

REGLER FÖR SKOLSKJUTS OCH ELEVRESOR

EMMABODA KOMMUN



DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Regler för skolskjuts och elevresor	Fastställt/Upprättad BIN 2025-09-11 § 47 KF 2025-10-27 § 101	Senast ändrad samt Dnr
Dokumentansvarig Bildningsförvaltningen		DNR BIN/2025:38 KS/2025:148	Giltighetstid KF 2025-10-27 – tills vidare
Dokumentinformation			

Innehåll

1. Skolskjuts
2. Rätt till skolskjuts
3. Avstånd
4. Trafikförhållanden
5. Funktionsnedsättning
6. Särskilda omständigheter
7. Växelvis boende
8. Vinterskjuts
9. Skolskjuts vid anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola
10. Ansökan och beslut om skolskjuts
11. Modersmål
12. Kompisåkning
13. Val av annan skola
14. Skolskjutsberättigade elever som går på fritidshem
15. Skolskjutstider
16. På- och avstigningsplatser
17. Ansvarsfördelningen vid skolskjuts
18. Trafiksäkerhet
19. Busskort
20. Elevresor
21. Allmänt om skolskjuts och elevresor
22. Rätten att överklaga ett beslut
23. Kontakt

1. SKOLSKJUTS

Enligt skollagen har kommunen skyldighet att anordna skolskjuts för elever i förskoleklass (9 kap. 15 b §), grundskolan (10 kap. 32 §), anpassad grundskola (11 kap. 31 §) och anpassad gymnasieskola (18 kap. 30 § och 35 §) om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållande, funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Kommunens ansvar och regler för skolskjuts omfattar endast de elever som är folkbokförda i Emmaboda kommun och gäller till/från den skolan som kommunen anvisat till.

Emmaboda kommun beslutar vilka elever som har rätt till skolskjuts, medan Kalmar Länstrafik (KLT) planerar och upphandlar skolskjutsturer.

2. RÄTT TILL SKOLSKJUTS

Elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som enligt dessa regler uppfyller kraven ifråga om avstånd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet, är berättigad till skolskjuts i Emmaboda kommun.

Huvudregeln är att skolskjuts anordnas till och från den adress i Emmaboda kommun där eleven är folkbokförd och den skola folkbokföringsadressen hör till, så kallat upptagningsområde. Rätten till skolskjuts innebär dock inte att sådan skjuts måste anordnas just från bostadsadressen eller att skolskjutsen måste anpassas till varje elevs skoltider. Det står kommunen fritt att organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt.

Skolskjuts anordnas inte:

- Inom tätorter
- Utanför skolans upptagningsområde eller utanför kommungränsen
- Till/från förskola eller fritidshem
- Vid tillfällig funktionsnedsättning

Rätt till skolskjuts kan komma att omprövas vid förändrade förhållande.

Den som inte uppfyller kraven för kostnadsfri skolskjuts får själv köpa biljett för att t ex resa till/från skolan eller för att följa kamrat hem. För biljett/produkt-alternativ se www.kalmarlanstrafik.se.

3. AVSTÅND

För att vara skolskjutsberättigad krävs följande avstånd bostad - skola respektive gångavstånd bostad - hållplats/upsamlingsplats:

Skolform	Avstånd bostad - skola	Avstånd bostad - hållplats
Grundskola F-3	3 km	0,8 km
Grundskola 4-6	4 km	1,5 km
Grundskola 7-9	5 km	2,0 km

Mätning av avstånd sker via kartverktyget GIS (geografiskt informationssystem) samt via Google maps, och baseras på avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolans adress enligt fastighetsbeteckning. Det är elevens närmsta cykel- och gångväg som mäts. Är avståndskraven uppfyllda, föreligger rätt till skolskjuts. Skolskjuts beviljas per automatik ett läsår i taget.

Skolskjutsen hämtar och lämnar vanligtvis inte vid elevens bostad utan vid hållplats eller uppsamlingsplats enligt ovan angivna avstånd bostad - hållplats.

