**VARFÖR ska jag ha prao?**

Prao står för PRaktisk Arbetslivs Orientering (PRAO) och syftar till att ge dig som elev en egen erfarenhet av att ”arbeta” samt en förståelse för arbetslivet. Det ger dig även möjligheten att prova på ett för dig intressant yrke inom en viss bransch. Ta gärna vara på möjligheten att prova ett yrke som har en koppling till ditt kommande gymnasieval. Vill du t ex gå på Barn- och fritidsprogrammet kan du välja att ha din prao på en förskola. Tanken är därför att du ska försöka ordna en praoplats själv i den mån det går. Vid svårigheter att hitta en praoplats så hjälper studie- och yrkesvägledaren (SYV) till med det. Tips på företag hittar du längre bak i häftet.

**Vilken vecka har jag prao?**

8A och 8B vecka 13

8C och 8D vecka 14

**Tips inför samtal till praoplatsen**

* Presentera dig.
* Berätta varför du ringer.
* Fråga om de tar emot och berätta vilken period det gäller.
* Berätta varför du vill vara på just det företaget du ringer.
* Om företaget inte kan ta emot dig – tacka för att de tog sig tid för att prata med dig.
* Ring nästa företag på din lista!

![C:\Users\anho2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\YAH5NKOI\phone-307341_640[1].png]()

**När du har hittat en plats och kommit överens med praoplatsen**

* Anteckna allt ni bestämmer. Skriv ner kontaktpersonens namn och telefonnummer.
* Fyll i praoblanketten och lämna till SYV senast **fredag den 28 februari**.

**Fylla i praoblanketten**

* Namn och klass.
* Tydlig adress till praoföretaget.
* Handledarens namn och kontaktuppgifter.
* Var du ska äta och om du har allergier.
* Vårdnadshavare ska skriva under.
* Glöm ej baksidan där företaget måste fylla i riskanalysen.
* Lämna till syv (Annika) eller i min brevlåda utanför rummet - senast **fredag 28 februar**i.

**Inför PRAON**

* Var beredd på att lägga ner tid på att finna en egen praoplats och våga fråga! Ring, mejla och/eller besök praoplatsen.
* Arbetstiden bör omfatta minst 6 tim/dag och högst 8 tim/dag. Du får inte börja före kl. 06:00 eller sluta senare än kl. 20:00.
* Som elev ska du ha en handledare på arbetsplatsen.
* Din praoplats måste riskbedömas, glöm ej att få riskanalysen ifylld.
* Hittar du ingen plats och har svårt att ordna med en egen praoplats? Kontakta SYV i så god tid som möjligt.
* De arbetsmiljöregler som finns för äldre barn måste följas dvs du får inte utföra tunga lyft, arbeta med riskfyllda arbetsuppgifter, arbeta i miljöer med risk för våld eller konflikter. Du får inte sälja åldersreglerade varor som snus, alkohol och tobak.
* Du får inte arbeta lördagar, söndagar eller andra helgdagar.

**Bra att tänka på!**

* Kom i god tid! Särskilt första dagen!
* Använd lämplig klädsel till de arbetsuppgifter du ska utföra.
* Ha så kul som möjligt och våga fråga mycket!
* Ta vara på möjligheten att göra ett gott intryck. Kanske ett sommarjobb väntar.

**Under praon**

* Arbetstiden ska i huvudsak anpassas till arbetsplatsens.
* Genom skolans försorg är du som elev försäkrad mot skada på egen person samt skada på annan person eller egendom.
* Vid sjukdom eller annan giltig orsak till frånvaro - meddela arbetsplatsen och skolan.

**Mat och resor**

Du äter i första hand lunch på Bjurbäcksskolan om du har möjlighet till det och i andra hand på någon av kommunens andra skolor. Om detta inte är möjligt utgår en matersättning med 50 kr/dag. Du får din matersättning efter avslutad prao.

Resor till Nybro, Kalmar, Karlskrona och Växjö ersätts med ett laddat resekort som hämtas på expeditionen innan praon. Om det inte fungerar med resekort ersätts resan mot uppvisande av kvitto efter praon.

Buss eller tåg ska användas i första hand. Om detta inte är möjligt utgår reseersättning med 1,85 kr/km för A-traktor och 0,75 kr/km med moped.

