

REGLEMENTE

BILDNINGSNÄMNDEN



Emmaboda
kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
Dokumentinformation	1
Reglemente - Bildningsnämnden	1
Inledning.....	1
Ansvar och uppgifter	1
§ 1 Grundläggande ansvar	1
§2 Sakområden	1
§3 Vårdgivare.....	1
§4 Register.....	1
§5 Undertecknande av avtal	2
Nämndens sammansättning.....	2
§6 Sammansättning.....	2
§7 Presidium och utskott.....	2
Genomförande av möten.....	2
§8 Sammanträden och kallelse	2
§9 Deltagande på distans	2
§10 Närvarorätt vid sammanträden.....	3
§11 Ersättares tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	3
§12 Ersättare för ordföranden	3
Jäv	4
§13 Jäv och avbruten tjänstgöring.....	4
Protokoll.....	4
§14 Justering	4
§15 Reservation	4

DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente - Bildningsnämnden	Fastställd/Upprättad KF 2020-06-15 § 57	Senast ändrad samt Dnr KF 2025-12-08 § 133 DNR: KS/2025:388
Dokumentansvarig		Tidigare ändringar	Giltighetstid
Dokumentinformation			

REGLEMENTE - BILDNINGSNÄMNDEN

INLEDNING

Enligt kommunallagen (2017:725) kapitel 6 § 44 ska kommunfullmäktige anta reglementen för sina nämnders verksamhet och arbetsformer. Ett reglemente beskriver det kommunala ansvar som kommunfullmäktige överlämnat till nämnden. Reglementet beskriver även hur nämnden ska organiseras och hur dess arbetsformer ska se ut. Reglementet kompletterar det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen.

ANSVAR OCH UPPGIFTER

§ 1 GRUNDLÄGGANDE ANSVAR

Bildningsnämndens grundläggande ansvarsområden är barnomsorg, utbildning och kultur.

§2 SAKOMRÅDEN

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskole-, fritidshem- och fritidsgårdsverksamhet enligt skollagen (2010:800).

Bildningsnämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Nämndens uppgifter omfattar förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning och komvux på anpassad utbildning.

Nämnden ansvarar också för uppdragsutbildning och yrkeshögskoleutbildning.

Vidare ansvarar nämnden för kommunens verksamhet inom allmän kultur, kulturskola och biblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen (2013:801)

§3 VÅRDGIVARE

Bildningsnämnden är vårdgivare för den medicinska delen av elevhälsan och fullgör därigenom de uppgifter som åligger Bildningsnämnden utifrån vårdsgivaransvaret i enlighet med skollagen (2010:800), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), patientsäkerhetslagen (2010:659), patientlagen (2014:821) samt övriga tillämpliga lagar och föreskrifter, däribland offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), dataskyddsförordningen (EU 2016/679) och socialtjänstlagen (2001:453).

§4 REGISTER

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i inom nämndens verksamhetsområde enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) och dataskyddslagen (2018:218).

Bildningsnämnden har ansvar för personregister som nämnden för och förfogar över i verksamheten.

Bildningsnämnden utser och samverkar med kommunens dataskyddsombud i dataskyddsfrågor.

§5 UNDERTECKNANDE AV AVTAL

Bildningsnämnden får teckna avtal och vidta andra rättshandlingar inom sitt ansvarsområde samt inom ramen för beslutad delegation.

Undertecknande sker i enlighet med nämndens delegationsordning eller särskilt beslut.

NÄMNDENS SAMMANSÄTTNING

§6 SAMMANSÄTTNING

Bildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum.

Kommunfullmäktige väljer även en ordförande samt två vice ordförande.

§7 PRESIDIUM OCH UTSKOTT

Bildningsnämnden har ett presidium bestående av ordföranden och två vice ordförande. Presidiet har en beredande och samordnande funktion och svarar för den politiska samordningen av nämndens arbete.

Kommunfullmäktige får besluta att bildningsnämnden ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte beslutar om detta, får nämnden själv besluta att utskott ska finnas enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 5 §.

GENOMFÖRANDE AV MÖTEN

§8 SAMMANTRÄDEN OCH KALLELSE

Bildningsnämnden sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordförande eller under hans/hennes ansvar. Om inte i särskilt fall annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sändes till ledamöterna och ersättarna samt annan förtroendevärd som kommunfullmäktige medgivit rätt att närvara vid sammanträdet, senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Sådan kallelse bör följas av föredragningslista och tillhörande handlingar enligt ordförandes bedömande.

Kan varken ordförande eller någon av de två vice ordföranden kalla till sammanträde, skall den som varit ledamot i bildningsnämnden längst sammanhängande tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldsta av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträde. Om det inte finns hinder för det, ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag eller tid ska ändras, ska ordföranden se till att ledamöter och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§9 DELTAGANDE PÅ DISTANS

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant

sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar före sammanträdet anmäla detta till bildningsnämndens sekreterare.

Ordförande avgör om särskilda skäl föreligger för deltagande på distans.

§10 NÄRVARORÄTT VID SAMMANTRÄDEN

Nämndens sammanträden är som huvudregel inte offentliga. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det (kommunallagen (2017:725) kap 6 §25.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

En nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller regionen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Den som har kallats till ett sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

§11 ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till bildningsnämndens sekreterare. Ersättare kallas och tjänstgör i den ordning som kommunfullmäktige beslutat.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättaren är därmed inte tjänstgörande och beslutande under resten av sammanträdet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har rätt att tjänstgöra under hela sammanträdet, oberoende om en ersättare som ligger längre fram i turordningen inställer sig till mötet. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en tjänstgörande ersättare.

§12 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

Om varken ordföranden eller någon av de bägge vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i bildningsnämnden längst sammanhängande tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldsta av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

JÄV

§13 JÄV OCH AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

PROTOKOLL

§14 JUSTERING

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

§15 RESERVATION

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställs för justeringen av protokollet.