



PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Alla barn och elever ska känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt.

Enhet:

Stenröset

Läsåret:

2025/2026

Innehåll

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund.....	3
Kartlägg, analysera, åtgärda och följ upp efter följande modell.....	4
Uppföljning och utvärdering.....	5
Främjande arbete.....	6
Kartlägg och undersök risker för kränkningar.....	6
Analys av orsakerna till riskerna.....	7
Upprätta åtgärder.....	7
Så här gör vi planen känd.....	7
Vad gör vi om något händer?.....	8
Anmälningsskyldighet.....	8
Arbetsgång vid kränkande behandling.....	8
Rutin för hur vårdnadshavare/barn/elev går tillväga för att rapportera när ett barn/elev upplever eller får kännedom om kränkande behandling.....	9
Synpunkter och klagomål.....	9
Definitioner.....	10
Diskriminering.....	10
Diskrimineringslagen 1 kap 4§.....	10
Diskrimineringslagen 1 kap 5§.....	11
Källor.....	11

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Syfte

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på förskola/skola och övrig verksamhet.

Uppdraget att motverka kränkande behandling är en del av det demokratiska uppdraget. Detta hänger i sin tur samman med hela skolans verksamhet. Arbetet mot kränkande behandling bör ses i ett vidare sammanhang och skall omfatta alla på skolan, d v s ungdomar och vuxna som är delaktiga i skolans verksamhet, vilket också omfattar föräldrar/vårdnadshavare.

Kränkande behandling handlar om såväl individen som den miljö som hon eller han befinner sig i. Orsaker till att kränkningar uppkommer kan sällan enbart kopplas till individen eller miljön. Det handlar istället om samspelet mellan individen och miljö. Allt det vi utsätts för i vår arbetsmiljö påverkar hur vi mår och hur vi uppträder mot varandra. Vi är varandras arbetsmiljö.

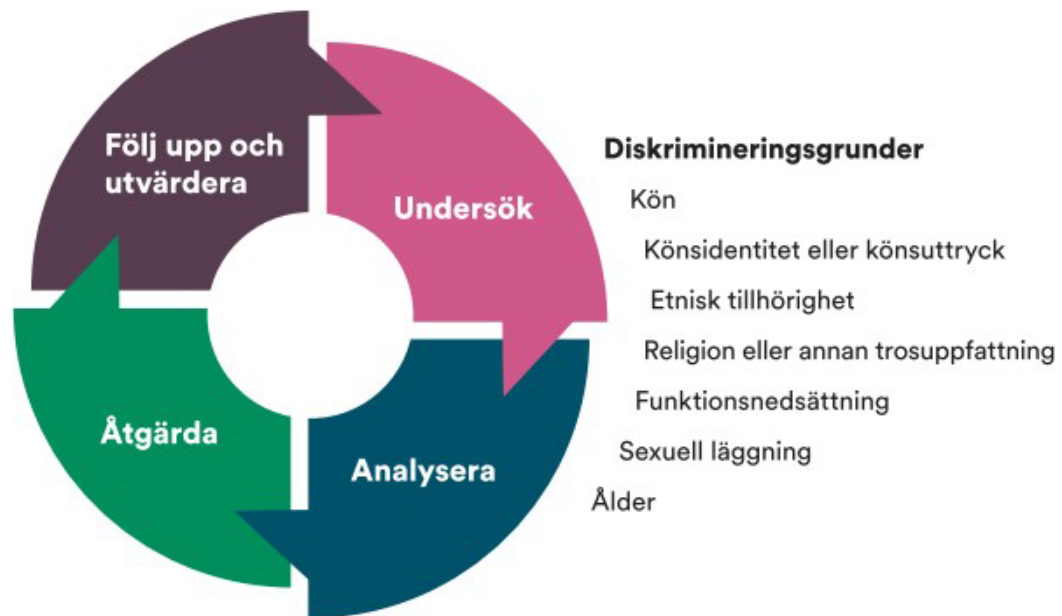
Bakgrund

Diskrimineringslagen (2008:567) syftar till att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringsombuds-mannen utövar tillsyn över lagen.

