



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid              | Kommunhuset, Moberg 2023-02-16, kl. 13:15 -17:15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Beslutande                 | Emma Åhlander Hansson (M), Ordförande<br>Jenny Rydberg (C), 1:e vice<br>Frida Larsson (S), 2:e vice<br>Tuva Blomgren (C)<br>Ann Helene Jonsson (M)<br>Marie-Louise Eddegård (S)<br>Inés Ixcot Nilsson (S)<br>Tobias Rydén (S)<br>Sten-Olof Söderlund (V)<br>Stefan Marcelius (SD) §1-§6, §8<br>Stefania Steinhorsdottir Tjernberg (SD) ersätts av Sureerat Somsamai (SD) §1-§6, §8<br>Per Engström (S) §7, §9-§15<br>Gerd Pääjärvi (S) §7, §9-§15 |
| Övriga deltagande          | Lennart O Werner, förvaltningschef<br>Shahram Behrouz, sekreterare<br>Daniel Jonsson, samordnare verksamhets- och ledningsstöd<br>Ewa Ekelund, utvecklingssamordnare<br>Dzenita Vrana, ekonom                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Utses att justera          | Jenny Rydberg (C)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Justeringens plats och tid | Digital justering senast 2023-02-17 kl. 16:00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Underskrifter sekreterare  | _____ § 1 - § 15<br>Shahram Behrouz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ordförande                 | _____<br>Emma Åhlander Hansson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| justerare                  | _____<br>Jenny Rydberg (C)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

---

#### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                                             |                              |            |
|---------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|------------|
| Nämnd/styrelse                  | BIN/2023-02-16                              |                              |            |
| Sammanträdesdatum               | 2023-02-16                                  |                              |            |
| Datum för anslags uppsättande   | 2023-02-17                                  | Datum för anslags nedtagande | 2023-03-11 |
| Förvaringsplats för Protokollet | Kommunförvaltningens lokaler, Emmaboda      |                              |            |
| Underskrift                     | <div></div> <div>Christoffer Karlsson</div> |                              |            |



## **Innehållsförteckning**

**§ 1 Ekonomi**

**§ 2 Information Investeringsbudget 2023**

**§ 3 Medborgarförslag barnomsorg på helgdagar**

**§ 4 Skrivelse till Bildningsnämnden Bjurbäckskolan 7-9 polenresa**

**§ 5 Årsredovning Internkontroll 2022**

**§ 6 Information ny delegationsordning för Bildningsnämnden**

**§ 7 Information om renovering av Bjurbäckskolan 7-9**

**§ 8 Förvaltningsledningen informerar**

**§ 9 Skolverkets insatser till verksamhetsutveckling för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska**

**§ 10 Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet**

**§ 11 Rapporter om kränkande behandling**

**§ 12 Kurser och konferenser**

**§ 13 Delegationsärenden**

**§ 14 Meddelanden**

**§ 15 Övriga frågor**



## **§ 1**

### **Ekonomi**

Dzenita Vrana, ekonom gör en verksamhetsvis redogörelse för årsbokslutet 2022. Nämnden har avslutat året med ett underskott på ca -1 miljon sek.

För 2023 finns inga siffror att redovisa gällande delårsrapport 2023-01-31.

Informationen antecknas till protokollet.

\_\_\_\_\_

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet

\_\_\_\_\_



§ 2

**Information Investeringsbudget 2023**

Dzenita Vrana, ekonom, informerar nämnden om förutsättningar för investeringar inom budgetram 2023. Beslut om investeringsbudget 2023 sker i mars 2023.

| BILDNINGSNÄMNDEN   | INVESTERINGSBUDGET 2023 |
|--------------------|-------------------------|
| Digitalisering     | 3 844 395 kr            |
| Konstinköp         | 100 000 kr              |
| Industriprogrammet | 1 300 000 kr            |
| Inventarier        | 717 126 kr              |
| Totalt             | 5 951 521 kr            |

Informationen antecknas till protokollet

\_\_\_\_\_

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet

\_\_\_\_\_



BIN/2022:79

### § 3

#### Medborgarförslag barnomsorg på helgdagar

##### Bakgrund

2022-09-06 inkom ett medborgarförslag där man önskar att Emmaboda kommun inför möjlighet till barnomsorg på helger (lördag samt söndag).

