



Sammanträdesprotokoll Socialnämnden

Plats	Sammanträdesrum Stinsen, Bjurbäcksgatan 46, Emmaboda
Tid	2026-03-25 kl. 08:00 – 12:30
Beslutande	Stefan Månsson (M), ordförande Linda Johansson (C), 1:e vice ordförande Laila Gustafsson (M) Gull-Britt Hellborg (KD) Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande Jan Karlsson (S) § 30-37 Gullvi Dahllöf (S) Kovan Rammo (S) Magnus Petersson (MP) § 30-36, 38-46 Jochen Kwast (SD) Marianne Åkesson (SD) Gunilla Sunesson (C) § 38-46
Övriga deltagande	Lucas Herngren, socialchef Anders Svensson, kommunchef § 30-32 Jenny Karlsson, ekonom/controller Ann-Louise Nylander, verksamhetschef biståndshandläggning och funktionsstöd Katarina Eriksson, verksamhetschef kommunal primärvård och äldreomsorg Tomas Karlsson, IFO-chef Marcus Wedebrand, verksamhetsutvecklare kommunal primärvård och äldreomsorg § 30 Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 33-38 Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare, IFO och övergripande § 33-38 Marie Grönkvist, personalkonsult § 34-40 Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Ajournering	§ 32, 33
Paragrafer	§30 - §46
Utses att justera	Per Adolfsson (S)
Tid för digital justering	2026-03-26, 13:00
Sekreterare	Anneli Karlsson
Ordförande	Stefan Månsson
Justerare	Per Adolfsson (S)
Anslag/Bevis	Anslås på kommunens digitala anslagstavla www.emmaboda.se
Datum för uppsättande	2026-03-26
Datum för nedtagande	2026-03-17
	Protokollet förvaras på kommunledningskontoret, Emmaboda kommunhus

Justerande

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

- § 30 Tema: Framtidens äldreboende
- § 31 Socialförvaltningen informerar
- § 32 Ekonomisk uppföljning
- § 33 Ekonomi i balans - kortfattad uppdatering angående pågående och planerade åtgärder
- § 34 Införande av Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) från 1 juli 2026
- § 35 Införa Koordinator på halvtid inom funktionsstöd under 6 månader
- § 36 Patientsäkerhetsberättelse 2025
- § 37 Verksamhetsredovisning 2025
- § 38 Återremitterat ärende: Verksamhetsplan 2026
- § 39 Redovisning av nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier
- § 40 Rapportering av månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod
- § 41 Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria
- § 42 Rapportering - Klagomål
- § 43 Information från brukarråden
- § 44 Delegationsärenden
- § 45 Meddelanden
- § 46 Övrigt



SN/2026:6

§ 30

Tema: Framtidens äldreboende

Socialförvaltningen har ett uppdrag att leda arbetet att i samarbete med andra berörda delar av kommunkoncernen, ta fram en plan för framtidens äldreboende. Planen ska vara framtagna till maj 2026. Socialnämnden ges en utförlig föredragning om den kommande planen.

Föredragande: Katarina Eriksson, verksamhetschef äldreomsorg och kommunal primärvård, och Marcus Wedebrand, verksamhetsutvecklare äldreomsorg och kommunal primärvård.

Beredning

Ärendet har behandlats på socialnämndens beredning 2026-03-11. Presidiet har berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen från socialförvaltningen angående framtidens äldreboende

Beslutet skickas till:

Verksamhetschef äldreomsorg och kommunal primärvård

Verksamhetsutvecklare äldreomsorg och kommunal primärvård



SN/2026:8

§ 31

Socialförvaltningen informerar

Socialförvaltningen tar upp följande punkter för information:

- *Presentation – Socialchef*
Den nya socialchefen Lucas Herngren presenterar sig för socialnämnden.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen från socialförvaltningen

Beslutet skickas till:

Socialchef



SN/2026:12

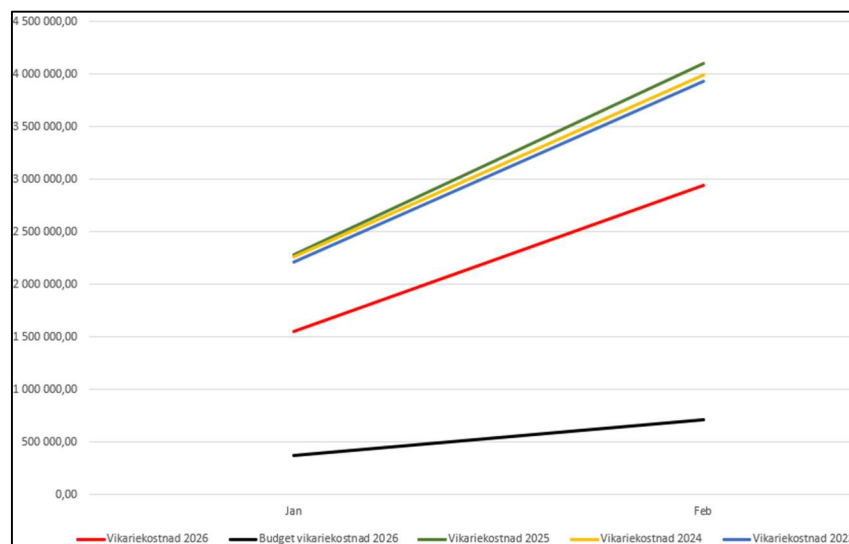
§ 32

Ekonomisk uppföljning

Ansvarig ekonom/controller redogör för den ekonomiska uppföljningen för januari-februari 2026. Utfallet för januari-februari 2026 är ett underskott på ca 2,9 miljoner kr.

Område	Utfall jan-feb 2026	Budget jan-feb 2026	Jämförelse utfall mot budget	Utfall jan-feb 2025	Jämförelse 2026 mot 2025
Central verksamhet	2 969	2 692	-277	2 705	-264
Bemanningsenhet	738	889	151	325	-413
Äldreomsorg	13 539	12 384	-1 155	14 469	930
Funktionsstöd	10 849	10 213	-636	11 011	162
Kommunal primärvård	6 372	5 702	-670	5 182	-1 190
Individ- och familjeomsorg	10 281	10 000	-281	10 445	164
	44 748	41 880	-2 868	44 137	-611

Mer än 60 procent av underskottet består av kostnader för vikarier, övertid och OB inom äldreomsorg och funktionsstöd. Trots det resultatet kan det samtidigt konstateras att det finns ett positivt trendbrott där kostnaderna för vikarier för 2026 ligger på klart lägre nivåer jämfört med 2023, 2024, och 2025:



Det kan hållas för sannolikt att det är det arbete som gjorts under föregående år för att styra upp bemanningen och bland annat få ner vikariekostnaderna, som förefaller ha börjat få effekt.

Justerande

Utdragsbestyrkande



En annan positiv trend är att nivån på försörjningsstödet under januari och februari ligger på en klart lägre nivå än föregående tre år.

Likväl är helårsprognosen för 2026 är att det kommer att bli ett budgetunderskott på 12,2 miljoner kr.

Beredning

Presidiet har tagit del av den ekonomiska uppföljningen på sitt beredningsmöte 2026-03-11, berett ärendet och tagit fram förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning för socialnämnden januari-februari 2026.

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av ekonomisk uppföljning för januari – februari 2026

att med kännedom notera att utfallet för januari – februari 2026 blev ett underskott på ca 2,9 miljoner kr och helårsprognosen för 2026 är att det uppskattningsvis kommer att bli ett budgetunderskott på 12,2 miljoner kr

att även om den ekonomiska uppföljningen för närvarande kan uppvisa positiva trendbrott i vissa avseenden så kan socialnämnden konstatera att det tydliga underskottet efter enbart de två inledande månaderna på året, ger anledning till stor oro för resten av budgetåret 2026

att beslut och beslutsunderlag översändes till kommunstyrelsen

Yrkande

1:e vice ordförande Linda Johansson (C) yrkar på att socialnämnden lägger till att socialnämnden bedömer att det inte är möjligt att vidta tillräckliga åtgärder för att komma till rätta med hela underskottet under 2026, då dessa åtgärder riskerar innebära oacceptabla konsekvenser på verksamhetens kvalitet.

