



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid              | Karl-Oskar, 2018-09-13, kl. 13.15–16.55                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Beslutande                 | Jan-Olof Jäghagen (S), ordförande<br>Susanne Gustavsson (S)<br>Dan Bondesson (S)<br>Marie-Louise Eddegård (S)<br>Erik Fors (S)<br>Andreas Garami (S)<br>Flemming Jørgensen (S)<br>Karin Rask (C), vice ordförande<br>Ann Helene Jonsson (M)<br>Sara Magnusson (M)<br>Lars-Olof Karlsson (SD)<br>Rune Magnusson (C), ersättare för Jan Granlund (C) |
| Övriga deltagande          | Daniel Jonsson, förvaltningsekonom<br>Petra Sand, utvecklingsledare<br>Laus Ellebäck, utvecklingsledare IKT, § 69<br>Joachim Axelsson, fritidsgårdschef, § 70<br>Jan Dzedins, verksamhetschef kultur, § 68-78<br>Anneli Karlsson, blivande nämndsekreterare<br>Lennart O Werner, bildningschef<br>Birgitta Ahlström, sekreterare                   |
| Utses att justera          | Rune Magnusson (C)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Justeringens plats och tid |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Underskrifter sekreterare  | _____<br>Birgitta Ahlström                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ordförande                 | _____<br>Jan-Olof Jäghagen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| justerare                  | _____<br>Rune Magnusson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

---

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                                |                              |                   |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Nämnd/styrelse                  | <b>Bildningsnämnden</b>        |                              |                   |
| Sammanträdesdatum               | <b>2018-09-13</b>              |                              |                   |
| Datum för anslags uppsättande   | <b>2018-09-24</b>              | Datum för anslags nedtagande | <b>2018-10-16</b> |
| Förvaringsplats för protokollet | Bildningskontoret, Emmaboda    |                              |                   |
| Underskrift                     | <hr/> <b>Birgitta Ahlström</b> |                              |                   |



### Innehållsförteckning

- § 65 Budgetuppföljning och Delårsrapport 2018
- § 66 Fördelning av tilläggsanslag
- § 67 Genomlysning av bildningsförvaltningens ekonomi, budget 2019
- § 68 Studie- och yrkesvägledarplan (SYV-plan)
- § 69 IKT-plan
- § 70 Vissefjärda fritidsgård
- § 71 Uppdaterat regelverk för skolskjuts vid växelvis boende
- § 72 Timplan för grundskola och grundsärskola/träningsskola
- § 73 Ändringar i delegationsordningen
- § 74 Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet
- § 75 Förvaltningschefen informerar
- § 76 Rapporter om kränkande behandling
- § 77 Kulturplan Emmaboda kommun 2019-2021
- § 78 Information från kulturutskottet
- § 79 Delegationsärenden
- § 80 Kurser och konferenser
- § 81 Information från Hållbar Hälsa och Miljö
- § 82 Meddelanden
- § 83 Övriga frågor



§ 65

Dnr BIN/2017:92 041

**Budgetuppföljning och Delårsrapport 2018**

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson redogör för budgetuppföljning per 2018-08-31 som i dagsläget visar ett underskott på ca 8 miljoner.

*Bilaga.*

Vidare redogör Daniel Jonsson för pågående arbete med delårsrapporten 2018.

Ledamöterna meddelar att de önskar få delårsrapporten utskickad innan den ska upp till behandling i kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_

**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 66

Dnr BIN/2017:92 041

**Fördelning av tilläggsanslag**

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige fattade 2018-06-18 beslut om att tillföra 1 000 000 kronor till bildningsnämndens budget 2018.

**Förvaltningens roll**

Enligt kommunfullmäktiges beslut ska tilläggsanslaget inriktas mot bildningsförvaltningens F-6-verksamhet.

Skollagen anger att alla ska ha lika tillgång till utbildning oavsett var den bedrivs (Skollagen 1 kap § 8 och § 9). I enlighet med detta föreslås att tilläggsanslaget fördelas till kommunens F-6-skolor utifrån elevantal under år 2018.

Bildningsförvaltningen föreslår utifrån ovanstående att fördela tilläggsanslaget enligt följande:

| Enhet               | Andel | Kronor    |
|---------------------|-------|-----------|
| Vissefjärda skola   | 0,16  | 157 000   |
| Långasjö skola      | 0,08  | 78 000    |
| Johansfors skola    | 0,14  | 144 000   |
| Lindås skola        | 0,18  | 183 000   |
| Bjurbäcksskolan F-6 | 0,44  | 438 000   |
| Summor              | 1,00  | 1 000 000 |

Ökningen i budget läggs på personalbudgeten.

**Konsekvensbeskrivning**

Tilläggsanslaget bör ge en bättre bemanningssituation inom grundskolans F-6-verksamheter.

Bildningsförvaltningens budget 2018 ökar med 1 miljon kronor. Detta gör att den ekonomiska situationen för bildningsnämnden 2018 förbättras.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige fattade 2018-06-18 beslut om att tillföra 1 000 000 kronor till bildningsnämndens budget 2018 riktat mot grundskolans årskurs F-6.

