



Sammanträdesprotokoll Socialnämnden

Plats	Bertil och Ulricasalen
Tid	2026-02-18 kl. 08:00 – 11:00
Beslutande	Stefan Månsson (M), ordförande Linda Johansson (C), 1:e vice ordförande Laila Gustafsson (M) Gull-Britt Hellborg (KD) Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande Gullvi Dahllöf (S) Kovan Rammo (S) Magnus Petersson (MP) Elizabet Gaal (SD) Marianne Åkesson (SD) Nicklas Hult (S)
Övriga deltagande	Michael Börjesson, socialchef Jenny Karlsson, ekonom/controller Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare, IFO och övergripande Ann-Louise Nylander, verksamhetschef funktionsstöd och biståndshandläggning Katarina Eriksson, verksamhetschef äldreomsorg och kommunala primärvård Tomas Karlsson, IFO-chef Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 21-28 Caroline Moberg, systemansvarig Marie Grönkvist, personalkonsult § 21-28 Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Paragrafer	§ 17 - § 28
Utses att justera	Gull-Britt Hellborg (KD)
Tid för digital justering	2026-02-18 kl. 15:00
Sekreterare	Anneli Karlsson
Ordförande	Stefan Månsson
Justerare	Gull-Britt Hellborg
Anslag/Bevis	Anslås på kommunens digitala anslagstavla www.emmaboda.se
Datum för uppsättande	2026-02-18
Datum för nedtagande	2026-03-12
	Protokollet förvaras på kommunledningskontoret, Emmaboda kommunhus

Justerande

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

- § 17 Ekonomisk uppföljning 2025
- § 18 Ekonomisk uppföljning 2026
- § 19 Ekonomi i balans - rapportering om pågående och planerade åtgärder
- § 20 Socialnämndens och socialförvaltningens värdegrund – Beslut
- § 21 Verksamhetsplan 2026 - Beslut
- § 22 Redovisning av nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier
- § 23 Rapportering av månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod
- § 24 Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria
- § 25 Rapportering - Klagomål
- § 26 Delegationsärenden
- § 27 Socialnämndens delegationsordning - revidering i form av tillägg
- § 28 Övrigt



SN/2025:12

§ 17

Ekonomisk uppföljning 2025

På socialnämnden 2026-01-28 § 3 lämnades en inledande och mycket preliminär ekonomisk uppföljning för januari – december 2025. Ansvarig ekonom/controller lämnar en mer färdig redogörelse på februarimötet. Socialnämndens budgetunderskott blev 18 miljoner för 2025.

Beredning

Presidiet har tagit del av den ekonomiska uppföljningen på sitt beredningsmöte 2026-02-04 och berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- SN 2026-01-28 § 3 Ekonomisk uppföljning 2025.
- Ekonomisk uppföljning januari-december 2025 och januari 2026.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av ekonomisk uppföljning för januari – december 2025

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen



SN/2026:12

§ 18

Ekonomisk uppföljning 2026

Ansvarig ekonom/controller redogör för den ekonomiska uppföljningen för januari 2026. Det är fortfarande för tidigt på året för att dra några långtgående slutsatser.

Beredning

Presidiet har tagit del av den ekonomiska uppföljningen på sitt beredningsmöte 2026-02-04, berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning januari-december 2025 och januari 2026.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av ekonomisk uppföljning för januari 2026

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen



SN/2026:12

§ 19

Ekonomi i balans - rapportering om pågående och planerade åtgärder

Socialförvaltningens verksamhetschefer informerar om vilka åtgärder som för närvarande pågår och planeras för att utifrån tilldelad budgetram 2026 uppnå budget i balans och i förlängningen en ekonomi i balans.

Föredragande:

Tomas Karlsson, IFO-chef,

Katarina Eriksson, verksamhetschef äldreomsorg och kommunal primärvård,

Ann-Louise Nylander, verksamhetschef funktionsstöd och biståndshandläggning.

Beredning

Presidiet har tagit del av rapporteringen på sitt beredningsmöte 2026-02-04, berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapporteringen från socialförvaltningens verksamhetschefer angående vilka åtgärder som pågår och planeras för att utifrån budget 2026 arbeta för att hålla budgeten i balans

Beslutet skickas till:

Socialchef

Verksamhetschefer



SN/2024:293

§ 20

Socialnämndens och socialförvaltningens värdegrund – Beslut

Bakgrund

Det som tidigare benämndes som kommunens socialtjänstplan har varit det som utgör socialnämndens och socialförvaltningens gemensamma värdegrund. Det äldre begreppet socialtjänstplan har övergetts och nu används istället benämningen värdegrund. Värdegrunden (plan för socialtjänsten) är fastställd av kommunfullmäktige. Värdegrunden ska inte fastställas årligen utan istället vara mer bestående över tid och tas upp för revidering under varje mandatperiod.

