



Plats och tid	Karl-Oskar, 2019-01-17, kl. 13.15 – 17.05
Beslutande	Emma Åhlander Hansson (M), ordförande Jenny Rydberg (C), 1:e vice ordförande Eva Aronsson (C) Ann Helene Jonsson (M) Dianne Meijer (BA) Jan-Olof Jäghagen (S), 2:e vice ordförande Marie-Louise Eddegård (S) Simon Petersson (S) Kickie Norrby (S) Flemming Jörgensen (S) Charlotte Andersson (SD)
Övriga deltagande	Karin Rask (C), ej tjänstgörande ersättare Ásdís Paulsdóttir, bibliotekschef Daniel Jonsson, förvaltningsekonom Inger Friman Olofsson, förskolechef § 1-8 Anders Brattström, lärare Bjurbäcksskolan 7-9 § 7 Christine Tengström-Erlandsson, lärare Bjurbäcksskolan 7-9 § 7 Jan Dzedins, verksamhetschef kultur Lennart O Werner, bildningschef Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Jenny Rydberg (C)
Justeringens plats och tid	
Underskrifter sekreterare	_____ Anneli Karlsson
ordförande	_____ Emma Åhlander Hansson
justerare	_____ Jenny Rydberg

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-01-17		
Datum för anslags uppsättande	2019-01-25	Datum för anslags nedtagande	2019-02-16
Förvaringsplats för protokollet	Bildningskontoret, Emmaboda		
Underskrift	Anneli Karlsson		



Innehållsförteckning

§ 1	Föredragningslista
§ 2	Bokslut 2018
§ 3	Budget 2019
§ 4	Flexibla tider - förskolan
§ 5	Redogörelse för resa till Polen
§ 6	Riktlinjer för bemanning i förskolan
§ 7	Val av kulturutskott
§ 8	Sammanträdestider 2019
§ 9	Nämndsdag 14/2
§ 10	Fadderverksamheten
§ 11	Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet
§ 12	Förvaltningschefen informerar
§ 13	Rapporter om kränkande behandling
§ 14	Information från kulturavdelningen
§ 15	Delegationsärenden
§ 16	Kurser och konferenser
§ 17	Meddelanden
§ 18	Övriga frågor



§ 1

Föredragningslista

Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) föreslår att punkt 7 "Flexibla tider – Förskolan" tas upp före punkt 6 "Riktlinjer för bemanning i förskolan" samt att punkt 8 "Redogörelse för resa till Polen" tas upp mellan dessa punkter.

Bildningsnämnden beslutar

att ändra föredragningslistan enligt ordförandens förslag



§ 2

Dnr BIN/2017:92

Bokslut 2018

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson informerar om 2018 års bokslut. Resultatet för 2018 är ett underskott på 11,3 miljoner kronor.

Daniel Jonsson går igenom resultatet per område och konstaterar att det är i huvudsak den centrala verksamheten men även förskolan och LSS Barn och Unga som har genererat underskottet.

Vidare görs en genomgång av semesterlöneskulden, investeringarna för 2018, samt de ekonomiska resultaten historiskt sett över en period på tolv år.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet



§ 3

Dnr BIN/2018:29 041

Budget 2019

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson redogör för arbetet med att ta fram budgeten för 2019.

Driftbudgeten för 2019 går igenom. Budgetramen är för närvarande satt till strax över 193 miljoner kronor.

Daniel Jonsson visar nämnden hur en återställning till gamla delningstal beträffande antal tjänster i förskolan skulle påverka budgeten. Detta skulle leda till ungefär 4 miljoner i ökade kostnader.

Potentiella påverkansfaktorer på budgeten för 2019 är antalet barn och elever, hur den rörliga resursen används, nivån på statsbidragen, migrationen, kostnaderna för den nya familjecentralen, samt kostnaderna för LSS.

Vidare informeras om budgeten för investeringar. Bildningsnämnden har en budget för investeringar på 3.2 miljoner kronor för 2019.

Avslutningsvis går Daniel Jonsson igenom det nya förslaget till tidsplan för kommande budgetarbete där planen är att tidigarelägga budgetprocessen.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet



§ 4

Dnr BIN/2017:9 633

Flexibla tider - förskolan

Förskolechef Inger Friman Olofsson redogör för hur det för närvarande fungerar med flexibla tider i förskolan.