##### Ärendets beredning

Bildningsförvaltningen besvarar medborgarförslaget avseende Barnomsorg på helgdagar. Yttrandet har handlagts av samordnaren verksamhets och ledningsstöd vid bildningsförvaltningen. Ärendet har behandlats vid bildningsnämndens beredning 2022-11-14 samt 2023-01-16.

##### Yttrande

Förslagsställaren önskar att det finns barnomsorg på helger i Emmaboda kommun. Detta när man arbetar oregelbundna tider och då har svårt att erhålla barnomsorg under aktuella tidpunkter.

Skollagens (2010:800) kap 25 5§ anger –” Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.” Även 14 kap 8§ skollagen har samma innebörd gällande fritidshem. Skollagen anger således inget krav på att kommuner skall tillhandahålla barnomsorg på helger.

Under några år tillhandahöll Emmaboda kommun barnomsorg på kvällar , nätter och helger. Från 2020-01-01 erbjuds dock barnomsorg endast mellan kl.0500 och 2300 vardagar. Dvs barnomsorg tillhandahålls ej på helger. Bakgrunden till beslutet att ej tillhandahålla barnomsorg under nätter och helger var ekonomiska.

I Bildningsnämndens budgetbeslut gällande år 2023 framgår att ”Barnomsorg på obekvämtid ska utvärderas med fokus på barnens bästa”. Frågan avses således utvärderas vidare enligt annat beslut.

##### Konsekvensbeskrivning

Om Emmaboda kommun skall tillhandahålla barnomsorg på obekväma tider behöver personalresurser tillföras verksamheten. Detta kommer rendera i ökande kostnader.

##### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag – Barnomsorg på helgdagar
- Yttrande – Medborgarförslag – Barnomsorg på helgdagar
- Skollagen 2010:800, 25 kap, §5
- Emmaboda kommun Kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll 2019-10-28, Dnr KS/2019:34, § 111.
- Emmaboda kommun, Bildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2022-12-15, Dnr BIN/2023:1, § 101.



Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** barnomsorg på obekväma tider ska utvärderas enligt budgetbeslut 2023 i bildningsnämnden

**att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat

\_\_\_\_\_



BIN/2023:32

#### § 4

### Skrivelse till Bildningsnämnden Bjurbäckskolan 7–9 polenresa

#### Bakgrund

Inom ramen för undervisning och verksamhet på Bjurbäcksskolan 7–9 har skolans årskurs nio under ett antal år genomfört en studieresa till Polen, Krakow. Huvudpunkten har varit besök på förintelseläger Auschwitz och Birkenau från 2:a världskriget. Resan har förberetts under läsåret med olika moment i olika ämnen.

Resorna finansierades med ett särskilt anslag från bildningsnämnden som i samband med en genomgång av bildningsnämndens ekonomi 2019 togs bort. Motivet var att i det fall skolans värdegrundsarbete ska innehålla en studieresa till Polen bör det ingå i skolans ordinarie budget och vara ett beslut för rektor och skolans ledning.

Elever vid Bjurbäcksskolan 7-9 har under januari 2023 inkommit med en namninsamling där önskemålet är att bildningsnämnden beslutar att tillföra medel så att en studieresa kan genomföras.

#### Motiv till förslag till beslut

När det gäller genomförande av studieresor och andra aktiviteter inom skolverksamheten så är det en fråga för rektor och skolans ledning. Både vad gäller genomförande och finansiering. Det finns möjligheter att genom externa medel erhålla finansiering för värdegrundsarbete med exempelvis studieresa till minnesplatser från 2:a världskriget.

Mot bakgrund av denna bedömning lämnas namninsamlingen till rektor och skolans ledning för bedömning och i dialog med elever och lärare ta ställning till under vilka förutsättningar en studieresa kan genomföras.

Det är positivt att elever engagerar sig i sin skolgång med ambition att utveckla den. Bildningsnämndens presidie bör därför bjuda in elevrådet/representanter från elevrådet för samtal om hur de ser på att skolan kan utvecklas.

#### Beslutsunderlag

Namninsamling från elever på Bjurbäcksskolan 7–9.

#### Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

#### Bildningsnämnden beslutar

**att** lämna namninsamlingen vidare till rektor för Bjurbäcksskolan 7–9 för fortsatt värdegrundsarbete inom verksamheten.

