

TILLÄMPNINGSANVISNINGAR TILL AVGIFTER FÖR ÄLDRE- OCH FUNKTIONSSTÖD I EMMABODA KOMMUN 2019



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Tillämpningsanvisningar till avgifter för äldre och handikappomsorgen i Emmaboda kommun 2019	1
Dokumentinformation	1
Beräkning av avgift.....	1
Avgiftsutrymmet beräknas på följande sätt.....	1
Inkomster	1
Inkomst av kapital.....	1
Förtydligande angående inkomster	2
Ensamstående.....	2
Bostadskostnader och bostadstillägg	2
Förbehållsbelopp	2
Minimibelopp	3
Individuell del av minimibeloppet.....	3
Höjningen är indelad i olika nivåer enligt följande:.....	4
Överklagan.....	4
Högsta avgift – Högkostnadsskydd.....	5
Hemtjänsttaxa	5
Avgift för trygghetslarm	5
Avgift för hembesök, hälso- och sjukvården	5
Avgift för hembesök, rehab-enheten.....	6
Avgift för ej avbokad hembesök, rehab-enheten	6
Avgift för tekniska hjälpmedel	6
Avgift hemsjukvård.....	6
Avgift för hemrehabilitering	6
Avgift för avlösning	6
Avgift för återhämtning av hjälpmedel	6
Avgift för utomhusservice	6
Avgift för bostadsanpassningsintyg.....	6
Avgift för elrullstol.....	6
Avgift för fotvård	6
Hyra vid kommunal debitering.....	7
Måltidsavgift.....	7
Sondmatningsavgift.....	7
Särskilda bestämmelser.....	7

TILLÄMPNINGSANVISNINGAR TILL AVGIFTER FÖR ÄLDRE OCH HANDIKAPPOMSORGEN I EMMABODA KOMMUN 2019

DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Tillämpningsanvisningar	Dokumentnamn Tillämpningsanvisningar till avgifter inom äldreomsorgen och handikappomsorgen i Emmaboda kommun 2019	Fastställd/Upprättad 2019-02-20, § 12	Senast ändrad samt Dnr
Dokumentansvarig Förvaltningsekonom	Diarienummer	Version	Giltighetstid 1 år
Dokumentinformation Tillämpningsanvisningar till avgifter inom äldreomsorgen och handikappomsorgen i Emmaboda kommun 2019			

Avgifterna avser insatser som beviljas enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Emmaboda kommun tillämpar ett enhetligt avgiftssystem för service och omsorg som innebär att avgiften beräknas på samma sätt oavsett boendeform.

BERÄKNING AV AVGIFT

AVGIFTSUTRYMMET BERÄKNAS PÅ FÖLJANDE SÄTT

Nettoinkomster (inkomster minus skatt)	+
Bostadstillägg	+
Bostadskostnad	-
Minimibelopp	-
Avgiftsutrymme	= Max avgift per månad

Avgiftsutrymmet räknas normalt fram varje år sedan ett nytt minimibelopp fastställts. Den enskilde är själv skyldig att informera kommunen om ändrade förhållanden som kan påverka beräkningen av avgiften, som ändrad inkomst, bostadshyra eller pension.

Vid negativt avgiftsutrymme sätts avgiften till 0 kronor.

INKOMSTER

Som inkomst räknas t ex inkomstpension, premiepension, garantipension, tilläggspension, änkepension, tjänstepensioner, privata pensionsförsäkringar/ sjukförsäkringar, utlandspensioner och övriga pensioner. Övriga inkomster kan vara inkomst av tjänst, inkomst av näringsverksamhet, livräntor, vårdbidrag, studiebidrag och stipendier.

Uppgifterna gäller för innevarande år.

