



Bjurbäcksskolan 7-9
**LIKABEHANDLINGSPLAN/
PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE
BEHANDLING**

Lsåret 2018/2019

Med sikte på framtiden

Genom höga förväntningar, delaktighet och återkoppling skapar vi motivation och lärande. Genom goda relationer skapar vi en stimulerande och trygg lärmiljö. Genom ömsesidig respekt och gemensamt ansvar skapar vi en framgångsrik skola.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling – Likabehandlingsplan för Bjurbäcksskolan 7-9

Vår värdegrund

- Alla människor är lika mycket värda
- Alla ska känna trygghet och arbetsro på skolan
- Vi visar varandra respekt och hänsyn
- Vi tar aktivt avstånd från diskriminering och kränkande behandling

Våra trivselregler

- Vi är trevliga och bryr oss om varandra
- Vi visar varandra respekt
- Vi håller rent och snyggt

Syfte

Vår skola ska vara en plats där elever och personal känner sig trygga och respekterade, samt en plats där eleverna känner glädje inför att lära och personalen glädje inför att lära ut. All personal ska ha ett normkritiskt förhållningsätt och aktivt arbeta för att förebygga all typ av diskriminering och kränkande behandling.

Likabehandlingsplan

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på förskola/skola och övrig verksamhet. Alla elever och all personal har rätt att bli behandlade lika oavsett kön, etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, sexualitet, funktionalitet, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Alla har rätt att känna sig trygga, bli respekterade och bra behandlade. Eleverna ska känna att personal och lärare bryr sig om dem, stödjer dem och gör sitt yttersta för att hjälpa dem. Eftersom vi alla är olika ska alla behandlas utifrån sina förutsättningar. Aktiviteter som främjar relationer kan leda till en känsla av gemenskap och stärker känslan av tillhörighet till skolan. Det är betydelsefullt för både eleverna och personalen och det påverkar elevernas kunskapsutveckling. Detta kan därför inte drivas som tillfälliga projekt eller tillfälliga insatser, utan ett gott skolklimat måste ske i den dagliga undervisningen. I ett förebyggande arbete är målet att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkningar. I detta arbete behövs kartläggning av elevers trygghet och trivsel i syfte att identifiera risker och planera insatser. Skolan ska ha rutiner för hur akuta situationer ska hanteras, med tydlig ansvarsfördelning vad gäller rektor till huvudman, samt rutiner för utredning och dokumentation.

Lagar som reglerar likabehandling

Skollagen 1 Kap 5§

”Utbildningen ska utformas i överenskommelse med grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildning ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling”

Skollagen 6 kap 6§

“Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever”

Diskrimineringslagen 4§

“I denna lag avses med diskriminering:

1. Direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
2. Indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.
3. Bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till
 - de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
 - varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
 - andra omständigheter av betydelse.
4. Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
5. Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.
6. Instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1–5 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. Lag (2014:958)”

Socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1§ står att myndigheter vars verksamheter berör barn dvs de myndigheter och yrkesverksamma, är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Övriga lagar som reglerar likabehandlingsarbetet är:

Arbetsmiljölagen

Brottsbalken

Barn och elevskyddslagen

Barnkonventionen

Vad är diskriminering?

Negativ (kränkande) behandling av individer/grupper utifrån följande grunder

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionsnedsättning
- ålder
- könsöverskridande identitet eller uttryck

Vad är trakasserier?

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, se ovan. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionsnedsättning med mera. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar, jargong eller bilder som är sexuellt anspelade. Diskriminering och trakasserier regleras i Diskrimineringslagen (2008:567).

Vad är annan kränkande behandling?

- fysisk (slag och knuffar)
- verbal (hot, nedsättande kommentarer)
- psykosocial (utfrysning, ryktesspridning)
- text och bildburen (sociala medier, brev, sms, mms, mail)

Vad är mobbning?

- diskriminering eller kränkande behandling vid upprepade tillfällen över tid
- obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätter

Vad är rasism?

- rasism bygger på föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån att det skulle finnas biologiska skillnader mellan folkgrupper.