Gull-Britt Hellborg (KD) yrkar bifall.

Ordförande Stefan Månsson (M) yrkar bifall.

Jochen Kwast (SD) yrkar avslag.



Ajournering

Per Adolfsson (S) begär ajournering.
Mötet ajourneras 10:30 – 10:35.

Propositionsordning

Ordförande Stefan Månsson (M) meddelar att han som propositionsordning först kommer att pröva beredningens förslag till beslut. Därefter kommer tilläggsyrkandet från 1:e vice ordförande Linda Johansson (C) att prövas.

Beslutsgång

Ordförande Stefan Månsson (M) ställer frågan till socialnämnden om nämnden vill bifalla beredningens förslag till beslut. Ordförande finner att socialnämnden via acklamation har bifallit beredningens förslag till beslut.

Ordförande Stefan Månsson (M) ställer frågan till socialnämnden om nämnden vill bifalla 1:e vice ordförande Linda Johanssons tilläggsyrkande. Ordförande finner att socialnämnden via acklamation har bifallit tilläggsyrkandet.

Jochen Kwast (SD) begär votering.

Följande beslutsgång gäller:

Ja-röst för att bifalla tilläggsyrkandet.
Nej-röst för att avslå tilläggsyrkandet.

Votering

Utifrån propositionsordningen genomförs votering enligt ordningslista för upprop/närvarolista med undantaget att ordförande med utslagsgivande röst ropas upp sist.

Röstfördelning efter votering:

Ja-röst

Linda Johansson (C)
Laila Gustafsson (M)
Gull-Britt Hellborg (KD)
Per Adolfsson (S)
Jan Karlsson (S)
Gullvi Dahllöf (S)
Kovan Ramma (S)
Magnus Petersson (MP)
Marianne Åkesson (SD)
Stefan Månsson (M)

Nej-röst

Jochen Kwast (SD)

Ordförande Stefan Månsson (M) konstaterar att omröstningen har resulterat i 10 ja-röster och 1 nej-röster och finner därför att socialnämnden har bifallit 1:e vice ordförande Linda Johanssons tilläggsyrkande.



Socialnämnden beslutar

- att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av ekonomisk uppföljning för januari – februari 2026
- att** med kännedom notera att utfallet för januari – februari 2026 blev ett underskott på ca 2,9 miljoner kr och helårsprognosen för 2026 är att det uppskattningsvis kommer att bli ett budgetunderskott på 12,2 miljoner kr
- att** även om den ekonomiska uppföljningen för närvarande kan uppvisa positiva trendbrott i vissa avseenden så kan socialnämnden konstatera att det tydliga underskottet efter enbart de två inledande månaderna på året, ger anledning till stor oro för resten av budgetåret 2026
- att** socialnämnden bedömer att det inte är möjligt att vidta tillräckliga åtgärder för att komma till rätta med hela underskottet under 2026, då dessa åtgärder riskerar innebära oacceptabla konsekvenser på verksamhetens kvalitet
- att** beslut och beslutsunderlag översändes till kommunstyrelsen

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen



SN/2026:12

§ 33

Ekonomi i balans - kortfattad uppdatering angående pågående och planerade åtgärder

Socialförvaltningens verksamhetschefer ger socialnämnden en kortfattad uppdatering angående vilka pågående och planerade åtgärder som vidtas för att utifrån tilldelad budgetram 2026 uppnå budget i balans och i förlängningen en ekonomi i balans.

Föredragande:

Ann-Louise Nylander, verksamhetschef funktionsstöd och biståndshandläggning,
Katarina Eriksson, verksamhetschef äldreomsorg och kommunal primärvård,
Tomas Karlsson, IFO-chef.

