

DELEGATIONSORDNING

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN



Emmaboda
kommun

Beslutad 2020-01-20 BMN § 3

Reviderad 2021-02-15 BMN § 20

BER *PK*

DELEGATIONSORDNING FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

ALLMÄNT OM DELEGERING

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Med delegering avses att nämnd överför självständig beslutanderätt till delegaten, det vill säga en person i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Denna delegering regleras i kommunallagen. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt.

Ärenden som rör myndighetsutövning ska handläggas så att rättsäkerheten inte eftersätts. Det innebär inte att beslut om avslag alltid är av principiell karaktär eller av större vikt. Även beslut om avslag kan tas genom delegation. Är ett avslag av principiell betydelse eller annars av större vikt ska beslut tas av nämnden. Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.

Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten överlämnas till nämnden för avgörande.

Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.


Beslutanderätten får inte delegeras i ärenden om framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Detta gäller även ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.

Beslutanderätten får inte delegeras för följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Rätt för delegat att besluta i en viss ärendetyp inkluderar rätt att besluta:

- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.
- att meddela föreläggande eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden.
- att avslå ansökan om tillstånd, undantag eller dispenser.
- att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.
- att överklaga beslut och domar som ändrar ett delegationsbeslut.
- att avge yttrande till högre instans när ett delegationsbeslut överklagas.
- att avvisa för sent inkommit överklagande.
- att sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.

BER 

Samma formregler gäller för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av nämnden. Det innebär att det alltid ska finnas skriftlig dokumentation. Varje beslut ska bl.a. innehålla uppgift om

- vilket beslut som fattas
- vad beslutet avser
- vem som beslutat
- när beslutet fattats

DELEGATIONSREGLER OCH VERKSTÄLLIGHETSBESLUT FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Nämndens ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Vid frånvaro av ordföranden inträder 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden som delegat (kommunallagen 6 kap 37-39 §).

Nämnden får överlåta åt ansvarig chef att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut, så kallad vidaredelegering. En aktuell delegatförteckning ska finnas och vara beslutad av avdelningschefen. Principiella förändringar i denna ska redovisas för nämnden.

Vid frånvaro av ansvarig avdelningschef utövas delegationsrätten i första hand av tillförordnad avdelningschef, vilken utses av avdelningschef.

Nämnden eller avdelningschefen kan återkalla delegering eller föregripa beslut genom att ingripa i ärende och överta beslutsfattande.

Delegat får besluta i ärenden som till sin art och betydelse är likvärdiga med i bestämmelserna angivna delegationer. Detta gäller även efter författningsförändringar som görs efter hand och bedöms innebära oförändrad delegationsnivå.

Enligt kommunallagen får nämnden delegera beslutanderätten i vissa ärenden till anställd i den andra kommunen. I de fall miljö-, livsmedel- och byggnadsinspektör anges som delegat omfattar det handläggare på samma organisatoriska nivå i Nybro och Torsås kommun, som fullgör uppdrag enligt avtalssamverkan om handläggning av ärenden inom miljö-, livsmedels- och byggnadsområdena. (Kommunallagen 9 kap 37 §.)

VERKSTÄLLIGHET

Följande typer av frågor/åtgärder kräver inte nämndbeslut utan anses som verkställighet inom nämndens verksamhetsområde:

- Personaladministration inklusive organisation av förvaltningen inom fastställd ram.
- Flytta medel mellan olika verksamheter inom enheterna om det behövs för att bättre klara nämndens beslutade verksamhetsmål.
- Inköp för den löpande verksamheten inom ramen för beslutad budget.
- Ge råd i tillsynsärenden.
- Debitera avgifter enligt fastställda taxor.
- Anmäla överträdelse till polismyndigheten eller åklagarmyndigheten om det finns misstanke om brott.

BER 

- Begära förlängd tid för yttrande från nämnden.

