



Emmaboda kommun

BF 221 - 1
2018-09-20

Bildningsförvaltningen

Förskolan Lillegården

LIKABEHANDLINGS PLAN/ PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Lsåret 2018-19

Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan för Förskolan Lillegården.

Syfte

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på förskola/skola och övrig verksamhet.

Uppföljning och Redogörelse

- Vi har arbetat med att förstärka barnens positiva beteende, genom att berömma barnen när de hjälper sina kamrater och vid alla tillfälle när vi ser att barnen gör något positivt mot/med alla, både vuxna och barn.
- När vi har läst böcker för barnen som har anknytning till likabehandlingsplanen, så diskuterar vi ofta med barnen om händelserna.
- Vi har även jobbat mycket med att det är okej att vara olika, t ex Rocka sockar och filmer.
- När det gäller språkträningen har vi använt oss av sång, ramsor, dialoger och tecken som stöd.
- Vi har arbetat med stopphanden och det har gett bra resultat.
- Vi har skickat med Likabehandlingsplanen i månadsbrevet till föräldrarna.

Kartläggning

Pedagogerna:

Nu har vi nya barngrupper och personalgrupper som vi arbetar ihop. I trånga utrymmen, nu har vi 4 avdelningar och ännu mindre plats att vara på och då blir det lätt konflikter, för att alla inte får vara med, ibland blir det en viss form av diskriminering. Det finns vissa barn som vill styra och bestämma.

Föräldrarna: -Hur upplever du/ni att era barn känner sig trygga på förskolan?

Ja Det är aldrig något som verkar oroande eller påverkar X så att han känns otrygg. Han är väldigt glad för förskolan.

-Upplever ni att det finns någon speciell plats på förskolan, där era barn känner sig trygga?

Nej. Det är mer som förälder jag ibland kan känna att alla vinklar och vrår gör det svårt att hålla lite koll på de olika barnen som dessutom rör sig snabbt. Speciellt när de allra minsta är ute samtidigt som alla andra.

Men jag måste säga att jag är så glad för hur fint ni arbetar med er utemiljö, hur mycket ni är ute med alla och att ni låter alla barn vara ute tillsammans med varandra. Gör mycket för att lära sig visa hänsyn gentemot de små.

-Upplever ni att era barn har kompisar på förskolan.

JA utan tvekan!

Barnen: Känner ni er trygga på förskolan? Det känns bra

Finns det något ställe här på förskolan som känns obehaglig? Barnen svarade att uppe på stora rutschkanan, för man kan slå sig. Inne i kojor, för att det är mörkt där.

Har du kompisar här? Ja olika.

Analys och Insatser

I dagsläget har vi problem med att barnen har fått en tuffare attityd både mot vuxna och mot varandra och vi är väldigt uppmärksamma på eventuella kränkande behandlingar. Vi arbetar med "stopphanden". Vilket innebär att om något barn känner sig hotad eller trängd, tar vederbörande fram handen för att både visa och säga stopp.

Mål

- Att alla barn ska känna sig trygga när de är på förskolan
- Att det ska finnas pedagoger på de platser där barnen kan känna sig utsatta.
- Att föräldrarna ska få insyn i likabehandlingsplanen.
- Att dela in barnen i mindre grupper för att barnen inte ska känna sig trängda och stressade.
- Att barnen ska respektera varandras olikheter, och att alla har lika värde.
- Att vi pedagoger ska vara uppmärksamma på hur barnen mår och agerar.
- Att barnen får ett bättre bemötande både mot varandra och mot vuxna.

Åtgärder

- Det måste finnas pedagoger på de ställen där det kan förekomma kränkande behandlingar.
- Vi behöver arbeta med ”stopphanden” ännu mera, så att även de minsta och nya barnen förstår.
- Fortsätta att lyssna på både barn och föräldrar om de kommer med förslag och åsikter.
- Vi ska jobba med att stärka barnens självkänsla.
- Vi pedagoger gör rollspel om olika händelse som varit olämpliga, för att barnen ska få se händelsen utifrån.
- Att vi pedagoger hjälper barnen med att hitta andra och bättre sätt att bemöta varandra.
- Att vi pedagoger är ännu mera uppmärksamma och närvarande i barngruppen för att se ev. förändringar i barnens beteende.

Åtgärder för innevarande år

- Att alla barn ska känna sig trygga när de är på förskolan
Ansvarig: All personal på förskolan
- Att det ska finnas närvarande pedagoger vid barnens lek både ute och inne.
Ansvarig: Pedagogerna
- Att det ska finnas pedagoger på de platser där barnen kan känna sig utsatta.
Ansvarig: Pedagogerna
- Att föräldrarna ska få insyn i likabehandlingsplanen.
Ansvarig: Pedagogerna
- Att vi avstämmer hur barngruppen fungerar vid reflektionerna.
Ansvarig: Pedagogerna

Vad gör vi om något händer!