4. TRAFIKFÖRHÅLLANDEN

Trafikförhållanden längs med färdvägen mellan bostaden och skolan eller mellan bostaden och uppsamlings-/hållplatsen kan vara ett skäl att bevilja skolskjuts. Vid bedömning av behov av skolskjuts med hänsyn till trafikförhållandena utgår Emmaboda kommun från barnets perspektiv, men väger också in det vårdnadshavans ansvar som alltid finns med för barnet i stort, i enlighet med föräldrabalken (föräldrabalk 1949:381) 6 kap 2 §. Det är vårdnadshavares ansvar att förbereda och träna eleven på att klara sin skolväg på ett säkert sätt. Det är också vårdnadshavares ansvar att eleven vistas säkert i trafiken genom att till exempel utrustas med reflexväst, ficklampa eller cykelhjälm.

Bedömning av trafikförhållandena görs av kommunens skolskjutshandläggare med stöd av bland annat Kalmar Länstrafiks skolskjuts- och trafikplanerare. Vid bedömning om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden görs det en trafiksäkerhetsbedömning. Vid prövning av rätt till skolskjuts utifrån trafikförhållande genomförs en bedömning om närmsta väg bedöms som trafikfarlig med hänsyn till:

- Elevens ålder
- Vägens utformning
- Trafikslag längs vägen
- Trafiktäthet längs vägen
- Trafikföreskrifter för vägen
- Siktförhållanden längs vägen

- Elevens förväntade trafikkunskap
- Hastighet på aktuell vägsträcka
- Övrig trafiksituation

Trafiksäkerhetsbedömningen utgår från elevens boendemiljö, som räknas vara känd för eleven. Tätbebyggda områden anses generellt inte utgöra någon förhöjd risk då det ofta förekommer separata gång- och cykelvägar samt övergångsställen. En enslig grusväg på landsbygden utan gatlyktor, vägren och med normal trafik kan därför bedömas som lika säker som en upplyst gång- och cykelbana mellan villaområden. Båda kan däremot bedömas av vårdnadshavare som en riskfaktor för sitt barn i lägre åldrar. Det är dock kommunens riskbedömning som avgör elevens rätt till skolskjuts, inte enskilda vårdnadshavares bedömning.

Skolskjuts ska beviljas på grund av trafikförhållandena endast i de fall det föreligger en förhöjd risk i förhållande till vad som skulle kunna anses vara normala risker. Det är inte tanken att skolskjuts ska beviljas i alla situationer där det förekommer risker, till exempel mörker, antal fordon eller vid korsande väg.

Nederbörd, kyla, blåst, djur i skogen, mörker eller liknande ligger inte till grund för bedömning av trafikförhållanden som ger rätt till skolskjuts.

Det förekommer risker efter samtliga landets skolvägar på grund av trafikförhållanden, de flesta av dessa är emellertid inte av den karaktären att de berättigar till skolskjuts.

Vad som är trafikförhållanden som gör att elevens färdväg bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala avgörs av relationen mellan elevens ålder och trafikmiljön. En elev som har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden ett läsår, kanske inte har den rätten läsåret därpå eftersom eleven kan utveckla sitt trafikbeteende över tid.

5. FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Bedömning om rätt till skolskjuts utifrån funktionsnedsättning har med om det är bestående, fysiska, psykiska eller intellektuella funktionsnedsättningar. Om en elev, av medicinska eller psykiska skäl, har behov av skolskjuts ska behovet motiveras och/eller biläggas i skolskjutsansökan med relevant underlag.

Underlaget kan vara till exempel intyg från elevhälsoteam, läkarintyg eller liknande. I utlåntag ska det framgå hur funktionsnedsättningen innebär ett behov av skolskjuts för att ta sig till och från skolan. Skolskjuts beviljas om eleven på grund av funktionsnedsättning har svårt att på egen hand ta sig till och från skolan. Funktionsnedsättningen ska vara av varaktig karaktär. Läkarintyg som styrker elevens behov av skolskjuts med anledning av funktionsnedsättningen krävs vid ansökan.

