

# Hantering av brandfarliga varor

Du som hanterar brandfarliga varor bör känna till följande:



- Om du hanterar brandfarliga varor som överstiger vissa gränser ska du ha tillstånd för detta. Du söker tillståndet via din kommun eller via Räddningstjänstförbundet som är tillsynsmyndighet åt Emmaboda och Torsås kommuner. Läs mer på [www.rfet.se](http://www.rfet.se) för vad som gäller i din kommun.
- För att tillståndet blir giltigt måste tillståndsmyndigheten (kommunen/räddningstjänstförbundet) först göra en avsyning. Efter avsyningen får du ett avsyningsprotokoll. Eventuella brister som är noterade i protokollet ska du därefter åtgärda. När det är gjort får du ditt tillståndsbevis som du ska kunna visa upp.
- Du ska utse en eller flera föreståndare för hanteringen av brandfarliga varor. De ska vara insatta i riskerna med de ämnen som hanteras, hanteringsprocessen och vilka regler som gäller för hanteringen. Föreståndarna bör ha gått en föreståndarkurs eller motsvarande och en föreståndare ska alltid vara tillgänglig.
- Vissa större permanenta cisterner, tankar, rörledningar och liknande ska installationskontrolleras eller besiktigas. De ska dessutom kontrolleras regelbundet av ett ackrediterat besiktningsorgan. Du ska kunna visa upp protokoll från kontrollerna. Eventuella brister som är noterade i protokollet ska åtgärdas.
- Du ska ha ritningar eller situationsplaner där placeringen på de brandfarliga varorna är utmärkta.
- Om du hanterar brandfarliga varor i publika lokaler ska de förvaras i brandklassade skåp eller förvaringsutrymmen.
- Om brandfarliga varor transporteras i rörledning ska det finnas rörritningar.
- Om du öppet hanterar brandfarlig gas, eller vätska klass 1 eller 2, ska det finnas en klassningsplan för dessa.
- Du ska ha planer för drift och underhåll. Planerna ska omfatta skriftliga instruktioner för underhåll och egenkontroller: dagliga, vecko-, månadskontroller o s v. Till instruktionerna ska det finnas en checklista där genomförda kontroller kan redovisas.
- Hantering av brandfarliga varor ska märkas ut med förbuds- och varningsskyltar enligt gällande standard.
- Förpackningar, flaskor, dunkar eller motsvarande ska vara märkta så att innehåll och farlighetsklass framgår tydligt. Ett bra sätt är att alltid förvara brandfarliga varor i sina originalförpackningar.
- Det ska finnas varuinformationsblad eller motsvarande för alla brandfarliga ämnen som du hanterar.
- Släckutrustning, handbrandsläckare eller inomhusbrandposter ska finnas med högst 50 meters mellanrum. Släckutrustningen ska vara tydligt utmärkt med skyltar och vara lätt att komma åt.
- Kontroll av de brandtekniska installationerna ska ingå i anläggningens systematiska brandskyddsarbete.
- Det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) bör dokumenteras och ingå i den dagliga verksamheten.

**Denna information beskriver endast övergripande de tekniska brandskyddsinstallationer som kan behövas för att uppnå ett skäligt brandskydd för en anläggning.**



**Räddningstjänstförbundet Emmaboda-Torsås**

Box 42, 361 21 Emmaboda, Tfn 0471-24 98 80, [raddning@rfet.se](mailto:raddning@rfet.se), [www.rfet.se](http://www.rfet.se)



## Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara

### Ifylld blankett skickas till:

Räddningstjänstförbundet  
Emmaboda-Torsås,  
Box 42, 361 21 Emmaboda

### Ansökan avser

- Nytt tillstånd  
 Förändring av tillstånd med diarienummer \_\_\_\_  
 Förlängning av tillstånd med diarienummer \_\_\_\_  
 Ny tillståndshavare till befintligt tillstånd \_\_\_\_

### Datum:

### 1. Sökande

Företagsnamn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Organisations-/personnr. (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson (t.ex. undertecknande person)	E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

### Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Företagsnamn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Organisationsnr. (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort

### 2. Fastighet

Fastighetsbeteckning (där hantering avses)		
Postadress (om annan än ovan)	Postnummer	Postort

### 3. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt avtal om föreståndaruppdraget ska bifogas ansökan.

Anmälan av föreståndare görs på [separat blankett](#).



