

Protokoll för Långsjö skolas föräldrastyrelse den 12 januari 2017

Plats: Skolans personalrum Tid: 18:00

Närvarande: Johanna Karlsson, Tobias Elofsson, Annika Arvidsson, Jon Ohlsson, Linda Ursjö, Linda Gutsafsson, Laila Dånge, Christina Bergqvist (förskola), Oskar Vartiainen (skola).

Anmält förhinder: Karin Brodin

Inbjuden: Ann-Helen Alexandersson GOLF

§1 Mötet öppnas.

§2 Mattias Alm Nielsen har valt att gå ur styrelsen. Till ny sekreterare valdes Linda U.

§3 Till dagens möte valdes Johanna som ordförande, Linda U som sekreterare och Jon som justerare.

§4 Föreslagen dagordningen godkändes.

§5 Kallelsen har gått ut och godkändes.

§6 Genomgång gjordes av föregående protokoll.

§7 RAPPORT ANGÅENDE FRITIDSGÅRDEN

Ann-Helen berättade lite om att hon varit engagerad i Fritidsgården i många år. Fritidsgården har funnits på lite olika platser i Långsjö. För kanske 10 år sedan fick Långsjö GOLF (Ann-Helen) förfrågan om att ta hand om utbetalningarna till personal på Fritidsgården. Fram till förra året har det fungerat bra men nu vill Ann-Helen avsäga sig detta, fr o m sommaren. För att ha anställd personal behövs en förening som åtar sig arbetsgivaransvar och utbetalning av lön. Föreningen får då bidrag från kommunen. Föreningar diskuterades som ev kan vara intresserade är Sockenrådet, Vissefjärda GIF, Kyrkan.

Linda U har fått kontaktuppgifter till ungdomar i Långsjö. **Linda U tar hjälp av styrelsen** till nästa möte för att kontakta dessa och se om intresse finns att jobba på Fritidsgården. **Linda U frågar** Joakim Axelsson hur det går med uppräschning av fritidsgårdens lokaler.

Styrelsen har fram till sommaren på sig att hitta en lösning. Vi kom fram till att det finns tre alternativ:

1. Hitta ny förening som arbetsgivare
2. Anlita ideell arbetskraft
3. Skrivelse till bildningsnämnden att ändra sitt beslut så att löneutbetalningarna kan ske direkt från dem.

Beslut kring hur vi ska agera görs på **nästa möte**.

§8 RAPPORT FRÅN FÖRSKOLAN

Christina från Lill Skatan rapporterade: 16 barn håller på att skolas in på Lill Skatan. 4 anställda på Lill Skatan + 1 extra resurs nu i januari. Cyklar mm är inköpta. Christina uttrycker att det känns värdefullt att vara på Allégården och att det i dagsläget fungerar bra i lokalerna. Inget att rapportera från Skatan.

§9 RAPPORT FRÅN SKOLAN

Oskar och Laila rapporterade: Fas 2 av renoveringen är försenad med 1, 5 vecka. Personalen har 5 utbildningstillfällen kring NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar). Mellanstadiet har ett tema kring hållbar utveckling, som genomsyrar flera ämnen. 6:orna kommer att påbörja ett projekt kring den egna ekonomin.

§10 RAPPORT FRÅN FRITIDS

"Alla läser", är ett projekt som Fritids gör i samverkan med AV Media.

Rollerblades och hjälmar har köpts in.

§11 RAPPORT FRÅN REKTORN

Britt Jonasson är ny lärare i klass 1 (i stället för Therese som nu är föräldraledig).

Lisa Franzén är ny lärare i idrott för klass 4-6. Lisa gör en inventering av material som finns i gymnastiksalen och lägger förslag på vad som behöver köpas in. Förfrågan från skolan kommer att göras till styrelsen och andra föreningar som använder lokalen, angående inköp och bidrag till dessa inköp. Besiktning av gymnastiksalen är inplanerad i slutet av januari.

Nobelfesten blev en succé.

Laila frågade om hur det fungerar med läxhjälpen. Oskar förklarade att i 4-6 har det varit lågt intresse men frågan ska ställas igen. Oskar ska då förtydliga att läxhjälpen är till för alla barn. I lågstadiet fungerar det bra, enligt berörda föräldrar i styrelsen.

Utvecklingssamtal pågår och ska vara klara innan v 8. Ings skriftliga omdömen görs utan muntliga.

§11 RAPPORT FRÅN KASSÖREN

Inga förändringar att rapportera. **Annika** undersöker möjligheten till att ha Swish kopplat till kontot.

§12 VÅREN 2017

Annika föreslog styrelsen att Fritidsgården skulle arrangera en resa till närliggande ishall under sportlovet. Vi ordnar då buss och bokar ishall. Fritids och barn med föräldrar eller ansvarig vuxen bjuds in. **Annika** kollar ang ishall och buss, lämnar besked till styrelsen via mail i morgon, 13/1. **Annika tar hjälp av styrelsen** med att göra inbjudan. **Förskolan och skolan** ansvarar för att inbjudan når barnen. Annika och Linda U har sagt att de kan medverka, gärna fler från styrelsen får följa med.

Johanna förslog att styrelsen skulle erbjuda *utbildning i första-hjälpen barn* till föräldrarna. Röda Korset erbjuder kurs kostnadsfritt, om gruppen blir 10 – 14 st. **Johanna** bokar och informerar via Långsjö på Facebook.

Jon föreslår korvgrillning lördagen innan sportlovet. **Jon** kollar och ansvarar i så fall för detta.

Förslag finns att delta med aktivitet den 6 juni.

Vid skolavslutningen brukar styrelsen ansvara för fiket efter kyrkan.

§13 ÖVRIGA FRÅGOR.

En avvikelse har under december inträffat i samband med skolskjuts. Rektor har vetskap om detta. Rutiner för att förhindra detta ses över.

Johanna föreslog infoutskick från styrelsen, en – två gånger per termin, som distribueras av skolan. Styrelsen godkände och **Tobias** skriver förslag på första utskick till nästa möte. (Innehåll: Styrelsens sammansättning och kontaktuppgifter, styrelsens uppgifter, vad som är på gång, hur de kan engagera sig, hur de hittar styrelseprotokoll mm)

Johanna har hämtat två vimplar till flaggstängerna. Kommunen betalar dessa, enligt Ahlsells.

Verksamhetsberättelse för 2016 skrivs av **Jon**.

På nästa möte beslutas ang ny ledamot som ersätter Mattias. Karin Arnell (som var på tur) får frågan av **Jon** om hon vill ingå i styrelsen och bjuds då in till nästa möte.

Jon och Johanna ansvarar för att nomineringsunderlaget till val av styrelsemedlemmar inför HT 2017, delas ut i slutet av januari.

Möten våren 2017: 16/2, 27/3, 27/4, 22/5 kl 18.00. Förhinder att delta meddelas till ordförande.

§14 Mötet avslutas.