Vid revideringen under innevarande mandatperiod framkom ett stort antal förslag till förändringar från såväl förtroendevalda som tjänstepersoner och medarbetare inom socialförvaltningen. Förändringsförslagen var av sådan omfattning att arbetet inte kan betraktas som enbart en revidering. Den framarbetade värdegrunden ska därför ses som ett helt nytt förslag. Det innebär att det ursprungliga beslutet och därefter efterföljande revideringar ska upphävas samtidigt som nytt beslut tas.

Tillhörande värdegrunden finns även två bilagor. Den första bilagan anger hur värdegrunden följs upp och säkerställs. Den andra bilagan består av regelbundna reflektionsfrågor att ställa.

För att värdegrunden ska få genomslag i praktiken är det viktigt att alla medarbetare känner till den och ges möjlighet att reflektera över vad den innebär – både i det dagliga arbetet och i samverkan med kollegor. En levande värdegrund förutsätter en levande och återkommande dialog.

Konsekvensbeskrivning

Den nya värdegrunden är kortare och mer koncentrerad än den tidigare. Detta bedöms underlätta förståelsen och göra den lättare att använda för alla i organisationen. En tydlig och kärnfull värdegrund ger bättre förutsättningar för en gemensam syn på bemötande, arbetssätt och prioriteringar, och kan fungera som ett konkret stöd i möten, samtal och beslut.

Ärendets beredning

Förtroendevalda, verksamhetschefer, enhetschefer och socialförvaltningens medarbetare har alla varit involverade i dialoger med syfte att ta fram en ny värdegrund för socialnämnden och dess förvaltning. Dialogerna har inletts i november 2024 och pågått fram till nu.

Förslaget till ny värdegrund har även 2026-02-03 behandlats av socialnämndens bägge råd, Kommunala pensionärsrådet (KPR) och Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR).

Facklig samverkan genomfördes 2026-02-12.

Justerande

Utdragsbestyrkande



Barnrättslig reflektion/prövning utifrån barnkonvention har gjorts och återfinns i tjänsteskrivelsen.

Socialförvaltningen har tagit fram beslutsunderlag och förslag till beslut.

Socialnämnden presidium har på sitt beredningsmöte 2026-02-04 berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens- och socialförvaltningens värdegrund.
- Bilaga 1 Hur värdegrunden följs upp och säkerställs.
- Bilaga 2 Bilaga 2 Socialnämnden och socialförvaltningens värdegrund-regelbundna reflektionsfrågor att ställa.
- KF 1997-02-20 § 12 Plan för socialtjänsten
- Tjänsteskrivelse - Värdegrund

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att upphäva det ursprungliga beslutet "KF 1997-02-20 § 12 Plan för socialtjänsten" samt alla därefter förekommande revideringar

att fastställa socialnämndens- och socialförvaltningens värdegrund

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen



SN/2024:281

§ 21

Verksamhetsplan 2026 - Beslut

Verksamhetsplanen är nämndens planering för kommande år och styr förvaltningens arbete genom att tala om vad som ska uppnås och genomföras. Vidare utgör verksamhetsplanen ett stöd för att kunna följa upp verksamheten.

Nytt förslag till verksamhetsplan föreligger.

Beredning

Presidiet har fått beslutsunderlaget samma dag som sitt beredningsmöte 2026-02-04.

Beslutsunderlag

- Förslag till Verksamhetsplan 2026 (uppdaterad 2026-02-04).

Socialnämnden beslutar

att återremittera Verksamhetsplan 2026 till socialförvaltningen för ytterligare bearbetning och färdigställande inför socialnämnden 25 mars 2026

Beslutet skickas till:

Socialkontoret



SN/2025:217

§ 22

Redovisning av nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier

Personalavdelningen redovisar nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier.

Föredragande: Marie Grönkvist, personalkonsult.

Beredning

Ärendet har redovisats på socialnämndens beredning 2026-02-04. Presidiet har berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av redovisningen av nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier

Beslutet skickas till:

Personalavdelningen



SN/2025:218

§ 23

Rapportering av månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod

Personalavdelningen avrapporterar månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod.

Föredragande: Marie Grönkvist, personalkonsult.

