



Emmaboda kommun  
Bildningsförvaltningen

# SKOLSKJUTS

## REGLER FÖR SKOLSKJUTS

### I EMMABODA KOMMUN

EMMABODA I VÅRA HJÄRTAN



Emmaboda  
kommun

Fastställt av bildningsnämnden 2018-09-13

## 1. Skolskjutsinformation

Enligt skollagen har kommunen skyldighet att anordna skolskjuts för elever i grundskolan (10 kap. 32 §) och särskolan (11 kap. 31 §) om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållande, funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Kommunens ansvar och regler för skolskjuts omfattar endast de elever som är folkbokförda i Emmaboda kommun och gäller till/från den skolan som kommunen anvisat till.

## 2. Rätt till skolskjuts

Elever i förskoleklass, grundskola och särskola, som enligt dessa regler uppfyller kraven ifråga om avstånd (se punkt 3), trafikförhållanden, funktionshinder eller någon annan särskild omständighet (se punkt 6), är berättigad till skolskjuts i Emmaboda kommun.

Huvudregeln är att skolskjuts anordnas till och från den adress i Emmaboda kommun där eleven är folkbokförd.

Skolskjuts anordnas inte:

- Inom tätorter.
- Utanför skolans upptagningsområde eller utanför kommungränsen.
- Till/från förskola eller fritidshem

Den som inte uppfyller kraven för kostnadsfri skolskjuts kan själv köpa biljett på bussen (endast kortbetalning) för att t ex resa till/från skolan eller för att följa kamrat hem. För andra biljett/produkt-alternativ se [www.klt.se](http://www.klt.se).

Rätt till skolskjuts kan komma att omprövas vid förändrade förhållande.

## 3. Avstånd

För att vara skolskjutsberättigad krävs följande avstånd bostad - skola respektive gångavstånd bostad - hållplats/ uppsamlingsplats:

Skolform	Avstånd bostad - skola	Avstånd bostad - hållplats
Grundskola F-2	3 km	0,8 km
Grundskola 3-6	4 km	1,5 km
Grundskola 7-9	5 km	2,0 km

#### 4. Skolskjutstider

Rätt till skolskjuts gäller enbart i direkt anslutning till elevens skoltider. Skolskjutsen lämnar eleverna före ordinarie skolstarttid och hämtar efter ordinarie skolsluttid. Dessa tider behöver inte sammanfalla med lektionsstart/lektionslut för den enskilde eleven.

Väntetiden inkluderar all väntetid för eleven under transport, även väntetid vid eventuellt byte av transportmedel under resans gång. Vid skolsluttid ska väntetid vid hemtransport från skolan i möjligaste mån eftersträvas inte bli längre än 30 minuter per skjutstillfälle.

För elevens restid med skolskjuts kan inte anges några maxtider, då restiden i de flesta fall beror på var bostadsorten ligger i förhållande till skolan. En strävan ska vara att elevens tid i buss och/eller taxifordon i största möjliga utsträckning minimeras utan att göra avkall på trafiksäkerheten.

#### 5. Skolskjutsberättigade elever som går på fritidshem

Elever som går på fritidshem lämnas och hämtas av vårdnadshavare enligt överenskommen vistelsetid på fritidshemmet. Rätten till skolskjuts gäller enbart i direkt anslutning till elevens schema i skolan. Bussarna linjeläggs inför varje läsårsstart utefter vart de elever bor som är skolskjutsberättigade och som inte har en placering på fritidshem.

#### 6. Särskilda omständigheter

Skolskjuts kan beviljas efter särskild prövning:

- Vid påtagligt besvärlig och riskfylld skolväg - trafiksäkerhetsskäl.
- För elev med sådana funktionshinder att skolskjuts är motiverad.

Vid särskilda omständigheter ska blankett "Ansökan om skolskjuts" fyllas i av vårdnadshavaren och inlämnas till bildningsförvaltningen.

Ansökningsblankett finns att hämta på [www.emmaboda.se](http://www.emmaboda.se) eller hos kommunens skolskjutshandläggare.

Individuell prövning av särskilda omständigheter görs av skolskjutshandläggaren, beslut tas i varje enskilt fall.

#### 7. Växelvis boende

Det finns möjlighet att ansöka om skolskjuts vid växelvis boende. Ansökan vid växelvis boende ska göras inför varje nytt läsår.

Ett växelvis boende innebär att eleven har ett varaktigt och regelbundet boende, tidsmässigt likvärdigt uppdelat hos båda vårdnadshavarna inom kommunen.

Eleven ska gå i den skola i det upptagningsområde som man tillhör enligt folkbokföringsadressen.

Individuell prövning av växelvis boende görs av skolskjutshandläggaren, beslut tas i varje enskilt fall. Prövning sker enligt Emmaboda kommuns regler för skolskjuts från båda vårdnadshavarnas folkbokföringsadress. Skolskjuts sker i första hand med linjelagd skolskjuts.

Vid växelvis boende ska blankett "Ansökan om skolskjuts" fyllas i av vårdnadshavarna och inlämnas till bildningsförvaltningen senast i maj inför kommande läsår. Ansökan gäller endast för ett läsår i taget.

Till ansökan ska bifogas ett fast schema, avtal eller dom som visar att det är fråga om ett varaktigt och fast arrangemang. Det ska framgå vilka veckor barnet bor hos respektive vårdnadshavare.

Ansökningsblankett finns att hämta på [www.emmaboda.se](http://www.emmaboda.se) eller hos kommunens skolskjutshandläggare.