INKOMST AV KAPITAL

Beräknas på faktiska inkomster enligt senast deklarerade inkomster av kapital, dvs. föregående år. Det är dock endast överskott som skall ingå i den avgiftsgrundande inkomsten. Om det uppstår ett underskott i inkomstslaget skall detta inte påverka beräkningen av avgiftsunderlaget. I detta fall anses inkomsten vara noll.

FÖRTYDLIGANDE ANGÅENDE INKOMSTER

ENSAMSTÅENDE

Den enskildes inkomster utgör underlag vid avgiftsberäkningen. Sammanboende hanteras som ensamstående.

För **makar** i läggs inkomsterna samman och delas. Med makar jämställs registrerade partnerskap.

Övriga **sammanboende t ex syskon eller förälder och vuxna barn** räknas som ensamstående i avgiftshänseende.

Föräldrars inkomst räknas när hemtjänstinsatserna avser **barn upp till 18 år**.

Från Riksförsäkringsverket (RFV) hämtas **aktuella uppgifter om pensioner** exklusive privata pensioner. **Övriga aktuella inkomster** som ligger till grund för avgiften **hämtas genom** en förfrågan till den enskilde eller dennes ombud.

Från de inkomster som rapporteras dras **skatt enligt gällande skatteregler**. **Skattesatsen** bestäms efter mantalsskrivningsorten (församlingen). För samtliga beräknas att de tillhör Svenska kyrkan och betalar såväl medlemskap som begravningsavgift. Härigenom finns skäligt utrymme för de som tillhör annat trossamfund att erlægga avgift till detta.

BOSTADSKOSTNADER OCH BOSTADSTILLÄGG

Vid avgiftsberäkning tar förvaltningen hänsyn till den bostadskostnad där man har sitt stadigvarande boende efter avdrag för bostadstillägg. **Det är således viktigt att den enskilde ansöker om bostadstillägg.**

Vid egen fastighet beräknar förvaltningen en bostadskostnad enligt försäkringskassans normer. I bostadskostnaden ingår fastighetsskatt, boräntor och driftskostnad som beräknas enligt Försäkringskassans norm för bostadstillägg till pensionärer (BTP).

Någon begränsning av **högsta bostadskostnad** som förvaltningen tar hänsyn till får inte göras.

FÖRBEHÅLLSBELOPP

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska bostadskostnaden. Minimibeloppet fastställs av riksdagen.

MINIMIBELOPP

Minimibeloppet ska täcka utgifter för:

- Livsmedel
- Kläder
- Fritid, resor
- Hygien
- Förbrukningsvaror
- Möbler
- Tidningar, radio, TV
- Hushållsel
- Läkare- och tandvård
- Med mera

Följande minimibelopp gäller: (från **2019-01-01**)

	Ensamboende		Makar/Sammanboende	
	% av basbeloppet	kr/mån	% av basbeloppet	kr/mån
över 65 år	1/12 del 135,5 %	5 249: -	1/12 del 114,5 %	4 435: -
21-64 år	+525: -	5 774: -	+444: -	4 879: -

När föräldrarna har underhållsskyldighet för hemmavarande barn under 21 år påverkar detta schablonbeloppets storlek. Minimibeloppet för barn läggs till beloppet för makar/sammanboende alternativt för ensamstående.

INDIVIDUELL DEL AV MINIMIBELOPPET

Minimibeloppet kan utökas efter särskild ansökan och individuell prövning. Detta gäller om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet skall vara av varaktig karaktär och avse ett inte oväsentligt högre belopp. Kostnaden ska minst uppgå till cirka 200 kronor per månad och vara regelbundet återkommande under större delen av året. Det kan ex vis vara fördrade kostnader för kost, god man eller förvaltare.

Ansökan skall inges av den enskilde eller dennes ombud till socialförvaltningen. Ansökan måste förnyas vid årlig insamling av inkomstuppgifter.

Höjning av minimibeloppet pga. fördyrande matkostnader sker generellt av förvaltningen om insatsen är biståndsbedömd, dvs. ingen ansökan behöver göras.