Beredning

Presidiet har tagit del av uppdateringen på sitt beredningsmöte 2026-03-11, berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av uppdateringen från socialförvaltningens verksamhetschefer angående vilka åtgärder som pågår och planeras för att utifrån budget 2026 arbeta för att hålla budgeten i balans

Tilläggsyrkande

1:e vice ordförande Linda Johansson (C) yrkar på att uppdra till förvaltningschef att vidta åtgärder för att takta budget samt att vid behov återkomma till nämnden med ytterligare förslag på åtgärder för att takta budget.

Ajournering

Per Adolfsson (S) begär ajournering.
Mötet ajourneras 11:00 – 11:05.

Propositionsordning

Ordförande Stefan Månsson (M) meddelar att han som propositionsordning först kommer att pröva beredningens förslag till beslut. Därefter kommer tilläggsyrkandet från 1:e vice ordförande Linda Johansson (C) att prövas.

Beslutsgång

Ordförande Stefan Månsson (M) ställer frågan till socialnämnden om nämnden vill bifalla beredningens förslag till beslut. Ordförande finner att socialnämnden via acklamation har bifallit beredningens förslag till beslut.

Justerande

Utdragsbestyrkande



Ordförande Stefan Månsson (M) ställer frågan till socialnämnden om nämnden vill bifalla 1:e vice ordförande Linda Johanssons tilläggsyrkande. Ordförande finner att socialnämnden via acklamation har bifallit tilläggsyrkandet.

2:e vice ordförande Per Adolfsson (S) begär votering.

Följande beslutsgång gäller:

Ja-röst för att bifalla tilläggsyrkandet.

Nej-röst för att avslå tilläggsyrkandet.

Votering

Utifrån propositionsordningen genomförs votering enligt ordningslista för upprop/närvarolista med undantaget att ordförande med utslagsgivande röst ropas upp sist.

Röstfördelning efter votering:

Ja-röst

Linda Johansson (C)

Laila Gustafsson (M)

Gull-Britt Hellborg (KD)

Marianne Åkesson (SD)

Jochen Kwast (SD)

Stefan Månsson (M)

Nej-röst

Per Adolfsson (S)

Jan Karlsson (S)

Gullvi Dahllöf (S)

Kovan Ramma (S)

Magnus Petersson (MP)

Ordförande Stefan Månsson (M) konstaterar att omröstningen har resulterat i 6 ja-röster och 5 nej-röster och finner därför att socialnämnden har bifallit 1:e vice ordförande Linda Johanssons tilläggsyrkande.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av uppdateringen från socialförvaltningens verksamhetschefer angående vilka åtgärder som pågår och planeras för att utifrån budget 2026 arbeta för att hålla budgeten i balans

att uppdra till förvaltningschef att vidta åtgärder för att takta budget samt

att vid behov återkomma till nämnden med ytterligare förslag på åtgärder för att takta budget

Reservationer

Per Adolfsson (S), Jan Karlsson (S), Gullvi Dahllöf (S), Kovan Ramma (S), och Magnus Petersson (MP) reserverar sig mot beslutet.



Beslutet skickas till:

Socialchef

Verksamhetschefer

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2026:78

§ 34

Införande av Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) från 1 juli 2026

Bakgrund

Regeringen har i lagrådsremissen Nästa steg för en god och nära vård (prop. 2025/26:19) föreslagit att samtliga kommuner ska ha en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) från och med 1 juli 2026. Syftet är att säkerställa jämlik, patientsäker och högkvalitativ rehabilitering i hela landet samt stärka den kommunala primärvårdens struktur och förutsättningar.

I juni 2025 presenterade regeringen ett förslag om lagändringar i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) som innebär att MAR blir en obligatorisk funktion i kommunerna. Socialstyrelsen har i uppdrag att stödja kommunerna i införandet och tydliggöra ansvarsfördelningen mellan verksamhetschef, MAS och MAR.