DELEGATION AV ÄRENDEN

ALLMÄNNA ÄRENDEN	DELEGAT	VIDAREDELEGATION
UPPHANDLINGSÄRENDEN		
Köpa eller beställa vara eller tjänst enligt upphandlingsregler och inom budget till ett belopp upp till 10 prisbasbelopp.	Ordf/ AC	
MYNDIGHETSAVGIFTER		
Besluta om årlig avgift, placering i avgiftsgrupp, avgiftsklass eller riskklass samt timavgift för tillsyn eller kontroll enligt kommunens fastställda taxor.	AC	Handläggare
Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgift enligt beslutade taxor.	AC	Handläggare
Besluta om nedskrivning av fordringar till ett belopp av högst ett prisbasbelopp vid varje tillfälle.	AC	Handläggare
ÖVRIGA ÄRENDEN		
På bygg- och miljönämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens inte kan avvaktas.	Ordf	
Besluta om förtroendemäns deltagande i kurser och konferenser.	Ordf	
Besluta om svar på remisser eller avge andra yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamhet, dock inte framställning till kommunfullmäktige (KF) eller kommunstyrelsen (KS).	AC	Handläggare

BER PK

Besluta om att begära polishandräckning.	AC	Handläggare
Besluta om att utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol och andra myndigheter.	Ordf/ AC	Handläggare
FÖRVALTNINGSLAG		
Besluta om att avvisa för sent inkommit överklagande.	AC	Handläggare
Besluta om att överlämna överklagande och övriga handlingar till den myndighet som ska pröva överklagandet.	AC	Handläggare
Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i nämndbeslut.	Ordf	
Ändra ett beslut som fattats av nämnden om det är uppenbart oriktigt.	Ordf	
Ändra ett delegationsbeslut om det är uppenbart oriktigt	AC	Handläggare
TRYCKFRIHETSFÖRORDNINGEN		
Pröva begäran om att lämna ut allmän handling.	AC	Handläggare
LAGEN OM VITEN		
Ansöka om utdömande av vite.	AC	Handläggare
DELGIVNINGSLAGEN		
Besluta om att delgivning i ett ärende sker enligt delgivningslagen.	AC	Handläggare
MILJÖSKYDD, HÄLSOSKYDD OCH LIVSMEDEL MM		
MILJÖBALKEN		
Besluta i samtliga tillsynsärenden. Rätten omfattar även föreläggande och	AC	Handläggare

BER PA

förbud. Vid olycka med kemikalier etc. kan föreläggande utfärdas direkt på platsen.		
Besluta i samtliga tillstånds-, anmälnings-, dispens- och undantagsärenden.	AC	Handläggare
Besluta om miljöstraffavgift på högst 10 000 kr.	AC	Handläggare
Företräda kommunen i naturvårdsärenden med undantag av frågor som kräver ekonomiska åtaganden av kommunen utöver antagen budget.	AC	Handläggare
LAGEN MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM GATURENHÅLLNING OCH SKYLTNING		
Besluta i tillsynsärenden om renhållning.	AC	Handläggare
Besluta om tillstånd och tillsynsåtgärder beträffande uppsättning av tavla, skylt och affisch som inte kräver bygglov.	AC	Handläggare
Ovanstående punkter omfattar även föreläggande och förbud.	AC	Handläggare
LIVSMEDELSLAGEN SAMT EG/EU-BESTÄMMELSER SOM KOMPLETTERAS AV LAGEN		
Besluta i samtliga kontrollärenden och besluta om åtgärder vid brister. Rätten omfattar även föreläggande och förbud.	AC	Handläggare
Besluta i samtliga ärenden om registrering av livsmedelsanläggning.	AC	Handläggare
Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller	AC	Handläggare