Vid tillfällig funktionsnedsättning som beror på olycka, ges inte eleven automatiskt rätt till skolskjuts. Vid tillfällig funktionsnedsättning genom olycksfall ska vårdnadshavare anmäla detta till antingen sitt eget försäkringsbolag eller via kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring. Anmälan görs via www.emmaboda.se för elever, barn och ungdomar inom Emmaboda

kommuns verksamhetsområde, som kan täcka elevens eventuella extra kostnader och anordnande för att ta sig till och från skolan. Vid planerad operation tar vårdnadshavare kontakt med sitt eget försäkringsbolag.

Om inget försäkringsbolag står för kostnaden, ansvarar vårdnadshavarna själva för att eleven tar sig till och från skolan.

6. SÄRSKILDA OMSTÄNDIGHETER

Skollagen innehåller även skyldighet för kommunen att anordna skolskjuts för elever på grund av "annan särskild omständighet". Syftet med denna punkt är att fånga situationer där det framstår nödvändigt eller motiverande att bevilja skolskjuts trots att skolskjuts inte kan beviljas på grund av färdvägens längd, trafikförhållande eller funktionsnedsättning hos elev. Bedömning görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda fallet.

7. VÄXELVIS BOENDE

När barn till separerade vårdnadshavare bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna, talar man om växelvis boende.

Ett växelvis boende innebär att eleven har ett varaktigt och regelbundet boende, tidsmässigt likvärdigt uppdelat hos båda vårdnadshavarna inom kommunen. Eleven ska vara placerad på den skola som är anvisad utefter någon av vårdnadshavarnas bostadsadress.

Skolskjuts sker i första hand med linjelagd skolskjuts. Elever med växelvis boende omfattas inte av reglerna om restid eller väntetid. I de fall skolskjuts sker med taxi, ansvarar vårdnadshavare för att avboka resan om eleven inte ska åka med.

Ansökan om växelvis boende görs för ett läsår i taget. Ansökan ska göras senast i maj inför kommande läsår.

Till ansökan ska bifogas ett fast schema, avtal eller dom som visar att det är fråga om ett varaktigt och fast arrangemang. Det ska framgå vilka veckor barnet bor hos respektive vårdnadshavare.

Om boendeförhållandena förändras under läsåret ska detta omgående meddelas till kommunen och vid behov ska ny ansökan lämnas in.

8. VINTERSKJUTS

Under vintern kan en elev ha rätt till skolskjuts om trafiksäkerheten till skolan eller uppsamlings-/hållplatsen försämras avsevärt. Försämringen kan till exempel handla om att vägbredden minskar på grund av oplogade vägrenar eller att sikten för fordon på en krokig eller backig väg blir nedsatt på grund av mörker. Endast kyla, blåst, snö eller mörk skog ligger inte till grund för trafiksäkerhetsbedömningen vid ansökan om vinterskjuts.

Vinterskjuts anordnas inte inom tätort.

Perioden för vinterskjuts avser 1 december - 1 mars, vilken kan förkortas/förlängas beroende på väderleksförhållandena.

Ansökan om vinterskjuts görs för ett läsår i taget.

9. SKOLSKJUTS VID ANPASSAD GRUNDSKOLA OCH ANPASSAD GYMNASIESKOLA

Anpassad skolskjuts är daglig transport av elever mellan bostadsadressen och anvisad skola. Skolskjuts sker huvudsakligen med upphandlade skolskjutsfordon. Under vissa förhållanden kan skolskjuts erbjudas med allmän kollektivtrafik.

Endast skolskjutsberättigade elever har rätt att åka med anpassad skolskjuts. Med skolskjutsberättigade menas elever som erbjuds skolskjuts på grund av färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Skolskjuts anordnas endast i direkt anslutning till skoldagens början och slut.

Rutterna börjar i regel längst ut i kommunen med färdriktning in mot centrala Emmaboda (anpassad grundskola) och in mot centrala Kalmar (anpassad gymnasieskola) på morgonen och med motsatta färdriktningen efter skoldagens slut.

