



Emmaboda kommun
Bildningsförvaltningen

BF 221 - 1
2019-03-01

FÖRSKOLAN VIDEBACKEN

LIKABEHANDLINGS PLAN/ PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Läsåret 2018/2019

Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan för Videbackens förskola.

Syfte

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på förskolan Videbacken.

Uppföljning och Redogörelse

Videbacken har arbetat aktivt utifrån likabehandlingsplanen. Samtal har förts vid utvärderingstillfällen, uppföljning, APT samt kontinuerligt vid varje veckoreflektion. Detta för att i tid se till att inget barn upplever utanförskap. Där vi upptäckt i miljön att barn blivit kränkta har vi förändrat vår verksamhet. Detta genom att begränsa miljön vi använder. Till exempel där barn kan stänga in sig och ingen vuxen har tillsyn, finns stora risker att kränkning sker mellan barnen. Ett rum för vattenlek, en ateljé, vilorum, matrum och tamburer finns även på förskolan samt att avdelningarna har varsitt litet ”torg” med för barnen anpassat material. Detta har fungerat liksom att vi begränsat lokaler och utegård i mån av personaltillgång för att kunna se vad som händer mellan barnen och att personal kunnat ingripa därefter. Vi har ofta varit på utegården när barnantalet varit stort och personalen inte varit tillräcklig i antalet. Dels för att barnen får större yta att röra sig på ute och konflikterna minskar och dels för att det är lättare att ha fler barn per personal utomhus på en inhägnad utegård.

Vi har ständigt haft en diskussion personal emellan både hur vi som personal bemöter barn och föräldrar samt hur barnen är mot varandra. Genom att ha haft konsekventa regler kring bemötande samt att ha lyft i barngruppen hur man är mot varandra har klimatet varit förhållandevis bra på förskolan. Vi har nära kontakt med vårdnadshavare för att genom dem höra hur barnen upplever sin vistelse på förskolan. Ibland kanske barn berättar hemma men inte för personal på förskolan. Det kan även vara så att vi behöver vårdnadshavares hjälp med värdegrundsarbetet kring vissa barn.

Barngruppen är nu delad i tre avdelningar. Vi vill kunna ha uppsikt över alla barn vid utevistelse och därmed minska risken för kränkning då barnen vet att någon har uppsikt över dem. Att vi alla är lika men olika och har samma värde är något barnen behöver arbeta vidare med, de diskuterar sina olikheter sinsemellan och med personal.

Med mindre grupper i den större barngruppen kommer man närmare barnen och kan upptäcka eventuell kränkande behandling i tid. Barngruppen har därför delats vid behov. Vi känner barnen väl och kan snabbt stoppa kränkande beteende då man vet barnets ”nästa steg” reaktionsmässigt. Vi för dagligen samtal kring värdegrunden med barnen och dessa uppkommer i olika situationer. Hur vi vuxna är mot varandra ger också förebilder för barnen. Föräldrar har uppmärksammat både förändringar i miljön och hur barngrupperna fungerar och har i stort sett varit mycket nöjda. Ett samarbete med föräldrar kring diskriminering och kränkande behandling har fungerat bra eftersom vi vid tambursamtal och föräldramöte har diskuterat vad likabehandling innefattar i förskolans verksamhet. Vid händelser som uppkommit har vi informerat föräldrar om vad som hänt och hur vi följer upp det. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig i våra båda tamburer och vårdnadshavare uppmanas att ha en dialog med oss om någon kränkande behandling förekommer. Om kränkning uppkommer är vi som personal skyldiga att dokumentera och fylla i avsedd blankett för detta ändamål. Verksamheten har fungerat väl efter de åtgärder vi vidtagit för att inte diskriminering och kränkande behandling ska förekomma.

Kartläggning

För att få en så rättvis kartläggning som möjligt av nuläget på Videbacken har barn, föräldrar och personal på förskolan tillfrågats angående händelser som faller under likabehandlingsplanens område.