Den 1/1-20 blev barnkonventionen lag i Sverige, i artikel två lyfts alla barns lika värde. Alla barn har samma rättigheter och ingen får diskrimineras.

I skollagen (2010:800) 6 kap regleras skolans ansvar att motverka kränkande behandling av barn och elever genom ett målinriktat arbete. Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Varje år ska en plan upprättas med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja under det kommande året.

Kartlägg, analysera, åtgärda och följ upp efter följande modell



Uppföljning och utvärdering

Följ upp och utvärdera **förra verksamhetsårets** insatser och åtgärder.

I möjligaste mån försöker vi ta ett barn i taget, vara lyhörd för barnens önskan vid toalettbesök.

Utvärdering: Vi upplever att alla barn känns trygga vid toalettbesök.

Försöka få till en bättre planlösning på toaletter, skötbord, potthörna.

Utvärdering: Renoveringen har inte påbörjats.

Förrådet öppnas inte förrän någon pedagog kan vara närvarande.

Utvärdering: Vi upplever att detta fungerar bättre nu, med dessa uppdaterade rutiner.

Barnen ska inte uppehålla sig inne i förrådet, såsom leksituationer eller liknande.

Utvärdering: Pedagogerna har arbetat aktivt varje dag med detta, vilket gör att kränkande situationer inte kan uppstå.

Tänka på vad vi säger till barnen och hur vi pratar om och med varandra.

Utvärdering: Fortsätta med rutinen att överlämna viktig information mellan pedagogerna.

Skapa dialog om hur alla känner sig och vad som legat till grund för en konflikt, och samtala om hur man tillsammans kan skapa ett trevligt kompis klimat.

Utvärdering: Fortsätta att arbeta med att samtala med barnen och använda kompisböckerna som är ett bra material.

Vi kan använda oss av bildstöd, ritstöd, konsekvens av förhållningsregler och en tydlig struktur för barnen under dagen på förskolan.

Utvärdering: Vi upplever att dessa metoder ger bra resultat, vi fortsätter använda oss av dem.

Att arbetslaget/huset är samspelta och strävar mot samma arbetsmål.

Utvärdering: Fungerar bra.

Tydliga stopp vid en eventuell kränkning.

Utvärdering: Ja, det är en självklarhet mellan både barn och personal

Använda våra kompisböcker som ett bra arbetsmaterial.

Utvärdering: Ett mycket bra material som är omtyckt av både barn och personal.

Främjande arbete

Så här arbetar vi för att barn och elever ska känna sig trygga och utvecklas i verksamheten.

Tydliga rutiner och strukturer.

Vi pedagoger är uppmärksamma och nyfikna på vad som händer i relationer i verksamheten.

Alla barn ska bli sedda.

Vi ska vara goda lyssnare och förebilder för barnen.

Vi ger barnen tid och utrymme för att kunna utforska miljön.

Vi pedagoger är lyhörda och närvarande i stunden med barnen och arbetar med ett tank att alla barn är allas barn, lägger vikt i öppen kommunikation mellan pedagoger i huset.

Vi ska vara tydliga och samspelta när det gäller gränser/rutiner kring barnen och delge detta med ev vikarier. Trygg personal ger trygga barn.

Vi "skolar in" även föräldrarna så de kan känna sig trygga, för att kunna ha en öppen kommunikation och få så bra lämning/hämtning som möjligt. Detta för att föräldrarna ska få tillit till oss pedagoger, som i sin tur stärker förtroendet för oss även hos barnen.

Trygga vårdnadshavare som har goda dialoger ger trygga barn.

Vi läser böcker, pratar om situationer och stöttar i konflikter.