**att** uppdra till bildningsnämndens presidie att etablera direkt dialog med



elevrådet för återkoppling från bildningsnämndens diskussion med anledning av namninsamlingen.

\_\_\_\_\_



BIN/2021:74

## § 5

### Årsredovning Internkontroll 2022

#### Bakgrund

Bildningsnämnden ska ta del av slutrapport internkontrollplan för 2022 som fastställdes på bildningsnämnden 2021-12-16, § 103.

#### Ärendets beredning

De tre kontrollpunkterna 2022 har utretts/beretts av tjänstepersoner på bildningskontoret.

- Rutiner – elevnärvaro/frånvaro i grundskolan; Samordnaren verksamhets och ledningsstöd
- Rutiner - åtgärdsplan i grundskolan; Utvecklingsledaren
- Resultatuppföljning av konstinventering, Verksamhetschefen kultur

#### Kontrollmoment: Rutiner – elevnärvaro/frånvaro i grundskolan

Kartläggning av rutiner kring elevfrånvaro i grundskolan

Rutin samt mallar för att hantera elevers frånvaro i grundskolan finns för grundskolan. Förskolan till årskurs sex har en rutin och högstadiet har en annan. Rutinen för årskurs f-6 är tillgänglig på kommunens intranät/ledningssystem. Högstadiet har en egen frånvaroplan denna finns inte tillgänglig på kommunens intranät/ledningssystem. Den finns tillgänglig på högstadiets egna intranät där högstadiets personal kommer åt den.

#### Rutinefterlevnaden

Utifrån genomförda utredning bedöms rutinerna följas till största del.

Några saker framgår dock där rutinerna inte följs eller är oklara.

- Enligt rutinerna skall all elevfrånvaro registreras vid varje lektionstillfälle i verksamhetssystemet edwise av undervisande lärare. På f-6 skolorna tycks detta inte göras.

Någon skola anger att frånvaro registrering i verksamhetssystemet edwise görs efter skoldagens slut. På de flesta f-6 skolor sker registrering en gång i veckan (fredagar).

- Enligt rutinerna skall huvudman informeras vid hög frånvaro.

F-6 rutinen anger att ”Rektor gör anmälan om hög frånvaro till huvudman”

7–9 rutinen anger att ”Rapportering av frånvaro sker till huvudman i oktober, december, mars och juni”:

Samtliga intervjuade anger att det är oklart hur och när rapportering till huvudman skall göras.

Någon rektor anger att det i något enstaka fall påtalats muntligt för förvaltningschefen att elev X har hög frånvaro. Någon anger att rapportering till huvudman ej gjorts men att det funnits elever med hög frånvaro.

Förslag på åtgärder.

- Tillses att samtliga pedagoger följer rutinen att registrera elevfrånvaro i verksamhetssystemet vid varje lektionstillfälle.

- Rutiner förtydligas och klargörs hur och när anmälan till huvudman skall göras.

Kontrollmålet anses uppfyllt.

#### Kontrollmoment: Rutiner - åtgärdsplan i grundskolan



Förvaltningens kartläggning visar att rutiner för upprättande av åtgärdsprogram finns. Enligt samtliga rektorer i bildningsförvaltningen är rutinerna kända ute i verksamheterna.

Efterlevnaden av rutinerna är dock inte konsekvent överallt eftersom rutinerna följs olika mycket beroende på verksamhet, visar undersökningar genom verksamhetssystemet. En avstämning med specialpedagog i elevhälsan bekräftar denna bild och elevhälsan delar med andra ord bilden av att man inte arbetar likvärdigt i förhållande till de rutiner som finns kring upprättande av åtgärdsprogram.

Under våren avvärdade förvaltningen med förbättringsåtgärder mot bakgrund av att Skolverkets nya Allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram skulle ges ut vilket de gjort under sommaren. I augusti 2022 påbörjades ett arbete med att förbättra rutiner för likvärdigare arbetet vid upprättande av åtgärdsprogram skall uppnås. Förbättringsarbetet är nu i sitt slutskede.

Kontrollmålet anses uppfyllt.

