

HANDLINGSPLAN MOT HOT OCH VÅLD

EMMABODA I VÅRA HJÄRTAN



Emmaboda
kommun

BERÅD ER

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Dokumentinformation	2
Inledning	1
Riskbedömning	1
Handlingsplan	2

DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Handlingsplan	Dokumentnamn Handlingsplan mot hot och våld	Fastställd/Upprättad KF 2017-02-13 § 12	Senast ändrad Dnr [Text Tabell]
Dokumentansvarig Kommunledningskontoret		Tidigare ändringar	Giltighetstid
Dokumentinformation			

BEN AN KF

INLEDNING

Emmaboda kommun med bolag strävar efter att hot och våld inte ska förekomma i våra verksamheter. Detta är en plan för hur vi som arbetsgivare ska agera för att förebygga och hantera våld eller hotsituationer. Planen består av fem delar, inledning, riskbedömning, handlingsplan, utvärdering samt vid akut händelse. Arbetsmiljöverkets [föreskrift om våld och hot i arbetsmiljön \(AFS 1993:2\)](#) lägger ett stort ansvar på arbetsgivaren vad gäller förebyggande åtgärder, omhändertagande av drabbade, säkerhetsrutiner, handlingsprogram och utbildning.

ARBETSGIVARENS ANSVAR:

Våra chefer har huvudansvaret för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Det åligger därför chefer med ansvar för arbetsmiljöuppgifter att utreda vilka risker det finns för hot och våld i arbetet, genomföra åtgärder för att så långt som möjligt förhindra att barn/elever/enskilda eller medarbetare utsätts för hot eller våld, samt kontrollera att alla medarbetare känner till rutinerna. Varje chef ansvarar för att upprätta en handlingsplan som är specifik för varje arbetsplats.

ARBETSTAGARNAS ANSVAR:

Enligt arbetsmiljölagen har alla medarbetare en skyldighet att verka för en god arbetsmiljö. Som medarbetare är det viktigt att känna till planen. Våra medarbetare har därför ett ansvar för att ingen i vår verksamhet utsätts för hot eller våld.

RISKBEDÖMNING

Alla chefer ska göra skriftliga riskbedömningar årligen eller vid akuta behov som vid t.ex. organisationsförändring eller ombyggnation. Risker som upptäcks ska kartläggas och åtgärdas enligt mallen nedan. Stora risker åtgärdas direkt medan övriga risker läggs in i handlingsplanen (AFS 2001:1).

AKTIVITETER I DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET:



UNDERSÖK ARBETSMILJÖN:

Vilka risker känner vi till i verksamheten kopplat till den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön? Undersökningsmetoder kan vara RU-samtal, medarbetarundersökningar, skyddsronder, arbetsplatsträffar samt anmälda händelser. Chefen gör en kartläggning och sammanställning tillsammans med arbetsgruppen för att värdera risker på arbetsplatsen. Allvarliga risker ska åtgärdas utan dröjsmål.

Även olyckor, ohälsa och tillbud ska utredas så de inte uppstår igen. Genom att rapportera tillbud kan okända risker upptäckas och åtgärdas. Olyckor och tillbud anmäls i KIA (se avsnitt rapportering av arbetsskada och tillbud).

GÖR EN RISKBEDÖMNING:

Genom ovan nämnda underlag och kartläggning kan riskbedömningar göras. Riskbedömningar ska även göras vid en organisationsförändring eller ombyggnation.

ÅTGÄRDER:

Åtgärda de risker som har upptäckts, skriv ner vad som har gjorts. Upprätta en handlingsplan som beskriver vilka risker som finns, hur de ska åtgärdas, vem som är ansvarig för att åtgärda och när det ska vara genomfört.

KONTROLLERA:

Kontrollera att alla genomförda åtgärder har fått önskad effekt. Åtgärda de risker som inte har blivit avhjälpta. Kom ihåg att uppdatera handlingsplanen.

RISKBEDÖMNING

RISKER	ANSVARIG	KLART	UPPFÖLJNING

HANDLINGSPLAN

ÅTGÄRDER	ANSVARIG	KLART	UPPFÖLJNING

HANDLINGSPLAN

Varje arbetsplats inom Emmaboda kommunkoncern ska utarbeta en skriftlig handlingsplan som skall gälla vid akut våld eller hotsituation. Förslag på vad en sådan handlingsplan kan innehålla ges nedan:

ARBETSPLATS

Varje arbetsplats ska anpassas till risken för våld. Där det går att bygga bort risker eller använda ny teknik ska sådana åtgärder övervägas. Medarbetare ska ha möjlighet att snabbt kalla på hjälp där sådana behov föreligger.

