



Emmaboda kommun
Bildningsförvaltningen

BF 221 - 1
2017-01-03

Bjurbäcksskolan 7-9
**LIKABEHANDLINGSPLAN/
PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE
BEHANDLING**

Lsåret 2016/2017

Plan mot diskriminering och kränkande behandling – Likabehandlingsplan för Bjurbäcksskolan 7-9

Syfte

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på förskola/skola och övrig verksamhet.

Uppföljning och Redogörelse

(Uppföljning från och redogörelse för förra verksamhetsårets insatser och åtgärder 2015/2016)

”DejoMej” åk 7

DejoMej är ett arbete där syftet är att stärka elevernas självkänsla, att våga säga nej och främja kamratskap i de nybildade klasserna. Eleverna i klassen träffas en gång i veckan kring olika teman t.ex. hälsa, tobak, alkohol, relationer, våld som behandlas inom ramen för en föreläsning eller samarbetsövning. Skolpersonal och personal utanför skolan, såsom från svenska kyrkan och IFO, ansvarar för olika teman.

Läsåret 15/16: Perioden för skolans val ändrades så att den omfattade hela höstterminen. Eleverna fick fler lektioner med olika teman, t ex. datakunskap, nätsnack, ”hälsa och klassrumsmiljö viktigt för inläring”, stresshantering, värdegrund samt att fokusera och planera för lärande. Flera lärare och elevhälsopersonal involverades i de olika passen och även mentorerna för åk 7.

Kompisstödjarna

Kompisstödjarna är en grupp elever som ska värna om och jobba lite extra för den psykosociala hälsan i klassen och på skolan. I åk 7 utser skolan två kompisstödjare i varje klass som representerar klassen i kompisstödjargruppen som leds av skolkurator och fritidsgårdspersonal. Gruppen fungerar också som ett verktyg där skolpersonalen får kännedom om elever som kompisstödjarna har uppmärksammat mår dåligt eller inte har det bra i verksamheten. Det är också ett forum där eleverna har möjlighet att prata/ventilera kring olika situationer i skolan. Kompisstödjarna har som mål att träffas 1gång/vecka då det är av vikt att eleverna få möjlighet att ta upp saker som skett i nära anslutning till när det inträffat.

Läsåret 15/16: Verksamheten kring kompisstödjarna har förändrats under läsåret enligt målen för likabehandlingsplanen 15/16. Det finns en punkt om trivsel på dagordningen för mentorstiden, och elevrådsrepresentanterna ska föra klassen synpunkter vidare till elevrådet. Det ska även finnas en punkt om trivsel på elevrådets dagordning. Kurator och fritidsledare har varit i elevrådet och pratat om förändringarna i kompisstödjarverksamheten.

Kärleksdagen

Kärleksdagen är en temadag där verksamheten har extra fokus på temat kärlek i alla dess former för åk 9. Dagen kan innehålla föreläsningar, medieinslag eller kreativ verkstad som berör ämnet. Under kärleksdagen i åk 9 följer eleverna sin klass till

olika stationer som kan innehålla olika föreläsningar, jämställdhetsövningar och kreativ verkstad.

Läsåret 15/16: Kärleksdagen blev en kärleksvecka och genomfördes v 18 med extra fokus på den 4/5. Alla lärare fick i uppdrag att knyta an till temat i sin undervisning under veckan. RFSL var och besökte eleverna i åk 9 och hade lektioner med eleverna klassvis. Fritidsledarna hade också ett pass med värderingsövningar för varje klass i åk 9. I matsalen serverades kärleksmåltid med "Lady och Lufsen-tema" och skolan pyntades i kärlekens tecken. Den 4/5 samlades alla elever på fotbollsplanen för att göra en film där alla elever bildar ett rött hjärta som ändras till en pride-flagga med hjälp av A3-papper som eleverna höll upp. Alla aktiviteter har planerats i samråd mellan elevhälsa, ledningsgrupp-arbetslag och elevråd.

