



Schema Vårdnadshavares arbetstid

Blanketten skickas/lämnas till expeditionen på respektive område innan platsen tas i bruk och när förändring sker.

Kommunen har rätt att vid behov kontrollera arbetstid/skoltid hos arbetsgivaren/utbildningsenheten.

Personuppgifter

Barnets namn:	Barnets personnummer:
Förskola:	Fritidshem:

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Efternamn och tilltalsnamn		Efternamn och tilltalsnamn	
Personnummer		Personnummer	
Adress		Adress	
Postnummer	Postort	Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Telefon bostad	Telefon dagtid	Telefon bostad
Gemensam vårdnad: Ja Nej			
Arbetsgivare/Utbildningsenhet		Arbetsgivare/Utbildningsenhet	
Adress		Adress	
Chef/Kontaktperson	Telefon	Chef/Kontaktperson	Telefon
Beräknad restid (enkel resa) mellan förskola/fritidshem och arbetsplats/utbildningsenhet		Beräknad restid (enkel resa) mellan förskola/fritidshem och arbetsplats/utbildningsenhet	

Arbetstider ifylls på sidan 2.

Barnets schema och schemaförändring lämnas via "Självservice" på www.emmaboda.se. Schema och schemaändringar ska lämnas i så god tid som möjligt och innan platsen tas i bruk/ändringen börjar gälla.

För barnomsorg på obekvämt arbetstid (Helg/Natt/Kväll) gäller särskilda regler, se "Avgifter och Regler" på www.emmaboda.se

Arbets tid

Har du regelbunden arbetstid räcker det med att fylla i vecka 1.

Schema gäller från och med:								
Vecka 1	Arbets tid/Studietid Fr o m kl. - T o m kl.		Vecka 2	Arbets tid/Studietid Fr o m kl. - T o m kl.		Vecka 3	Arbets tid/Studietid Fr o m kl. - T o m kl.	
	Vh 1	Vh2		Vh 1	Vh2		Vh 1	Vh2
Må			Må			Må		
Ti			Ti			Ti		
On			On			On		
To			To			To		
Fr			Fr			Fr		
Lö			Lö			Lö		
Sö			Sö			Sö		
Vecka 4	Arbets tid/Studietid Fr o m kl. - T o m kl.		Vecka 5	Arbets tid/Studietid Fr o m kl. - T o m kl.		Vecka 6	Arbets tid/Studietid Fr o m kl. - T o m kl.	
	Vh 1	Vh2		Vh 1	Vh2		Vh 1	Vh2
Må			Må			Må		
Ti			Ti			Ti		
On			On			On		
To			To			To		
Fr			Fr			Fr		
Lö			Lö			Lö		
Sö			Sö			Sö		

Övriga uppgifter

Vårdnadshavarens underskrifter

Ort och datum:	
Vårdnadshavare:	Vårdnadshavare:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

Vi hanterar personuppgifter utifrån reglerna i Dataskyddsförordningen och annan adekvat lagstiftning. Mer information om vår hantering av personuppgifter hittar du på www.emmaboda.se/GDPR

Postadress
 Bildningsförvaltningen
 Box 100
 361 22 EMMABODA

Besöksadress
 Rådhusgatan 2
Webbsida
www.emmaboda.se

Telefon vx
 0471-24 90 00

E-post
bildning@emmaboda.se

Organisationsnr
 212000-0738
Bankgiro
 991-1868