Syfte med lagen om MAR

Syftet med införandet av obligatorisk MAR är att stärka kvalitet och patientsäkerhet i den kommunala rehabiliteringen, tydliggöra ansvar mellan MAS, MAR och verksamhetschef samt förstärka kommunens möjligheter att arbeta förebyggande i enlighet med både Hälso- och sjukvårdslagen och den socialtjänstlag som gäller sedan 1 juli 2025.

Konsekvensbeskrivning

Utan MAR: utebliven lagefterlevnad med risk för straffpåföljd, bristande kvalitet, ökade vårdskador. Med MAR: stärkt kvalitet, bättre uppföljning, avlastning, minskade långsiktiga kostnader.

Sammanfattning

Införandet av medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) är ett lagkrav från 1 juli 2026 och innebär att kommunen måste säkerställa en självständig och oberoende funktion för kvalitet och patientsäkerhet inom rehabiliteringsområdet.

Emmaboda kommun har låg rehabiliteringsbemanning och en åldrande befolkning, vilket innebär att uppdraget motsvarar en heltidstjänst och kräver resurser utöver nämndens nuvarande ram. Den rehabiliteringsspecifika kompetens som krävs för att utveckla det förebyggande arbetet enligt socialtjänstlagen saknas i dag hos befintliga kvalitetsutvecklare, vilket gör att viktiga funktionsbevarande insatser prioriteras bort.

En heltidssatt MAR ger förutsättningar att utföra det lagstadgade uppdraget och att utveckla och samordna kommunens förebyggande rehabiliteringsarbete. Ett stärkt förebyggande arbete gynnar hela socialförvaltningen genom att minska behovet av mer resurskrävande omsorgsinsatser, avlasta personal och ge den enskilde bättre möjligheter att behålla sin självständighet längre.

En delad MAR-lösning bedöms som olämplig då den innebär lägre tillgänglighet, svagare lokal förankring, svårigheter med uppföljning samt betydande rekryteringsnackdelar.

Justerande

Utdragsbestyrkande



För att kommunen ska kunna uppfylla lagens krav och samtidigt skapa en hållbar struktur för kvalitet och förebyggande arbete behöver socialnämnden tillföras resurser i den centrala budgetprocessen

Ärendets beredning

Verksamhetschef för kommunal primärvård och äldreomsorg och enhetschef för rehab/korttid har ansvarat för att ta fram beslutsunderlag. Socialnämndens presidium har berett ärendet på sitt beredningsmöte 2026-03-11 inför behandling i Socialnämnden 2026-03-25 och före det i Kommunstyrelsens Personalutskott (KSPU) 2026-03-24.

Beslutsunderlag

- Nästa steg för en god och nära vård – Proposition 2025/26:19.
- Tjänsteskrivelse - Införande av Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) från 1 juli 2026.
- KSPU 2026-03-24 § 2 Införande av Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR).

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut 2026-03-24 § 2

att under förutsättning att socialnämnden beslutar att från och med 1 juli 2026 införa tjänsten medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och att detta sker genom samordning med befintlig tjänst inom socialförvaltningen eller att motsvarande kostnad sparas bort inom socialförvaltningen, godkänna tillsättande av en tjänst som medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR), samt

att ärendet ska återrapporteras till kommunstyrelsens personalutskott senast 1 oktober 2026.

Socialnämnden beslutar

att bekräfta att beslut fattat av Kommunstyrelsens Personalutskott (KSPU) 2026-03-24 § 2 har mottagits av socialnämnden samt att socialnämnden inte avser att överlämna andra förslag till beslut i ärendet till KSPU

att i enlighet med beslut i KSPU 2026-03-24 § 2 från och med 1 juli 2026 införa tjänsten medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och att detta sker genom samordning med befintlig tjänst inom socialförvaltningen eller att motsvarande kostnad sparas bort inom socialförvaltningen

att ärendet ska återrapporteras till kommunstyrelsens personalutskott senast 1 oktober 2026

att socialnämnden förbehåller sig rätten att vid ändrade omständigheter lägga nya förslag till beslut till KSPU