Visa empati, skratta tillsammans, samarbetslekar, planera de olika gruppkonstellationerna vid aktiviteter.

Vi strävar efter att ha aktivt närvarande pedagoger där barnen befinner sig.

Olikheter är bra, detta är ett återkommande ämne som är aktuellt hela tiden.

Dela med sig.

Delaktighet.

Att pedagoger cirkulerar på gården och aktivt befinner sig där barnen uppehåller sig för stunden.

Tänka på vad vi säger till barnen och hur vi pratar om och med varandra.

Skapa dialog om hur alla känner sig och vad som legat till grund för en konflikt, och samtala om hur man tillsammans kan skapa ett trevligt kompis klimat. Vi kan använda oss av bildstöd, ritstöd, konsekvens av förhållningsregler och en tydlig struktur för barnen under dagen på förskolan.

Att arbetslaget/huset är samspelta och strävar mot samma arbetsmål.

Tydliga stopp vid en eventuell kränkning.

Använda våra kompisböcker som ett bra arbetsmaterial.

Kartlägg och undersök risker för kränkningar

Kartlägg **nuvarande situation** på förskola/skolan.

För att få reda på om och i så fall var det finns diskriminering och kränkande behandling på förskola/skolan görs årligen en kartläggning kring detta.

Barn och elever, personal och föräldrar deltar på olika sätt och för att bidra med förslag på relevanta åtgärder i det förebyggande arbetet i verksamheten.

Ju äldre barnen är desto mer verbala kränkningar blir det.
Vi upplever att det finns en riskzon vid förrådet om ingen pedagog finns på plats. Integriteten vid skötbordet, toa och pottan, då många väntar på sin tur uppstår lätt konflikter. En del barn har större integritet än andra och vill gå på toa i fred medan andra är rädda för en stängd dörr, vilket gör det viktigt att en pedagog alltid kan vara närvarande vid toalettbesöken för att förhindra eventuella störningsmoment.
Utifrån de enkäter som lämnats ut till vårdnadshavare höstterminen -25, gällande deras och barnens trygghet på förskolan, har det framgått att de är trygga med att lämna barnen på förskolan samt att de känner att barnen är trygga under vistelsetiden på förskolan, förutom en som svarat att hen inte är trygg utan att motivera på vilket sätt.

Analys av orsakerna till riskerna

Analysera kartläggningen.

Analysen ligger till grund för prioriterade åtgärder under innevarande verksamhetsår.

Analys av kartläggningen skall vara slutförd senast 15 oktober.

Miljön är inte anpassad för full integritet. Barnen är nyfikna på kroppen och kan stanna till vid skötbordet, potta och toalett. Barnens integritet behöver skyddas bättre mot vuxna som kommer in i hallen.

Vid förrådet springer många in samtidigt eller krockar vid in/utgången. De barn som är lite försiktiga avvaktar och får välja sist.

Upprätta åtgärder

Utifrån kartläggning och analys: redovisa de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling på er enhet.

I möjligaste mån försöker vi ta ett barn i taget, vara lyhörd vid barnens önskan vid toalettbesök.

Försöka få till en bättre planlösning på toaletter, skötbord, potthörna.

Förrådet öppnas inte förrän någon pedagog kan vara närvarande. Barnen ska inte uppehålla sig inne i förrådet, så som leksituationer eller liknande.

Så här gör vi planen känd

Hur säkerställer vi att barn och elever, vårdnadshavare och personal får kunskap och kännedom om den här planen?

Genom föräldramöten
Anslagstavlan på avdelningen
Kommunens Hemsida
Vid inskolning av nya barn
Edlevo

Vad gör vi om något händer?

