



Plats och tid Karl-Oskar, kommunhuset, 2016-06-15 kl. 08.00 – 12:00

Beslutande

Maria Ixcot Nilsson, (S), ordförande
Dragan Pavlovic, (S)
Ingrid Adolfsson, (S)
Jarkko Pekkala, (S)
Gullvi Dahllöf, (S)
Stefan Nyström, (M)
Göran Eriksson, (C) ersätter Ann-Charlotte Filipsson (C)
Gull-Britt Hellborg, (KD)
Michael Eljans, (SD)

Övriga deltagare

Lena Limslätt-Petersson, nämndsekreterare
Thomas Svensson, socialchef
Eva Torstensson, enhetschef hälso- och sjukvården, § 83
Mirelle Mårdh, verksamhetsutvecklare, § 101

Utses att justera Dragan Pavlovic (S)
Justeringens plats och tid Socialförvaltningen, Emmaboda, 2016-06-20, kl. 12:00

Underskrifter sekreterare _____ Paragrafer 82-104
Lena Limslätt-Petersson

ordförande _____
Maria Ixcot Nilsson

justerare _____
Dragan Pavlovic

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Nämnd/styrelse **Socialnämnden**
Sammanträdesdatum **2016-06-15**
Datum för anslags **2016-06-20** Datum för anslags **2016-07-12**
uppsättande nedtagande
Förvaringsplats för Socialkontoret, Emmaboda kommunhus
protokollet

Underskrift _____
Lena Limslätt-Petersson



Innehållsförteckning

- § 82 Ändring av föredragningslista
- § 83 Tema: Information om nya uppdrag, belastning och ekonomi för Emmaboda kommun utifrån revideringen av hemsjukvårdsavtalet
- § 84 Ekonomi
- § 85 Resursmätning äldreomsorgen maj månad 2016
- § 86 Omvandling av lägenhet i särskilt boende i Algutsboda serviceområde till avlastnings- korttidslägenhet samt omvandling av nuvarande korttidslägenhet till personalutrymme
- § 87 Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare A I
- § 88 Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare E K
- § 89 Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare M I
- § 90 Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare S D
- § 91 Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare S P
- § 92 Revidering – Familjehemsvård för barn och ungdom – Riktlinjer för handläggning och dokumentation
- § 93 Revidering – Kontaktperson och kontaktfamilj - Riktlinje
- § 94 Revidering – Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Riktlinje
- § 95 Revidering – Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Handlingsplan 2016
- § 96 Revidering – Arbete mot könsstämpning – Riktlinjer
- § 97 Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd jml alkohollagen 8.2 till Emmaboda vinterbadarförening
- § 98 Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd jml 8:2 till Maya K Bruze Restauranger AB
- § 99 Val av ersättare till socialnämndens utskott
- § 100 Revidering i broschyren Hemtjänst i Emmaboda
- § 101 Socialförvaltningen informerar
- § 102 Anmälan delegationsärenden
- § 103 Anmälan meddelanden
- § 104 Rapport kommunala tillgänglighetsrådet och kommunala pensionärsrådet



§ 82

Dnr SN/2016:6 700

Ändring av föredragningslista

Föredragningslistan ändras på följande sätt:

Punkt 16: Nytt ärende angående att förrätta val av ersättare till socialnämndens utskott.

Punkt 17: Nytt ärende angående revidering i broschyren Hemtjänst i Emmaboda kommun

—

Socialnämnden beslutar

att godkänna ändringen i dagordningen enligt ovan

—



§ 83

Dnr SN/2016:1 700

Tema:

Eva Torstensson, enhetschef hälso- och sjukvårdsenheten, informerar om nya uppdrag, belastning och ekonomi för Emmaboda kommun utifrån revideringen av hemsjukvårdsavtalet

—

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta att med kännedom lägga informationen till protokollet

—

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga informationen till protokollet

—



§ 84

Dnr SN/2016:10 041

Ekonomi

Budgetuppföljning januari – maj 2016

Verksamhet	Beräknad avvikelse 2016-12-31
Gemensam administration	- 700 tkr
Individ- och familjeomsorg	- 1 000 tkr
Integrationsenheten	
Äldreomsorg	- 1 000 tkr
Hälso- och sjukvård	-
LSS	250 tkr
Psykiatri	- 550 tkr
TOTALT	- 3 000 tkr

**Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta
att** med kännedom lägga informationen till protokollet

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga informationen till protokollet



§ 85

Dnr SN/2016:13 730

Resursmätning äldreomsorgen maj månad 2016

Sammanfattning av ärendet

Ett resursfördelningssystem har arbetats fram för att kunna jämföra resurser med behovet av insatser inom äldreomsorgen.

