



Emmaboda kommun

Lindåsskolan F-6

2017-12-04

# LINDÅS

## LIKABEHANDLINGSPLAN

### PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

**Lsååret 2017-2018**

#### *Vår Vision*

*På Lindås skola och fritidshem ska alla barn och all personal känna trygghet och trivsel. En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till lika behandling. Alla eleverna i skolan ska ha samma rättigheter och skyldigheter.*

# Innehållsförteckning

	SIDA
Plan mot diskriminering och kränkande behandling Syfte	3
Uppföljning och redogörelse för läsåret 2016/17	3-4
Kartläggning	4-5
Analys och insatser	6-7
Gemensamt mål för läsåret 2017/2018	7
Åtgärder för innevarande år	7-8
Vad gör vi om något händer? Arbetsgång	8
Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling när det gäller handlingar mellan barn-barn eller elev-elev.	8
Om den kränkande behandlingen inte upphör	9
Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förskolans/skolans personal-barn/elev	9
Arbetsgång vid indirekt diskriminering, förskolan/skolan-barn/elev eller barngrupp/elevgrupp	9
Rutin för hur vårdnadshavare/barn/elev går tillväga för att rapportera när ett barn/elev upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	9
Rutin för dokumentation av händelser och åtgärder	9-10
Rutin för uppföljning på tre nivåer	10

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan för Lindåsskolan

## Syfte

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på förskola/skola och övrig verksamhet.

## Uppföljning och Redogörelse från läsåret 2016/2017:

### Skolans prioriterade mål för läsåret 2016-2017

- Lindåsskolans gemensamma mål är att fortsätta arbeta mot mobbing. Vi vill kunna se detta i minskat antal ärenden och att alla barn känner sig trygga.
- Elever och personal ska upprätthålla bra strategier i konflikthantering och i att förebygga mobbing.

*Uppföljning:* Trenden blev minskade antalet kränkningar under vårterminen 2017 till skillnad mot våren 2016. Höstterminen 2017 har startat lugnt liksom det gjorde 2016.

*Elever och personal har jobbat enligt planen och använt de strategier vi bestämt.*

### Uppföljning av åtgärder för innevarande år:

*Uppföljning sker fortlöpande under läsåret.*

*Årets kartläggning ligger till grund för de åtgärder som vi redovisar under läsåret 2017-2018.*

*Klassläraren är den som snabbast har möjlighet att ingripa vid incidenter som kan leda till trakasserier och mobbing. Snabba insatser och en god kontakt med hemmen ser vi bidrar till att mobbningsfall reds ut snabbare och kan leda till minskat antal.*

- Alla ska känna till arbetsgången i likabehandlingsplanen. Vid en konflikt är det viktigt att all personal följer arbetsgången.  
*Uppföljning: Arbetsgången har blivit genomgången med personal på APT samt med elever i klassråd och elevråd och med föräldrar i föräldraråd. Arbetsgången har hållits.*
- Konflikter ska skyndsamt utredas utifrån arbetsgången. Men i största möjliga mån ska tider för utredning av konflikter förläggas efter skoltid. Detta för att minimera att undervisningstid går förlorad för elever.  
*Uppföljning: Så är gjort.*
- Skolan har kontinuerliga elevhälsomöten 1 gång per månad. Då deltar förutom lärare för den klass det gäller speciallärare, rektor samt elevhälsans personal. Vid behov av akuta möten bestäms vilka personal som ska delta. Att involvera andra yrkeskompetenser, som skolpsykolog, kurator från Resolut och fältassistenter från Soc. i större utsträckning för att ge bästa möjliga hjälp i konflikthantering och mobbing.  
*Uppföljning: Rutinen hålls.*
- All personal ska under läsåret 2016-2017 gå en fortbildning kring elever med Neuropsykiatriska funktionshinder NPF som är i specialpedagogiska skolmyndighetens regi.  
*Uppföljning: Det gjordes under läsåret. Fler personal har lärt sig mer om bl.a lågaffektivt bemötande.*

- Genom den årliga kartläggningen via trygghetsvandring få veta var mobbning kan ske. Det ska vara gjort innan den 15 september varje läsår. Lämnas renskriven till rektor senast 25 september.

*Uppföljning: Alla klasser och grupper har gjort det.*

## Kartläggning

För att få reda på om och i så fall var det finns diskriminering och kränkande behandling i förskoleklass, skola och fritidshem görs årligen en kartläggning kring detta.

Elever, personal och föräldrar deltar på olika sätt för att bidra med förslag på relevanta åtgärder i det förebyggande arbetet i verksamheten.