Beredning

Ärendet har avrapporterats på socialnämndens beredning 2026-02-04. Presidiet har berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapportering av månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod

Beslutet skickas till:

Personalavdelningen



SN/2026:18

§ 24

Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) rapporterar om allvarliga avvikelser samt avslutade Lex Maria- och Lex Sarah-rapporter. I förekommande fall när det finns kännedom om Lex Maja-rapporter hos Länsstyrelsen så tas dessa upp. Skulle det förekomma någon Lex Tintin så redovisas även detta för nämnden.

Ärendets beredning

Presidiet har tagit del av rapporteringen på sitt beredningsmöte 2026-02-04, berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapportering angående allvarliga avvikelser samt avslutade Lex Maria- och Lex Sarah-rapporter

Beslutet skickas till:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)



SN/2026:28

§ 25

Rapportering - Klagomål

Socialförvaltningens verksamhetschefer rapporterar kontinuerligt om avslutade klagomål enligt rutin.

Ärendets beredning

På beredningsmötet 2026-02-04 lämnades en lägesbild angående avslutade klagomål. Presidiet har berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Rutin för hantering av synpunkter och klagomål – Socialförvaltningen Emmaboda kommun.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapportering om avslutade klagomål

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens verksamhetschefer



SN/2026:3

§ 26

Delegationsärenden

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2025-12-01 – 2025-12-31.

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2026-01-01 – 2026-01-31.

Delegationsbeslut enligt lista för LSS (lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade) för 2026-01-01 – 2026-01-31.

Delegationsbeslut enligt lista för SoL (socialtjänstlagen) för perioden 2026-01-01 – 2026-01-31.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) under perioden 2025-12-01 – 2025-12-31 till protokollet

att med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut under perioden 2026-01-01 – 2026-01-31 till protokollet



SN/2026:2

§ 27

Socialnämndens delegationsordning - revidering i form av tillägg

Bakgrund

Delegationsordningen är ett samlingsdokument över de olika typer av ärenden där nämnden beslutar att överlåta (delegera) sin beslutsrätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden med vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till en delegat inom nämndens ansvarsområde. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar men nämnden är fortfarande juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon genom delegation.

För närvarande är revideringar aktuella.

Revideringar

En ny delpunkt med nummer 12.4 läggs till som reglerar beslutsrätten och verkställigheten för medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) när det gäller att säkerställa att det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för läkemedelshantering samt att beslut om delegering är förenliga med patientsäkerheten. Samtidigt görs ändringar av rubrik och lagrum.

Förslag föreligger enligt följande:

Ärendets beredning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har tagit fram beslutsunderlag. Ärendet har beretts av socialnämndens presidium vid beredningsmötet 2026-02-04.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning Socialnämnden med förslag på ändringar till SN 2026-02-18.

Socialnämnden beslutar

att godkänna korrigeringar av kapitel 12 med avseende på rubrik och lagrum i "Delegationsordning Socialnämnden"

att godkänna föreslaget tillägg av delegationsnummer 12.4 i "Delegationsordning Socialnämnden"

Beslutet skickas till:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2026:7

§ 28
Övrigt

Framtidens äldreboende

Laila Gustafsson (M) efterfrågar information från den arbetsgrupp som har arbetat med att utreda och ta fram en plan för framtidens äldreboende.

Michael Börjesson, socialchef, informerar om att på kommunstyrelsens möte 2026-02-10 har Katarina Eriksson, verksamhetschef äldreomsorg och kommunal primärvård, och Marcus Wedebrand, verksamhetsutvecklare äldreomsorg och kommunal primärvård, föredragit ärendet och redovisat arbetet så långt.

Uppdraget är att det ska finnas en plan framtagna till maj 2026. Den presentation som gjorts för kommunstyrelsen borde även tas upp på nämnden så snart som möjligt.

Avtackning

Socialchef Michael Börjesson deltar på sitt sista nämndsmöte. Nämnden tackar Michael för hans arbetsinsats i Emmaboda kommun, och önskar honom lycka till med livet som pensionär!

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Stefan Månsson

Datum: 2026-02-18 15:58

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E4BF4EB48734072CD130193B6776BE093087D811BDB33728F98217D008CF9C17

Namn: Anneli Karlsson

Datum: 2026-02-18 14:49

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E4BF4EB48734072CD130193B6776BE093087D811BDB33728F98217D008CF9C17

Namn: Gull-Britt Hellborg

Datum: 2026-02-18 14:53

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E4BF4EB48734072CD130193B6776BE093087D811BDB33728F98217D008CF9C17