

REGLEMENTE FÖR BYGG-OCH MILJÖNÄMNDEN



Emmaboda
kommun

2021-02-15 BMN § 19

Antaget i KF 2021-04-26

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Dokumentinformation	1
Bygg- och miljönämndens uppgifter	1
Bygg- och miljönämndens sammansättning	2
Ersättarnas tjänstgöring.....	2
Inkallande av ersättare	2
Ersättare för ordförande	3
Sammanträden	3
Kallelse.....	3
Deltagande på distans	3
Justering av protokoll	4
Reservationer	4
Närvarorätt.....	4
Undertecknande av handlingar.....	4

DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente för bygg- och miljönämnden	Fastställd/Upprättad KF 2021-04-26 § 58	Senast ändrad Dnr BMN/2021:20 003 KS/2021:93
Dokumentansvarig Avdelningschef Nämndsekreterare		Tidigare ändringar -	Giltighetstid -
Dokumentinformation Reglemente för bygg- och miljönämnden. Ersätter reglementet antaget av kommunfullmäktige 1998-12-03 § 91 med tillägg 2010-03-01 § 13 och ändring 2011-04-04 § 25 och 2012-03-26 § 22.			

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS UPPGIFTER

§ 1

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, byggnadsväsendet samt offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Nämnden fullgör också de uppgifter som kommunen har enligt annan lag eller författning inom dessa områden.

Bygg- och miljönämnden ansvarar även för:

- handläggning av bostadsanpassningsbidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.
- energirådgivning
- vatten- och naturvårdsfrågor
- verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.
- beslutar om kommunalt va-bidrag.
- de register och andra behandlingar av personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.
- kommunens kart- och geografiska informationssystem (GIS).
- kommunens uppgifter om lägenhetsregister, samt namngivning av gator och kvarter.
- kommunens uppgifter enligt strålskyddslagen
- skadedjur

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING

§ 2

Bygg- och miljönämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för en tid av fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

§ 3

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 4

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet behandlats.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE

§ 5

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till i 1:a hand bygg- och miljönämndens sekreterare, i 2:a hand ordförande eller någon annan anställd vid tekniska kontorets bygg- och miljöenhet, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Närvarande, men inte tjänstgörande ersättare, har rätt att delta i nämndens överläggningar och få sin mening antecknad till protokollet.

Till varje nämndssammanträde ska en ersättare inkallas. Alla ersättare kommer att kallas i turordning växelvis mellan blocken.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE

§ 6

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ordinarie ledamot att utföra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid, får nämnden utse en annan ordinarie ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDEN

§ 7

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst 1/3 av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden säkerställa att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet genom ett e-postmeddelande till den e-postadress som kommunen har ställt till förfogande.

KALLELSE

§ 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelse ska vara skriftlig och skickas digitalt med uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska sändas ut till varje ledamot och ersättare senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

DELTAGANDE PÅ DISTANS

§ 9

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar före sammanträdet anmäla detta till bygg- och miljönämndens sekreterare. Ordförande avgör om särskilda skäl föreligger för deltagande på distans.

JUSTERING AV PROTOKOLL

§ 10

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering.

RESERVATIONER

§ 11

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokoll.

NÄRVARORÄTT

§ 12

Vid sammanträde med Bygg-och miljönämnden får avdelningschef, berörd tjänsteman eller annan av nämnden utsedd, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

§ 13

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Bygg-och miljönämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordförande alternativt 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.