Toleransprojektet

Toleransprojektet genomförs inom ramen för skolans val åk 9. Toleransprojektet syftar till att lära eleven om historien och hur diskriminering och kränkande behandling kan te sig samt att lära om skillnader och likheter i samtida samhällen. Eleverna reser och är i väg under fyra dagar till Krakow i Polen och besöker förintelslägret Auschwitz och lokala sevärdheter. Resan ger också eleven tillfälle att träna sig i att samspela och samverka med samtliga i en stor grupp, att invänta och acceptera andra resenärers behov samt sätta ord på sina egna på ett respektfullt sätt. En föreläsning av en överlevande från förintelslägret i Auschwitz ingår i projektet, från och med 2015 används en inspelning från tidigare år.

Läsåret 15/16: Inför läsåret ändrades tiden för Toleransprojektet och resan till Polen genomfördes istället på höstterminen. Projektet började med olika lektioner för åk 9 under skolans val och sedan åkte hela åk 9 till Krakow i oktober. Efter hemkomst hade eleverna två lektioner under skolans val för att följa upp och bearbeta.

Gruppverksamhet

Syftet med gruppverksamheten görs alltid klart innan gruppen startar. Det kan t ex vara insatser till en specifik grupp som har behov av att jobba med social samvaro eller stärka självkänslan och självförtroendet och värna om jämställdhet m m där gruppen kan vara en mix från olika klasser.

Läsåret 15/16: Gruppverksamhet erbjöds till elever åk 9 under elevens val period 2 och period 3. Fritidsledare höll i gruppen, som var en kombination av både tjejer och killar. Verksamheten fungerade bra och upplevdes positivt.

Föräldraråd

Genom föräldrarådet har föräldrar möjlighet att påverka barnens miljö- både den fysiska och den psykosociala. I föräldrarådet diskuteras inte enskilda barn, föräldrar eller personal utan diskussionen hålls på en generell nivå.

Värme & Ramar

Värme och Ramar är en gemensam satsning mellan skola och IFO i syfte att stötta föräldrar i deras tonårsföräldraroll med hjälp av effektiva föräldraprogram (COPE föräldrautbildning). Insatsen grundar sig i att regeringen, 2009, antog en nationell strategi för att utveckla stöd till föräldrar med målet att samtliga föräldrar till barn/ungdomar mellan 0-17 år erbjuds föräldrastöd. Anledningen var att

vetenskapliga studier visat att tidiga insatser minskade risken för utveckling av sociala problem i tonåren.

Läsåret 15/16: Kurs erbjöds föräldrar under höstterminen, men det var för få anmälda för att den skulle kunna starta. Projektet utvärderas på kommunal nivå

Kartläggning

För att få reda på om och i så fall var det finns diskriminering och kränkande behandling på skolan görs årligen en kartläggning kring detta.

Elever, personal och föräldrar deltar på olika sätt för att bidra med förslag på relevanta åtgärder i det förebyggande arbetet i verksamheten.

I Bjurbäcksskolan åk 7-9 sker kartläggning genom:

Trivselenkät

Enkäten har utformats i samråd med Kompisstödjarna som varit med och tagit fram frågorna som ställs. Enkäten berör trygghet, trivsel och utsatthet i skolan. Det finns även frågor kring arbetsmiljö och inflytande. Enkäten är ett verktyg för att känna av stämningen på skolan och ger en fingervisning om vad skolan eventuellt behöver jobba mer med för att uppnå en trygg och utvecklande studiemiljö. Trivselenkäten genomförs under höstterminen.

Läsåret 15/16 genomfördes trivselenkäten v. 41. Resultatet har förbättrats sedan förra läsåret och 92% av eleverna känner sig trygga i skolan. 89% av eleverna trivs i sin klass, men bara 52% av eleverna tycker att arbetsmiljön på lektionerna är bra. 81% av eleverna känner sig trygga med att vuxna skulle ingripa om någon blir utsatt för mobbning. 25% av eleverna anger i trivselenkäten att de någon gång under läsåret har sett någon bli utsatt för mobbning.