Anmälningsskyldighet

Förskollärare, lärare och annan personal i förskolan och skolan måste anmäla kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier som personalen får kännedom om och som sker i samband med förskolans eller skolans verksamhet till rektorn. Rektorn måste i sin tur anmäla vidare till huvudmannen. Skyldigheten att anmäla gäller oberoende av hur personalen får reda på kränkningen. Det kan till exempel handla om att ett barn eller en elev berättar om en kränkning för någon i personalen eller att hen själv ser eller hör något som kan vara en kränkning.

Källa: 6 kapitlet 10 § skollagen, Skolinspektionens beslut med diarienummer 2011:1859 och Skolinspektionens beslut med diarienummer 2018:5136.

Du som arbetar i verksamheten ska skyndsamt anmäla om ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling.

- Förskollärare, lärare eller annan personal ska anmäla till rektorn.
- Rektorn ska i sin tur anmäla till huvudmannen.
- Om du arbetar i en pedagogisk verksamhet som inte är en skolenhet eller förskoleenhet t ex öppen förskola och fritidshem ska huvudmannen utse en medarbetare som tar emot anmälan.

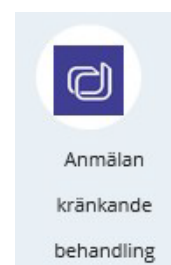
Du ska anmäla inte bara när du får kännedom om kränkande behandling, utan även om du själv uppmärksammar en händelse som kan vara kränkande. Gör ingen värdering av allvaret i händelsen före anmälan. Det kan göras så snabbt som möjligt efteråt. Tänk på att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Arbetsgång vid kränkande behandling

All misstanke gällande kränkande behandling (barn/elev-barn/elev, vuxen-barn/elev, barn/elev-vuxen) ska skyndsamt anmälas.

Hela processen: anmälan, åtgärder, uppföljning, godkännande av rektor och huvudman sker i det digitala verktyget KB-process, Draftit.

Anmälan om kränkande behandling i KB-process görs via ikonen kränkande behandling under fliken favoriter på EmmaNet.



Dokumentationen i KB-process ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?
- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- **Rektor** ansvarar även för att dokumentera när uppföljning skall ske.
- **Huvudman** följer kontinuerligt alla enheters anmälningar vid bildningsnämndens möte.

Rutin för hur vårdnadshavare/barn/elev går tillväga för att rapportera när ett barn/elev upplever eller får kännedom om kränkande behandling

- Vänd er i första hand till berörd personal för enkelhetens och snabbhetens skull.
- Till rektor/chef för enheten.
- Förvaltningschef.

Synpunkter och klagomål

Barn/elever och vårdnadshavare kan lämna synpunkter/klagomål kring situationen på förskolor/skolor/övriga verksamheter inom bildningsförvaltningen i Emmaboda kommun på följande sätt.

- Vänd er i första hand till berörd personal för enkelhetens och snabbhetens skull.
- Till rektor/chef för enheten.
- Via Emmaboda kommuns hemsida under Rutiner för Synpunkts- och klagomålshantering på förskolor, skolor och övrig verksamhet inom bildningsförvaltningen.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med:

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning,
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan till exempel ske genom skolans regler, dokument eller rutiner. En elev kan också bli diskriminerad om eleven blir särbehandlad på grund av t ex en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder eller dylikt.

Diskrimineringslagen 1 kap 4§

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,

4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Lag (2014:958)

Diskrimineringslagen 1 kap 5§

Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

5 § I denna lag avses med

1. kön: att någon är kvinna eller man,
2. könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
3. etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
5. sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning, och
6. ålder: uppnådd levnadslängd.

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

Lag (2014:958)

Källor

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/koll-pa-studiero/framja-studiero-genom-att-motverka-krankande-behandling-och-diskriminering>

<https://www.do.se/om-diskriminering/>

<https://www.emmaboda.se/utbildning--barnomsorg/synpunkter-och-klagomal-in-om-bildningsforvaltningen.html>



Emmaboda kommun

Box 54, 361 21 EMMABODA

Växel 0471-24 90 00

kommunen@emmaboda.se, www.emmaboda.se