BER PA

använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.		
<p>Besluta om att ta hand om en vara och/eller låta förstöra sådana varor på ägarens bekostnad, upp till ett värde av högst ett prisbasbelopp, som saluhålls eller uppenbart är avsedd att saluhållas.</p> <p>Beslut om fastställande av provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll av dricksvatten.</p>	AC	Handläggare
LAG OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER ELLER EG-BESTÄMMELSER SOM KOMPLETTERAS AV LAGEN		
Besluta i samtliga kontrollärenden. Rätten omfattar även föreläggande och förbud.	AC	Handläggare
STRÅLSKYDDSLAGEN		
Besluta i samtliga tillsynsärenden. Rätten omfattar även föreläggande och förbud.	AC	Handläggare
Besluta i samtliga dispens-, undantags- och tillståndsärenden.	AC	Handläggare
PLAN- OCH BYGGÄRENDEN MM.		
PLAN- OCH BYGGLAGEN SAMT BOVERKETS BYGGREGLER OCH ANDRA BESTÄMMELSER SOM FÖLJER AV LAGEN		
Besluta i ärenden om bygglov, rivnings- lov, marklov och förhandsbesked om högst 100 m ² . Rätten omfattar även att medge mindre avvikelser från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenliga med syftet med planen eller bestämmelserna.	AC	Handläggare

BER PE

Besluta i samtliga tillsynsärenden. Rätten omfattar även föreläggande och förbud.	AC	Handläggare
LAGEN OM LÄGENHETSREGISTER		
Besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer.	AC	Handläggare
LAGEN OM BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG MM.		
Besluta om bostadsanpassningsbidrag inom ramen för beviljat anslag, lagen om bostadsanpassningsbidrag m.m. upp t.o.m. tre prisbasbelopp.	AC	Handläggare
ÖVRIGT		
Besluta i ärenden om kommunalt VA-bidrag.	AC	Handläggare
FASTIGHETSBLDNINGSLAGEN		
Påkalla fastighetsreglering, besluta att ansöka om fastighetsbestämning, godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning. Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till bygg och miljönämnden för prövning.	AC	Handläggare
ANLÄGGNINGSLAGEN		
Företräda bygg- och miljönämnden vid samråd med Lantmäteriet. Rätt att påkalla förrättning. Godkännande av beslut eller åtgärd.	AC	Tf avdelningschef
LEDNINGSRÄTTSLAGEN		
Företräda bygg- och miljönämnden vid samråd med Lantmäteriet. Godkännande av beslut eller åtgärd.	AC	Tf avdelningschef

BER PK

OFFENTLIGHET OCH SEKRETESSLAGEN, ARKIVÄRENDEN		
Sekretesspröva ärende	AC	Handläggare
Arkivansvarig för närarkivet inom bygg- och miljönämnden.	AC	Tf avdelningschef
Skötsel av närarkiv (Arkivredogörare).	R/NS	Ersättare för R/NS
Utlämnande av allmänna handlingar, uppgifter, överklaganden m.m. från närarkivet.	R/NS	Ersättare för R/NS 6 kap 3 § OSL
Beslut att avslå begäran att få ut allmän handling eller uppgift ur sådan begäran av enskild begäran av annan myndighet	AC	R/NS, 6 kap 4,5 §§ OSL
GDPR- DATASKYDDSFÖRORDNINGEN		
Utlämnande av handlingar, uppgifter m.m. enligt Dataskyddsförordningen GDPR artikel 15.	AC	Handläggare som ansvarar för handlingen/ersättare för handläggare som ansvarar för handlingen.
Rätt att göra rättelser och komplettering enligt Dataskyddsförordningen GDPR artikel 16.	AC	Handläggare som ansvarar för handlingen/ersättare för handläggare som ansvarar för handlingen.
Rätt att radera (rätten att bli bortglömd) enligt Dataskyddsförordningen GDPR artikel 17.	AC	Handläggare för aktuellt register/ersättare för handläggare. I samråd med dataskyddsombudet
Rätt att begränsa behandling enligt Dataskyddsförordningen GDPR artikel 18	AC	Handläggare för aktuellt register/ersättare för handläggare. I samråd med dataskyddsombudet
PERSONALÄRENDEN		
Anställning av medarbetare	AC	Tf avdelningschef
Lönesättning av nyanställd	AC	Tf avdelningschef

BER PL

FÖRKORTNINGAR

AC – avdelningschef

Tf – tillförordnad avdelningschef

R – registrator

NS - nämndsekreterare

Handläggare - all personal som handlägger ärenden.

Ordf – bygg- och miljönämndens ordförande

BER *BE*