Personal

Vi har efter en mängd inskolningar fått barngrupper som ännu inte hittat den gruppdynamik som fungerar för dem. Vi håller som bäst på att arbeta samman barngrupperna på avdelningarna vad gäller trygghet, identitet och bemötande som fungerar gentemot andra. Vad personalen observerat;

- Våra sparkbilar är en ständig källa till konflikter då de är så populära.
- Uteförrådet ger konflikter när barn vill ha samma saker och ska ut genom dörren samtidigt.
- Barn får inte vara med i lekar
- Barnen vill bestämma vem som ska göra vad, vilka roller andra barn ska ha i lekar, vem som ska sitta bredvid när de äter alt vem som inte får sitta bredvid när man äter
- Verbala kränkningar mellan barnen förekommer samt att man ibland har svårt att respektera andra individer på förskolan

Barn

De barn som tillfrågats nämner att det kan hända saker som man blir ledsen av. Det kan vara att man inte får vara med i lekar eller inte kommer överens om lekars utformning. Inne tar de upp tamburerna som ett problem. Det blir trångt när man klär på sig och råkar ibland knuffa någon annan, med vilja eller inte. Det förekommer konflikter vid olika material inne när barnen får välja. Vid matsituationen när alla är tillsammans, liksom i leken förekommer verbala hot till andra barn. Barnen uppger dock att man inte känner sig rädd på förskolan, det finns alltid en fröken i närheten, upplever de. Att reglerna avdelningarnas barn stadgat inte följs, tycker barnen är tråkigt.

Vårdnadshavare

En enkät har lämnats ut till vårdnadshavare angående kränkning. Svaret från denna har dock i skrivande stund inte färdigställts.

De vårdnadshavare som tillfrågats har svarat att de inte upplever att deras barn far illa av någon kränkning på förskolan. Dock kan barnen tycka att det är livligt och rörigt på avdelningar när barnantalet är stort. Vårdnadshavare tycker att de har bra kontakt med förskolans personal om de skulle behöva prata om något kring deras barn. Enstaka förälder har under året sagt att deras barn upplevt sig kränkt eller hotat av annat barn, samma situationer som personal sett.

Analys och Insatser

Vi arbetar med att skapa en barngrupp där barnen tar hänsyn till varandra, respekterar varandra och även hjälper varandra. Trots detta ser vi att konflikter och kränkningar i olika grad sker. Som personal ser vi att barnen reagerar starkare känslomässigt i takt med att barnens antal i gruppen ökat. Barnen håller hårdare i det som de anser som ”sitt” just i stunden. Det kan vara en leksak, en utecykel eller sandlådesaker etc. Knuffningar, att barn brottas samt tråkiga verbala uttryck förekommer dagligen. Barnen känner sig trängda och stressen är stor, att ”ta någonting först” av det man tänker som aktivitet inne eller ute. Att vi har olika bakgrund som kultur, modersmål etc. gör också att missförstånd och konflikter kan uppstå. Vi upplever att flera barn har svårt att hitta ”sin plats” i barngrupperna.

Både ute och inne är förstås några lekmaterial eller cyklar populärare än andra vilket ökar konkurrensen om dem. Som personal vill vi att barnen inte rusar ut för att komma först till vad de vill ha, utan att vi kan få dem att inse turtagningens tjusning, att alla hinner ha samma sak fast under tidsbegränsning, att det är lika för alla och att man kan dela med sig till andra. Inne i uteförrådet sker således mycket konflikter då alla barn ska välja ungefär samtidigt. Åtgärder mot detta är att personal tar ut det material som ska användas samt hjälper till med turtagning och att barnen delar med sig, vi känner dock i dagsläget att vi inte hinner ha koll på turtagningar. Att barn inte får vara med i lekar, inte får gunga tillsammans med annat barn, inte får sitta vid bordet med annat barn eller att ett barn bestämmer hur lekar ska se ut anser vi att personal måste vara uppmärksam på att det inte händer samma barn och att det inte går över styr. Att som personal dokumentera, arbeta aktivt och synligt med värdegrunden är av yttersta vikt så att barnen får en förståelse av vad gott bemötande innebär.

Mål

- På förskolan Videbacken ska alla barn och all personal känna trygghet och trivsel. **Ansvarig: All personal**
- En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn på förskolan ska ha samma rättigheter. Barn behandlas rättvist på förskolan, därmed inte sagt att rättvist betyder lika till alla. **Ansvarig: All personal**
- Vi ska meddela vårdnadshavarna på utvecklingssamtalen och föräldramöten att gå in och läsa likabehandlingsplanen på Videbackens hemsida eller på vår anslagstavla i hallen. **Ansvarig: Förskolechef och personal på förskolan.**
- Personal på förskolan ska under året arbeta med några av Barnkonventionens artiklar. **Ansvarig: Förskolechef och personal på förskolan**
- Ökad medvetenhet om våld i nära relationer och hedersrelaterat våld. **Ansvariga: förskolechef och personal på förskolan**