Beställning av skolskjuts för elev i anpassad grundskola görs av kommunens skolskjutshandläggare i samråd med skolan inför varje läsår.

Beställning av skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola görs av Kalmarsunds gymnasieförbund.

Tillfälliga avbokningar av resor, vid sjukdom eller annan tillfällig frånvaro, görs till beställningscentralen av vårdnadshavare på telefonnummer: 010-35 75 050, välj anpassad skolskjuts.

Beställningscentralens öppettider är helgfria vardagar mellan kl. 06.30 - 16.00.

Mellan kl. 06.30 - 08.00 samt kl. 14.30 - 16.00 tas endast akuta ärenden emot. Avbokning av skolskjuts kan meddelas dygnet runt till röstbrevlåda.

Varaktiga ändringar, som av adress eller tid ska göras av beställaren (kommunen/Kalmarsunds gymnasieförbund).

10. ANSÖKAN OCH BESLUT OM SKOLSKJUTS

Vid trafikförhållanden, varaktig funktionsnedsättning, särskilda omständigheter, växelvis boende och vinterskjuts krävs ansökan om skolskjuts.

Vid växelvis boende och vinterskjuts krävs ny ansökan inför varje läsår.

Ansökning görs via e-tjänst på www.emmaboda.se.

Handläggningstiden vid ansökan om skolskjuts kan variera beroende på ärendetyp och ärendets komplexitet. Individuell prövning görs av

skolskjutshandläggaren, beslut tas i varje enskilt fall.
Tills ett beslut har trätt i kraft är det vårdnadshavares ansvar att se till att eleven kommer till och från skolan.

11. MODERSMÅL

Elever som deltar i modersmålsundervisning kan ha rätt till skolskjuts om modersmålsundervisningen sker på annan plats än den skola som ditt barn går på och/eller mellan den plats där modersmålsundervisningen bedrivs och elevens hem, om eleven har modersmålsundervisning efter ordinarie skoldag och enligt ordinarie regler för skolskjuts.

Det är modersmålshandläggaren via skolskjutshandläggaren som beslutar och beställer skjuts i dessa fall.

Skolskjuts sker i första hand med linjelagd skolskjuts. Elever med skolskjuts i samband med modersmålsundervisning omfattas inte av reglerna om restid eller väntetid.

I de fall skolskjuts sker med taxi, ansvarar vårdnadshavare för att avboka resan om eleven inte ska åka med.

12. KOMPISÅKNING

Emmaboda kommun erbjuder inte så kallad kompisåkning, där en skolskjutsberättigad elev kan ta med sig en kompis i skolskjutsturen. Alla skolskjutsturerna är linjelagda turer och vårdnadshavare ansvarar då för att själva ordna giltig biljett.

13. VAL AV ANNAN SKOLA

Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts för elever som väljer att gå i annan skola än den som kommunen hänvisar till. Vid val av annan skola än den anvisade erbjuds skolskjuts endast om detta kan anordnas utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter.

14. SKOLSKJUTSBERÄTTIGADE ELEVER SOM GÅR PÅ FRITIDSHEM

Elever som går på fritidshem lämnas och hämtas av vårdnadshavare enligt överenskommen vistelsetid på fritidshemmet. Rätten till skolskjuts gäller enbart i direkt anslutning till elevens schema i skolan.

Bussarna linjeläggs inför varje läsårsstart utefter vart de elever bor som är skolskjutsberättigade och som inte har en placering på fritidshem.

15. SKOLSKJUTSTIDER

Rätt till skolskjuts gäller enbart i direkt anslutning till elevens skoltider (ramtider). Skolskjutsen lämnar eleverna före ordinarie skolstarttid och hämtar efter ordinarie skolsluttid. Dessa tider behöver inte sammanfalla med lektionsstart/lektionsslut för den enskilde eleven.