Beslutet skickas till:

Verksamhetschef äldreomsorg och kommunal primärvård
Enhetschef rehab



SN/2026:86

§ 35

Införa Koordinator på halvtid inom funktionsstöd under 6 månader

Bakgrund

Socialförvaltningen har påbörjat ett arbete utifrån bemanningsprocessen tillsammans med Jotib, med målet att nå en budget i balans utan att tumma på kvaliteten. Ett projekt inom äldreomsorgen ska pågå i 12 månader med slutdatum 27-01-31 och med en koordinator per område. Efter perioden görs en samlad utvärdering som ligger till grund för beslut om fortsatt införande, eventuell justering av antal koordinators och eventuell utvidgning till funktionsstöd. Denna begäran handlar om att redan nu införa koordinator inom funktionsstöd.

Anledning

Att inte ha en koordinator inom funktionsstöd ställer höga krav på enhetschefer inom funktionsstöd när det gäller struktur, planering och ledarskap. Vi har ett stort ansvar för att säkerställa en god arbetsmiljö för alla våra medarbetare, inklusive enhetschefer, där tydlig planering och rätt användning av resurser är avgörande för att skapa hållbarhet över tid. För närvarande är inte arbetsmiljön tillräckligt bra för våra enhetschefer. De skulle behöva ett administrativt stöd.

De fyra enhetscheferna inom funktionsstöd utgår alla från Esplanaden 8B och de har verksamheter i hela kommunen såsom gruppboendestäder, en servicebostad, korttidsboendet Kotten, daglig verksamhet, personlig assistans, ledsagning och kontaktperson.

För att använda vår resurstid som finns inom verksamheterna i funktionsstöd behöver en koordinator samordna och göra omfördelning av resurser för ett effektivare nyttjande av resurser. Det här leder till bättre arbetsmiljö för enhetscheferna som kan frigöra sin tid till sina arbetsuppgifter i verksamheterna.

Tjänstens utformning

För närvarande är en koordinator på bemanningsenheten studieledig på halvtid. En vikarierande koordinator är tillsatt på halvtid. Det är detta vikariat som skulle utökas med halvtid som koordinator inom funktionsstöd. Varaktighet på tjänsten blir på sex månader.

Koordinatören ska ha ett övergripande ansvar över schema och resursfördelning, vilket kommer att vara huvuduppgiften. Vidare ska hen ha ett samarbete med enhetschefer och arbetsgrupper.

Finansiering

Införandet sker inom befintlig budget för funktionsstöd.

Utvärdering

När projektet avslutas ska det utvärderas. Uppfattningen redan nu är att det kommer behövas en koordinator/koordinators till funktionsstöd för att samordna schema, bemanning och resurser samt avlasta cheferna administrativt.

Justerande

Utdragsbestyrkande



Konsekvensbeskrivning

Införandet av koordinatörer är ett strategiskt steg för att möta kraven i nya SoL och God och Nära vård. Det stärker planeringen, ökar kvaliteten, förbättrar arbetsmiljön och möjliggör en budget i balans – utan att kompromissa med den enskildes rätt till god omsorg. Införandet sker inom befintlig budget, genom en omfördelning av resurser och ett effektivare arbetssätt. Arbetsmiljön blir bättre för chefer och medarbetare. Användandet av tim.vikarier minskar.

Sammanfattning

Begäran handlar om att införa koordinator på halvtid inom funktionsstöd under 6 månader. Halvtiden till funktionsstöd är ett tillägg till ett befintligt vikariat på bemanningsenheten som därmed utökas till heltid som koordinator. Finansiering sker inom befintlig budget inom funktionsstöd.

