



Plats och tid	Karl-Oskar, 2018-10-18, kl. 13.45 – 17.20
Beslutande	Jan-Olof Jäghagen (S), ordförande Susanne Gustavsson (S) Flemming Jörgensen (S), § 84-93 Ann Helene Jonsson (M) Sara Magnusson (M) Lars-Olof Karlsson (SD) Jonas Fors (S), ersättare för Dan Bondesson (S) Maj-Brith Andersson, ersättare för Marie-Louise Eddegård (S) Kickie Norrby (S), ersättare för Erik Fors (S) Pontus Franzén (S), ersättare för Andreas Garami Jenny Rydberg, ersättare för Karin Rask (C) Rune Magnusson (C), ersättare för Jan Granlund (C), 84-93 Eva Regin Johnston (M), ersättare för Jan Granlund (C), § 94-98 Günter Villman (M), ersättare för Lars Olof Hellborg (L)
Övriga deltagande	Annika Holmqvist, studie- och yrkesvägledare, § 84 Daniel Jonsson, förvaltningsekonom Jan Dzedins, verksamhetschef kultur, § 93-94 Lennart O Werner, bildningschef Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Ann Helene Jonsson (M)
Justeringens plats och tid	
Underskrifter sekreterare	_____ Anneli Karlsson
ordförande	_____ Jan-Olof Jäghagen
justerare	_____ Ann Helene Jonsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-10-18		
Datum för anslags uppsättande	2018-11-05	Datum för anslags nedtagande	2018-11-27
Förvaringsplats för protokollet	Bildningskontoret, Emmaboda		
Underskrift	Anneli Karlsson		



Innehållsförteckning

- § 84 Regler och ansvar i samband med prao
- § 85 Budgetuppföljning 2018-09-30
- § 86 Budget 2019
- § 87 Chef i beredskap – rutiner och avtal
- § 88 Remissvar – granskning av fordonsanvändningen i Emmaboda kommun
- § 89 Val av dataskyddsombud
- § 90 Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet
- § 91 Förvaltningschefen informerar
- § 92 Rapporter om kränkande behandling
- § 93 Kulturplan Emmaboda kommun 2019-2021
- § 94 Information från kulturutskottet
- § 95 Delegationsärenden
- § 96 Kurser och konferenser
- § 97 Meddelanden
- § 98 Övriga frågor



§ 84

Dnr BIN/2018:55 628

Regler och ansvar i samband med prao

Studie- och yrkesvägledare Annika Holmqvist medverkar och redogör för regler och ansvar i samband med prao.

Annika Holmqvist inleder med att informera om ändringen i skollagen som har inneburit ett stärkt krav på huvudman att anordna praktisk arbetslivsorientering (prao). Hon redogör för ansvarsfördelningen gällande huvudman, den enskilda skolan, samt arbetsplatsen dit praon är förlagd.

Vidare förklarar Annika Holmqvist hur regler om riskbedömning tillämpas samt vilken planering som krävs för huvudman, skola och arbetsplats.

Avslutningsvis görs en genomgång av hur hela processen med att anordna prao rent konkret går till i Emmaboda kommun vilket inkluderar en presentation av vilka formulär och blanketter som används.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.



§ 85

Dnr BIN/2017:92 041

Budgetuppföljning 2018-09-30

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson redogör för budgetuppföljning per 2018-09-30 som i dagsläget visar på ett underskott på ca 13 miljoner.

Bilaga.

Günter Villman (M) efterfrågar en sammanställning av vad budgetposten Övriga kostnader består av.

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson svarar att budgetposten Övriga kostnader består av den typen av kostnader som återstår efter att alla tydliga och regelbundna kostnader redovisats. Som exempel tar Daniel Jonsson upp att det i stor utsträckning handlar om kostnader för ökade personalbehov i relation till beviljade statsbidrag. Dessa kostnader är mer svåröverskådliga och behöver särredovisas för att inte uppfattas som löpande kostnader.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.