Hälsobesök åk 8

Alla elever i åk 8 erbjuds ett hälsobesök hos skolsköterska. Hälsobesöket utgår från den hälsoprofil (standardiserad för Kalmar län) som eleven fyllt i inför besöket samt en hälsouppgift från föräldrarna. Vid behov, och i samråd med elever och ibland föräldrar, går man vidare med uppföljning och eventuellt åtgärder. Skolsköterskorna jobbar på att få fram en metod att återge resultatet från hälsosamtalen på grupp nivå, då de ibland kan se tendenser på skolan. Arbetet fortsätter under 16/17.

Incidentrapporter

Samtliga incidentrapporter sätts in i en pärm efter att en kränkande behandling har skett på eller i anslutning till skolan. En genomgång av dessa kan ge en fingervisning på var, i vilka sammanhang eller vilka som ofta är inblandade i kränkande behandling och därmed är i behov av att åtgärder sätts in. Under läsåret 15/16 har funnits en extra uppmaning från rektor att uppmärksamma allt som händer och skriva incidentrapport vid varje händelse. Det har också kommit nya anvisningar och blanketter från huvudman som tydliggör när en fördjupad utredning startar.

Analys och Insatser

Analysen ligger till grund för prioriterade mål i likabehandlingsarbetet under innevarande verksamhetsår. Analys av kartläggningen skall vara slutförd senast **15 okt** och tillförs enhetens mål för innevarande år.

På Bjurbäcksskolan åk 7-9 analyseras kartläggningen under vårterminen och ska vara slutförd i juni.

Det återspeglar sig i resultat och diskussion kring trivselenkäten och ordningsreglerna att det brister i samsyn kring hur vi fullföljer likabehandlingsplan och ordningsregler. Vi behöver arbeta mer med delad värdegrund och ett gemensamt förhållningssätt.

Mål

Samsyn bland personal och elever på skolan kring frågor som rör likabehandling.

Vi kommer att arbeta för att alla på skolan ska vara medvetna om likabehandlingsplanen och agera utifrån den. Likabehandlingsplanen ämnas gå igenom med all personal vid uppstart varje läsår och för föräldrar vid föräldramöten åk 7-9. Mentor informerar klassen om likabehandlingsplanen och om diskrimineringslagen 2008:567 och dess betydelse. Likabehandlingsplanen ska också vara enkel att hitta och ligger på Edwise.

Åtgärder

Åtgärder för innevarande år

Mentorerna skall gå igenom likabehandlingsplanen, ordningsregler och riktlinjer med eleverna vid terminstart samt med nya elever som tillkommer under läsåret. Mentor informerar klassen om likabehandlingsplanen och om diskrimineringslagen 2008:567 och dess betydelse. Mentorerna informerar även föräldrar vid föräldramöten.

Likabehandlingsplanen ska vara enkel att hitta och ligger på edWise. Likabehandlingsplanen utvärderas i mentorsklassen och elevrådet varje vårtermin. Representant vid mötet från elevhälsan tar med sig elevrådets synpunkter till elevhälsan.

Kärleksdagen blir till en kärleksvecka även läsåret 2016/2017 och kommer att ske vecka 7 2017. Den kommer att omfatta alla årskurser. All personal får information om kärleksveckan vid läsårsstart så att de hinner planera för veckan och kan arbeta med kärlek som tema i undervisningen v. 7. Elevhälsoteam, arbetslag och elevråd är delaktiga i planeringen av kärleksveckan.

Vad gör vi om något händer!

Anmälningsskyldighet

”Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheterna och som kan, förutsatt att det finns ändamålsenliga och effektiva system, uppmärksamma och rikta resurser till verksamheterna. Skolpersonals och rektors anmälningsskyldighet enligt 6 kap.10§ skollagen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna. Anmälningsskyldigheten omfattar alla situationer där barn och elever och personal upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Det skall med andra ord inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn eller huvudmannen(se SKOLFS 2012:10)

Anmäl direkt till rektor eller huvudman!

Använd **Blankett: BF 221 – 2 Rapport om kränkande behandling**. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av **ärenderapporten** skickas **direkt** till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun.