Emmaboda kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagd till kvällar, nätter och helger. Grundprincipen är att barnschema och arbetstider ska lämnas en månad i förväg. Utöver detta erbjuds alternativet som kallas för ”flexibla tider” som innebär att om ett akut behov uppstår som man inte kunnat förutse, ska vårdnadshavare kunna erhålla barnomsorg med kort varsel.

Inger Friman Olofsson påpekar att det inte finns något lagkrav som kräver att kommunen ska ha den här verksamheten. För personalen har flexibla tider inneburit att sju anställda, motsvarande 4,56 tjänster, har behövt ha jourverksamhet till en kostnad av 2,5 miljoner kronor. Tjänsten flexibla tider har enbart använts vid tolv tillfällen under 2018.

Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) informerar om kommande förslag på förändringar av flexibla tider i förskolan. Hon meddelar nämnden att avsikten är att avskaffa flexibla tider men att innan ett avskaffande kan genomföras måste den gällande taxan för barnomsorgen räknas om.

Emma Åhlander Hansson (M) meddelar också att det finns tre olika förslag på hur förändringen kan genomföras.

Förskolechef Inger Friman Olofsson redogör för dessa tre förslag samt vilka kostnadsbesparingar respektive förslag skulle innebära.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet



§ 5

Dnr BIN/2005:14 611

Redogörelse för resa till Polen

Anders Brattström och Christine Tengström-Erlandsson, lärare Bjurbäcksskolan 7-9, samt fem av deras elever lämnar en redogörelse för resan till Polen som genomfördes under föregående hösttermin. Resan är en del av Bjurbäcksskolans toleransprojekt som har funnits sedan läsåret 2001-2002 och där resan till Polen huvudsakligen syftar till att besöka det före detta koncentrationslägret i Auschwitz.

En grundläggande utgångspunkt för projektet är ett av målen i den nuvarande läroplanen (Lgr 11) där det står att varje elev ska kunna göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter.

Förhoppningar om projektets effekter är att eleverna ska få ökade kunskaper, bli självsäkrare och få en unik erfarenhet, samt att projektet kan bidra till minskad rasism och ökad sammanhållning. Ett par sätt att utveckla projektet skulle, enligt lärarna på plats, kunna vara att integrera projektet i fler ämnen samt att ha ett utbyte med en skola i Polen.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet



§ 6

Dnr BIN/2011:50 020

Riktlinjer för bemanning i förskolan

Förskolechef Inger Friman Olofsson meddelar nämnden hur hon ser på bemanningen i förskoleverksamheten. Hon anger att målsättningen på kort sikt är att i sin bemanning öka andelen förskollärare till att utgöra 50 procent av den totala bemanningen i förskolan. På lång sikt är målet att andelen förskollärare ska uppgå till 75 procent. Idag är situationen snarast det omvända.

Vidare informerar Inger Friman Olofsson att den nya läroplanen kommer att ställa krav på att förskolans personal har kunskap om läroplanen. Den nya läroplanen ger även förskollärare ett utökat undervisningsansvar.

Inger Friman Olofsson påtalar att utbildning är den mest avgörande faktorn för kvaliteten i förskolan och informerar även nämnden om det stöd som erbjuds från kommunens sida till de som vill utbilda sig till förskollärare. Detta stöd riktar sig dels till nya heltidsstudenter från Emmaboda, men även till de barnskötare som redan är anställda och som vill vidareutbilda sig på halvtid samtidigt som de jobbar kvar i verksamheten på halvtid.

Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) informerar om kommande förslag på förändringar av riktlinjer för bemanning i förskolan. Hon inleder med att redogöra för tidigare beslut fattat angående riktlinjer för bemanning i förskolan. I tidigare beslut från 2012-09-26 har det angivits att: "...för tillsvidareanställning av s.k. annan personal i fritidshem och förskola i Emmaboda kommun är relevant utbildning lägst genomgången utbildning på gymnasiets Barn- och fritidsprogram eller Vård- och omsorgsprogram eller motsvarande utbildning. Därutöver kan en vikarie som arbetat i minst två år inom verksamheten anses som kompetent och med sin erfarenhet som grund kunna vara anställningsbar som annan personal."

Emma Åhlander Hansson (M) anser inte att nämnden ska peka ut vilken personal som ska anställas i förskolan. Nämnden ska följa Skollagen och i enlighet med denna låta förskolechefen fatta dessa beslut. Hon meddelar nämnden att avsikten är att på nästkommande nämndsmöte lägga fram förslaget att upphäva ovanstående beslut från 2012-09-26 angående riktlinjer för bemanning i förskolan.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet



§ 7

Dnr BIN/2019:2 600

Val av kulturutskott

Inom bildningsnämnden finns ett kulturutskott som består av tre ledamöter och två ersättare.