OMHÄNDERTAGANDE AV DRABBADE

Omedelbar hjälp sätts in av chefer och kollegor. Det kan gälla att ta hand om dem som drabbats, ge stöd och att ställa upp för samtal. Den naturliga gruppen för att förankra sina känslor av en hotfull händelse inom arbetet är de arbetskamrater som själva varit med om situationen. Om sjukvård måste uppsökas, tillses att en kollega/medarbetare följer med den drabbade och stannar tills barn/eleven/enskild eller medarbetaren tagits om hand.

SE TILL ATT ANHÖRIGA KONTAKTAS

Närmsta chef ansvarar för att anhöriga kontaktas. Det åligger samtliga medarbetare att anhöriguppgifterna är korrekta i Självservice.

POLISANMÄLAN

Alla hot och våldssituationer ska polisanmälans. Chefer ansvarar för att stödja och stötta medarbetare att upprätta en polisanmälan alternativt att chefen gör polisanmälan.

RAPPORTERING AV ARBETSSKADA OCH TILLBUD

I Emmaboda sker anmälan av arbetsskador, arbetsolyckor och allvarliga tillbud direkt i KIA (Kommunernas Informationssystem, Arbetsmiljö). KIA når du via intranätet, där det finns en länk för chef och en för medarbetare. Tillbuds- eller arbetsskadeanmälan skickas automatiskt till Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan via KIA så snart anmälan är gjord, anmäl därför så snabbt som möjligt.

SE TILL ATT ÖVRIGA ARBETSTAGARE SNABBT INFORMERAS OM DET INTRÄFFADE

Närmsta chef tillser att övriga medarbetare tas om hand, och att var och en som blivit berörd av händelsen får möjlighet att tala om denna och inte lämnas ensam att bearbeta händelsen.

FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Utnyttja vid behov kommunens företagssköterska för chockupplevelsen samt för eventuella andra åtgärder. (Stödsamtal bör genomföras inom 48 timmar efter händelsen).

STÖD EN SNABB ÅTERGÅNG I ARBETET

Ge möjlighet till viss avlastning i arbetssituationen under någon tid.

UPPFÖLJNING

Chefen bör hålla uppföljningssamtal inom en vecka och ta reda på om det kvarstår behov av ytterligare hjälp. Gör gärna ytterligare uppföljningar inom ca tre månader efter händelsen för att ta reda på om några problem kvarstår.

UTBILDNING/INFORMATION

Rutinerna för hot och våld på arbetsplatsen ska vara väl kända. När kartläggningen av riskerna är genomförd ska chefen tillsammans med medarbetarna bedöma behovet av utbildning.

BARN/ELEV/ENSKILD

Om barn/elev eller enskild är inblandade ska anhöriga snarast kontaktas för information om det inträffade. Barn som utfört eller utsatts för våld/hot hämtas av vårdnadshavare.

HOT VIA BREV, TELEFON, SOCIALA MEDIER ELLER E-POST

Inkommer hot via brev, telefon, sociala medier eller e-post ska en polisanmälan göras.

OM POLITIKER UTSÄTTS

Om politiker utsätts för hot och våld ska säkerhetssamordnaren/säkerhetsskyddschefen underrättas enligt Säkerhetsskyddsförordningen (1996:633).

UTVÄRDERING

Varje chef gör en uppföljning av arbetsmiljöarbetet en gång om året. Den årliga uppföljningen innebär att ansvarig chef ska kontrollera att krav som ställs i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete följs och att åtgärderna från riskbedömningarna får effekt. Uppföljningarna kan göras vid behov men minst en gång per år.

VID AKUT HÄNDELSE

(chefen fyller i telefonnummer till ansvariga chefer att kontakta vid akut händelse). På varje arbetsplats upprättas en förteckning med telefonnummer att använda vid akuta händelser.

I FÖRSTA SKEDET:

Chefen informeras _____

Chefen informerar medarbetarna _____

Chefen informerar förvaltningschef/kommunchef _____

ÖVRIGA TELEFONNUMMER ATT ANVÄNDA VID AKUT SITUATION:

Nödnummer	112
Företagshälsovård	0471-140 370
Giftinformation	010-456 67 00
Hälsocentral Emmaboda	0471-185 14
Hälsocentral, kväll-natt-helg	0481-447 00
Information vid olyckor och kris i samhället	113 13
Polis(ej vid akuta ärenden, då gäller 112)	114 14
Psykiatrisk akutmottagning	0480-817 70
Sjukvårdsrådgivning	1177
Jourhavande präst	112 eller kontakta din församling

STÄNGNING AV ARBETSPLATS

Chefen har huvudansvaret för arbetsmiljön och arbetsplatsen och har möjlighet att bedöma om arbetsplatsen ska stängas eller inte. Även skyddsombud har möjlighet att stänga arbetsplatsen men enbart om arbetet innebär omedelbar eller allvarlig fara för arbetstagares liv eller hälsa och arbetsgivaren är medveten om handlingen. Stängningen gäller tills ställningstagande meddelas från Arbetsmiljöverket.