Förvaltningen har framtagit ett förslag till beslut hur dessa medel ska fördelas mellan förvaltningens olika skolor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Daniel Jonsson, förvaltningsekonom.



**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** fördela kommunfullmäktiges tilläggsanslag 2018 om 1 miljon kronor enligt förvaltningsekonomens förslag.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** fördela kommunfullmäktiges tilläggsanslag 2018 om 1 miljon kronor enligt följande:

| Enhet               | Andel | Kronor    |
|---------------------|-------|-----------|
| Vissefjärda skola   | 0,16  | 157 000   |
| Långasjö skola      | 0,08  | 78 000    |
| Johansfors skola    | 0,14  | 144 000   |
| Lindås skola        | 0,18  | 183 000   |
| Bjurbäcksskolan F-6 | 0,44  | 438 000   |
| Summor              | 1,00  | 1 000 000 |

\_\_\_\_\_



**§ 67**

**Dnr BIN/2018:29 041**

**Genomlysning av bildningsförvaltningens ekonomi, budget 2019**

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson inleder med att informera om pågående budgetarbete inför 2019. Bokslutet 2017 visade på ett underskott och även prognosen för 2018 pekar på ett underskott. Viktiga frågor i arbetet är nu hur underskottet ska hanteras samt framtida prioriteringar och mål.

Bildningschef Lennart O Werner informerar om pågående genomlysning av ekonomin. Genomlysningen innehåller delegationsordning, organisation, nyckeltal, styrdokument, resursfördelning inom och mellan verksamheter samt resultatutveckling i verksamheterna.

PwC har fått i uppdrag av kommunrevisionen att utreda statsbidragen från Skolverket och kommer i oktober att informera nämnden om resultatet.

\_\_\_\_\_

**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 68

Dnr BIN/2018:55 628

### **Studie- och yrkesvägledarplan (SYV-plan)**

#### **Bakgrund**

Studie- och yrkesvägledning är en väsentlig del i skolans uppdrag och ska komma in tidigt, redan i förskolan, och anpassas efter barn och elevers förutsättningar och behov. I vår organisation finns studie- och yrkesvägledare som har det som sitt specifika uppdrag, men det är hela skolans ansvar att arbeta med studie- och yrkesvägledning. Med utgångspunkt från Skolverkets allmänna råd och i syfte att erhålla en helhetssyn i arbetet upprättas en plan för hur studie- och yrkesvägledningen ska genomföras.

#### **Ärendets beredning**

En arbetsgrupp under ledning av Ulf Nilsson, rektor Vilhelm Mobergsgymnasiet, har utarbetat en plan för studie- och yrkesvägledning. Planen presenterades för bildningsnämnden i maj. Inför att planen fastställs har det getts möjligheter till synpunkter.

#### **Konsekvensbeskrivning**

Konsekvensen av att det finns en plan som fastställs är att den blir vägledande för skolornas uppdrag och verksamhet inom studie- och yrkesvägledning.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Studie- och yrkesvägledning är en viktig del i skolans uppdrag. En plan för studie- och yrkesvägledning har tagits fram som anger hela skolans ansvar och vilka aktiviteter som ska genomföras. Planen har sin utgångspunkt i Skolverkets allmänna råd för studie- och yrkesvägledning.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från bildningschef Lennart O Werner.

#### **Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** fastställa redovisad plan för studie- och yrkesvägledning.

#### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** fastställa redovisad plan för studie- och yrkesvägledning.



§ 69

Dnr BIN/2018:54 005

**IKT-plan**

Laus Ellebäck, utvecklingsledare IKT, informerar i ärendet.

**Bakgrund**

Bildningsnämndens IKT-plan tillkom 2012 som ett verktyg för att få överblick, kontroll och styrning av förvaltningens satsningar på digitala verktyg i förskola, skola och gymnasium, både pedagogiskt och ekonomiskt. Planen omfattar även bildningsnämndens övriga verksamheter såsom elevhälsan, biblioteken och LSS-verksamheten. De senaste sex åren har användandet av digitala verktyg i skolor och övriga verksamheter gått otroligt fort. Utvecklingen har inneburit många förändringar. Nya läroplanens skrivningar ställer nya krav på våra verksamheter, t.ex. är programmering ett område som enligt Skolverket ska prioriteras i olika ämnen.

Bildningsnämndens IKT-plan från 2012 är inaktuell på ett antal punkter och ett antal nya skrivningar saknas varför en revidering har varit nödvändig.

**Ärendets beredning**

Den reviderade IKT-planen för bildningsnämndens verksamheter har arbetats fram av förvaltningens utvecklingsledare IKT samt en referensgrupp med deltagare från olika verksamheter/enheter inom bildningsnämndens verksamhetsområden. Det har i den reviderade planen lagts mer fokus på de enskilda verksamheternas behov eftersom användande och behov av digitala verktyg skiljer sig mellan de olika segmenten.

Det har även för skolans del varit av vikt att planen förhåller sig till de nya skrivningarna i läroplanen när det gäller användande av digitala verktyg på olika nivåer.

**Förvaltningens roll**

Bildningsförvaltningen har via utvecklingsledaren IKT hållit ihop arbetet med revideringen av planen, sammanställt och formulerat synpunkter och idéer från deltagarna i referensgruppen samt beslutat om slutgiltiga skrivningar.