Utskottet har en beredande funktion inom följande områden:

- kultur, bibliotek, musik som riktar sig mot medborgarna
- kulturstipendiater
- bidrag till kulturföreningar
- framtida utveckling av lokala bildningscentra

Samtliga frågor som utskottet behandlar skall lämnas till bildningsnämnden för beslut.

Bildningsnämndens reglemente fastslår att bildningsnämndens ordförande också är kulturutskottets ordförande.

Förslag till beslut

Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) föreslår att övriga ledamöter som ingår i presidiet till bildningsnämnden ska utgöra de ordinarie ledamöterna i kulturutskottet.

Emma Åhlander Hansson (M) föreslår följaktligen att Jenny Rydberg (C) och Jan-Olof Jäghagen (S) utses till ordinarie ledamöter i kulturutskottet.

1:e vice ordförande Jenny Rydberg (C) föreslår att Dianne Meijer (BA) utses till ersättare i kulturutskottet.

2:e vice ordförande Jan-Olof Jäghagen (S) föreslår att Marie-Louise Eddegård (S) utses till ersättare i kulturutskottet.

Charlotte Andersson (SD) meddelar att hon avstår från att delta i besluten.

Bildningsnämnden beslutar

att ledamöter som ingår i presidiet till bildningsnämnden ska utgöra de ordinarie ledamöterna i kulturutskottet

att Jenny Rydberg (C) och Jan-Olof Jäghagen (S) utses till ordinarie ledamöter i kulturutskottet



att Dianne Meijer (BA) utses till ersättare i kulturutskottet

att Marie-Louise Eddegård (S) utses till ersättare i kulturutskottet



§ 8

Dnr BIN/2018:91 006

Sammanträdestider 2019

På bildningsnämndens möte 2018-11-29 fastställdes sammanträdestiderna för bildningsnämnd samt samverkansgrupp. Presidietmötes sammanträdestider sammanställdes preliminärt.

Reviderat förslag på sammanträdestider föreligger:

Presidietmöte kl 08.30 på torsdagar	Samverkansgrupp kl 13.30 på tisdagar	Bildningsnämnd kl 13.15 på torsdagar
8 januari (tisdag)	10 januari (torsdag)	17 januari
13 februari (onsdag)	15 februari* (fredag)	28 februari
21 mars	26 mars	4 april
2 maj	7 maj*	16 maj
12 augusti (måndag 13-16.30)	20 augusti	29 augusti
12 september	17 september*	26 september
10 oktober	15 oktober	24 oktober
21 november	26 november*	5 december

*Även skyddskommitté

Enskilda överläggningar
10.00 - 12.00

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att fastställa sammanträdestiderna för 2019

Bildningsnämnden beslutar

att fastställa sammanträdestiderna för 2019



§ 9

Dnr BIN/2018:91

006

Nämndsdag 14/2

Bildningschef Lennart O Werner informerar om den kommande nämndsdagen den 14/2, där han och utvecklingsledare Petra Sand ansvarar för att ta fram programpunkterna.

Dagen kommer framför allt att avsättas till att gå igenom förutsättningarna för att verka som nämndsledamot, göra en genomgång av det systematiska kvalitetsarbetet i nämnden, samt ge de förtroendevalda ett tillfälle att få träffa verksamhetens chefer.

Vidare informerar Lennart O Werner om att Eva Arered, undervisningsråd inom regeringsuppdraget Samverkan för bästa skola, kommer att närvara och presentera sitt uppdrag.

Nämndsdagen kommer att pågå 08.30 – 16.30 den 14/2 och det presentationsmaterial som används under dagen kommer i efterhand att delges de förtroendevalda i bildningsnämnden.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet



§ 10

Dnr BIN/2018:42

600

Fadderverksamheten

Under ett antal föregående mandatperioder har bildningsnämndens förtroendevalda ingått i en fadderverksamhet. De förtroendevalda har var och en tagit på sig uppdraget som fadder i förhållande till bildningsnämndens olika verksamheter.

Faddrarnas primära roll och uppgift har varit att skapa kontakt med de olika verksamheterna, huvudsakligen genom besök. Syftet har även varit att ta del av verksamheternas kvalitetsarbete. Arvodering till de förtroendevalda har utgått för motsvarande två kontaktdagar per läsår.