Arbetsgång

(Rutin för akuta åtgärder vid situationer av trakasserier och kränkande behandling, personalen agerar så här:)

Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling när det gäller handlingar (mellan barn - barn eller elev - elev):

Den som får kännedom om trakasserier eller kränkande behandling utreder situationen och tar reda på vad som hänt, när det hände och vilka som var inblandade. Mentor informeras om händelsen om annan personal utreder. Beroende på händelsen vidtas lämplig åtgärd, t ex samtal med berörda elever, kontakt med vårdnadshavare, anmälan till polis eller socialtjänst. Samråd kan ske med rektor och/eller elevhälsa.

Uppgifterna skrivs ner i en incidentrapport som finns att hämta i personalrummet på Edwise eller i pärmen på expeditionen. Tid för uppföljning av händelsen bestäms och skrivs in i incidentrapporten. Incidentrapporten sätts in i en pärm på expeditionen. En kopia av incidentrapporten skickas till bildningskontoret och en kopia lämnas till rektor.

Om den kränkande behandlingen inte upphör:

Om uppföljningsmötet, eller ny händelse, visar att den kränkande behandlingen inte har upphört ska rektor och elevhälsan kopplas in. Samtal sker med elever och vårdnadshavare kontaktas. Varning kan utfärdas. Handlingsplan upprättas och olika insatser kan göras på individ-, grupp- och organisationsnivå. Det kan vara stödinsats på enskild- eller grupp nivå, stödsamtal, gruppverksamhet eller klass- och skolbyte som blir aktuellt.

Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling (skolans personal – barn/elev):

Vid kännedom om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av personal mot elev eller elev mot personal kontaktas rektor omgående. Rektor startar utredning, skriver en incidentrapport och upprättar vid behov en handlingsplan.

Arbetsgång vid indirekt diskriminering (skolan – barn/elev eller barngrupp/elevgrupp):

Indirekt diskriminering är när någon missgynnas genom att man använder en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn eller en elev utifrån diskrimineringsgrunderna. Detta kan vara att man på skolan har en årlig tradition som bidrar till att eleverna känner sig diskriminerade.

Vid kännedom om indirekt diskriminering kontaktas rektor direkt. Rektor utreder och i samråd med elevhälsan vidtas eventuellt åtgärder.

Rutin för dokumentation av händelser och åtgärder

En anmälan av kränkning/trakasseri eller diskriminering skall dokumenteras i samband med att den uppdagas. Berörd personal ansvarar för att dokumentering sker.

Använd **Blankett: BF 221 – 2** för en sådan incidentrapport. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av incidentrapporten skickas till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun. Övriga inkomna eller upprättade handlingar sparas och arkiveras på enheten.

I de fall där skolhälsovården är involverad dokumenteras det även kring enskilda elever i elevvårdsjournalen.

Dokumentationen ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?
- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- När skall uppföljning ske?

Rutin för uppföljning på tre nivåer

- **Enhetens rutin för hur varje enskilt fall följs upp.**
Använd blankett **BF 221 - 3** vid uppföljningssamtal. Du hittar blanketten i pärmen på expeditionen eller på elevhälsans sida i Edwise.
- **Rektor och personal och elever** gör löpande avstämningar på pågående ärende.

I den handlingsplan som upprättas vid upprepade kränkningar skrivs hur och när uppföljningar ska ske.

En gång i månaden går elevhälsan tillsammans med rektor igenom alla incidentrapporter.

- **Årlig uppföljning och utvärdering** av *Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan*. Uppföljning klar senast 15 juni innevarande år.

Elevhälsan och elevrådet arbetar med uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplanen under vårterminen.

- **Redogörelse över hur planerade åtgärder har genomförts under året.** Redogörelsen tas med i efterföljande års plan.
- **Huvudman – Bildningskontoret, följer varje år upp** alla enheters gjorda och planerade insatser och åtgärder. Verksamheternas årliga sammanställningar skall vara bildningskontoret tillhanda senast 20 juni innevarande år