Kartläggningen genomförs senast 25 september av respektive pedagog och vi sammanställer därefter resultatet av den för att kunna hitta förslag på åtgärder för att på lämpligt sätt kunna arbeta förebyggande mot mobbning.

### Elever bidrar i det förebyggande arbetet genom:

- Elevernas delaktighet i temadagar med olika aktiviteter under året.
- Elevernas delaktighet i elevråd och klassråd. Vi diskuterar där trygghet och arbetsro.
- Elevernas delaktighet i upprättandet av klassens trivselregler och skolans ordningsregler.
- Elevernas delaktighet. Varje vecka är det en återkoppling till hur veckan har varit för den enskilde eleven.

### Personalen bidrar till det förebyggande arbetet genom:

- Personalen hittar teman som främjar kamratskap vid några tillfällen.
- Personalen försöker vara goda förebilder som sätter tydliga gränser, är lyhörda, visar empati och respekt.
- Personalen gör medvetna val i sin undervisning när de visar filmer, väljer högläsningböcker mm. Spontana och planerade etiska samtal ger barnen social och emotionell träning.
- Personalen genomför klassråd på ett sätt så att eleverna är delaktiga och samtidigt visar respekt för andras åsikter.
- Personalen medverkar till att klassens trivselregler och skolans ordningsregler hålls.
- Personalen lämnar utrymme i veckans utvärdering för att ge eleven möjlighet att meddela om inte allt är bra.
- Personalen har i samarbete (skola-fritids) möjlighet att få en god bild av varje enskilt barns situation, och kan agera utifrån vad man ser.
- Personal är ute varje rast och kan tidigt upptäcka och agera för att barnen ska ha det bra.
- Personalen tar del av allmänna råden.
- Personalen har deltagit i revideringen av gammal plan och upprättande av ny.
- Personalen arbetar för ett bra samarbete mellan skola - hem genom föräldraråd, föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Rektor som har det övergripande ansvaret bidrar under alla personalens punkter och har dessutom ansvaret över att personalen får den kompetensutveckling i frågan som behövs, att likabehandlingsplanen blir känd av alla och läggs ut på skolans hemsida och att elevråd genomförs.

### **Föräldrarnas medverkar till det förebyggande arbetet genom att:**

- Föräldrarna får ta del av Likabehandlingsplanen och kan komma med förslag på åtgärder och förbättringar direkt till lärare, rektor eller till föräldrarådets representanter.
- Föräldrar uppmanas att alltid ta kontakt med skolans personal när man misstänker att ett barn för illa.

### **Från elevernas trygghetsvandring för verksamhetsår 2017-2018 framkom:**

1. **Inomhus:** Det finns elever som känner otrygghet i korridoren, vid toaletter, i matkön och i omklädningsrum. Det finns elever som försöker öppna dörren till omklädningsrummen och tittar in. Det finns elever som är rädda för att någon ska kommentera något i omklädningsrummet, att elever snärtar med handdukar och att det blir tjafs om vad som hände på idrotten, t.ex om vem som vann. I korridoren kan det knuffas när eleverna ska fort ut på rast. Det är obehagligt i stora foajén för att en del elever vill försöka stå där när det är rast och folk ska gå in och ut. De flyttar sig inte.  
Toaletterna känns otrygga när det finns elever som är rädda för att bli inlåsta och det finns elever som bankar på dörren för att stressa den som är på toa.
2. **Utomhus-** Fotbollsplanen. Det kan bli knuffar och hårda tag. Det finns elever som ska ändra regler, bråka om lagen, ändra domslut, dribbla utan att passa eller spela hårt, tacklas och göra skojslagsmål som kan urarta vid fotbollsplanen. Det förekommer hårda ord och svordomar. Någon klass tycker det fungerar bättre när man bestämt att ha samma lag.
3. **Utomhus-** Vid King-planen händer det att elever slår ut andra elever och att det ofta blir samma man slår ut. De som blir utslagna blir arga och gör eller säger dumma saker. Det kan också bli tjafs om reglerna. Vid "lilla staden" kan man bli ovänner när man leker dunken. Regler om att bli tagen är det som diskuteras.
4. **Utomhus-** Det har blivit lugnare vid bussen både i bussen och när man väntar. Chauffören kollar att alla har bälten.
5. **Utomhus-** Vid kackerlackan och i skogen händer det att elever tar saker från andras kojor eller förstör. Några tycker det är mitt område. Eleverna vill att alla ska respektera varandras kojor. Eleverna vill ha någon vuxen i kackerlackan. När man leker dunken eller zombieleken kan någon elev ändra regler hela tiden t.ex om vem det är som ska ta.
6. **Utomhus-** Fågelgungan och Linbanan. En del gungar väldigt länge och vill inte lämna över till de som väntar. En del hoppar av i farten och lämnar någon ensam. Vid linbanan finns det barn som har svårt att följa reglerna. En del respekterar inte när andra ska åka utan springer bredvid. Ej heller att man bara får vara två.
7. Det finns barn som säger till andra barn att säga och göra dumma saker.