Om boendeförhållandena förändras under läsåret ska detta omgående meddelas till kommunen och ny ansökan ska lämnas in.

## **8. Vinterskjuts**

Om särskilda omständigheter föreligger kan vinterskjuts beviljas. Perioden för vinterskjuts avser 1 december - 1 mars, vilken kan förkortas/förlängas beroende på väderleksförhållandena.

Vinterskjuts anordnas inte inom tätort.

Vid vinterskjuts ska blankett "Ansökan om skolskjuts" fyllas i av vårdnadshavaren och inlämnas till bildningsförvaltningen. Ansökan om vinterskjuts görs för ett läsår i taget. Ansökningsblankett finns att hämta på [www.emmaboda.se](http://www.emmaboda.se) eller hos kommunens skolskjutshandläggare. Individuell prövning av vinterskjuts görs av skolskjutshandläggaren, beslut tas i varje enskilt fall.

## **9. Val av annan skola**

Kommunen är enligt 10 kap. 32 § inte skyldig att anordna skolskjuts för elever som väljer att gå i annan skola än den som kommunen hänvisar till. Vid val av annan skola än den anvisade erbjuds skolskjuts endast om detta kan anordnas utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter.

## **10. På- och avstigningsplatser**

För att undvika allt för många hållplatser samt körning in på bivägar ställs krav på att elever samlas vid hållplatser eller andra uppsamlingsplatser. Särskilda platser för av- och påstigning finns vid skolorna.

## 11. Ansvarsfördelningen vid skolskjuts

- Vårdnadshavaren har ansvaret för eleven från hemmet och till/från påstignings-/avstigningsplatsen och till dess att eleven stigit på/ur fordonet.
- Vårdnadshavaren har också ansvar att eleven tränas och förbereds på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Detta kan innebära att eleven måste följas till hållplats under en längre tid innan eleven klarar denna sträcka på egen hand.
- Vårdnadshavaren ansvarar även för att eleven uppför sig väl och följer regler som bland annat innebär att komma till hållplatsen i god tid, använda reflexer när det är mörkt och använda säkerhetsbälte i bussen.
- Entreprenören har ansvaret för eleverna under färden från det att de satt sig i fordonet tills de är framme vid skolans hållplats/hemmets avstigningsplats.
- Skolan har ansvaret för eleverna från det att de stigit av fordonet vid skolan samt under hela skoldagen tills de sitter i fordonet för hemresa.

## 12. Trafiksäkerhet

Eleverna transporteras i för ändamålet väl utrustade fordon.

För att minimera fysiska och psykiska skador i samband med trafikolycka eller brand ska entreprenören i samarbete med skolan vid läsårsstart ha säkerhetsgenomgång med skolskjuts elever.

- Elev ska vid färd använda säkerhetsbälte.
- Genomgång av trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, om faror vid på- och avstigning, under färden och vid förflyttning till och från fordon.
- Information om bussens säkerhetsutrustning (säkerhetsbälte, hammare, nödöppnare, brandsläckare och första hjälpen-utrustning).

Vårdnadshavare ska påminna sitt barn om:

- Att hålla sig på betryggande avstånd tills skolskjutsfordonet har stannat.
- Att inte stiga på/av rullande fordon.
- Att rätta sig efter förarens anvisningar.

Förseningar eller tillfälligt inställda turer med ordinarie linjetrafik berättigar inte till särskild skolskjuts.

Vid extrema förhållanden till exempel oframkomligt väglag, extrem kyla eller andra extraordinära omständigheter garanterar kommunen inte att skolskjuts kan utföras.

I dessa fall utgår inte ersättning till elev eller vårdnadshavare.

Det är chauffören som har det yttersta ansvaret för elevernas säkerhet under resan och som avgör om skjutsen kan köras eller inte. Om skjutsen

måste ställas in, t ex av trafiksäkerhetsskäl vid svårt vinterväglag, kontaktar berörd entreprenör så snart som möjligt samtliga aktuella elevers vårdnadshavare samt berörd skolas rektor och KLT. Vårdnadshavare kan inte påverka detta beslut.

Vid incident (tekniskt fel eller olycka) ansvarar entreprenören för att omgående rapportera detta till berörd skolas rektor som i sin tur rapporterar till skolskjutsansvarig. Här tar respektive skolas kris-plan vid.

### 13. Busskort

Kortet är en värdehandling och ska förvaras därefter. Vid förlust av kortet får elev betala 100 kronor för ett nytt kort.

Om kortet har blivit avmagnetiserat meddelar eleven sin lärare som ordnar ett nytt kort. Eleven måste lämna in det gamla kortet som inte fungerar för att få ett nytt kort utan kostnad.

### 14. Trafikupplysning

För information om tidtabeller, avgångs- och ankomsttider, se:

Reseplaneraren på [www.kalmarlanstrafik.se](http://www.kalmarlanstrafik.se)

eller kontakta

Region Kalmars Trafikupplysning      Telefon      010-21 21 000

### 15. Övriga skolskjutsfrågor

Upplysningar i skolskjutsfrågor lämnas av rektorer vid respektive skola eller kommunens skolskjutshandläggare på telefon 010-353 12 23.

Information finns också på [www.emmaboda.se](http://www.emmaboda.se)



Emmaboda kommun  
Bildningsförvaltningen

Box 100 361 22 Emmaboda  
Rådhusgatan 2, telefon 010-353 10 00  
[bildning@emmaboda.se](mailto:bildning@emmaboda.se)    [www.emmaboda.se](http://www.emmaboda.se)