### **Kontrollmoment: Resultatuppföljning av konstinventering**

Efter att i tre år, utan att lyckas, försökt uppdraga åt praktiserande studenter att inventera konstsamlingen åtog sig verksamhetschefen för kultur att försöka genomföra projektet inom ordinarie tjänst. Det register vi har, RegitArt, är ett välfungerande, digitalt system som många andra kommuner har. Utmaningarna visade sig dock vara flera. Inventeringarna som tidigare genomförts i kommunen har utförts av extraanställda handläggare, den senaste 2011, och registret har därför en viss skillnad i hur konst noterats. Det finns inga noteringar om verkens inköpspris, kartorna är ofta i ohanterliga sammanfogade A3-storlekar, det saknas avtal om utplacerad konst (varför ingen avdelningschef känt ansvar för den utplacerade konsten), uppskattningsvis 10% av konstverken saknas (allt är alltså inte genomgången), varav merparten tycks härröra från 2011. Värdet på konsten som saknas uppskattas dock inte till några större summor, då konst som regel tappar rejält i värde från inköp. Sammanfattningsvis kan konstateras att kulturrenheten på Bildningskontoret 2019 tappade en handläggare; på kontoret hanterar idag kulturchefstjänsten det som två utförde tidigare. För att förvaltningen ska kunna inventera färdigt, upprätta nya rutiner och avtal för den utplacerade konsten med ett tydligt ansvar för respektive avdelningschef, behöver särskilda medel avsättas i ett enskilt projekt.

Kontrollmålet anses delvis uppfyllt.

### **Sammanfattning**

Bildningsnämndens internkontrollplan 2022 omfattade tre kontrollmoment:

- Rutinkontroll - Åtgärdsprogram i grundskolan

Kontrollmålet anses uppfyllt.

- Rutinkontroll – Elevnärvaro/frånvaro i grundskolan

Kontrollmålet anses uppfyllt.

- Resultatuppföljning av konstinventering av offentlig konst (exkl. The Glass Factory)

Kontrollmålet anses delvis uppfyllt.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse – Internkontroll 2022, slutrapport
- Slutrapport för bildningsnämnden internkontroll 2022



Bildningsförvaltningen föreslår Bildningsnämnden beslutar

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna bildningsförvaltningens slutrapport angående genomförd internkontroll enligt internkontrollplan för bildningsnämnden 2022

**att** översända slutrapporten till kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_



## § 6

### **Information ny delegationsordning för Bildningsnämnden**

Daniel Jonsson, informerar om arbetet med ny delegationsordning. Ytterligare information om processen i mars, och beslut om ny delegationsordning i april.

---

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att nämnden tagit del av informationen



## § 7

### **Information om renovering av Bjurbäckskolan 7–9**

Hugo Kjellin, fastighetschef, och Jens Svefors, arkitekt, informerar om ett omtag av Bjurbäckskolan 7–9. Renoveringens omfattning ses över med anledning av stigande kostnader som en konsekvens av konjekturen och omvärldsläget. Kommunen vill se över kostnaderna och säkerställa att de lokaler som byggs uppfyller behoven.

Alternativa lösningar på renoveringen av Bjurbäckskolan 7–9 presenteras för nämnden.

---

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att nämnden tagit del av informationen

---



## § 8

### Förvaltningsledningen informerar

#### Övrigt

#### EDLEVO

Nytt verksamhetssystem som kan komma att påverka barnomsorgstaxan. Mer information om ärendet under nämndens sammanträde i mars.

#### E-tjänster på Bibliotek

Finns tillgång till E-tjänster på biblioteket.

Svar på Stefan Marcelius (SD) fråga under nämnden 2022-12-15.

#### E tjänster i kommunen

Etablerad E-tjänst som gör det enklare att sammanställa ansökningar, kontaktuppgifter med mera.

#### Sportlovsprogram

Omfattande program inför sportlovet med samarbete med både skolor och förvaltningar.

#### Intensivläsning matte v.9–11 och v.45–47

Nivåanpassad matteutvecklingsgrupp från förskolan upp till årskurs 9 under våren och hösten.

#### Övrig information till nämnden om följande händelser

Anlagd brand på Willhem Mobergsgymnasiet, Inbrott på Willhem Mobergsgymnasiet. Anlagd brand precis i anslutning till Lindås skola.

#### Aktuella rekryteringar

Rektor högstadiet Annelie Hammarström börjar 2023-02-20.

Ny chef på kulturskolan, Maja-Stina Johansson-Wang börjar 8 mars.

Biträdande rektor Bjurbäcksskolan F-6 pågående rekrytering.