Kränkningssrapporter visar: Kränkningar har oftast skett i samband med utgång till eller ingång från rast. Det är ofta samma elever som finns med i rapporterna.

## Analys och Insatser

Analysen ligger till grund för prioriterade mål i likabehandlingsarbetet under innevarande verksamhetsår. Analys av kartläggningen skall vara slutförd senast **10 okt** och tillförs enhetens mål för innevarande år.

- **Trygghetsvandringar i alla klasser** genomfördes under läsåret 2017-2018. Se ovan.
- **Fotbollsplanen** har använts flitigt av många barn och där blev en del konflikter. Det är **många vuxna ute på rasterna och någon vuxen alltid i närheten av fotbollsplanen.**
- **De vuxna som är ute på raster har på sig gula västar**, vilket gör att barnen ser dem bättre och kan söka upp när det behövs.
- **Mobiltelefoner.** Det har tagits gemensamt beslut på föräldramöte, i elevråd och på personalmöte att eleverna inte ska ha mobilen under skoltid.
- **Arbetsmiljöenkät.** En elevenkät är gjord av alla elever i skolan. En skolinspektionsenkät gör eleverna i klass 5 och av föräldrar. Den utvärderas och analyseras. I elevenkäten som är gjord under vårterminens slut är trygghetsgraden hög. Det finns dock elever som är rädda för andra elever och det finns enstaka elever som inte känner sig trygga.
- **Elevers inflytande.** På utvärderingar finns frågor om hur eleverna har det i varje vecka.
- **Utvecklingssamtal:**  
Uppföljning: På varje utvecklingssamtal i skolan tar läraren upp frågan kring trivsel och kränkningar. Där diskuteras också platser som känns trygga respektive otrygga för den enskilde eleven.
- **Elevrådets medverkan i kartlägningsarbetet:**  
Rektor och elever ur skolans elevråd träffades för att diskutera likabehandlingsplanen på första elevrådet på höstterminen 2017. På mötet informerade rektorn om innehållet i skolans likabehandlingsplan och om det kartlägningsarbete som pågår. Elevrepresentanterna i elevrådet fick till uppgift att ta med sig tillbaka till klassråd för att diskutera en frågeställning kring otrygga och trygga platser på skolgården, hur en bra kompis skall vara och hur språkbruket är på skolan. Detta gjordes i samband med klassernas trygghetsvandringar. Frågan togs sedan upp på följande elevråd.
- **Utvärdering för personal:**  
Arbetet med att skapa en trygg miljö i skolan ligger till grund för det kommande årets prioriterade områden och mål i likabehandlingsplanen. Vi utvärderar rutiner för att motverka att mobbning, kränkningar och diskriminering skall uppstå.  
Vi följer upp och utvärderar vårt arbete kontinuerligt på gemensamma APT.
- **Personalens observationer och erfarenheter:**  
Vi diskuterar personalens erfarenheter och observationer kring såväl enskilda individer som på gruppnivå. Detta är en återkommande punkt på dagordningen varje veckokonferens. Elevhälsomöten hålls en gång i månaden. Dessa samtal ligger till grund för likabehandlingens innevarande prioriterade mål för läsåret.

Alla rapporter om kränkande behandling skickas till Bildningsnämnden. Rapporten arkiveras för framtiden. Vi har följt likabehandlingsplanens gång i arbetet och gör uppföljningar inom 2 veckor.

Kränkningsrapporter ger personalen god koll på vilka av barnen som är i behov av mer stöd i exempelvis förmågan att ta kontakt på ett bra sätt med kamraterna, följa lekens regler, använda vårdat språk och visa andra respekt mm. De barnen får extra stöd.

- **Föräldrarådets medverkan i kartläggningsarbetet.**

Skolledning och föräldrarepresentanter i skolans föräldraråd tar upp frågan kring trygga och otrygga platser på föräldrarådet innan beslut om den nya likabehandlingsplanen skall tas. På mötet diskuteras innehållet i skolans likabehandlingsplan. Förslag till förändringar och förtydliganden som lyfts fram antecknas och tas med i arbetet inför kommande plan. Föräldrarna får veta resultatet av kartläggningen av trygghetsvandringen.