Höjningen är mellanskillnaden mellan Konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel och den avgift som den enskilde betalar. Konsumentverkets beräkning för år 2019 är 1 970:-/ månad.

HÖJNINGEN ÄR INDELAD I OLIKA NIVÅER ENLIGT FÖLJANDE:

Alla måltider (frukost/lunch/kvällsmål):	2019
20 måltider eller mer/månad	1 528: -
7-19 måltider/månad	764: -
Two måltider, lunch och frukost/kvällsmål:	
20 måltider eller mer/månad	1 403: -
7-19 måltider/månad	702: -
Matdistribution:	
20 måltider eller mer/månad	885: -
7-19 måltider/månad	443: -

Höjningen av minimibeloppet pga. fördyrande matkostnader omprövas 2 gånger om året, januari och augusti månad och vid ändrade förhållanden. Detta görs av enhetschefen och avgiftshandläggaren tillsammans.

ÖVERKLAGAN

Från och med den 1 juli 2002 har den enskilde ett bättre rättsskydd genom att det går att överklaga individuellt fastställda avgiftsbeslut. Beslutet överklagas till Förvaltningsrätten i Växjö genom förvaltningsbesvär. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten. Socialförvaltningen skall vid behov bistå den enskilde med hjälp vid överklagan.

HÖGSTA AVGIFT - HÖGKOSTNADSSKYDD

Avgiften för hemtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, oavsett boendeform, får uppgå till högst en tolfedel av 0.5392 x prisbasbeloppet. För 2019 motsvarar det 2 089 kronor per månad.

När någon inte vill lämna uppgift om sina ekonomiska förhållanden, för att beräkning ska kunna göras, tas full avgift ut för utförda insatser. Kommunen får dock inte ta ut högre avgift än självkostnad.

Samtliga avgifter gäller från och med 2019-01-01.

HEMTJÄNSTTAXA

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4
Insatser max 1 gång/månad	Insatser max 1 gång/vecka	Insatser mer än 1 gång/vecka men max 2 ggr/dag	Insatser mer än 2 ggr/dag
296: -/månad	610: -/månad	1 099: -/månad	Gällande maxavgift/månad 2 089: - år 2019

Biståndsbedömda beslut enligt SoL avgör vilken nivå man betalar efter. Undantag är beslut avseende dagverksamhet för dementa, denna insats är avgiftsfri.

Insatser max 1 gång/vecka kan också vara max 4 gånger/månad.

Avräkning av avgiften vid uppläggnings av nytt tillfälle/avgiftsslag eller avslut av dessa sker per dag.

Vid frånvaro mer än vecka, ex vis sjukhusvistelse görs ett frånvaroadrag per dag.

Avdrag görs inte vid tillfällig ändring av beviljade insatser.

AVGIFT FÖR TRYGGHETSLARM

Avgiften för trygghetslarm är **300 kronor per månad**. Trygghetslarm kräver ett s.k. förenklat biståndsbeslut som innebär att det kan räcka med ett telefonsamtal från den enskilde och att det dokumenteras i verksamhetssystemet. Avgiften tas alltid ut för **hel** månad. Som brytpunkt räknas den 15:e i varje månad. **Räknas mot maxtaxan.**

För larm som inte återlämnas tas en avgift ut på 1150 kronor samt 750 kronor för larmknappar inkl. moms.

AVGIFT FÖR HEMBESÖK, HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

Avgiften för hembesök, hälso- och sjukvården är **200 kronor per besök**.

Gäller person som inte är hemsjukvårdspatient, men som p.g.a. sitt sjukdomstillstånd inte kan ta sig till vårdcentral. Hembesöket sker på ordination av läkare. Avgiftsfritt för personer under 20 år.

Räknas mot maxtaxan.