Förvaltningens utvecklingsledare IKT var även ansvarig för framtagandet av IKT-plan för bildningsnämndens verksamhetsområde 2012.

**Konsekvensbeskrivning**

Planen från 2012 är helt enkelt inte i paritet med hur det ser ut i skolan i dag när det gäller användandet av digitala verktyg. En ny läroplan för skolan har tillkommit där användande av digitala verktyg lyfts fram i de flesta ämnen. Annan programvara och hårdvara än vad som anges i planen från 2012 används på våra enheter 2018. Om inte planen revideras är den i princip inaktuell och inte användbar som styrdokument.





### **Sammanfattning**

Revidering av IKT-plan för bildningsnämndens verksamheter har gjorts eftersom planen riskerar bli inaktuell. Ny reviderad plan har tagits fram av bildningskontorets utvecklingsledare IKT tillsammans med representanter från skola, förskola, gymnasium, elevhälsa och bibliotek. Den reviderade planen omfattar bl.a. Skolverkets ökade krav på användande av digitala verktyg i skolan enligt de nya skrivningarna i läroplanen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Laus Ellebäck, utvecklare IKT.

Ann Helene Jonsson (M) påpekar att ekonomiska konsekvenser inte finns med i underlaget.

---

### **Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta reviderad IKT-plan för bildningsnämndens verksamhetsområde.

---

### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta reviderad IKT-plan för bildningsnämndens verksamhetsområde.

---



**§ 70**

**Dnr BIN/2017:90 827**

**Vissefjärda fritidsgård**

Fritidsgårdschef Joachim Axelsson medverkar och informerar om nuläget angående fritidsgårdsverksamheten i Vissefjärda.

Planeringen är att fritidsgården ska samutnyttja lokaler med Vissefjärda GIF. Lokalerna är ombyggda och renoverade för detta ändamål. Det finns frågor angående villkoren för de samutnyttjade lokalerna och därför har höstens fritidsgårdsverksamhet inte kommit i gång ännu. Det pågår en process som syftar till att lösa situationen.

Utöver lokalfrågan så saknas i dag ett avtal med en värdförening som ansvarar för de som är ledare i fritidsgårdsverksamheten. Det finns fyra ledare som är beredda att organisera och driva verksamheten, men de måste ha en formell uppdragsgivare. Dialog om en lösning för denna fråga pågår parallellt.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 71

Dnr BIN/2018:52 623

**Uppdaterat regelverk för skolskjuts vid växelvis boende**

**Bakgrund**

Kommunens skyldighet att anordna kostnadsfri skolskjuts vid växelvis boende beror på hur elevens boenden är belägna. När eleven bor växelvis hos föräldrar inom samma kommun och i samma upptagningsområde föreligger rätt till skolskjuts. Detsamma gäller om föräldrarna bor inom samma kommun men i olika upptagningsområden.

Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har konstaterat att systemet med växelvis boende är förankrat i lagstiftningen och att barnet i dessa situationer får anses ha två likvärdiga hem. Rätten till kostnadsfri skolskjuts ansågs inte begränsad till resor mellan folkbokföringsadressen och skolan. En sådan begränsning skulle nämligen strida mot principen om kostnadsfri grundskoleutbildning. En sådan begränsning hade inte heller stöd i lagen eller dess förarbeten. HFD fann mot den bakgrunden att det inte kunde anses förenligt med skollagen att avslå en ansökan om skolskjuts med hänvisning till att behovsprövningen sker med utgångspunkt i tanken att barnet är bosatt endast där det är folkbokfört.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av förvaltningssekreterare/skolskjutshandläggare Nina Söderberg.

**Förslag till ny text i regelverket:**

*”Det finns möjlighet att ansöka om skolskjuts vid växelvis boende. Ansökan vid växelvis boende ska göras inför varje nytt läsår.*

*Ett växelvis boende innebär att eleven har ett varaktigt och regelbundet boende, tidsmässigt likvärdigt uppdelat hos båda vårdnadshavarna inom kommunen. Eleven ska gå i den skola i det upptagningsområde som man tillhör enligt folkbokföringsadressen.*

*Individuell prövning av växelvis boende görs av skolskjutshandläggaren, beslutas i varje enskilt fall. Prövning sker enligt Emmaboda kommuns regler för skolskjuts från båda vårdnadshavarnas folkbokföringsadress. Skolskjuts sker i första hand med linjelagd skolskjuts.*

*Vid växelvis boende ska blankett ”Ansökan om skolskjuts” fyllas i av vårdnadshavarna och inlämnas till bildningsförvaltningen senast i maj inför kommande läsår. Ansökan gäller endast för ett läsår i taget. Till ansökan ska bifogas ett fast schema, avtal eller dom som visar att det är fråga om ett varaktigt och fast arrangemang. Det ska framgå vilka veckor barnet bor hos respektive vårdnadshavare.*



*Ansökningsblankett finns att hämta på [www.emmaboda.se](http://www.emmaboda.se) eller hos kommunens skolskjutshandläggare.*

*Om boendeförhållandena förändras under läsåret ska detta omgående meddelas till kommunen och ny ansökan ska lämnas in.”*

### **Konsekvensbeskrivning**

Tidigare har Emmaboda kommun erbjudit busskort till elever med växelvis boende med hänvisning till redan linjelagda turer. Rätten till skolskjuts har förutsatt att anordnandet av skjutsen inte inneburit några organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Då alla bussar är linjelagda utefter varje skolas start- och sluttider har det inte funnits många möjligheter för elever med växelvis boende i olika upptagningsområden att nyttja linjetrafiken.