Ärendets beredning

Verksamhetschef inom funktionsstöd och biståndshandläggning har tagit fram beslutsunderlag i form av tjänsteskrivelse. Presidiet har informerats om ärendet på sitt beredningsmöte 2026-03-11 och ställt sig bakom förslag till beslut. Ärendet har samverkats på förvaltningssamverkan 2026-03-19. Socialnämnden tar upp ärendet 2026-02-25 och före det i kommunstyrelsens personalutskott 2026-03-24.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Införa Koordinator på halvtid inom funktionsstöd under 6 månader.
- KSPU 2026-03-24 § 3 Införande av koordinator på halvtid inom funktionsstöd under 6 månader.

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut 2026-03-24 § 3

att ärendet återremitteras för en tydlig plan hur tjänsten ska finansieras.

Socialnämnden beslutar

att i enlighet med beslut i Kommunstyrelsens personalutskott 2026-03-24 § 3 återremittera ärendet till socialförvaltningen med uppdrag till socialförvaltningen att ta fram en tydlig plan för hur tjänsten ska finansieras, samt

att socialförvaltningen ska färdigställa efterfrågad komplettering på finansieringsplan till socialnämndens beredning 2026-04-08 inför socialnämnden 2026-04-22 för slutbehandling i Kommunstyrelsens Personalutskott 2026-05-26

Beslutet skickas till:

Verksamhetschef biståndshandläggning och funktionsstöd

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2026:19

§ 36

Patientsäkerhetsberättelse 2025

I enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) gäller följande för den upprättade patientsäkerhetsberättelsen (3 kap 10 §):

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Ärendets beredning

Kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) har tagit fram Patientsäkerhetsberättelse 2025 som beslutsunderlag och tagit fram förslag till beslut. Socialnämndens presidium har berett ärendet på sitt beredningsmöte 2026-03-11, tagit del av beslutsunderlag samt ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelse 2025.

Socialnämnden beslutar

att med godkännande notera att socialnämnden har tagit del av informationen om upprättad Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslutet skickas till:

MAS



SN/2026:20

§ 37

Verksamhetsredovisning 2025

Verksamhetsredovisning handlar om att sammanställa och rapportera information om verksamheten för att stödja den ansvariga nämndens styrning och kontroll. Genom att ha en välfungerande verksamhetsredovisning kan nämnden bättre förstå sin förvaltning och få en samlad bild av hur verksamhetens situation ser ut. Vidare bidrar årlig verksamhetsredovisning till att nämnden har förutsättningar att fatta väl underbyggda beslut. Det är också ett viktigt verktyg för att upptäcka och hantera eventuella brister eller snedfördelade resurser. Verksamhetsredovisning för 2025 har upprättats för nämnden att ta ställning till.

Beredning

Socialförvaltningen har tagit fram verksamhetsredovisning för 2025. Presidiet har tagit del av delvis färdigställd verksamhetsredovisning på sitt beredningsmöte 2026-03-11, och utifrån förutsättningarna berett ärendet.

Socialnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsredovisningen för 2025

Beslutet skickas till:

Socialkontoret



SN/2024:281

§ 38

Återremitterat ärende: Verksamhetsplan 2026

Inledning

En verksamhetsplan är ett dokument som beskriver vad planen för verksamheten är för en specifik tidsperiod, vanligtvis ett år. Verksamhetsplanen ska hjälpa till att tydliggöra vilka åtgärder som behöver vidtas för att nå uppsatta mål. Den säkerställer att alla arbetar i samma riktning och att resurser används effektivt. En välfungerande verksamhetsplan är avgörande för att kunna göra rätt prioriteringar.

Bakgrund

Hösten 2024 informerades nämnden om att en verksamhetsplan var på väg att tas fram. Verksamhetsplanen för 2025 fastställdes 2024-12-11 § 130 som ett styrdokument som skulle godkännas av socialnämnden varje år i december. Revideringar av verksamhetsplanen skulle ske årligen i samband med fastställandet av ny verksamhetsplan i december, alternativt i undantagsfall vid annan tidpunkt om socialförvaltningen bedömde att förslag på revidering inte skulle gå att avvakta med till december.