Främjande och förebyggande arbete läsåret 18/19			
Mål	Åtgärd	Tid	Ansvarig
Göra likabehandlingsplanen mer synlig	Mentorerna skall gå igenom likabehandlingsplanen, trivselregler och riktlinjer med eleverna vid terminsstart samt med nya elever som tillkommer under läsåret. Mentor informerar klassen om likabehandlingsplanen och om diskrimineringslagen 2008:567 och dess betydelse. Mentorerna informerar även föräldrar vid föräldramöten. Att utarbeta en levande version i klassrummen.	Uppstartsveckan samt kontinuerligt under läsåret	Mentorer
Utveckla elevhälsan	Fortsatt arbete med rutiner för EHT. Elevhälsan blir mer tillgänglig i och med att elevhälsan sitter med i arbetslagen. Nya rutiner med mötesmallar vad gäller EHM. Fortsatt arbete med rutiner för frånvaro.	Kontinuerligt	Rektor och elevhälsan
Öka svarsfrekvensen på trivselenkäten	Arbeta mer systematiskt med trivselenkäten. Se till att det finns rutiner.	Kontinuerligt	Mentorer
Skolan ska bli bättre på att upptäcka otrygghet och utsatthet.	Genom kartläggning, samtal och rutinerna för rapportering.	Kontinuerligt	Lärare, elevhälsa, fritidsledare och övrig personal
Arbeta fram långsiktiga aktiviteter som främjar tryggheten på skolan.	Förebyggande arbeten i alla årskurser. En första startvecka för årskurs sjuor, samt DejoMej-projektet	Under årskurs 7	Lärare, elevhälsa, fritidsledare och övrig personal

Trafikprojektet	Förebyggande arbete i årskurs 8	Under årskurs 8	Studie och yrkesvägledare, Lärare och övrig personal
Förebygga rasism och arbeta främjande med normer och värderingar	Toleransprojektet	Under hela årskurs 9	Polengruppen och undervisande lärare
Förbättra rutiner kring åtgärder vid kränkningar	Följa de rutiner som finns på ett systematiskt sätt samt utvärdera	Vid behov	Lärare, mentorer, elevhälsan, rektorer
Upprätta ett normkritiskt förhållningssätt	Lärare och annan personal på skolan ska arbeta normkritiskt och uppmana eleverna till ett normkritiskt förhållningssätt	Kontinuerligt	All personal på skolan
Utveckla ytterligare föräldramötena i först och främst årskurs 7 och 8, med olika teman gällande bland annat tobak, alkohol, lag och rätt, sociala medier, samt relationer.	Arbeta upp en planering i samverkan med polis, IFO och skola.	November	Rektor, samt viss personal ur elevhälsan
Fortbildning och kompetensutbildning till personal.	Hedersrelaterat våld	September	All personal

Kartläggning

För att säkerställa att skolan är en trygg plats där ingen blir diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling krävs en noggrann kartläggning. Denna sker genom att eleverna svarar på en trivselenkät, genom hälsosamtal med skolsköterskan, samt genom att lärarna och mentorerna diskuterar likabehandling med eleverna. För att se till att kartläggningen och de främjande och förebyggande insatserna genomförs ingår likabehandlingsarbetet i skolans årshjul.

Arbetsgång

(Rutin för akuta åtgärder vid situationer av trakasserier och kränkande behandling, personalen agerar så här:)

Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling när det gäller handlingar (mellan barn - barn eller elev - elev):