Kommunen kommer framöver vid växelvis boende med elever i olika upptagningsområden och när det inte fungerar med linjetrafik, att behöva beställa taxiresor för dessa elever. Detta kommer innebära ökade kostnader för skolskjuts. Då det är många faktorer som spelar in, är det i dag svårt att uppskatta kostnaden.

### **Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av HFD:s konstaterande behöver regelverket för skolskjuts vid växelvis boende uppdateras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från skolskjutshandläggare Nina Söderberg.

### **Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** ändra regelverket för skolskjuts vid växelvis boende enligt skolskjutshandläggarens förslag.

### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** ändra regelverket för skolskjuts vid växelvis boende enligt skolskjutshandläggarens förslag.



§ 72

Dnr BIN/2018:10 611

### **Timplan för grundskola och grundsärskola/träningsskola**

Bildningschef Lennart O Werner informerar om nya regler angående timplaner.

I de styrdokument som beskriver uppdraget för skolverksamhet anges att en elev under sin tid i grundskolan från årskurs 1 till 9 ska erbjudas 6 890 timmar. Dessa fördelas på olika ämnen med vissa möjligheter till omfördelning. Från och med läsåret 2018/2019 är timplanen stadieladad där det anges hur många timmar av respektive ämne som ska erbjudas under respektive låg-, mellan- och högstadiet. Från höstterminen 2019 ska mer matematik och idrott erbjudas på bekostnad av elevens val som då minskas motsvarande.

Ett nytt krav från hösten 2018 är att det i årskurs 6 ska erbjudas moderna språk; tyska, franska eller spanska. I Emmaboda har grundskolans rektorer arbetat fram en lösning som bygger på att årskurs 6-eleverna åker till Bjurbäcksskolan 7-9 en förmiddag i veckan och där erbjuds moderna språk samt hem- och konsumentkunskap och musik för att nyttja skoldagen på bästa sätt. Denna nyordning har slagit väl ut och bidrar till att göra övergången från årskurs 6 till 7 smidigare. Bedömningen är att det uppväger den tid som går förlorad på grund av extra resor från och till de mindre orterna till Emmaboda.

Med nuvarande tider för skolbussar finns det små utrymmen för ytterligare förändringar eller flexibilitet. Raster mellan lektioner är korta. Det finns en diskussion om att utöka ramtiden för skoldagen genom att senarelägga busstiderna. Det kräver dock framförhållning och påverkar en rad andra verksamheter. Förvaltningen arbetar vidare och analyserar konsekvenser av olika alternativ.

### **Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.



§ 73

Dnr BIN/2018:45 002

### Ändringar i delegationsordningen

Bildningschef Lennart O Werner informerar.

#### Bakgrund

Bildningsförvaltningens organisation har justerats vid ett antal tillfällen de senaste åren. Förändringarna har bestått i att befattningar har tagits bort eller ändrat benämning. Bildningsnämndens fastställda delegationsordning har dock inte justerats med de nya befattningarna/delegaterna. Det är nu ett flertal delegater i delegationsordningen som måste rättas upp så att den överensstämmer med hur organisationen ser ut i dag.

#### Ärendets beredning

Bildningschefen och bildningsnämndens sekreterare har gått igenom lista på delegater enligt delegationsordningen och jämfört med nuvarande organisation.

| Nuvarande delegatbenämning                                                | Ny delegatbenämning – förslag                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| N Nämnd                                                                   | Oförändrat                                    |
| O Ordförande                                                              | Oförändrat                                    |
| FC Förvaltningschef                                                       | Oförändrat                                    |
| SC/Stf. förvaltningschef                                                  | Utvecklingsledare med chefsansvar             |
| OC/R Områdeschef/Rektor                                                   | Stryks                                        |
| R Rektor                                                                  | Oförändrat                                    |
| R/us Rektor/utbildningssamordnare                                         | Stryks                                        |
| FSC Förskolechef                                                          | Oförändrat                                    |
| VL Verksamhetsledare                                                      | Oförändrat                                    |
| BC Bibliotekschef (Emmaboda bibliotek och Bjurbäcksskolans skolbibliotek) | Oförändrat (tillägg inom parentes stryks)     |
| KSC Kulturskolechef                                                       | Oförändrat                                    |
| MC Museichef                                                              | Oförändrat                                    |
| KHAND Kulturhandläggare                                                   | Oförändrat                                    |
| KSAM Kultursamordnare                                                     | Verksamhetschef kultur                        |
| FE Förvaltningsekonom                                                     | Oförändrat                                    |
| SASS Skolassistent                                                        | Skoladministratörer                           |
| OS/SSH Områdessekreterare/skolskjutshandläggare                           | Förvaltningssekreterare/skolskjutshandläggare |
| ECLSS Enhetschef LSS                                                      | Oförändrat                                    |
| LSSH LSS-handläggare                                                      | Oförändrat                                    |
| KL Klasslärare                                                            | Oförändrat                                    |



|                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| KF Kommunfullmäktige       | Oförändrat                     |
| KS Kommunstyrelsen         | Oförändrat                     |
| PLU Planeringsutskottet    | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| EC Ekonomichef - kommunen  | Oförändrat                     |
| PC Personalchef - kommunen | Oförändrat                     |
| AR Arkivredogörare         | Oförändrat                     |