§ 86

Dnr BIN/2018:29 041

Budget 2019

Bildningschef Lennart O Werner informerar i följande ärende:

-Genomlysning av bildningsförvaltningens ekonomi

Med utgångspunkt i att under budgetåret 2019 uppnå en budget som är i balans görs en genomgång av alternativa åtgärder på områdena förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, elevhälsa, gymnasieskola, vuxenutbildning, LSS barn och ungdom, samt kulturverksamhet.

Genomlysningen innehåller genomgång av personalkostnaderna för förskola, fritidshem och grundsärskola, lärartätheten, undervisningskostnaderna för grund- och gymnasieskola, samt den totala kostnaden för Komvux, SFI och elevhälsan.

Den fortsatta processen består av budgetarbete med fokus på personalkostnader, bildande av budgetgrupper för respektive verksamhet, samt fortsatt dialog med kommande politisk ledning.

Lennart O Werner informerar även om att det nyligen blivit känt att bildningsförvaltningen kommer att bli fakturerade för assistansen i ett LSS-ärende. Detta kommer att påverka ekonomin.

Ann Helene Jonsson (M) frågar varför det inte fanns kännedom om detta.

Lennart O Werner svarar att han håller på att undersöka saken och kommer att återkomma med mer rapportering på nästa nämndsmöte.

—
Bildningschef Lennart O Werner redogör för information från revisor Caroline Liljebjörn från PwC i följande ärende:

- PwC – granskning av statsbidrag

Inventering har gjorts av sökta bidrag samt möjligheterna till andra bidrag som inte sökts. En översyn har gjorts av organisation, budget och redovisning. Granskningen konstaterar att hanteringen av statsbidrag är krävande och ställer allt större krav på kommunen.

I rekommendationerna från PwC underströks vikten av samordning och funktion i förvaltningen, likvärdighet, gemensam strategi, samt tydlig och separat redovisning i budget utan sammanblandning med annan verksamhets budget. Därtill rekommenderades även nämnden fatta beslut i de fall där verksamheten ska utökas med finansiering av statsbidrag samt i de fall där riktade statsbidrag har långsiktig påverkan på verksamhetens omfattning och finansiering.



Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.



§ 87

Dnr BIN/2018:86 031

Chef i beredskap – rutiner och avtal

Bakgrund

Alla verksamheter ska ha en chef som tillika är arbetsmiljöansvarig när verksamheten är igång. För att ordinarie chef i verksamhet som bedrivs på obekvämtid ska kunna vara helt ledig utanför ordinarie arbetstid måste det finnas annan utsedd person som är chef i beredskap. Inom bildningsförvaltningen finns LSS Barn och ungdom med korttidsboende samt barnomsorg på helg, natt kväll som har verksamhet utanför ordinarie arbetstid. Dessa verksamheter omfattas av de regler som gäller för chef i beredskap.

I vilka situationer ska medarbetare använda sig av beredskapen?

Medarbetare ska ringa beredskapen när en akut händelse sker och där den uppkomna situationen inte kan lösas, utifrån de riktlinjer och rutiner som redan finns, och vid behov av ett omgående stöd och råd från en chef.

Chefsberedskapen ska endast vara aktiv under kvällar, nätter och helger. Chefen ska kunna ge stöd, ledning och fatta beslut i oklara eller akuta situationer som inte kan hanteras av ordinarie chef nästföljande vardag. Under övrig tid gäller ordinarie organisation.

Exempel på akuta händelser och situationer där beredskapen ska kunna kontaktas:

- Hot- och våld
- Konflikter med den enskilde eller anhörig
- Oförenliga och konfliktfyllda krav
- Brand
- Dödsfall eller plötslig allvarlig sjukdom hos personal som är i tjänst
- Traumatiska olycksfall
- Försvunna personer (som får stöd/omsorg av förvaltningen) hanteras i första hand utifrån de rutiner/riktlinjer som gäller för arbetsplatsen. Chef i beredskap kontaktas vid behov av ytterligare åtgärder.
- Drog- eller alkoholpåverkad personal
- Extrema händelser av vikt som påverkar verksamheter, kraftigt oväder etc.