Ett par veckor före skolstart publiceras aktuella tidtabeller på Kalmar länstrafiks webbsida (reseplaneraren). Det är vårdnadshavares ansvar att ta reda på inför varje läsårs start vilken avgångs- och ankomsttid som är aktuell för eleven inför skolstart.

För information om tidtabeller, avgångs- och ankomsttider, se: Reseplaneraren på www.kalmarlanstrafik.se eller kontakta Region Kalmars Trafikupplysning på telefon 010-35 75 000.

Observera att tidtabellen är beräknade avgångstider som kan variera +/- 5 minuter. Detta innebär att eleven ska vara på plats vid uppsamlingsplatsen minst 5 minuter före beräknad avgångstid. Om eleven är försenad till den ordinarie turen beviljas inte någon extratur.

Om det sker några förändringar av tidtabellerna under läsårets gång, ansvarar kommunen för att informera berörda elevers vårdnadshavare.

För elevens restid med skolskjuts kan inte anges några maxtider, då restiden i de flesta fall beror på var bostadsorten ligger i förhållande till skolan och elevunderlag.

Väntetiden inkluderar all väntetid för eleven under transport, även väntetid vid eventuellt byte av transportmedel under resans gång. Vid skolsluttid ska väntetid vid hemtransport från skolan i möjligaste mån eftersträvas inte bli längre än 30 minuter per skjutstillfälle.

Ambitionen är att restid och väntetid för skolskjuts ska vara så kort som möjlig. Hänsyn tas dock till samordning med andra elevers skolskjuts.

16. PÅ- OCH AVSTIGNINGSPLATSER

En uppsamlings- eller hållplats är en plats som bedöms vara lämplig ur trafiksäkerhetsmässiga skäl. Platsen är också vald för att få till en så effektiv skolskjutsrutt som möjligt. Att hämta alla elever vid hemmet skulle ta alltför lång tid och de elever som åker skolskjutsen skulle få en väldigt lång restid. Ibland är det heller inte lämpligt av andra skäl att stiga på och kliva av vid hemmet. Det kan exempelvis vara svårt för ett stort fordon att vända. Det är vårdnadshavares ansvar att se till att eleven kommer till och från på- och avstigningsplatsen på ett tryggt och säkert sätt.

Vart uppsamlings-/hållplatsen är belägen kan variera från läsårs till läsårs beroende på elevunderlag och åldersreglerna.

Det är vårdnadshavares ansvar att ta reda på inför varje läsårs start vilken uppsamlings-/hållplats som är aktuell för eleven inför skolstart.

Skulle en uppsamlings-/hållplats tillkomma, försvinna eller flyttas under pågående läsårs ansvarar kommunen för att informera berörda.

Särskilda platser för av- och påstigning finns vid skolorna.

17. ANSVARSFÖRDELNINGEN VID SKOLSKJUTS

- Vårdnadshavaren har ansvaret för eleven från hemmet och till/från påstignings-/avstigningsplatsen och till dess att eleven stigit på/ur fordonet.
- Vårdnadshavaren har också ansvar att eleven tränas och förbereds på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Detta kan innebära att eleven måste följas till hållplats under en längre tid innan eleven klarar denna sträcka på egen hand.
- Vårdnadshavaren ansvarar även för att eleven uppför sig väl och följer regler som bland annat innebär att komma till hållplatsen i god tid, använda reflexer när det är mörkt och använda säkerhetsbälte i bussen. Om eleven inte kommer i tid till uppsamlings-/hållplatsen och missar skolskjutsen, är det vårdnadshavares ansvar att barnet kommer till skolan på annat sätt.
- Entreprenören har ansvaret för eleverna under färden från det att de satt sig i fordonet tills de är framme vid skolans hållplats/hemmets avstigningsplats.
- Skolan har ansvaret för eleverna från det att de stigit av fordonet vid skolan samt under hela skoldagen tills de sitter i fordonet för hemresa.

18. TRAFIKSÄKERHET

Eleverna transporteras i för ändamålet väl utrustade fordon.