Fem befattningar har inrättats som i dag inte finns angivna i nuvarande delegationsordning. Det är:

- *Verksamhetschef kultur* som tagit över arbetsuppgifter efter samordningschef samt kultursamordnare.
- *Utvecklingsledare med chefsansvar* som tagit över arbetsuppgifter efter samordningschef.
- *Fritidsgårdschef*. Befattningen kom till 2014 men finns inte angiven i nuvarande delegationsordning.
- *Biträdande rektor*. Befattningen finns inom nuvarande organisation.
- *Biträdande förskolechef*. Befattningen finns inom nuvarande organisation.

Förvaltningens förslag är att:

- *Verksamhetschef kultur* ersätter kultursamordnarens beslut i delegationsordningen samt del av samordningschefs ansvar/uppgifter inom kulturområdet.
- *Utvecklingsledare med chefsansvar* ersätter samordningschef i de beslut i delegationsordningen som gäller LSS Barn och unga samt Centrala barn- och elevhälsan.
- *Fritidsgårdschef* tillkommer som delegat.
- *Biträdande rektor* tillkommer som delegat.
- *Biträdande förskolechef* tillkommer som delegat.

### Konsekvensbeskrivning

Delegationsordningen bör justeras så att de beslut som fattas följer en av bildningsnämnden korrekt fastställd delegationsordning.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningens organisation har förändrats vad gäller benämning av befattningar/delegater. Justering av delegater i bildningsnämndens delegationsordning har inte gjorts löpande. Förslaget bygger på att delegationsordningen justeras efter nuvarande organisation och befattningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningschef Lennart O Werner.



**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

- att** göra förändringar av delegatbenämningar i enlighet med bildningschefens förslag,
  - att** uppdra till bildningschef att återkomma med en uppdaterad delegationsordning som kan fastställas av bildningsnämnden.
- \_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

- att** göra förändringar av delegatbenämningar i enlighet med bildningschefens förslag,
  - att** uppdra till bildningschef att återkomma med en uppdaterad delegationsordning som kan fastställas av bildningsnämnden.
- \_\_\_\_\_





§ 74

Dnr BIN/2018:11 600

**Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet**

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson informerar om statistik över barn-timmar, inskrivna barn, tjänster, personal m.m.

Vidare informeras om statistik över sjukfrånvaron dels inom bildningsförvaltningen och dels inom kommunen samt om en sammanställning över resursfördelningen för företagshälsovård och utnyttjade resurser under perioden januari-juli 2018.

Utvecklingsledare Petra Sand sammanfattar förmiddagens information under enskilda överläggningar, där resultatrapporter från förskolan, grundskolan och gymnasiet redovisades. Bland annat redovisades betygsresultaten från vårterminen 2018. Centrala barn- och elevhälsan redogjorde för resultat på kommunproven.

Bildningschef Lennart O Werner redogör slutligen för inkomna synpunkter, klagomål och beröm under våren 2018. En sammanställning kommer att lämnas vidare till kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_

**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 75

Dnr BIN/2018:15 600

### Förvaltningschefen informerar

Bildningschef Lennart O Werner informerar om följande:

- *Presentation av informationsbroschyr och rekryteringsfilm på nätet.* Den presentationsbroschyr som har färdigställts delas ut samt en film om olika yrken som finns i Emmaboda kommun visas. Materialet ska användas i marknadsföring och presentation av kommunen i olika sammanhang.
- *Sommarens värmebölja och åtgärder.* Sommarens värmebölja har påverkat verksamheten, framför allt i äldre lokaler med sämre ventilationsmöjligheter. Tekniska kontoret gör en inventering av lokalerna med fokus på ventilation och inomhusklimat. I något fall har nya luftkonditioneringsanläggningar installerats.
- *Trygghet och säkerhet - rapport om skadegörelse.* Under större delen av sommaren har det varit lugnt kring skolor och byggnader. I slutet av sommaren inför skolstart har det skett viss skadegörelse med krossade rutor och nedskräpning. Nya stängsel är under uppsättning vid Bjurbäcksskolan i syfte att höja säkerhet och trygghet.
- *Lokaler.* Barn- och elevhälsan har fått nya lokaler från och med 1 juni. Del av förskolan Regnbågen har renoverats för elevhälsans behov. Personalens arbetsmiljö har blivit avsevärt bättre.  
Den gula paviljongen där elevhälsan tidigare fanns används av Bjurbäcksskolan 7-9 för elever i särskild undervisning som behöver en lugnare miljö. Mikaelsgården i Lindås är renoverad för barnomsorgsverksamhet, två avdelningar och eventuellt en småbarnsavdelning. Nyinskrivna barn från Emmaboda kommer att hänvisas till Mikaelsgården, Lindås, när grupperna är fulla på Bjurbäckens förskola.
- *Förskola.* Fortsatt stor utmaning att rekrytera behöriga förskollärare. Det är även svårt att få tag på vikarier. Svag efterfrågan på barnomsorg obekväma tider med kort varsel.
- *Grundskola.* Grundskolorna rapporterar om en bra terminsstart. Framför allt positivt från högstadiet även om det alltid finns komplicerade situationer. Eleverna i årskurs 6 åker till högstadiet för moderna språk samt hem- och konsumentkunskap och musik. Uppskattat och en bra del i övergången till högstadiet.  
Elever i årskurs 6 har nu tillgång till "egen" datorenhet (chromebook). Det är uppskattat och blir också en del i övergången till årskurs 7.  
Trenden med fler inkommande elever under termin fortsätter - 9 nya elever sedan terminen startade. Gäller elever på Bjurbäcksskolan F-6 och 7-9.



