktioner som ska ha delegation att fatta beslut om hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård av patient ej folkbokförd i Emmaboda kommun

Beslutet skickas till:

Verksamhetschef hälso- och sjukvården



SN/2023:177

§ 105

Information om uppdraget att utreda om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens uppgifter

Bakgrund

Socialnämnden beslöt 2023-08-30 § 82 att uppdra åt socialförvaltningen att utreda om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens arbetsuppgifter samt vilka positiva och negativa konsekvenser befintlig lösning samt andra tänkbara lösningar kan få. Avrapportering från utredningen skulle redovisas i december vilket också gjordes 2023-12-13 § 133. Socialnämnden beslöt då att låta socialförvaltningen fortsätta utreda frågan med fokus på att se över befintlig lösning samt andra tänkbara lösningar samt att ta med sig frågan för fortsatta diskussioner inför eventuella beslut.

Föredragande: Ann-Louise Nylander, verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd och Linda Grönskog, verksamhetsutvecklare äldreomsorg och funktionsstöd.

Ärendets beredning

Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2024-10-09 tagit del av rapporteringen och berett ärendet.

Beslutsunderlag

SN 2023-08-30 § 82 Utredning om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens arbetsuppgifter.
SN 2023-12-13 § 133 Avrapportering av uppdrag att utreda om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens arbetsuppgifter.

Socialnämnden beslutar

att bordlägga ärendet till nästkommande möte

Beslutet skickas till:

Verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd
Verksamhetsutvecklare äldreomsorg och funktionsstöd



SN/2024:16

§ 106

Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria

Ärendet utgår.



SN/2024:24, SN/2024:25

§ 107

Information från brukarråden

Gull-Britt Hellborg (KD), ordförande i Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR), informerar från Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR).

Jan Karlsson (S), 1:e vice ordförande i Kommunala pensionärsrådet (KPR), informerar från Kommunala pensionärsrådet (KPR).

Beslutsunderlag

- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2024-09-16.
- Kommunala pensionärsrådets protokoll 2024-09-16.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen



SN/2024:3

§ 108

Delegationsärenden

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2024-09-01 – 2024-09-30.

Delegationsbeslut enligt lista för LSS (lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade) för perioden 2024-09-01 – 2024-09-30.

Delegationsbeslut enligt lista för SoL (socialtjänstlagen) för perioden 2024-09-01 – 2024-09-30.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut under perioden 2024-09-01 – 2024-09-30 till protokollet



SN/2024:10

§ 109

Övrigt

Workshop angående socialtjänstplanen

Socialtjänstplanen behöver revideras. Efter socialnämndens möte onsdag 20 november kommer det under eftermiddagen att anordnas en workshop i syfte att nämnd och förvaltning gemensamt ska arbeta med ta fram förslag till revideringar av socialtjänstplanen.

Beredningen kommer att återkomma med information angående om även ersättare ska delta i workshopen.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anneli Karlsson

Datum: 2024-10-24 13:05

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C60168432D8C95837DA6A2D4F425587E5EE2BE788DE179BD4310CEAECAF6F9D2

Namn: Stefan Månsson

Datum: 2024-10-24 15:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C60168432D8C95837DA6A2D4F425587E5EE2BE788DE179BD4310CEAECAF6F9D2

Namn: Marianne Åkesson

Datum: 2024-10-24 13:46

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C60168432D8C95837DA6A2D4F425587E5EE2BE788DE179BD4310CEAECAF6F9D2