För att minimera fysiska och psykiska skador i samband med trafikolycka eller brand ska entreprenören i samarbete med skolan eftersträva att vid läsårsstart ha säkerhetsgenomgång med skolskjutselever i årskurs F-6.

- Elev ska vid färd använda säkerhetsbälte.
- Genomgång av trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, om faror vid på- och avstigning, under färden och vid förflyttning till och från fordon.
- Information om bussens säkerhetsutrustning (säkerhetsbälte, hammare, nödöppnare, brandsläckare och första hjälpen-utrustning).

Vårdnadshavare ska påminna sitt barn om:

- Att använda säkerhetsbälte.
- Att hålla sig på betryggande avstånd tills skolskjutsfordonet har stannat.
- Att inte stiga på/av rullande fordon.
- Att rätta sig efter förarens anvisningar.

Förseningar eller tillfälligt inställda turer med ordinarie linjetrafik berättigar inte till särskild skolskjuts.

Vid extrema förhållanden till exempel oframkomligt väglag, extrem kyla eller andra extraordinära omständigheter garanterar kommunen inte att skolskjuts kan utföras.

I dessa fall utgår inte ersättning till elev eller vårdnadshavare.

Det är chauffören som har det yttersta ansvaret för elevernas säkerhet under resan och som avgör om skjutsen kan köras eller inte. Vårdnadshavare kan inte påverka detta beslut.

Om skjutsen måste ställas in, t ex av trafiksäkerhetsskäl vid svårt vinterväglag, kontaktar berörd entreprenör så snart som möjligt KLT:s trafikplanering som kontaktar berörd rektor samt skolskjutshandläggaren. Rektor ansvarar för att kontakta aktuella elevers vårdnadshavare.

Vid incident (tekniskt fel eller olycka) ansvarar entreprenören för att omgående rapportera detta till KLT:s trafikplanering som kontaktar berörd rektor samt skolskjutshandläggaren. Här tar respektive skolas kris-plan vid.

19. BUSSKORT

De elever som är skolskjutsberättigade får ett busskort vid skolstart. Kortet är en värdehandling och ska förvaras därefter. Kortet är laddat med det antal resor/biljetter man har rätt till, och gäller endast skolans dagar. Kortet behålls av eleven år från år och fylls på med nya resor/biljetter vid läsårstart om eleven fortsatt är skolskjutsberättigad. Busskortet är personligt och får inte lånas ut.

Vid förlust av kortet är avgiften 100 kronor för ett nytt kort. Vårdnadshavare anmäler förlust av busskort via e-tjänst på www.emmaboda.se. I samband med anmälan betalas även avgiften på 100 kronor. Ett nytt kort aktiveras då och skickas till skolan.

Om kortet har blivit avmagnetiserat meddelar eleven sin lärare/mentor som då kontaktar bildningsförvaltningen för ett nytt kort. Eleven måste lämna in det gamla kortet som inte fungerar för att få ett nytt kort utan kostnad.

För elever på Bjurbäcksskolan 7-9 kan skolbiljett erbjudas i KLT-appen. För detta alternativ görs ansökan av vårdnadshavare via e-tjänst på www.emmaboda.se

20. ELEVRESOR

Kommunen har ingen skyldighet att anordna skolskjuts för gymnasieelever, utan endast ett ansvar att stå för resekostnaderna om avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolan är mer än sex kilometer, så kallade elevresor.

Skyldigheten för kommunen att ansvara för kostnader för elevresor gäller bara för elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen, det vill säga till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år. Det gäller oavsett om eleven går i skola i Emmaboda kommun, eller i någon annan kommun, så länge eleven är folkbokförd i Emmaboda kommun.

Elever som har rätt till elevresor blir tilldelade färdbevis i form av busskort/biljett i app genom resor med allmänna kommunikationer. För elev som bor där allmän kollektivtrafik saknas anordnas ingen kompletterande skjuts men anslutningsbidrag kan erhållas. Anslutningsbidrag kan sökas via e-tjänst på www.emmaboda.se.