- *Skolskjutsar – avståndsregler.* Frågan har tidigare tagits upp angående avstånd för att få rätt till skolbuss. Skolskjutshandläggaren har tagit fram underlag som jämför med andra kommuner. Emmaboda kommun har krav om längre avstånd från bostad till skola för de yngre barnen (3 km där det vanligaste är 2 km). I de äldre årskurserna är reglerna i Emmaboda på samma nivå som andra kommuner. Vi har lägre krav för avstånd från bostad till busshållplats. I beslut om skolskjuts tar vi hänsyn till trafikfara. Inga barn ska behöva korsa en större väg vid av- och påstigning. Ändring på avståndsreglerna kräver en noggrann analys. I ett kommande svar på medborgarförslag om vinterskolskjuts för barnen i Lindås kommer vi att beskriva konsekvenserna ytterligare.
- *Gymnasie- och vuxenutbildning.* Fler elever på gymnasieprogrammen tack vare fler elever från andra kommuner. En högre andel elever går yrkesförberedande program. Det har gått från 1/3 till 2/3 av en årskull. Det är fler studerande på grundutbildningen på Komvux och något färre studerande på SFI.
- *Fortbildningsdag – Våld och förtryck i hederns namn.* Fortbildningsdag den 20 september för all personal inom bildningsförvaltningen samt socialförvaltningens individ- och familjeomsorg (IFO). Temat är *Våld och förtryck i hederns namn* där syftet är att få en bättre kunskap hos alla medarbetare. Föreläsning på förmiddagen och arbete med likabehandlingsplanerna på respektive enhet på eftermiddagen. Strategin är att få med hedersrelaterade frågor/problem i de årliga uppföljningarna av likabehandlingsplanerna som ska göras enligt skollagen. Ledamöter i nämnden är välkomna att delta på föreläsningen som är i Emmaboda Folkets Hus.

---

#### **Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

---

#### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

---



§ 76

Dnr BIN/2018:16 607

**Rapporter om kränkande behandling**

**Sammanfattning**

Bildningschef Lennart O Werner redogör för inkomna incidentrapporter från förskola och grundskola.

Vidare informerar bildningschefen om att förvaltningen undersöker ett digitalt system för rapportering av inträffade händelser och meddelar att han återkommer i frågan.

—

**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

—

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

—



§ 77

Dnr BIN/2018:44 860

### **Kulturplan Emmaboda kommun 2019-2021**

Jan Dzedins, verksamhetschef kultur, informerar om pågående arbete med revidering av kulturplan Emmaboda kommun 2019-2021 och om det förslag som är ute på remiss.

Förslaget är framtaget av verksamhetschefen kultur efter bland annat genomförd medborgardialog i flera av kommunens tätorter.

Kommunledningskontoret har remitterat förslaget till styrelsen, nämnderna, alla bolag och förbundet för yttrande och kommer sedan att tillsammans med verksamhetschefen kultur sammanfatta inkomna yttranden. Beslut i kommunfullmäktige beräknas i december 2018.

Ann Helene Jonsson (M) efterfrågar redogörelse av ekonomiska konsekvenser i förslaget.

Jan Dzedins svarar att planen är en samling av inriktningsmål och konkreta mål, som ska ligga till underlag för kommande tre års arbete. Bildningsnämnden kommer att i kommande arbete få ta ställning och prioritera vilka insatser som ska genomföras, där finansiering krävs. I planen anges dessutom när externa projektmedel är tänkta att ligga till grund för genomförandet.

---

### **Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

---

### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

---



§ 78

Dnr BIN/2018:17 860

**Information från kulturutskottet**

Jan Dzedins, verksamhetschef kultur, informerar om aktuella frågor från kulturutskottet och inom kulturen.