Lärare/Mentor	Elevhälsan	Rektor
<p>Den som får kännedom om trakasserier eller kränkande behandling skriver en incidentrapport och lämnar till ansvarig personal. Den ansvariga/mentor utreder händelsen och informerar rektor, huvudman och annan berörd personal. Beroende på händelsen vidtas lämpliga åtgärder så som samtal med berörda elever. Kontakten tas med vårdnadshavare. Dokumentera och bestäm uppföljningstid.</p>	<p>Samarbete sker med rektor och/eller elevhälsa.</p> <p>Samtalskontakt bokas in av elevhälsa med de elever som trakasseras eller kränks, samt de som upplevt sig kränkta.</p> <p>Dokumentera.</p>	<p>Incidentrapporten diarieförs och sätts in i pärm på expeditionen. Personal lämnar kopia av incidentrapporten vidare till huvudman.</p> <p>Finns oro för en elevs utveckling görs en anmälan till socialtjänst. Anmälan görs av rektor. Om det finns akut oro för en elev ska anmälan göras till socialtjänsten omedelbart, även om rektor inte är på plats. Rådgör med elevhälsan.</p> <p>Polisanmälan bör alltid avgöras i det enskilda fallet. Barnets bästa ska vägas in i bedömningen, så som ålder, arten av brott, om förutsättningar för polis att utreda finns (se 31§ LUL), eller andra skäl.</p>

Om den kränkande behandlingen inte upphör:

Om uppföljningsmötet, eller ny händelse, visar att den kränkande behandlingen inte har upphört ska rektor och elevhälsan kopplas in för ett nytt möte med elever och vårdnadshavare. En handlingsplan upprättas och olika insatser görs på individ-,

grupp- och organisationsnivå. Det kan också bli aktuellt med skolans konsekvenstrappa enligt 5 kap 6 § i skollagen.

Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling (skolans personal – barn/elev):

Lärare/mentor	Elevhälsan	Rektor
Vid kännedom om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av personal mot elev eller elev mot personal kontaktas rektor omgående.	Vid kännedom om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av personal mot elev eller elev mot personal kontaktas rektor omgående.	Rektor startar utredning, skriver en incidentrapport och upprättar vid behov en handlingsplan.

Arbetsgång vid indirekt diskriminering (skolan – barn/elev eller barngrupp/elevgrupp):

Lärare/mentor	Elevhälsan	Rektor
Indirekt diskriminering är när någon missgynnas genom att man använder en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn eller en elev utifrån diskrimineringsgrunderna. Detta kan vara att man på skolan har en årlig tradition som bidrar till att eleverna känner sig diskriminerade. Vid kännedom om indirekt diskriminering kontaktas rektor direkt.	Indirekt diskriminering är när någon missgynnas genom att man använder en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn eller en elev utifrån diskrimineringsgrunderna. Detta kan vara att man på skolan har en årlig tradition som bidrar till att eleverna känner sig diskriminerade. Vid kännedom om indirekt diskriminering kontaktas rektor direkt.	Rektor utreder och i samråd med elevhälsan vidtas eventuellt åtgärder.

Dokumentation av händelser och åtgärder

En anmälan av kränkning/trakasseri eller diskriminering skall dokumenteras i samband med att den uppdagas. Berörd personal ansvarar för att dokumentering sker.

Använd **Blankett: BF 221 – 2** för en sådan incidentrapport. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av incidentrapporten skickas till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun. Övriga inkomna eller upprättade handlingar sparas och arkiveras på enheten.

I de fall där skolhälsovården är involverad dokumenteras det även kring enskilda elever i elevvårdsjournalen.

Dokumentationen ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?

- Vad var det som hände?
- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- När skall uppföljning ske?

Rutin för uppföljning på tre nivåer

- **Enhetens rutin för hur varje enskilt fall följs upp.**
Använd blankett **BF 221 - 3** vid uppföljningssamtal. Du hittar blanketten i pärmen på expeditionen eller på elevhälsans sida på google.
- **Rektor/elevhälsan och personal och elever** gör löpande avstämningar på pågående ärende.

I den handlingsplan som upprättas vid upprepade kränkningar skrivs hur och när uppföljningar ska ske.

- **Årlig uppföljning och utvärdering** av *Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan*. Uppföljning klar senast 15 juni innevarande år.

Elevhälsan och elevrådet arbetar med uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplanen under vårterminen.

- **Redogörelse över hur planerade åtgärder har genomförts under året.**
Redogörelsen tas med i efterföljande års plan.
- **Huvudman – Bildningskontoret, följer varje år upp** alla enheters gjorda och planerade insatser och åtgärder. Verksamheternas årliga sammanställningar skall vara bildningskontoret tillhanda senast 20 juni innevarande år.