Ärendets beredning

Bildningschef och personalchef har tillsammans med de chefer som är ansvariga för aktuella verksamheter tagit fram dokumentet *Tillämpningsanvisningar för beredskapstjänstgöring för chefer i bildningsförvaltningen i Emmaboda kommun*. Dokumentet har kommunicerats med fackliga företrädare för aktuella personalgrupper och ett särskilt avtal har upprättats för uppdraget. Tillämpningarna gäller från den 1 november 2018.



Förvaltningens roll

Ärendet har beretts i samarbete med personalchefen. Ett första alternativ som prövades var att samordna chef i beredskap med socialförvaltningen som har motsvarande uppdrag. Det alternativet lämnades till förmån för att skapa en egen lösning inom bildningsförvaltningen.

Konsekvensbeskrivning

Organisation och avtal om chef i beredskap under obekväm tid är tvingande och inget som Emmaboda kommun som arbetsgivare kan välja bort. Konsekvens av att det inte finns avtal och överenskommelse är att det kan bli ett föreläggande från Arbetsmiljöverket.

Sammanfattning

Verksamheter som bedrivs på obekväm tid måste alltid ha en chef som är i beredskap med möjlighet att gå i tjänst om så krävs. Bildningschef tillsammans med personalchef har utarbetat förslag till tillämpningsanvisningar för beredskapstjänstgöring vilka också förhandlas med fackliga företrädare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningschef Lennart O Werner.

Ann Helene Jonsson (M) efterfrågar vad den totala kostnaden per år beräknas bli.

Bildningschef Lennart O Werner svarar att den totala kostnaden per år beräknas bli ca 400 000 kronor.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att inrätta beredskapstjänstgöring för enhetschefer inom bildningsförvaltningen i Emmaboda kommun i enlighet med redovisade tillämpningsanvisningar from 1 november

Bildningsnämnden beslutar

att inrätta beredskapstjänstgöring för enhetschefer inom bildningsförvaltningen i Emmaboda kommun i enlighet med redovisade tillämpningsanvisningar from 1 november



§ 88

Dnr BIN/2018:76 007

Remissvar – granskning av fordonsanvändningen i Emmaboda kommun

Bakgrund

Kommunens förtroendevalda revisorer har gett PwC i uppdrag att granska kommunens fordonsanvändning. Granskningen har genomförts genom intervjuer och att PwC tagit del av dokument kring bilhantering och kommunens resepolicy. Rapporten har sakgranskats av intervjuade personer.

Bildningsförvaltningen äger idag 4 bilar. Fördelningen ser ut enligt följande:

Volvo V50 ABH624	Bildningskontoret, kultursamordning.
Volvo V50 ADN353	Kulturskolan
Volvo V50 KAW683	Kulturskolan
Volvo V50 KUJ140	Centrala barn- och elevhälsan

I revisionen har 5 bilar granskats för bildningsförvaltningens del men sen dess har förskolans bil avyttrats.

Ärendets beredning

Ett förvaltningsövergripande möte har hållits 2018-09-17 där revisionsrapporten gicks igenom. Följande deltog:

Carina Winsth	Förvaltningsekonom	Socialförvaltningen
Agneta Turnstedt	Ekonomiassistent	Tekniska kontoret
Åsa Albertsson	Utvecklingsstrateg	Tekniska kontoret
Nina Söderberg	Förvaltningssekreterare	Bildningskontoret

Förvaltningens roll

Revisionen har identifierat ett antal förbättringsområden:

- Det bör genomföras en kartläggning av vilka typer av tjänsteresor som behöver utföras och till vilka volymer som dessa beräknas uppgå till. Kartläggningen bör ligga till grund för dimensionering och uppföljning av antal fordon.
- Upphandling av leasingtjänster bör genomföras.
- Det bör utfärdas tydligare riktlinjer för användning av fordonen.
- I slutet av varje verksamhetsår bör göras en avstämning och att eventuellt över- respektive underskott i fordonsverksamheten regleras mellan nämnderna.
- De anser vidare att förändringar som påverkar nämndernas budget bör hanteras i samband med budgetprocessen.



Förslaget från Bildningsförvaltningen och övriga förvaltningar är att det bildas en kommunkoncernsövergripande arbetsgrupp där sammankallande utses.