- *Sammanträdestider.* Tiden för kulturutskottets möten i höst, den 11 oktober och 8 november flyttas till kl. 13.00.
- *Biblioteksplan.* Arbetet med ny biblioteksplan kommer att påbörjas under 2019 och målet är att presentera ett förslag under hösten 2019.
- *Barn- och ungdomskulturplan med skolkulturgaranti.* Planen kommer att revideras under 2019.
- *Kulturmiljöprogram/kulturmiljöstrategi.* Kalmar läns museum har gjort korrigeringar i texten. Referensgruppen bestående av tjänstemän och politiker kommer att kallas till möte för att ta fram ett nytt förslag.
- *Bokmässan.* Kulturutskottet beslutade vid möte den 6 september att inte delta vid årets bokmessa i Göteborg på grund av nämndens ekonomiska läge.
- *Swedish Glass Net.* Nätverket, bestående av Kulturparken Småland, The Glass Factory, Designarkivet/Kalmar Konstmuseum, Emmabodabygdens Arkivförening och Linnéuniversitetet arbetar med frågor som samverkan vid större arrangemang, inbjudan av fler aktörer i nätverket m.m.
- *En dag med Moberg.* En mycket lyckad dag den 16 juni med föreläsningar, studiebesök på Kyrkeby Bränneri, munspelskonsert och avslutning i Mundekulla på kvällen. Vilhelm Moberg är ett tema som kan utvecklas ytterligare i kommunen, t.ex. i samarbete med informationsavdelningen.
- *Utställning i Duvemåla.* Ulf Lundkvist har haft sommarutställning i Duvemåla i sommar, där det dessutom har satts besöksrekord.

---

**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

---

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

---



§ 79

Dnr BIN/2018:7 002

**Delegationsärenden**

Anmälan av delegationsbeslut har inkommit från verksamhetsledaren barn- och elevhälsan – BFC18106-108, förvaltningssekreterare/skolskjutshandläggare – BFK18600-602, rektor Bjurbäcksskolan F-6 – 1-13/18, bildningschefen – Bf 4-7/18, förskolechefen – F001-104/18, rektor Långasjö skola F-6 – 2018:01, rektor Johansfors skola F-6 – 2018:06-12, utvecklingsledaren – Bf utv 01-14:18, rektor Lindås skola F-6 – 2018:01-06, förvaltningsekonomen – BF EK 19-23/18 samt från enhetschefen LSS – Bf L18 100-110.

**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** godkänna redovisningen av inkomna delegationsbeslut.

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen av inkomna delegationsbeslut.



§ 80

Dnr BIN/2018:77 604

**Kurser och konferenser**

Inbjudan har inkommit till Emmabodakonferensen den 16 november 2018 i Emmaboda Folkets Hus.

Skolverket inbjuder till avslutningsseminarium Samverkan för bästa skola den 27-28 november 2018.

Bildningschefen bjuder in till föreläsning under kompetensutvecklingsdagen i Emmaboda Folkets Hus den 20 september kl. 08.30–12.00. Temat för dagen är **Våld och förtryck i hederns namn**. Syftet med dagen är att alla ska få kunskap och verktyg för att se, förebygga och möta våld och förtryck i hederns namn.

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** inbjudan till Emmabodakonferensen ska gälla både ordinarie ledamöter och ersättare samt att konferensavgift och arvode bekostas av nämnden,

**att** ordförande Jan-Olof Jäghagen (S) och vice ordförande Karin Rask (C) deltar i avslutningsseminariet Samverkan för bästa skola den 27-28 november,

**att** inbjudan till föreläsningen den 20 september ska gälla både ordinarie ledamöter och ersättare samt att arvode utgår.





**§ 81**

**Dnr BIN/2018:36 103**

**Information från Hållbar Hälsa och Miljö**

Hållbar Hälsa och Miljö hade möte 2018-05-15.

Från bildningsnämnden deltog Marie-Louise Eddegård (S) och Eva Regin Johnston (M). Protokollet har skickats ut till nämndens ledamöter.

**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.



## § 82

### Meddelanden

#### Dnr BIN/2018:2 047

Kulturrådet har beslutat om fördelning av bidrag Stärkta bibliotek.

Kulturrådet har beslutat om bidrag till kommuner som bedriver musik- och kulturskoleverksamhet läsåret 2018/2019.

Skolverket har beslutat om statsbidrag till skolhuvudmän för insatser inom ramen för samverkan för bästa skola och för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända för 2018/2019.

Skolverket har beslutat om statsbidrag till skolhuvudmän för insatser inom ramen för samverkan för bästa skola och för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända för 2017/2018.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för fler anställda i lågstadiet för 2018/2019.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för Fritidshemssatsningen för 2018/2019.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid – Huvudmän för 2018.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid – Huvudmän för 2017.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2017/2018.

Skolverket har beslutat om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2017/2018.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2018/2019.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för ökad jämlikhet i grundskolan för 2018.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2018.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2017.

Skolverket har beslutat om statsbidrag för kostnader för samordnare av frågor som rör utveckling av verksamhet för nyanlända elever för 2018.

Redovisning av bidrag 2016/2017, musik- och kulturskolor har skickats till Kulturrådet som meddelat att redovisningen är godkänd.

Ansökningar har skickats till Migrationsverket om ersättning för utbildning.



**Dnr BIN/2018:70 133**

Migrationsverket har skickat information om hur den nya gymnasielagen påverkar kommunerna.

**Dnr BIN/2018:61 627**

Långasjö skolas föräldrastyrelse har översänt protokoll från januari–maj 2018.

**Dnr BIN/2018:12 285**

Polisanmälningar har gjorts om ringa skadegörelse vid Bjurbäcksskolan F-6 vid två tillfällen.