Kommunen betalar ej för annat boende under praon om det skulle vara aktuellt.

![C:\Users\anho2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\Z1OQHKXF\220px-Finnish_school_lunch[1].jpg]()![C:\Users\anho2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\G8ATOM4O\Öresundståg_i_Sölvesborg[1].JPG]()

**Vett och etikett på arbetsplatsen**

* Kom i tid på morgonen.
* Ring och meddela om du är sjuk, ring direkt på morgonen.
* Var positiv och vänlig.
* Ställ dig upp och ta i hand när du hälsar på någon för första gången.
* Presentera dig själv på ett glatt sätt.
* Säg alltid hej när du träffar någon för första gången, varje dag.
* Säg alltid hejdå när du går.
* Gör de uppgifter som du får.
* Var intresserad av andras arbete och dina egna uppgifter.
* Gör dina uppgifter noggrant.
* När du är klar med en uppgift – fråga efter mer att göra.
* Ring bara privata samtal om du absolut måste, lås in eller lägg undan mobilen.
* Ta reda på vilka regler som gäller för datoranvändning.
* Följ de regler som finns på arbetsplatsen.
* Diska efter dig eller ställ in i diskmaskinen.
* **Viktigast är att vara glad och intresserad!**

![C:\Users\anho2\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\YAH5NKOI\alegre_large[1].jpg]()

**Tips på företag**

Ahlsells

Allaktivitetshuset Loket

AMB Industri AB

Artic Crane

Bildningsförvaltningen Emmaboda kommun

Bil-Karlsson

Bjurbäckens förskola

Bjurbäcksgatans äldreboende

Bjurbäcksskolan F-6

Bonny Petterssons åkeri AB

BPAB, Broakulla Bleck

Br. Rydberg Åkeri AB

Bröderna Karlssons skogsavverkning

Bygg och Miljöavd. Emmaboda kommun

Bäcks bilservice

Centrum Sydost

Coop Konsum

Dannes Byggservice AB

Duvemåla Trädgårdscenter

Ekonomiavd. Emmaboda kommun

Emmaboda bad och träningscenter

Emmaboda Bibliotek

Emmaboda Biltvätt

Emmaboda Bilvård och Bilservice

Emmaboda Byggnadsvaror AB - Bolist

Emmaboda Energi

Emmaboda Glas AB

Emmaboda Industriservice

Emmaboda Kommun/ Tekniska kontoret

Emmaboda kulturskola

Emmaboda NC Bearbetning AB

Emmaboda pastorat

Emmaboda Räddningskår

Emmaboda Räddningstjänst

ERAB Revision

Eriksmåla Ridklubb

Family No1 House

Fem Punkt Tre AB

Fotograf Sara Magnusson

Förskolan Bjurbäcken

Förskolan Lillegården

Förskolan Regnbågen

Förskolan Skatan

Förskolan Solgläntan

Förskolan Stenröset

Förskolan Videbacken

Föräldrakooperativet Bullerbyn

Föräldrakooperativet Lilla Hjärtat

Glasrikets Bildemotering HB

Glasteknik AB

Golv & Kakel AB

Gransjöverken AB

Hamburger Bar

ICA Nära Lindås

ICA Nära Vissefjärda

ICA Supermarket

Industritekniska programmet VMG

Integrationsenheten

IT-avd Emmaboda Kommun

Jarls Åkeri AB

Jimmy Rolfsson Bygg och Renovering

Johansfors skola

Kommunledningskontoret Emmaboda kommun

Liljas Bil AB

Lindåsskolan

Långasjö skola

Matöppet Långasjö

Möjligheternas Hus

Nabbens Mark & Skog

Norra Målatorp AB

Näringslivsutvecklar Emmaboda kommun

Nöjes och catering restaurang

Nöjeshuset AB

Pizzeria Victoria

Restauragen & Pizzeria Linden

Runes besin och oljeimport AB

Rörinstallationer i Emmaboda

Skogssällskapet Förvaltningen AB

Strehög AB

Södra skog

Södra Timber AB

Södra Wood Långasjö

TF-Cykel och motor

Tommy Johansson Skogsavverkning

Willes bygg

Vissefjärda Församling

Vissefjärda skola