#### Lokaler

Omtag av Bjurbäcksskolan 7–9

---

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

### Bildningsnämnden beslutar

**att** med kännedom notera att nämnden tagit del av informationen



**§ 9**

**Skolverkets insatser till verksamhetsutveckling för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska**

Eva Ekelund, utvecklingsledare informerar nämnden om riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers lärande. Skolverkets insatser omfattas av fem terminer, och avslutas i december 2023. Insatserna har omfattat grundskola, gymnasieskola, VUX/SFI, och en slutredovisning av detta sker ht-23.

—  
Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen



## § 10

### Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet

Eva Ekelund, utvecklingsledare, gör en redovisning om resultatet av elevenkäterna för HT-22. Det finns både positiva trender, men även utmaningar i resultaten. Det krävs ett gemensamt och ett långsiktigt arbete för att möta alla elevernas behov.

Daniel Jonsson, verksamhets- och ledningsstöd gör en redovisning om sjukfrånvaron inom Bildningsförvaltningen. Under 2022 hade bildningsnämnden följande sjukfrånvarostatistik.

#### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvarostatistik för Emmaboda kommun 2022-01-01 – 2022-12-31.

5,95 % (5,27 %, 2021) totalt i Emmaboda kommun.

5,53 % (5,37 %, 2021) totalt i Bildningsförvaltningen.

En högre sjukfrånvarotrend i förvaltningen, däremot ligger Bildningsförvaltningen bättre till jämfört med kommunen i sin helhet. Ur en nationell synvinkel har Emmaboda kommun lägre sjukfrånvaro jämfört med riksgenomsnittet.

Informationen antecknas till protokollet.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

#### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen

\_\_\_\_\_



## § 11

### Rapporter om kränkande behandling

Lennart O Werner, förvaltningschef lämnar information gällande inkomna rapporter om kränkande behandling.

Totalt har Bildningsförvaltningen:

27 nya ärenden.

86 pågående ärenden.

15 avslutade ärenden.

49 ärenden under utredning.

22 ärenden som ej påbörjats.

Lennart O Werner, förvaltningschef, presenterar även ett nytt arbetssätt för Bildningsnämnden gällande rapporteringen av kränkingsärenden. Framöver kommer Bildningsnämndens presidium få en månadsredovisning och Bildningsnämnden en redovisning per kvartal/tertiäl. Detta för att arbetet ska bli mer kvalitativ.

—  
Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

### Bildningsnämnden beslutar

**att** med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen



## § 12

### Kurser och konferenser

- Webbkurs om våld från Louise Sandqvist 23 februari.  
Alla i nämnden får anmäla sig om de vill delta.
- Skolriksdag 8–9 maj.  
Alla partier skickar en företrädare från Bildningsnämnden.

---

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

### Bildningsnämnden beslutar

**att** alla i nämnden får delta med arvode i webbkurs om våld

**att** alla partier representerade i Bildningsnämnden får skicka en person till skolriksdag

---



BIN/2022:4, BIN/2023:4

**§ 13**

**Delegationsärenden**

Följande delegationsbeslut har inkommit från:

Förvaltningschef  
BF40/22

Långasjö skola och fritidshem  
2022:10  
2022:11

Centrala barn-och elevhälsan  
BFC22104

Bildningskontoret  
BF1/23  
BF 2/23.

Centrala Barn- och elevhälsan  
BFC23101  
BFC23102  
BFC23103  
BFC23104

Förskolan  
F100/22  
F101/22

Centrala barn-och elevhälsan  
BFC23105  
BFC23106

Johansfors skola  
2022:13, 2022:14,2022:15,2022:16  
2022:17,2022:18,2022:19,2022:20  
2022:21,2022:22,2022:23,2022:24  
2022:25,2022:26,2022:27,2022:28  
2022,29,2022,30.

—

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisning av inkomna delegationsbeslut



BIN/2022:12, BIN/2023:7

**§ 14**

**Meddelanden**

**Skolverket**

**Dnr 8.1.2–2022:0033476**

**Livsmedelskontroll**

DNR: BMN-2022-1015

**Tillsyn Hälsoskyddsverksamhet**

DNR: BMN2022.1017

**Livsmedelskontroll**

DNR: BMN-2022-962

**Tillsyn Hälsoskyddsverksamhet**

DNR: BMN2023:49

---

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom lägga meddelandena till protokollet

---



**§ 15**

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor lyfts.

\_\_\_\_\_