



Emmaboda kommun
Bildningsförvaltningen

BF 221 - 1
2019-02-280

Bjurbäckens förskola

Lilla sidan

LIKABEHANDLINGS PLAN/ PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Läsåret 2018-2019

Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan för

Syfte

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på förskola/skola och övrig verksamhet.

Uppföljning och Redogörelse

Bjurbäckens förskola öppnade i januari 2017 vilket har inneburit att alla berörda var nya i såväl miljöer inomhus som utomhus. Regnbågens hus är en del av enheten Bjurbäckens förskola. Det har även inneburit nya konstellationer av barngrupper och personalgrupper. Tre förskolor har blivit en enhet.

De punkter som de tre förskolorna har tagit upp innan under denna rubrik har varit vikten av att det finns närvarande pedagoger som ser och hör vad som händer i alla våra miljöer på förskolan för att uppmärksamma om det sker kränkningar av olika slag.

Under våren har vi uppmärksammat platser på gården där barnen inte syns om inte en pedagog är alldeles intill däribland på den västra gårdens skogsmiljö. Under augusti månad ska denna miljö röjas på sly. Ett annat ställe var bakom ett förråd på östra gården. Där har det satts upp ett staket så det inte går att vara bakom förrådet.

På Regnbågens gård har man tidigare tagit upp vikten av att ha uppsikt över undanskymda platser, bland annat i häckar. Det finns barn som har uttryckt att det kan vara ”jobbigt” att vara där. Pedagogerna har också uttryckt sin oro för att det är mörkt på vissa platser vilket gör att man känt sig extra utsatt där. Detta fick man aldrig något gehör för och i dagsläget är detta inte ett problem längre för pedagoger och familjer då det endast är verksamhet på Regnbågen mellan kl.8-15. För lokalvårdare som kommer tidigt på morgonen och är själva i huset kvarstår problemet med otrygghet eftersom det är så mörkt ute på gården.

För att kunna arbeta fram en tydlig och välgrundad plan krävs det både medverkan av pedagoger, barn och dess familjer. Föräldrarna är delaktiga i samband med utvecklingssamtal och föräldraråd. Följande genomförs på förskolan:

- Arbetsmiljöenkät i april-maj för personal
- Utvecklingssamtal erbjuds föräldrar och ev. barn: 1-2 ggr/läsår
- Utvärderingsdag för personal i december och juni
- Föräldraråd ca 2 ggr/termin
- Personalen gör observationer dagligen

Kartläggning

(Kartlägg och följ upp nuvarande situation på förskola/skolan)

För att få reda på om och i så fall var det finns diskriminering och kränkande behandling på förskola/skolan görs årligen en kartläggning kring detta.

Elever, personal och föräldrar deltar på olika sätt och för att bidra med förslag på relevanta åtgärder i det förebyggande arbetet i verksamheten.

Nuläget utomhus

Bjurbäcken: Det finns en risk att barn kan bli instängda i förråd då det inte går att ställa upp dörrarna.

Det finns områden som kan ses som skymda på gårdarna som kräver särskild uppmärksamhet från alla pedagoger. Detta gäller köksträdgården på lilla utetorg.

Det behövs skuggplatser.

Pga personalbrist är man oftast själv ute vilket resulterar i att de kan hända olyckor eller kränkning.

Nuläget inomhus i våra gemensamma miljöer inomhus

Bjurbäcken: Det är risk för att kränkande behandling kan förekomma i entréerna i och med att det är en vägg som kan dölja barnens aktiviteter. Ett annat ställe som kan vara riskfyllt är de toaletter som har så kallade saloondörrar där man kan titta eller krypa in under dörren.

Pga att man är själv när vi ska gå in efter uteaktivitet kan det förekomma kränkningar och olyckor mellan barnen eftersom de bli själva på avdelningen.

Nuläget på avdelningarna

Bjurbäcken:

Tvätttrum och toaletter ligger avskilt och där kan barn ”slinka undan”.

Barn pratar om barn utifrån tidigare erfarenheter och placerar i dem i ”fack”.

Det är många barn på varje avdelning vilket kan leda till hög ljudnivå och en stressande miljö.

Detta i sin tur kan leda till att barnen blir mer fysiska mot varandra. Exempel på detta är slag, putting och bett. Pga låg personaltäthet befara vi att dessa situationer kan öka.

I samlingar kan barnen säga att man inte vill sitta bredvid den eller den.

Kan ej gå ifrån och byta blöja när den ena pedagogen är på rast.