Busskort/biljett i app erhålles från den gymnasieskola man är inskriven på. Med undantag från Växjö kommuns gymnasieskolor, där behöver eleven inför varje läsår ansöka om busskort/biljett i app via e-tjänst på www.emmaboda.se. Antagningsbesked ska bifogas ansökan för år 1.

Mätningen baseras på avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolans adress enligt fastighetsbeteckning. Det är elevens närmsta cykel- och gångväg som mäts. Är avståndskraven uppfyllda, föreligger rätt till elevresa. Elevresor beviljas per automatik ett läsår i taget, med undantag från Växjö kommuns gymnasieskolor där ansökan krävs.

En elev med inackorderingstillägg har inte rätt till busskort/reseersättning.

Följande lagar reglerar elevresor: Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

21. ALLMÄNT OM SKOLSKJUTS OCH ELEVRESOR

Ordningsregler

Elever som är beviljade skolskjuts eller elevresor ska följa de ordningsregler som gäller vid transport till och från skolan:

- På och avstigning ska ske lugnt. Eleverna ska sitta kvar på sina platser tills fordonet har stannat vid avstigningsplatsen.
- Eleverna ska sitta still under färd. Säkerhetsbälte ska användas oavsett vilket skolskjutsfordon som används.
- Förarens tillsägelser måste åttlydas. Föraren är skyldig att rapportera förseelser till Kalmar Länstrafik som ansvarar för den operativa skolskjuts- och trafikplaneringen. Kalmar Länstrafik tar i sin tur kontakt med bildningsförvaltningen. Ersättningsanspråk kan komma att riktas mot den eller de som orsakar skada på fordonen.
- Den som cyklar till uppsamlings-/hållplatsen ska ställa cykeln så att den inte är till hinder för andra trafikanter.

Avvikelserapportering

Avvikelser i allmän kollektivtrafik eller skolskjutstransporter gällande säkerhet och tidshållning ska rapporteras till Kalmar Länstrafik, www.kalmarlanstrafik/kundservice.

Vid extrema förhållanden

Vid vissa extrema förhållanden såsom oframkomligt väglag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enlighet med vad som beslutats. I dessa fall utgår inte ersättning till eleven eller dennes vårdnadshavare. Kommunen ska vid sådana förhållanden snarast upplysa om detta via lämpligt kommunikationsmedel, exempelvis via Edlevo och/eller kommunens hemsida.

22. RÄTTEN ATT ÖVERKLAGA ETT BESLUT

Beslut om skolskjuts kan överklagas skriftligen till Förvaltningsrätten. Överklagandet skickas till den myndighet som fattat beslutet, det vill säga till Bildningsförvaltningen, Box 100, 361 22 Emmaboda.

I överklagandet ska framgå:

- Att det är ett överklagande
- Vilket beslut som överklagas
- Vilken ändring som begärs i beslutet

Överklagandet ska ha inkommit till bildningsförvaltningen inom tre veckor från den dag den klagande tog del av beslutet.

Kommunen kontrollerar om överklagandet har inkommit i rätt tid och bedömer om beslutet ska omprövas. Har överklagandet inkommit för sent avvisas överklagandet. Omprövar kommunen beslutet, får den klagande ett nytt beslut. Omprövas inte beslutet av kommunen, skickas överklagandet vidare till Förvaltningsrätten.

23. KONTAKT

För information om tidtabeller, avgångs- och ankomsttider, se:

Reseplaneraren på www.kalmarlanstrafik.se

eller kontakta

Region Kalmars Trafikupplysning Telefon 010-35 75 000

Upplysningar i skolskjutsfrågor lämnas av rektorer vid respektive skola eller kommunens skolskjutshandläggare på telefon 010-353 12 23.

Information finns också på www.emmaboda.se



Emmaboda kommun
Bildningsförvaltningen

BOX 100 361 22 EMMABODA
RÅDHUSGATAN 2, TELEFON 010-353 10 00
BILDNING@EMMABODA.SE
WWW.EMMABODA.SE