Åtgärder

Det arbete vi gör för att främja likabehandling och för att förhindra och förebygga att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår ser ut på följande sätt:

- Tillsammans med barnen tydliggör vi rutiner och regler varje höst samt kontinuerligt under året då inskolningar fortsätter under terminernas gång. Detta hjälps vi sedan åt att efterfölja. **Ansvariga: Pedagoger**
- Göra observationer i barngruppen och anteckna dessa för framtida bruk för att barnen ska få tillgång till optimalt utvecklande resurser..
- **Ansvariga: Pedagoger, Specialpedagoger, Elevhälsan**
- Avstämningar bland personalen kring barngruppen och hur den fungerar dels på veckoreflektionen och dels om det finns tid, dagligen. **Ansvariga: Pedagoger**

- Vid utvecklingssamtalet samt vid tambursamtal diskutera verksamheten/barnets sociala utveckling med vårdnadshavare, barn ej närvarande, samt samverka kring de behov som finns.
Ansvariga: Pedagoger
- Vid varje konflikt genast ta och reda ut genom samtal. Involvera vårdnadshavare i att veta hur den blivit löst eller vad som ev. behöver arbetas vidare med.
Ansvariga: Pedagoger
- Vi måste även som vuxna följa de regler som finns på förskolan och aldrig gå förbi en situation utan att reagera. **Ansvarig: all personal på förskolan.**
- Vi på förskolan ska genom ett aktivt föräldraråd, föräldramöten samt tambursamtal arbeta för ett bra samarbete mellan oss och hemmet. Två gånger per termin anordnas föräldraråd tillsammans med Solgläntan och Johansfors skola, där även personal från förskolan deltar. I detta gäller att all personal bemöter vårdnadshavarna med respekt och är lyhörda för deras tankar och åsikter. **Ansvariga: Pedagoger**
- Då flera barn har ett annat modersmål än svenska vill vi använda bilder som förstärkning till det sagda ordet. **Ansvariga: Pedagoger**
- En ökad kunskap inom området våld i nära relationer och hedersrelaterat våld för personal. **Ansvariga: Förskolechef och pedagoger**

Åtgärder för innevarande år

De åtgärder vi har som mål att utföra under året är;

- Närvarande personal vid utförrådet som kan hjälpa barnen att ta ut lekmaterial. Lära barnen turtagning och att dela med sig.
Ansvariga: Pedagoger
- All personal på förskolan verkar för god stämning och är förebilder. Att vara en god förebild är en given del i vårt arbete. Barn gör inte som vi vuxna säger utan som vi gör. Genom att vi vuxna är trygga i oss själva, lyhörda för barnen, sätter tydliga gränser, visar empati och respekt så kommer vi också att kunna ge barnen en god grund att stå på.
Ansvarig: All personal på förskolan.
- Pedagoger ska vara med ute, finnas med i lek och vara engagerade i barnens situationer för att tidigt se och upptäcka tendenser till uteslutning och kränkningar.
Ansvariga: Pedagoger
- Ett medvetet arbete kring värdegrunden på ett sätt som passar barnen åldersmässigt och genom olika uttryck så att alla barn förstår innebörden. **Ansvariga: Pedagoger**
- Dela upp barngrupperna mer för att minska barnens stress och att de känner sig trängda.
Ansvariga: Pedagoger

Genom en miljö som den tredje pedagogen, lyhörda pedagoger och en barngrupp vi arbetar med att lära känna väl, hoppas vi ha ett bra utgångsläge inför året. Genom drama och lekar kommer vi

fortsätta att arbeta kring värdegrunden förutom dagliga samtal kring detta ämne. Vi tar direkt tag i konflikter som sker och pratar med barn och föräldrar. Ofta får man höra –”Det var inte jag, det var hen som började.” Vi anser det vara viktigt att förstå sin del i vad som händer och i konflikter som sker, barn har ibland svårt för detta. Likaså att göra konsekvenser av barns handlande synliga.

Vad gör vi om något händer!

Anmälningsskyldighet

”Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheterna och som kan, förutsatt att det finns ändamålsenliga och effektiva system, uppmärksamma och rikta resurser till verksamheterna. Personals och förskolechefs anmälningsskyldighet enligt 6 kap.10§ skollagen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna. Anmälningsskyldigheten omfattar alla situationer där barn och elever och personal upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Det skall med andra ord inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till förskolechefen eller huvudmannen (se SKOLFS 2012:10)

Arbetsgång

(Rutin för Akuta åtgärder vid situationer av trakasserier och kränkande behandling, personalen agerar så här:)

1. Anmäl direkt till förskolechef eller huvudman!

Använd **Blankett: BF 221 – 2 Rapport om kränkande behandling**. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av **ärenderapporten** skickas **direkt** till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun.