Gruppens uppdrag blir att tillsammans revidera *policyn för kommunens bilinnehav* utifrån rekommendationerna från revisionen, ekonomiska förutsättningar och med hänsyn till miljömål och arbetet med målområde C:3.

Varje förvaltning bör också ha en arbetsgrupp som är verksamhetsanknuten och kan bidra med hjälp i arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Nina Söderberg, förvaltningssekreterare.

Bildningsförvaltningen föreslår att bildningsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att det bildas en övergripande kommunkoncernsgrupp där sammankallande utses.

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att arbetsgruppen får i uppdrag att revidera *policyn för kommunens bilinnehav* utifrån rekommendationerna från revisionen.

Bildningsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att det bildas en övergripande kommunkoncernsgrupp där sammankallande utses.

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att arbetsgruppen får i uppdrag att revidera *policyn för kommunens bilinnehav* utifrån rekommendationerna från revisionen.



§ 89

Dnr BIN/2018:41 600

Val av dataskyddsombud

Emmaboda kommun (inklusive de bolag som valt att samverka internt och räddningstjänstförbundet) har ingått samverkansöverenskommelse med Nybro kommun gällande att införa, tillämpa och förverkliga dataskyddsförordningen. Överenskommelsen gäller till och med 2018-09-30. Även Torsås kommun har ingått samma överenskommelse. Överenskommelsen innebär stöd med arbetet och införandet av förordningen från Nybro kommun och att de tre kommunerna delar på en heltidstjänst med anställning i Nybro kommun.

Med anledning av ovan måste Emmaboda kommun utse nytt ombud efter Peter Tinnert.

Förslag till nytt dataskyddsombud är Thina Rydell från och med 2018-10-16. Anställningen inleds med en provanställning på 6 månader. Anställningen är placerad i Nybro kommun.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att entlediga Peter Tinnert, Nybro kommun, från sitt uppdrag som dataskyddsombud från och med 2018-10-16

att utse Thina Rydell, Nybro kommun, som dataskyddsombud från och med 2018-10-16

Bildningsnämnden beslutar

att entlediga Peter Tinnert, Nybro kommun, från sitt uppdrag som dataskyddsombud från och med 2018-10-16

att utse Thina Rydell, Nybro kommun, som dataskyddsombud från och med 2018-10-16



§ 90

Dnr BIN/2018:11 600

Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet

I utvecklingsledare Petra Sands frånvaro informerar bildningschef Lennart O Werner om det systematiska kvalitetsarbete som genomförts i förskolan, F-6, 7-9, samt gymnasieskolan.

Personalen har i förhållande till värdegrundsarbetet noterat ett ökat intresse och en ökad medvetenhet som de relaterar till ledorden trygghet, delaktighet och lärande. Olika typer av övergripande arbete och insatser har gjorts i de olika verksamheterna och ett antal utvecklingsbehov har identifierats.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att att med kännedom anteckna informationen till protokollet



§ 91

Dnr BIN/2018:15 600

Förvaltningschefen informerar

Bildningschef Lennart O Werner informerar om följande:

- *Fortbildningsdag den 20 september.* En fortbildningsdag har genomförts för all personal inom bildningsförvaltningen och socialförvaltningens individ- och familjeomsorg. Cirka 320 medarbetare deltog. Temat var *Våld och förtryck i hederns namn*. Förmiddagen var avsatt åt en föreläsare från Fryshuset Väst i Göteborg, och eftermiddagen bestod av arbete i respektive enhet med att ta fram likabehandlingsplaner.
- *Metodrum för vård och omsorgsprogrammet.* Den 16 oktober invigdes ett metodrum för vård och omsorgsprogrammet på Vilhelm Mobergsgymnasiet. Elever och lärare behöver i och med detta inte längre resa till Karlskrona för att genomföra vissa praktiska moment i utbildningen.
- *Nytt centralt läraravtal undertecknat.* Ett nytt centralt avtal är klart för skolans område för lärare och skolläda. Detta innebär att lönerevisionen för 2018 därmed kan slutföras. Vad gäller lönerevisionen för 2019 så har denna inletts i form av överläggningar med respektive facklig organisation.
- *Polenresa.* Högstadiets årskurs 9 reser till Polen v. 43, 22-25 oktober.
- *Samverkan för bästa skola.* Det gemensamma utvecklings- och samarbetsprojektet är inne på sista terminen och avslutas den 31 december 2018. Avslutningskonferens genomförs den 27-28 november och presidiet, bildningschef, utvecklingsledare samt förstelärare kommer att delta. Diskussioner förs med Skolverket om fortsatt samverkan.
- *Trygghetsvandring.* I Långasjö är en trygghetsvandring planerad till den 24 oktober. Företrädare från bildningsförvaltningen deltar.