## **Gemensamt mål för Lindåsskolan för läsåret 2017-2018:**

- Lindåsskolans gemensamma mål är att fortsätta arbeta mot mobbing. Vi vill kunna se detta i minskat antal ärenden och att alla barn känner sig trygga i skolan.
- Personal och elever ska utveckla goda strategier i konflikthantering och i att förebygga mobbing.

## **Åtgärder för innevarande år:**

Uppföljning sker fortlöpande under läsåret.

Årets kartläggning ligger till grund för de åtgärder som vi redovisar under läsåret 2017-2018.

Klassläraren är den som snabbast har möjlighet att ingripa vid incidenter som kan leda till trakasserier och mobbing. Snabba insatser och en god kontakt med hemmen tror vi kommer att göra att mobbningsfall minskar ytterligare.

## **Så här jobbar vi med det som framkommit:**

- Alla ska känna till arbetsgången i likabehandlingsplanen. Vid en konflikt är det viktigt att all personal följer arbetsgången. Tas upp vid arbetsplatsträff med personalen, vid elevrådsmöte och föräldrarådsmöte.
- Konflikter ska skyndsamt utredas utifrån arbetsgången. Men i största möjliga mån ska tider för utredning av konflikter förläggas efter skoltid. Detta för att minimera att undervisningstid går förlorad för elever.
- Skolan har kontinuerliga elevhälsomöten 1 gång per månad. Då deltar förutom lärare för den klass det gäller speciallärare, rektor samt elevhälsans personal. Vid behov av akuta möten bestäms vilka personal som ska delta. Att involvera andra yrkeskompetenser, som skolpsykolog, kurator från Resolut och fältassistenter från Soc. i större utsträckning för att ge bästa möjliga hjälp i konflikthantering och mobbing.
- All personal ska under läsåret 2017-2018 gå specialpedagogiklyftet.
- Varje lärare ser till att planera för att det finns en vuxen på de ställen som barnen räknat upp. Lärare bestämmer platser i omklädningsrum och matsal.

- Det finns fler rastpersonal ute och de syns bättre genom att de har gula västar. Någon vuxen finns nära. Rastpersonal cirkulerar vid kackerlackan, vid fotbollsplaner samt vid Kingrutan för att trygga upp för eleverna där.
- Vuxna uppmärksammar dåligt beteende genom att direkt säga till och avbryta beteendet. Om det fortsätter följs arbetsgången i likabehandlingsplanen.
- Personalen ska använda bilder för att öka barnens förståelse i sociala situationer. Sociala bildberättelser.
- Skolan erbjuder aktiviteter som kan vara förebyggande i mobbingarbetet. Fler elever lär känna varandra bättre och ser varandras styrkor. Körsång, stöd i skolarbete för elever från klass 2-6. Extra idrott och arbete i tvärgrupper vid elevens val. Äldre elever läser för yngre elever.
- Skolan erbjuder vid behov tjej- och kill- grupper för att träna på att våga.
- Genom den årliga kartläggningen via trygghetsvandring få veta var mobbning kan ske. Det ska vara gjort innan den 15 september varje läsår. Lämnas renskriven till rektor senast 25 september.
- Förslaget till ny likabehandlingsplan läggs ut för att synpunkter ska kunna lämnas in mellan 11 oktober till 15 oktober.
- Läsårets nya Likabehandlingsplan läggs ut på [www.emmaboda.se](http://www.emmaboda.se) senast 15 oktober. De som vill kan få hem en pappersversion. En likabehandlingsplan finns i varje klassrum.

## Vad gör vi om något händer?

### Arbetsgång

Rutin för akuta åtgärder vid situationer av trakasserier och kränkande behandling. En incidentrapport lämnas alltid till huvudman, bildningsnämnden som är ytterst ansvarig för verksamheten.