#### 4. Verksamhet

Kort beskrivning av verksamheten, dvs. hur den brandfarliga varan hanteras (kan lämnas som en bilaga).

Namn på den brandfarliga varan	Typ av brandfarlig vara (vätska, gas, aerosol, brand-reaktiv vara)	Mängd (liter)	Klass (vätska, klass 1, 2a, 2b och 3)	Flampunkt (vätska, °C)	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (Inomhus eller utomhus)	Kommentar

Förteckningen kan lämnas som en bilaga.

#### 5. Följande dokument fordras för att ansökan ska kunna behandlas:

- Riskutredning** ska utföras enligt § 7 i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, och bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet.
- Dokument som styrker föreståndarens kompetens och lämplighet (obligatorisk handling).** Kan till exempel vara meritförteckning eller utbildningsintyg.
- Dokument som anger föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt att denna/dessa personer har accepterat föreståndarskapet.** Kan till exempel vara kopia av avtal mellan arbetsgivare och föreståndare.
- Plankarta (obligatorisk handling)** som visar anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc. Områdets topografi ska framgå.



- Situationsplan (obligatorisk handling)** som visar anläggningsområdet t.ex. hur byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområden etc. avses förläggas.
- Ritningar över byggnader (obligatorisk handling)** där brandfarlig vara avses förvaras. För varje byggnad ska det framgå
  - dess yttre utformning där hantering sker (fasadritningar)
  - dess funktion och rummens funktioner
  - uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
  - ventilationens utformning, till- och frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden
- Processbeskrivning** av den planerade verksamheten, t.ex. från anbudsunderlaget.
- Klassningsplaner** enligt föreskrifterna SRVFS 2004:7.

**För cisterner tillkommer i förekommande fall:**

- Planritning med cisterner och eventuell invallning
- Teknisk beskrivning
- Konstruktionsritningar
- Flödesschema
- Tidsschema för kontroller
- Certifikat/typgodkännande
- Installationskontrollrapporter
- Kontrollrapporter för återkommande kontroll

**Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:**

- Anmälan om föreståndare
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

**Obs! Ritningar och övriga handlingar ska inges i minst 2 omgångar samt vara nedvikta till A4-format.**

**6. Underskrift**

Sökandes underskrift	Namnförtydligande
----------------------	-------------------

**Personuppgiftslagen**

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204). Din ansökan är en offentlig handling.



## Så här fyller du i tillståndsansökan för brandfarlig vara

Här får du information om hur man fyller i blanketten för tillståndsansökan. Beskrivningen nedan följer ansökningsblanketten punkt för punkt.

### Punkt 1. Sökande

Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska söka tillståndet till hantering. Kan sökas av såväl en fysisk som juridisk person.

### Punkt 2. Fastighet

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbevis m.m.

### Punkt 3. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. En föreståndare ska vara lämplig för uppgiften. Han/hon ska ha goda kunskaper och god erfarenhet av de varor som hanteras, och av den verksamhet som hanteringen ingår i.

### Punkt 4. Verksamhet

Beskriv kortfattat viken typ av verksamhet som avses bedrivas. Beskrivningen ska fokusera på hur de brandfarliga varorna hanteras.

Namn och klass ska framgå för respektive brandfarlig vara tillsammans med information om hur förvaringen ska ske. Information om vilken klass de brandfarliga varorna tillhör framgår bland annat av leverantörens produktblad. Ytterligare information om klassificering och definitioner finns på MSB (Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap) hemsida, [www.msb.se](http://www.msb.se).

Mängden brandfarlig gas och brandfarlig vätska ska anges i liter. Gällande brandfarlig gas är det behållarens volym, om man skulle fylla den med vatten, som ska anges.

### Punkt 5. Följande dokument fordras normalt för att ansökan ska kunna behandlas

Handläggning av ärendet kommer inte att påbörjas förrän ansökan är komplett. Om ansökan inte är komplett skickas en begäran om komplettering. Från och med att ansökan är komplett har myndigheten tre månader på sig att behandla ärendet.

Har du ytterligare frågor kring ansökan, kontakta

Räddningstjänstförbundet  
Emmaboda-Torsås  
Tel: 0471-24 98 82 eller 0471-24 98 92