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson redogör för följande:

- *Övning - samhällsstörande händelse, Lindås skola.* En övning i krishantering har utförts på Lindås skola den 15 oktober. Syftet var att öka krismedvetenheten och förmågan att hantera oförutsedda händelser.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.



§ 92

Dnr BIN/2018:16 607

Rapporter om kränkande behandling

Sammanfattning

Bildningschef Lennart O Werner redogör för inkomna incidentrapporter från förskola och grundskola.

Han informerar om att det totala antalet inkomna incidentrapporter har minskat. Antalet inkomna incidentrapporter från Bjurbäcksskolan 7-9 har tydligt minskat jämfört med tidigare men samtidigt finns det ett ökat antal incidentrapporter från förskolan.

—

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.

—

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.

—



§ 93

Dnr BIN/2018:44 860

Kulturplan i Emmaboda kommun 2019-2021

Jan Dzedins, verksamhetschef kultur, redogör för remissförslaget till ny kulturplan, beslutsgången i ärendet samt den reviderade kulturplanen som kulturutskottet behandlat på sitt möte den 9 september 2018.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att lämna remissvar till kommunstyrelsen gällande Kulturplan i Emmaboda kommun 2019-2021 enligt kulturutskottets förslag på reviderad version

Bildningsnämnden beslutar

att lämna remissvar till kommunstyrelsen gällande Kulturplan i Emmaboda kommun 2019-2021 enligt kulturutskottets förslag på reviderad version



§ 94

Dnr BIN/2018:17 860

Information från kulturutskottet

Jan Dzedins, verksamhetschef kultur, informerar om aktuella frågor från kulturutskottet och inom kulturen.

- *Höstlovsaktiviteter.* Ett program för höstlovsaktiviteter har kommit ut.
- *Konstinventering.* Kommunens innehav av konstföremål behöver inventeras, särskilt med avseende på på säkerhet och renoveringsbehov.
- *GoOnsdag – nya planer.* Arrangörerna ser över hur verksamheten kan utvecklas, namnbyte diskuteras, och mer ekonomiskt stöd efterfrågas
- *Swedish Glass Net.* Vikten av en långsiktig finansieringsplan understryks för upprätthållandet av arkiv och samlingar. Ytterligare ansökan hos Kulturrådet kan bli aktuell.
- *E-service Emmaboda bibliotek.* Ett e-servicekontor ska inrättas på biblioteket för att stärka servicen till medborgare som inte har dator.
- *Stärkta Bibliotek.* Ansökningar om medel har lämnats till Kulturrådets satsning på att stärka biblioteken med avseende på ökat utbud och ökad tillgänglighet.
- *En dag med Moberg.* Samarbetet med Mundekulla fortsätter och skrivarkurser planeras att genomföras.
- *Elisabeth Bergstrand Poulsen.* Konstnärssällskapet är i kontakt med kommunen och diskussioner förs kring lokalfrågor samt hur konstnärens verk kan förvaltas på ett bra sätt.
- *Möt en specialist 25/11.* I samband med juls skyltningen kommer minst en person från kulturen att finnas tillgänglig i kommunens besökscenter.
- *Kulturstipendiet.* Nämnden påminns om att det på nästa nämndsmöte är dags att fatta beslut om kulturstipendiet.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom anteckna informationen till protokollet.



§ 95

Dnr BIN/2018:7 002

Delegationsärenden

Anmälan av delegationsbeslut har inkommit från verksamhetsledaren barn- och elevhälsan – BFC18109, förvaltningsekonom – BF EK 24-26/18, bildningschefen – BF 8/18, rektor Bjurbäcksskolan F-6 – 14-23/18.