Personalen agerar så här:

### Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling när det gäller handlingar mellan barn - barn eller elev - elev

Det som skolan kommer att göra då är:

- Samla in fakta/ *Klasslärare eller berörd lärare som var med vid händelse*
- Lyssna på den som är mobbad. / *Klassläraren*
- Lyssna på den/de som mobbar. / *Klassläraren*
- Diskutera och försöka lösa problemen. / *Klassläraren*

Fortsättning arbetsgång

- Kontakta föräldrarna till de barnen som är inblandade. / *Klasslärare eller rektor*
- Rektor informeras / *Klassläraren*
- Ärendet lyfts på veckokonferensen för lärarna. / *Lärare eller rektor*
- Uppföljningssamtal för att se att mobbningen har slutat. / *Klassläraren*



### Om den kränkande behandlingen inte upphör:

- Elevhälsan kopplas in och arbetar med ärendet.
- Om det behövs, erbjuda samtal med skolkurator eller skolsköterska.
- Uppföljningssamtal för att se att mobbningen har slutat./ *Utsedd personal*

### Om den kränkande behandlingen inte upphör trots det här steget heller:

- Skolan fortsätter att arbeta med att få stopp på mobbningen./ *Rektor och elevhälsa*
- Återkoppling till huvudmannen, bildningsnämnden/ *Rektor*
- Anmälan till Individ och Familj Omsorgen (IFO)./ *Rektor eller lärare*

### **Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling Förskolans/skolans personal - barn/elev:**

Om en personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett barn eller en elev bör förskolechef/ rektor ansvara för utredningen.

1. Rektor eller motsvarande träffar de inblandade vid enskilda samtal.
2. Rektor informerar berörda vårdnadshavare.
3. Rektor beslutar efter att ha lyssnat på alla parter vilka åtgärder som skall sättas in.
4. Åtgärderna dokumenteras.
5. Rektor följer upp med berörda parter efter 2-3 veckor.
6. Kvarstår kränkningarna går ärendet vidare till bildningschef för vidare åtgärder.

### **Arbetsgång vid indirekt diskriminering, förskolan/skolan-barn/elev eller barngrupp/elevgrupp:**

Om en personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett barn eller en elev bör förskolechef/ rektor ansvara för utredningen.

1. Rektor eller motsvarande träffar elev eller elevgrupp för samtal kring den upplevda diskrimineringen.
2. Rektor gör utifrån det tillsammans med skolans personal en bedömning vilka åtgärder skolan skall vidta för att diskrimineringen skall upphöra och hur skolan ska arbeta för att motverka att en liknande situation uppstår.
3. Rektor kontaktar berörda vårdnadshavare och informerar om mötet med elev/elevgrupp och hur skolan kommer att arbeta med ärendet för att lösa det.
4. Uppföljning med berörda parter efter, en utifrån ärendet, lämplig tid.
5. Skriftlig dokumentation av ärendet.

### **Rutin för hur vårdnadshavare/barn/elev går tillväga för att rapportera när ett barn/elev upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.**

Om en förälder vill rapportera om en kränkning eller trakasserier så kan man meddela lärare, rektor eller skolhälsovården.

### **Rutin för dokumentation av händelser och åtgärder**

En anmälan av kränkning/ trakasserier eller diskriminering skall dokumenteras i samband med att den uppdagas. Berörd personal ansvarar för att dokumentering sker.

Använd Blankett BF 221-2 rapport om kränkande behandling. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av ärenderapporten skickas snarast till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun. Övriga inkomna eller upprättade handlingar sparas och arkiveras på enheten.

Dokumentationen ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?
- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- När skall uppföljning ske?

### Rutin för uppföljning på tre nivåer

- **Enhetens rutin för hur varje enskilt fall följs upp.**  
**Uppföljning en eller flera tillfällen kort tid efter händelsen**  
Använd blankett **BF 221 - 3** vid uppföljningssamtal.
- **Förskolechef/rektorer och personal och elever** gör löpande avstämningar på pågående ärende.  
Vi stämmer av vid våra veckokonferenser
- **Årlig uppföljning och utvärdering** av Plan mot diskriminering och kränkande behandling
  - Likabehandlingsplan. Uppföljningar görs kontinuerligt under året.
  - Översyn av ordningsregler i början av varje läsår
  - Klassens trivselregler upprättas tillsammans med eleverna i början av varje läsår
  - Trygghetsvandring tillsammans med eleverna i september. Detta ligger till grund för läsårets kartläggningsarbete.
  - Elevenkät som eleverna gör varje termin.
  - Ny likabehandlingsplan lämnas ut till hemmet via kommunens hemsida senast 15 oktober. Papperskopia vid önskemål.
- **Redogörelse över hur planerade åtgärder har genomförts under året.**  
Redogörelsen tas med i efterföljande års plan.
- **Huvudman - Bildningskontoret, följer varje år upp** alla enheters gjorda och planerade insatser och åtgärder. Verksamheternas årliga sammanställningar skall vara bildningskontoret tillhanda senast 15 oktober innevarande år.