Anmälningsskyldighet

”Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheterna och som kan, förutsatt att det finns ändamålsenliga och effektiva system, uppmärksamma och rikta resurser till verksamheterna. Skolpersonals och rektors anmälningsskyldighet enligt 6 kap.10§ skollagen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna. Anmälningsskyldigheten omfattar alla situationer där barn och elever och personal upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Det skall med andra ord inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn eller huvudmannen(se SKOLFS 2012:10)

Arbetsgång

1 Anmäl direkt till rektor eller huvudman! Använd **Blankett: BF 221 – 2 Rapport om kränkande behandling**. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av **ärenderapporten** skickas **direkt** till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun.

2 Uppföljning av ärenden använd blankett **BF 221-3**. Lämna blankett till förskolechef/ rektor/ chef och en kopia till huvudman.

Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling när det gäller handlingar mellan barn - barn.

När det kommer till förskolans kännedom om att barn utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling är förskolechef ansvarig att se till att en utredning inleds skyndsamt. Vad som hänt, vem/vilka som utfört kränkningarna för att därefter arbeta enligt upprättad arbetsgång

1. Personalen på förskolan har samtal med de inblandade barnen och utreder vad som hänt så snart som möjligt (små konflikter kan lösas redan här)
2. Vid behov genomförs samtal med föräldrarna och man pratar om hur man ska förhindra att händelsen upprepar sig.
3. Vid allvarliga former av kränkningar/mobbning tas åter kontakt med föräldrarna och personalen samt rektor/förskolechef har samtal med alla inblandade.
4. Skriftlig dokumentation av ärendet.

Om den kränkande behandlingen inte upphör:

5. Anmälan till huvudman
6. Anmälan till Individ och Familj Omsorgen (IFO).
7. Förskolan fortsätter att arbeta med att få stopp på mobbningen.

Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling (Förskolans personal - barn):

1. Förskolechef träffar förälder till det kränkta barnet och den inblandade personalen vid enskilda samtal.
2. Förskolechef beslutar efter att ha lyssnat på alla parter vilka åtgärder som skall sättas in.
3. Åtgärderna dokumenteras.
4. Förskolechef följer upp med berörda parter efter 2-3 veckor.
5. Kvarstår kränkningarna går ärendet vidare till bildningschef för vidare åtgärder.

Arbetsgång vid indirekt diskriminering (förskolan - barn eller barngrupp): 1.

- Förskolechef eller motsvarande träffar förälder för samtal kring den upplevda diskrimineringen.
2. Förskolechef gör utifrån det tillsammans med förskolans personal en bedömning av vilka åtgärder förskolan skall vidta för att diskrimineringen skall upphöra och hur förskolan ska arbeta för att motverka att en liknande situation uppstår.
 3. Uppföljning med berörda parter efter, en utifrån ärendet, lämplig tid.
 4. Skriftlig dokumentation av ärendet

Rutin för hur vårdnadshavare/barn går tillväga för att rapportera när ett barn upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Rutin för dokumentation av händelser och åtgärder.

En anmälan av kränkning/trakasserier eller diskriminering skall dokumenteras i samband med att den uppdagas. Berörd personal ansvarar för att dokumentering sker.

Använd **Blankett: BF 221 – 2 Rapport om kränkande behandling**. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av **ärenderapporten** skickas **direkt** till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun. Övriga inkomna eller upprättade handlingar sparas och arkiveras på enheten.

1. Barn eller föräldrar kontaktar personal/förskolechef
2. Förskolechef bedömer vilken åtgärd som behöver vidtas och kontaktar berörda för samtal, ev. utredning genomförs.
3. Uppföljning med berörda parter efter, en utifrån ärendet, lämplig tid.
4. Skriftlig dokumentation av ärendet.

Dokumentationen ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?
- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- När skall uppföljning ske?

Rutin för uppföljning på tre nivåer

- **Enhetens rutin för hur varje enskilt fall följs upp.** Varje enskilt fall tas upp på veckokonferens och eller Apt eller enskilt.

Använd blankett **BF 221 - 3** vid uppföljningssamtal.

- **Förskolechef/ rektor och personal och elever** gör löpande avstämningar på pågående ärende.
- Varje enskilt fall tas upp på veckokonferens och eller Apt eller enskilt.
- **Årlig uppföljning och utvärdering** av Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan. Uppföljning klar senast **15 oktober** innevarande år.
- **Redogörelse över hur planerade åtgärder har genomförts under året.** Redogörelsen tas med i efterföljande års plan.
- **Huvudman – Bildningskontoret, följer varje år upp** alla enheters gjorda och planerade insatser och åtgärder. Verksamheternas årliga sammanställningar skall vara bildningskontoret tillhanda senast **15 oktober** innevarande år.