I samband med en genomgång av de genomförda fadderbesöken ute i verksamheterna kan det konstateras att det är en stor variation i hur många besök som utförs av de förtroendevalda. Mängden besök och kontaktskapande blir i och med det beroende av vilka faddrar en verksamhet får.

Synpunkter har även framförts från de förtroendevalda att de genom detta initiativ endast i begränsad omfattning har kunnat ta del av de olika verksamheternas kvalitetsarbete.

Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) informerar om att hon som ersättning för fadderverksamheten vill se fler enskilda överläggningar med företrädare för bildningsnämndens olika verksamheter. I samband med dessa möten ska det finnas ett i förväg bestämt program där de förtroendevalda informerat berörd verksamhet om vad det är för information som efterfrågas.

Eva Aronsson (C) yrkar på att fadderverksamheten ersätts med ett kontinuerligt informationsutbyte mellan nämnd och olika verksamheter inom ramen för enskilda överläggningar.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta

att fadderverksamheten för bildningsnämndens förtroendevalda ska upphöra

att fadderverksamheten ersätts med ett kontinuerligt informationsutbyte mellan nämnd och olika verksamheter inom ramen för enskilda överläggningar

att bildningsförvaltningen säkerställer att information om de fattade besluten når verksamheterna



Bildningsnämnden beslutar

- att** fadderverksamheten för bildningsnämndens förtroendevalda ska upphöra
- att** fadderverksamheten ersätts med ett kontinuerligt informationsutbyte mellan nämnd och olika verksamheter inom ramen för enskilda överläggningar
- att** bildningsförvaltningen säkerställer att information om de fattade besluten når verksamheterna



§ 11

Dnr BIN/2018:11 600

Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet

Bildningschef Lennart O Werner informerar om:

- *Övergripande information om det systematiska kvalitetsarbetet*
Skollagens nationella mål är utgångspunkten för det systematiska kvalitetsarbetet. Ledorden är trygghet, delaktighet och lärande. Huvudansvarig för att föra arbetet framåt är utvecklingsledare Petra Sand. Valda delar av hennes arbete presenteras kort för nämnden.
- *Betygsresultat*. SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) har ett system benämnt som Kolada (Kommun- och landstingsdatabasen) där det går att göra öppna jämförelser av betygsresultaten i landets kommuner för att se hur den egna kommunen ligger till. En förevisning av systemet görs för nämnden som visas ett antal exempel på hur statistik kan tas fram.
- *Enkätvar*. En enkät har konstruerats med 16 frågor utifrån ledorden i det systematiska kvalitetsarbetet, det vill säga: trygghet, delaktighet och lärande. Syftet med enkätsvaren är att kunna följa utvecklingen över tid i förskole- och skolverksamheten. Detta är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på statistik sammanställd utifrån enkätsvaren visas för nämnden.

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson informerar om:

- *Övrigt*. Statistiken över antal barntimmar i förskola och skolbarnomsorg de senaste tio åren visar att antal barntimmar har ökat. Vidare visar statistik på antalet tjänster i förskola och skolbarnomsorg sett över de senaste tio åren att dessa har blivit fler. Barn-gruppernas storlek i förskolan mellan 2014-2018 visar att storleken på barngrupperna är mindre än i länet och riket. Avslutningsvis ges information om antal anställda på bildningsförvaltningen, både det totala antalet samt antal årsarbetare.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet



§ 12

Dnr BIN/2018:15 600

Förvaltningschefen informerar

Bildningschef Lennart O Werner informerar om följande:

- *Incident med skolbuss i Vissefjärda 10/1.* En buss med elever kom i rullning i samband med att bussföraren befann sig utanför bussen för att göra en kontroll av sitt fordon. Bussen backade in i en villaträdgård. Inga personskador uppstod. Förvaltningen inväntar rapporten från uppföljningen av incidenten. Uppföljningen genomförs av KLT (Kalmar Läns Trafik).
- *Ledning Vissefjärda skola.* Rektor Ewa Ekelund är sjukskriven. Tillförordnad rektor Madelene Johansson kommer att upprätthålla rektorsfunktionen under vårterminen 2019.
- *Lokalfrågor.* Projektet med tillbyggnad av Johansfors skola har kommit igång och fortskrider. Vad gäller Bjurbäcksskolan, såväl F-6 som 7-9, så pågår planering av renovering. Stora renoveringsbehov finns dels med anledning av att befintliga lokaler är gamla men dels för att stora barngrupper är på väg in och justeringar behöver göras för att kunna tillmötesgå detta.
- *Regional överenskommelse angående elevhälsa.* Nytt uppdaterat avtal finns i förhållande till samarbetet kring hälsa som sker i landstingets regi och där även socialnämnden ingår. Avtalet är generellt och innehåller framför allt praktiska anvisningar och detaljerade instruktioner angående hur ett ärende ska hanteras av de olika samarbetande parterna.
- *Gymnasiesamverkan Sydost – revidering av samverkansavtal.* En revidering behöver göras av befintligt avtal i syfte att tona ner visionstexterna och anpassa avtalet till de förutsättningar som finns i verkligheten vad gäller utbyte mellan kommunerna.
- *EdWise.* Den digitala plattformen EdWise förser idag vårdnadshavare med barn i Emmaboda kommuns förskolor och skolor med e-tjänster. Denna plattform ska utvecklas till en variant som är anpassad till smartphones via en app. Plattformen kommer då att heta Tieto Education. Förändringen sker efter sommaren.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet



§ 13

Dnr BIN/2018:16 607

Rapporter om kränkande behandling

Bildningschef Lennart O Werner redogör för inkomna incidentrapporter från förskola och grundskola, samt rapporterar om vidtagna åtgärder i ett fall.

Av de trettiotal incidentrapporter som inkommit har ungefär två tredjedelar kommit från Bjurbäcksskolan F-6 och 7-9. I majoriteten av fall är den som har utfört kränkningen känd sedan tidigare.

Fysiskt våld har dominerat vad gäller form av kränkning som angivits i de inkomna incidentrapporterna, men verbala trakasserier och nedsättande kommentarer har också förekommit i stor utsträckning.

—

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

—

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

—



§ 14

Dnr BIN/2018:17 860

Information från kulturavdelningen

Jan Dzedins, verksamhetschef kultur, inleder med högläsning av Tomas Tranströmer och informerar därefter om följande.

- *2018 års verksamhet.* En genomgång av den verksamhet som har utförts av kulturavdelningen under 2018 görs.
- *Budgetrelaterad information efter 2018.* Kulturavdelningen har inte tilldelats några lovaktivitetspengar från nationell nivå. Frågan kommer att tas upp i kulturutskottet. Det saknas även pengar till kulturskolan där det med den nuvarande resurstilldelningen inte skjuts till extra resurser när relevantalet växer. Kulturskolan har i år inte heller blivit tilldelade några pengar från Kulturrådet.
- *Nytt skolbibliotek.* Bjurbäcksskolan F-3 har inget eget skolbibliotek utan får i dagsläget använda Emmabodas huvudbibliotek. Bibliotekschef Ásdís Paulsdóttir informerar och efterfrågar en lösning på frågan.
- *Kulturting.* Den 5 februari mellan kl 18-20
- genomförs ett kulturting på Emmaboda bibliotek. Fokus är att föreningar och kulturarrangörer ska få träffa företrädare från kommunen och få möjlighet till mer stöd kring information och marknadsföring.
- *Satsningar 2019, budgetarbete och verksamhetsplan.* Den grundläggande tanken med verksamhetsplanen är att den ska utgå ifrån den kommande kulturplanen. Det behöver även göras en barn- och ungdomskulturplan.
- *Swedish Glass Net.* Arbetet fortlöper med nätverket som ska ta till vara på glaset som kulturarv, bevara glaset i olika arkiv, bidra till forskningen, samt söka medel för sin verksamhet.
- *Kulturplan.* För närvarande kommer inga nya beslut att tas vad gäller kulturplanen. Mer information kommer på kommande nämndsmöte.
- *Biblioteksutredning.* Den pågående utredningen bör kunna överlämnas till verksamheterna i slutet av april.
En fråga av vikt som bör tas upp framöver är att det behöver finnas avtal mellan skolorna och skolbiblioteken. Dessa bör exempelvis innehålla ansvarsfördelning och arbetsbeskrivningar.
- *Budgetäskande – En dag med Moberg 2019.* Kommunstyrelsen har inte tillstyrkt förfrågan om att tillföra extra medel till detta. Ärendet ska nu behandlas i kommunfullmäktige.
- *Budgetäskande - Kulturskolan 50 år 2019.* Kommunstyrelsen har inte tillstyrkt förfrågan om att tillföra extra medel till detta. Ärendet ska nu behandlas i kommunfullmäktige.
- *Instrumentundervisning enligt Musikfönstret i skolan.* En halvtidsutvärdering har gjorts. Kulturavdelningen ska föra en dialog med rektorerna och kommer att återkomma till nämnden och rapportera vidare.
- *Övrigt.* Uppmaning lämnas att följa kulturen i Emmaboda på Facebook: sv-se.facebook.com/kulturiemmaboda



Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet



§ 15

Dnr BIN/2018:7 002

Delegationsärenden

Anmälan av delegationsbeslut har inkommit från förvaltningschef BF9-10/18, centrala barn- och elevhälsan BFC18110-11 samt BFC18112, förvaltningssekreterare/skolskjutshandläggare BFK18608-10.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av inkomna delegationsbeslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av inkomna delegationsbeslut



§ 16

Dnr BIN/2019:1 604

Kurser och konferenser

Skolriksdagen

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har skickat en inbjudan till Skolriksdagen 2019 som äger rum den 6-7 maj 2019. Inbjudan riktar sig till huvudmän, tjänstepersoner, rektorer och förskolechefer. Sista anmälningssdag är 29 mars. Anmälan före 22 mars ger lägre deltagaravgift.

Principbeslut

En mer effektiv hantering av inbjudningar till kurser och konferenser skulle kunna möjliggöras genom att låta presidiet till bildningsnämnden besluta om inbjudningar för deras egen del.

Presidiet föreslår bildningsnämnden besluta

- att** bildningsnämndens presidium bestående av ordförande Emma Åhlander Hansson (M), 1:e vice ordförande Jenny Rydberg (C), samt 2:e vice ordförande Jan-Olof Jäghagen (S), deltar på Skolriksdagen 2019 med arvode
- att** låta presidiet till bildningsnämnden besluta om deltagande på kurser och konferenser där inbjudan är ställd till presidiet

Bildningsnämnden beslutar

- att** bildningsnämndens presidium bestående av ordförande Emma Åhlander Hansson (M), 1:e vice ordförande Jenny Rydberg (C), samt 2:e vice ordförande Jan-Olof Jäghagen (S), deltar på Skolriksdagen 2019 med arvode
- att** låta presidiet till bildningsnämnden besluta om deltagande på kurser och konferenser där inbjudan är ställd till presidiet



§ 17

Meddelanden

Dnr BIN/2018:9 421

Bygg- och miljönämnden har lämnat rapporter från tillsyn enligt Miljöbalken vid Långasjö skola.

Dnr BIN/2018:61 627

Långasjö skolas föräldrastyrelse har översänt protokoll från november 2018.

Dnr BIN/2018:2 047

Skolverket har beslutat om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2018/2019.

Skolverket har fattat beslut angående redovisning av statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2018.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2018

Skolverket har beslutat om statsbidrag för ett fjärde tekniskt år för 2019/2023.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram för 2017/2018.

Skolverket har beslutat om omprövning av redovisning av statsbidraget specialpedagogik för lärande för 2017/2018.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för kostnader för samordnare av frågor som rör utveckling av verksamhet för nyanlända elever för 2018.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för ökad jämlikhet i grundskolan för 2017/2018.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för hälsofrämjande skolutveckling för 2018/2019.

Skolverket har fattat beslut angående redovisning av statsbidrag angående personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2017.



Skolverket har informerat om kommande beslut angående statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa och kvalitetssäkrande åtgärder mm.

Skolverket har fattat beslut angående statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa och kvalitetssäkrande åtgärder mm.

Skolverket har fattat beslut om omprövning angående statsbidrag för kompetensutveckling inom specialpedagogik för lärande läsåret 2017/18.

Migrationsverket har skickat beslut om ersättning för utbildning i två ärenden.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom lägga meddelandena till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom lägga meddelandena till protokollet



§ 18

Övriga frågor

2:e vice ordförande Jan-Olof Jäghagen (S) frågar efter hur ordförande ställer sig till om övriga frågor ska vara anmälda i förväg.

Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) svarar att det ska anmälas i förväg att frågor ska tas upp. Detta går bra att göra i samband med godkännandet av föredragningslistan. Enstaka undantag kan göras om frågor uppkommer under mötets gång.

Charlotte Andersson (SD) frågar om presentationsmaterialet som kommer användas under nämndsdagen den 14/2 kommer att sammanställas och delges de förtroendevalda efteråt.

Nämndsekreterare Anneli Karlsson svarar att presentationsmaterialet från nämndsdagen kommer att göras tillgängligt för de förtroendevalda i efterhand.