Analys och Insatser

(Analysera problemen och vilka insatser som behövs)

Analysen ligger till grund för prioriterade mål i likabehandlingsarbetet under innevarande verksamhetsår. Analys av kartläggningen skall vara slutförd senast 15 okt och tillförs enhetens mål för innevarande år.

Analys och insatser när det gäller utomhusmiljön

Bjurbäcken: Sätta upp hasp på dörrarna till uteförråden för att ingen ska kunna bli inlåst.

Staket in till köksträdgården så att inga barn går dit och sätter i halsen, slår sig osv. På grund av minskade personalresurser är det svårt att ha uppsikt överallt.

Gemensam lista över alla barn och pedagoger som finns kvar efter kl.15:30 som ska ”strykas” vid hemgång.

Analys och insatser när det gäller våra gemensamma miljöer inomhus

Bjurbäcken:

Fler närvarande pedagoger.

”Saloondörrarna” vid toaletter bör ändras så att det inte går att titta eller krypa in under.

Analys och insatser när det gäller avdelningarna

Bjurbäcken:

Arbeta mer med värdegrund såsom att prata mer med varandra om olikheter, behov och empati.

Att vi alltid ska ha ett bra tonläge och bra bemötande under hela dagen mot barn, föräldrar och pedagoger.

Utarbeta en tydlig struktur över dagen.

Gemensamt förhållningssätt. Tas upp på gemensamma arbetsplatsträffar, behov av att regelbundet uppdateras.

Om möjligt när personaltäteten tillåter, dela barngrupperna i mindre grupper.

Det förebyggande arbetet bygger på den årliga analysen och de mål som upprättas utifrån den.

Mål

(Enhetens tydliga och mätbara mål för likabehandlingsarbetet)

- Alla ska känna sig trygga och respekterade.
- Alla ska få möjlighet att utveckla sin identitet, självständighet och tillit till sin egen förmåga.
- Det ska finnas personal på de platser där barn kan uppleva otrygghet.

Åtgärder

(Redovisa de åtgärder som behövs för att främja likabehandling och förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling på er enhet)

- Vi ska genast uppmärksamma handlingar som vi ser som kränkande, hedersrelaterat våld och diskriminerande.

Ansvarig: Alla pedagoger och förskolechef

- **Vid konflikt mellan barnen** ska personalen omedelbart försöka stötta barnen i att hitta en lösning; ge strategier för förhandling utan konflikt.
Ansvarig: Pedagog/er som sett händelsen
- När det är möjligt, dela in barnen i mindre grupper för att de inte ska uppleva sig trängda eller stressade.
Ansvarig: Alla pedagoger
- Genomföra observationer kontinuerligt.
Ansvarig: Alla pedagoger
- Arbeta kontinuerligt med olikhet/mångfald på olika sätt utifrån barngruppens ålder.
Ansvarig: Alla pedagoger

Åtgärder för innevarande år

(Enbetens redogörelse för de åtgärder som skall påbörjas eller genomföras under året)

Se över organisation kring raster så att det finns tillräckligt många pedagoger på plats.

Saloodörrarna vid toaletterna behöver förlängas i nederkant så det inte går att titta in eller krypa under.

Arbeta med värdegrund såsom att prata mer med varandra om olikheter, behov och empati. Gemensam lista över alla barn och personal som finns kvar efter kl.15:30 som ska ”strykas” vid hemgång.

Se över nödvändigheten och möjligheten kring att ha fler avgränsningar med grindar på Bjurbäckens gård.

Sätta haspar på dörrarna till uteförråden för att ingen ska kunna bli inlåst.

Vad gör vi om något händer!

Anmälningsskyldighet

”Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheterna och som kan, förutsatt att det finns ändamålsenliga och effektiva system, uppmärksamma och rikta resurser till verksamheterna. Skolpersonals och rektors anmälningsskyldighet enligt 6 kap.10§ skollagen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna. Anmälningsskyldigheten omfattar alla situationer där barn och elever och personal upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Det skall med andra ord inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn eller huvudmannen(se SKOLFS 2012:10)

Arbetsgång

1. **Anmäl direkt till rektor eller huvudman!**
Använd **Blankett: BF 221 – 2 Rapport om kränkande behandling**. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av **ärenderapporten** skickas **direkt** till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun.
2. **Uppföljning** av ärendet använd blankett **BF 221-3**. Lämna blankett till förskolechef och en kopia till huvudman.

Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling när det gäller handlingar mellan barn - barn

1. Personal på förskolan har samtal med de inblandade och utreder vad som hänt så snart som möjligt (mindre konflikter kan lösas redan här).
2. Vid behov genomförs allvarssamtal med alla inblandade och man gör tillsammans en överenskommelse så att händelsen ej ska upprepas – det ska ske en skriftlig dokumentation av ärendet.
3. Vid allvarliga former av kränkningar tas kontakt med hemmet och förskolan har samtal med alla inblandade. Information samlas in om kränkningen. Först samtalar man med den som kom med information och sedan den som blivit utsatt och dess förälder.
Nedanstående gång i ärendet genomförs:
 1. Samtala med den som kom med informationen
 2. Samtal med den som blivit utsatt och dess föräldrar
 3. Onämalt samtal med den som kränkt någon.
 4. Samtal med kränkarens föräldrar.
 5. Uppföljningssamtal med den som blivit utsatt.
 6. Uppföljningssamtal med kränkaren och dessa föräldrar.

Under hela processen sker skriftlig dokumentation.

Om den kränkande behandlingen inte upphör:

Anmälan till individ- och familjeomsorgen (IFO).
Förskolan fortsätter att arbeta med att kränkningen upphör.
Anmälan ska ske till huvudman.

Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling (Förskolans/skolans personal - barn/elev):

Om en personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett barn eller en elev bör förskolechef ansvara för utredningen.
Om en förskolechef misstänkts för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett barn är det huvudmannen som utser utredare i ärendet.

Arbetsgång vid indirekt diskriminering (förskolan/skolan - barn/elev eller barngrupp/elevgrupp):

1. Förskolechef eller motsvarande träffar barn eller barngrupp för att samtala kring den upplevda diskrimineringen.
2. Förskolechef gör utifrån det tillsammans med förskolans personal en bedömning vilka åtgärder förskolan skall vidta för att diskrimineringen skall upphöra och hur förskolan ska arbeta för att motverka att en liknande situation uppstår.
3. Förskolechef kontaktar berörda vårdnadshavare och informerar om mötet med barn/barngrupp och hur förskolan kommer att arbeta med ärendet för att lösa det.
4. Uppföljning med berörda parter efter, en utifrån ärendet, lämplig tid.
5. Skriftlig dokumentation av ärendet.

Rutin för hur vårdnadshavare/barn/elev går tillväga för att rapportera när ett barn/elev upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier, hedersrelaterat våld eller kränkande behandling.

när vårdnadshavare eller barn får kännedom om diskriminering, trakasserier, hedersrelaterat våld eller kränkande behandling meddelas detta till förskolans personal.

Rutin för dokumentation av händelser och åtgärder.

En anmälan av kränkning/trakasseri, hedersrelaterat våld eller diskriminering skall dokumenteras i samband med att den uppdagas. Berörd personal ansvarar för att dokumentering sker.

Använd **Blankett: BF 221 – 2 Rapport om kränkande behandling**. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av **ärenderrapporten** skickas **direkt** till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun. Övriga inkomna eller upprättade handlingar sparas och arkiveras på enheten.

Dokumentationen ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?
- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- När skall uppföljning ske?

Rutin för uppföljning på tre nivåer

- **Enhetens rutin för hur varje enskilt fall följs upp.**

Använd blankett **BF 221 - 3** vid uppföljningssamtal.

- **Förskolechef/rektorer och personal och elever** gör löpande avstämningar på pågående ärende.
- **Årlig uppföljning och utvärdering** av Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan. Uppföljning klar senast **15 oktober** innevarande år.
- **Redogörelse över hur planerade åtgärder har genomförts under året.** Redogörelsen tas med i efterföljande års plan.
- **Huvudman – Bildningskontoret, följer varje år upp** alla enheters gjorda och planerade insatser och åtgärder. Verksamheternas årliga sammanställningar skall vara bildningskontoret tillhanda senast **15 oktober** innevarande år.

Som avslutning vill vi ge ett utdrag ur Lpfö 98 (rev.2016) där vi kan läsa följande:

”Förskolan ska ta till vara och utveckla barnens förmåga till ansvarskänsla och social handlingsberedskap så att solidaritet och tolerans tidigt grundläggs. Förskolan ska uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Verksamheten ska präglas av omsorg om individens välbefinnande och utveckling. Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Barns behov av att på olika sätt få reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor med andra ska stödjas. Den växande rörligheten över nationsgränserna skapar en kulturell mångfald i förskolan, som ger barnen möjligheter att grundlägga respekt och aktning för varje människa oavsett bakgrund.”