—

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av inkomna delegationsbeslut.

—

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av inkomna delegationsbeslut.

—



§ 96

Dnr BIN/2018:77 604

Kurser och konferenser

Inbjudan har inkommit från Sveriges Kommuner och Landsting till en erfarenhets- och inspirationsdag för att kulturskola och bibliotek ska nå fler 23 januari 2019.

Barnombudsmannen inbjuder till konferens 20 november 2018 angående att Barnkonventionen blir svensk lag 1 januari 2020.

Bildningsnämnden beslutar

att anmälan och deltagande på Sveriges Kommuner och Landstings erfarenhets- och inspirationsdag 23 januari 2019 inte kommer att bekostas av nämnden

att inbjudan till konferensen 20 november 2018 angående att Barnkonventionen blir svensk lag 1 januari 2020 ska gälla både ordinarie ledamöter och ersättare samt att konferensavgift och arvode bekostas av nämnden



§ 97

Meddelanden

Dnr BIN/2018:2 047

Redovisning av bidrag till Skapande skola läsåret 2017/2018 har skickats till Kulturrådet.

Ansökan om stöd till öppen fritidsverksamhet har skickats till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor.

Dnr BIN/2017:95 603

Beslut om projektmedel har inkommit från Landstinget i Kalmar län för projektet Glass Tech med projektägare The Glass Factory.

Dnr BIN/2018:37 805

Kommunfullmäktige beslutade 2018-09-24 att avslå medborgarförslaget angående att öka hembygdgårdens Bököns bidrag.

Dnr BIN/2018:8 460

Bygg- och miljönämnden har skickat delegationsbeslut angående årlig kontrollavgift till Mikaelsgården.

Dnr BIN/2018:8 460

Bygg- och miljönämnden har skickat kontrollrapport angående livsmedelskontroll av fritidshemmen Bävern Tigern Uttern 2018-09-05, Kotten 2018-09-11, samt Mikaelsgården 2018-09-11.

Dnr BIN/2018:50 880

Tre ansökningar har skickats till Kulturrådet angående stöd till stärkta bibliotek i hela landet.

Dnr BIN/2018:25 612

Skolinspektionen har beslutat godkänna en ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området av estetiska programmet vid Dag Hammarskjöld Gymnasiet i Kalmar kommun.

Skolinspektionen har beslutat godkänna en ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området av



naturvetenskapsprogrammet vid Dag Hammarskjöld Gymnasiet i Kalmar kommun.

Skolinspektionen har beslutat avslå en ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid NSJ Kompassen i Ronneby kommun.

Skolinspektionen har beslutat avslå en ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid NET i Karlskrona kommun.

Skolinspektionen har beslutat godkänna en ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning för idrotten handboll vid gymnasieskolan Aspero Idrottsgymnasium i Karlskrona.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom lägga meddelandena till protokollet.

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom lägga meddelandena till protokollet.



§ 98

Övriga frågor

Eva Regin Johnston (M) efterfrågar att handlingar som använts på mötet ska läggas ut på de förtroendevaldas surfplattor efter mötet.

Bildningschef Lennart O Werner och nämndsekreterare Anneli Karlsson tar med sig frågan och vidtar åtgärder.

Lars-Olof Karlsson (SD) undrar hur det går med fritidsgården i Vissefjärda.

Bildningschef Lennart O Werner svarar att det i dagsläget inte har hänt så mycket i frågan sedan förra nämndsmötet och att det fortfarande inte finns någon fritidsgård i Vissefjärda men att arbete pågår för att försöka hitta en lösning.

Lars-Olof Karlsson (SD) ställer en fråga angående flaggningen utanför skolan i Vissefjärda. Han vill veta hur det kommer sig att Pride-flaggan var hissad under Pride-veckan medan vid andra tillfällen som exempelvis Sveriges Nationaldag den 6 juni så har ingen flaggning skett, endast vimpel har hissats.

Bildningschef Lennart O Werner tar med sig frågan och undersöker detta.

Bildningsnämnden beslutar

att anteckna frågorna till protokollet