**Dnr BIN/2018:8 460**

Bygg- och miljönämnden har lämnat kontrollrapporter från genomförda livsmedelskontroller vid förskolan Skatan, fritidshemmet Leoparden och skolan i Långasjö, Solgläntans förskola/fritidshem i Eriksmåla, förskolan Videbacken i Broakulla, Kobrans fritidshem i Emmaboda samt förskolan Lillegården och fritidshemmet Pantern i Vissefjärda.

**Dnr BIN/2018:9 421**

Bygg- och miljönämnden har lämnat rapport från tillsyn enligt Miljöbalken vid Bjurbäcksskolan 7-9.

**Dnr BIN/2018:73 612**

Tillägg till samverkansavtal har tecknats mellan Emmaboda kommun och Kalmarsunds gymnasieförbund.

**Dnr BIN/2018:59 860**

Regionsamverkan Sydsverige har sammanställt tre gemensamma kulturpolitiska prioriteringar.

**Dnr BIN/2017:109 603**

Lägesrapporter har skickats till Regionförbundet i Kalmar län och Landstinget i Kalmar län gällande projektet Samordning Swedish Glass Net 2018.

**Dnr BIN/2017:85 612**

Svar har skickats till Skolinspektionen gällande kvalitetsgranskning av huvudmannens styrning av gymnasieskolan mot de nationella målen i Emmaboda kommun.

Skolinspektionen har skickat beslut gällande kvalitetsgranskning av huvudmannens styrning av gymnasieskolan mot de nationella målen i Emmaboda kommun.



**Dnr BIN/2016:118 612**

Svar har skickats till Skolinspektionen gällande vidtagna åtgärder efter kvalitetsgranskning av yrkesprogrammets ändamålsenlighet vid Vilhelm Mobergsgymnasiet i Emmaboda kommun.

Skolinspektionen har skickat uppföljningsbeslut gällande kvalitetsgranskning av yrkesprogrammets ändamålsenlighet vid Vilhelm Mobergsgymnasiet i Emmaboda kommun.

**Dnr BIN/2018:25 612**

Skolinspektionen har skickat beslut gällande ansökningar om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid AMB Education i Tingsryds kommun, för särskild variant inom det estetiska området av ekonomiprogrammet inriktning ekonomi samt riksrekryterande estetisk spetsutbildning för estetiska programmet inriktning musik vid ABM Education i Tingsryds kommun.

**Dnr BIN/2018:63 600**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18, § 67, gällande motion – Minska handläggningstid för motioner och medborgarförslag, 6 månader.

**Dnr BIN/2018:65 623**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18, § 71, att medborgarförslag – Busskort åt ungdomar på högstadiet från Lindås ska hanteras vidare i kommande budgethantering samt gav bildningschefen i uppdrag att ta fram underlag för kostnaden som ett underlag vid budgethanteringen.

**Dnr BIN/2018:63 600**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18, § 73, att Emmaboda kommun går med som medlem i Kommunförbundet Kalmar län.

**Dnr BIN/2018:66 450**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18, § 75, att anta avfallsplan 2018-2021.

**Dnr BIN/2017:92 041**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18, § 78, att bevilja tilläggsanslag till bildningsnämnden med 1 miljon kronor 2018 med inriktning avseende F-6-verksamheten.

**Dnr BIN/2018:67 620**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18, § 79, att anta ANDT-policy samt uppdra till bildningsnämnd och socialnämnd att besluta om handlingsplan för genomförande.

**Dnr BIN/2018:68 000**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18, § 80, om strukturen för den politiska organisationen från och med mandatperioden 2019-2022.



**Dnr BIN/2018:47 880**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18, § 81, att fastställa föreslagen reviderad Biblioteksplan för Emmaboda kommun 2018–2019.

**Dnr BIN/2018:69 600**

Kommunfullmäktige 2018-06-18, § 84: Besvarad interpellation till bildningsnämndens ordförande Jan-Olof Jäghagen (S) om situationen på förskolor och högstadiet i kommunen.

**Dnr BIN/2018:60 280**

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 2018-06-13, § 45, att teckna avtal gällande larmöverföring och automatiska brandlarm, att verksamheterna ska vara utbildade och vidmakthålla kunskapen för att kunna klara automatiska larm dagtid samt att verksamheterna själva ska följa upp detta samt bekosta erforderliga utbildningar.

**Dnr BIN/2018:63 600**

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 2018-06-13, § 53, att rekommendera övriga nämnder att ta del av innehållet i beslutsunderlagen för Miljömål kontra transporter och hur de påverkar verksamheten för att uppfylla målområde C3 samt att erbjuda de övriga förvaltningarna informationstema Miljömål kontra transporter.

**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

**att** med kännedom lägga meddelandena till protokollet.

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom lägga meddelandena till protokollet.



## § 83

### Övriga frågor

Lars-Olof Karlsson (SD) tar upp utemiljön vid förskolan Mikaelsgården, Lindås och påpekar att kompletteringar av lekredskap m.m. bör göras.

Bildningschef Lennart O Werner tar med sig frågan till tekniska kontoret.

\_\_\_\_\_