



Denna blankett används för att skriva ut eleven från nuvarande skola.

### Personuppgifter

|                               |            |                           |
|-------------------------------|------------|---------------------------|
| Elevens namn och tilltalsnamn |            | Personnummer (10 siffror) |
| Nuvarande adress              | Postnummer | Postadress                |

### Byte av skola

|                 |                       |              |
|-----------------|-----------------------|--------------|
| Nuvarande skola | Årskurs               | Slutar datum |
| Ny skola        | Årskurs               | Kommun       |
| Skolans adress  | Skolans telefonnummer | Börjar datum |

### Ny adress

|                   |                |         |
|-------------------|----------------|---------|
| Adress            | Postnummer     | Postort |
| Inflyttningsdatum | Telefon dagtid |         |

### Övriga upplysningar

|  |
|--|
|  |
|  |

### Vårdnadshavare 1

|                                                                                         |              |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| Namn                                                                                    | Personnummer | Telefon |
| Adress                                                                                  | Postnummer   | Ort     |
| Jag är ensam vårdnadshavare<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |              |         |

### Vårdnadshavare 2

|        |              |         |
|--------|--------------|---------|
| Namn   | Personnummer | Telefon |
| Adress | Postnummer   | Ort     |

### Vårdnadshavares underskrifter (underskrift från båda vårdnadshavarna krävs vid gemensam vårdnad)

|                |               |
|----------------|---------------|
| Vårdnadshavare | Ort och datum |
| Vårdnadshavare | Ort och datum |

Skollagen 3 kapitlet 12 g §:

Överlämning av uppgifter vid övergång mellan och inom skolformer - När en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan övergår från skolformen till en annan av de angivna skolformerna ska den skolenhet som eleven lämnar till den mottagande skolenheten överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Detsamma gäller om eleven byter skolenhet inom skolformen.

Vi hanterar personuppgifter utifrån reglerna i Dataskyddsförordningen och annan adekvat lagstiftning. Mer information om vår hantering av personuppgifter hittar du på [www.emmaboda.se/GDPR](http://www.emmaboda.se/GDPR)