AVGIFT FÖR HEMBESÖK, REHAB-ENHETEN

Avgiften för hembesök, rehab-enheten är **200 kronor per besök**. Avgiftsfritt för personer under 20 år. **Räknas mot maxtaxan.**

AVGIFT FÖR EJ AVBOKAT HEMBESÖK, REHAB-ENHETEN

Avgiften för ej avbokat hembesök, rehab-enheten är **200 kronor**. **Avgift utanför maxtaxan.**

AVGIFT FÖR TEKNISKA HJÄLPMEDEL

Konsultation rörande bedömning av behov av tekniska hjälpmedel är **200 kronor per tillfälle**. Avgiftsfritt för personer under 20 år. **Räknas mot maxtaxan.**

AVGIFT HEMSJUKVÅRD

Avgiften för hemsjukvård är **400 kronor per månad**. Avgiftsfritt för personer under 20 år. Avräkning av avgiften vid uppläggnig av nytt tillfälle/avgiftsslag eller avslut av dessa sker per dag. Vid frånvaro mer än vecka, ex vis sjukhusvistelse görs ett frånvaroavdrag per dag. Avdrag görs **inte** vid tillfällig ändring av beviljade insatser. **Räknas mot maxtaxan.**

AVGIFT FÖR HEMREHABILITERING

Avgiften för hemrehabilitering är **400 kronor per månad**. Avgiftsfritt för personer under 20 år. Avräkning av avgiften vid uppläggnig av nytt tillfälle/avgiftsslag eller avslut av dessa sker per dag. Vid frånvaro mer än vecka, ex vis sjukhusvistelse görs ett frånvaroavdrag per dag. Avdrag görs **inte** vid tillfällig ändring av beviljade insatser. **Räknas mot maxtaxan.**

AVGIFT FÖR AVLÖSNING

Avgiften för avlösning beräknas per månad och är avgiftsfri 10 timmar per hushåll. Den enskildes avgift utöver 10 timmar per månad är **300 kronor per timme**. **Räknas mot maxtaxan.**

AVGIFT FÖR ÅTERHÄMTNING AV HJÄLPMEDEL

Avgiften för återhämtning av hjälpmedel är **400 kronor exkl. moms**.

AVGIFT FÖR UTOMHUSSERVICE

Avgiften för utomhusservice är **140 kronor per timme, exkl. moms**.

AVGIFT FÖR BOSTADSANPASSNINGSSINTYG

Avgift för utfärdande av bostadsanpassningsintyg är **300 kronor per intyg**.

AVGIFT FÖR ELRULLSTOL

Avgift för elrullstol för utomhusbruk är **800 kronor per år**. Avgift betalas kvartalsvis i förskott. Avgift avser endast brukarstyrd elrullstol. Erlagd avgift återbetalas inte.

AVGIFT FÖR FOTVÅRD

Avgift för fotvårdsbehandling är **450 kronor per tillfälle**. Avgift för uteblivet besök är **200 kronor**.

HYRA VID KOMMUNAL DEBITERING

I de bostäder där nämnden debiterar bostadskostnaden har den enskilde en månads uppsägningstid. Brytpunkt för debiteringen är den 1:e och den 15:e varje månad.

MÅLTIDSAVGIFT

Den enskilde betalar för faktiskt antal portioner man ätit, i enlighet med gällande kostpriser. Fr. o m 2015-01-01.

Frukost	30: -
Lunch /Matdistribution	55: -
Kvällsmål	30: -
Kaffe med kaka	10: -

SONDMATNINGSAVGIFT

Debiteras enligt gällande kostpriser per portion.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Avgifter debiteras i efterhand. **Hyror** debiteras i förskott.

Reducering av avgifterna, när avgiften är högre än avgiftsutrymmet, sker i följande ordning:

1. Nivåtaxa
2. Trygghetslarm
3. Utprovning av tekniska hjälpmedel
4. Hembesök Hälso- och sjukvården
5. Hemsjukvård
6. Hembesök Rehabiliteringen
7. Hemrehabilitering
8. Avlösning