I samband med att verksamhetsplan för 2026 skulle fastställas lade socialförvaltningen fram ett dokument för 2024-2026 som det hade gjorts kontinuerliga ändringar i. På socialnämnden 2026-02-18 § 21 beslöt nämnden att återremittera verksamhetsplan 2026 till socialförvaltningen för ytterligare bearbetning och färdigställande inför socialnämnden i mars. Till beredningen 2026-03-11 presenterades Socialnämndens och socialförvaltningens fokusområden för verksamheten 2026 istället för en omarbetad och färdigställd verksamhetsplan för 2026.

Beredning

Presidiet har behandlat ärendet på sitt beredningsmöte 2026-03-11. På beredningsmötet beslöt presidiet att föreslå nämnden att upphäva sina beslut från 2024-12-11 § 130.

Beslutsunderlag

- SN 2024-11-20 § 113 Information om verksamhetsplan för socialförvaltningen.
- Förslag till Verksamhetsplan 2026 (uppdaterad 2026-02-04).
- SN 2024-12-11-§ 130 Verksamhetsplan för socialförvaltningen.
- SN 2025-01-22 § 3 Avstämning av arbetet utifrån verksamhetsplanen för socialförvaltningen.
- SN 2025-02-19 § 19 Avstämning av arbetet utifrån verksamhetsplanen för socialförvaltningen.
- SN 2026-02-18 § 21 Verksamhetsplan 2026 – Beslut.
- Ursprungligt förslag till Verksamhetsplan daterat 2024-11-06
- Förslag på Verksamhetsplan daterat 2026-02-04
- Utkast - Socialnämndens och socialförvaltningens fokusområden för verksamheten 2026.

Justerande

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden beslutar

att upphäva socialnämndens tidigare beslut tagna 2024-12-11 § 130

Beslutet skickas till:
Socialkontoret



SN/2025:217

§ 39

Redovisning av nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier

Personalavdelningen redovisar nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier.

Föredragande: Marie Grönkvist, personalkonsult.

Beredning

Ärendet har redovisats på socialnämndens beredning 2026-03-11. Presidiet har berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Redovisning arbetad tid och sjuktal - Socialnämnden

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av redovisningen av nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier

Beslutet skickas till:

Personalavdelningen



SN/2025:218

§ 40

Rapportering av månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod

Personalavdelningen avrapporterar månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod

Föredragande: Marie Grönkvist, personalkonsult.

Beredning

Ärendet har avrapporterats på socialnämndens beredning 2026-03-11. Presidiet har berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Redovisning arbetad tid och sjuktal – Socialnämnden.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapportering av månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod

Beslutet skickas till:

Personalavdelningen



SN/2026:18

§ 41

Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria

Utgår.

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2026:28

§ 42

Rapportering - Klagomål

Utgår.

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2026:9

§ 43

Information från brukarråden

Utgår.



SN/2026:3, SN/2026:64

§ 44

Delegationsärenden

Utgår.



§ 45

Meddelanden

SN/2026:84

Kommunens revisorer har översänt information angående överväganden inför 2025 års ansvarsprovning i kommunfullmäktige. Socialnämnden kommer på kommande nämnd i april eller maj att på kommunfullmäktiges begäran avge förklaring i enlighet med 5 kap 32 § p 1 KL.

SN/2026:89

Kommunfullmäktige har 2026-02-23 § 2 fattat beslut om förändrad organisation av kommunen och kommunala bolag.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga meddelandena till protokollet



SN/2026:7

§ 46
Övrigt

Inget övrigt.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Stefan Månsson

Datum: 2026-03-26 13:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9D9E64D14A0F26F8F5EA997B477706BEB103451CE23117F0B79398A6346D8B4F

Namn: Anneli Karlsson

Datum: 2026-03-26 13:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9D9E64D14A0F26F8F5EA997B477706BEB103451CE23117F0B79398A6346D8B4F

Namn: Per Adolfsson

Datum: 2026-03-26 13:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9D9E64D14A0F26F8F5EA997B477706BEB103451CE23117F0B79398A6346D8B4F