2. Uppföljning av ärenden använd blankett **BF 221-3**. Lämna blankett till förskolechef/rektor/chef och en kopia till huvudman

Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling när det gäller handlingar mellan barn - barn

När det kommer till förskolans kännedom om att barn utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling är förskolechef ansvarig att se till att en utredning inleds skyndsamt. Vad som hänt, vem/vilka som utfört kränkningarna för att därefter arbeta enligt upprättad arbetsgång.

1. Förskolans personal eller annan berörd personal på förskolan har samtal med de inblandade och utreder vad som hänt snarast möjligt (små konflikter kan lösas redan här).
2. Vid behov genomförs samtal med alla inblandade. Skriftlig dokumentation av ärendet.

Om den kränkande behandlingen inte upphör:

Förskolan fortsätter att arbeta med att få stopp på kränkningen.

Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling (förskolans personal - barn):

Om en personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett barn eller en elev bör förskolechef eller någon med motsvarande ledningsfunktion ansvara för utredningen.

1. Förskolechef eller motsvarande träffar var och en av de som är inblandade vid enskilda samtal.
2. Förskolechef informerar berörda vårdnadshavare.
3. Förskolechef beslutar efter att ha lyssnat på alla parter vilka åtgärder som skall sättas in.
4. Åtgärderna dokumenteras.
5. Förskolechef följer upp med berörda parter efter 2-3 veckor.
6. Kvarstår kränkningarna går ärendet vidare till bildningschef för vidare åtgärder.

Arbetsgång vid indirekt diskriminering (förskolan-barn eller barngrupp):

1. Förskolechef eller motsvarande träffar barn eller barngrupp för samtal kring den upplevda diskrimineringen.
2. Förskolechef gör utifrån det tillsammans med förskolans personal en bedömning vilka åtgärder förskolan skall vidta för att diskrimineringen skall upphöra och hur förskolan ska arbeta för att motverka att en liknande situation uppstår.
3. Förskolechef kontaktar berörda vårdnadshavare och informerar om mötet med barn/barngrupp och hur förskolan kommer att arbeta med ärendet för att lösa det.
4. Uppföljning med berörda parter efter, en utifrån ärendet, lämplig tid.
5. Skriftlig dokumentation av ärendet.

Rutin för hur vårdnadshavare/barn går tillväga för att rapportera när ett barn upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

När vårdnadshavare eller barn får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling meddelas detta till förskolans personal.

Rutin för dokumentation av händelser och åtgärder.

En anmälan av kränkning/trakasseri eller diskriminering skall dokumenteras i samband med att den uppdragas. Berörd personal ansvarar för att dokumentering sker.

Använd **Blankett: BF 221–2 Rapport om kränkande behandling**. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av **ärenderapporten** skickas **direkt** till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun. Övriga inkomna eller upprättade handlingar sparas och arkiveras på enheten.

Dokumentation sker kontinuerligt i ärenden kring kränkning/trakasserier och diskriminering. Förvaring av förda anteckningar sker på expeditionen. Varje personal ansvarar för att dokumentering sker. Inkomna skrivelser från föräldrar sparas och arkiveras på expeditionen. En gång per månad går förskolechef och personal igenom pärmen så att man kan se var händelserna sker och vilka som är inblandade.

Dokumentationen ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?

- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- När skall uppföljning ske?

Rutin för uppföljning på tre nivåer

- **Enhetens rutin för hur varje enskilt fall följs upp.**

Använd blankett **BF 221 - 3** vid uppföljningssamtal.

- **Förskolechef och personal och elever** gör löpande avstämningar på pågående ärende.
- **Årlig uppföljning och utvärdering** av Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan. Uppföljning klar senast **15 oktober** innevarande år.
- **Redogörelse över hur planerade åtgärder har genomförts under året.**
Redogörelsen tas med i efterföljande års plan.
- **Huvudman – Bildningskontoret, följer varje år upp** alla enheters gjorda och planerade insatser och åtgärder. Verksamheternas årliga sammanställningar skall vara bildningskontoret tillhanda senast **15 oktober** innevarande år.