Sammanställning tas fram ur verksamhetssystemet varje månad för att följa serviceområdenas utveckling avseende resursfördelning.

Resursmätningen presenteras månadsvis för socialnämnden.

Beslutsunderlag

Resursmätning inom äldreomsorgen maj månad 2016

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta att med kännedom lägga informationen till protokollet

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga informationen till protokollet



§ 86

Dnr SN/ 2010:166 730

Omvandling av lägenhet i särskilt boende i Algutsboda serviceområde till avlastnings- korttidslägenhet samt omvandling av nuvarande korttidslägenhet till personalutrymme

Bakgrund

I dag har det särskilda boendet på Alsbovägen ett litet rum för avlastnings-korttidsboende. Detta rum är mycket trångt, ca 25 kvm. Det får endast plats en så kallad vårdsäng, ett litet nattduksbord, en fåtölj och ett bord. Behöver den enskilde hjälpmedel får dessa stå ute i korridoren när de inte används och det är inte tillåtet enligt brandskyddsperspektiv.

Vid livets slutskede och anhöriga vill vara närvarande och delaktiga är det mycket trångt och det blir inget bra slut för varken den enskilde eller anhöriga.

Det finns heller inget trinettkök för lättare matlagning så den enskilde måste gå ut i restaurangen för att äta. Denna icke möjliga valfrihet beror på att miljö- och hälsoskyddet säger att mat på bricka inte får levereras, vilket man dock gör i undantagsfall.

Är den enskilde på korttidsvistelse i syfte att träna upp sig för hemgång är detta ofta inte möjligt på grund av att den fysiska miljön är begränsad, då får man hänvisa till Esplanadens korttidsboende.

Personalen är också trångbodd. I dag finns ett personalrum på 25 kvm där 5 personalgrupper samsas om två datorarbetsplatser, detta leder till att det inte är fullt möjligt för personalen att dokumentera enligt de föreskrifter och regler som finns. Arbetsmiljön är under all kritik då det vid personalbyte samlas som minst 13 personer för att ge och få information om dagens arbete. Grupper får gå ut och sätta sig i restaurangen vilket inte är korrekt men inget annat finns att tillgå.

Sammanfattning

Det är i nuläget möjligt, då två lägenheter i särskilda boendet är lediga, att omvandla en av dessa lägenheter till en avlastnings- korttidslägenhet och i sin tur omvandla nuvarande avlastnings- korttidslägenhet till ett personalutrymme.

Konsekvenser

Den nya korttidslägenheten kommer att fungera mycket bättre när vistelsen för den enskilde är att rehabiliteras sig och/eller för att utreda vilket omsorgsbehov som gäller vid hemgång. Det kommer även att finnas mer utrymme för anhöriga att vara närvarande när den enskilde är i livets slutskede.

Då den nuvarande avlastnings- korttidslägenheten omvandlas till personalrum så kommer personalen att få bättre arbetsmiljö både ur det psykosociala och fysiska perspektivet. Då det tillkommer två nya datorarbetsplatser kommer personalen att kunna dokumentera efter de föreskrifter och regler som finns. Även informationsöverföringen mellan personalgrupper kommer att kunna ske på ett säkert sätt utifrån sekretesslagen.



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Korttidslägenhet/personalrum i Algutsboda serviceområde.

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att omvandla en lägenhet på Alsbovägens särskilda boende till avlastnings- och korttidsboende

att omvandla nuvarande avlastnings- och korttidsboende till personalutrymme

Socialnämnden beslutar

att omvandla en lägenhet på Alsbovägens särskilda boende till avlastnings- och korttidsboende

att omvandla nuvarande avlastnings- och korttidsboende till personalutrymme

Beslutet skickas till

Enhetschef Algutsboda serviceområde



§ 87

Dnr SN/2016:42 753

Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare A I

Bakgrund

Från och med 2 november 2015 övertogs funktionerna social jour och beredskap inom socialnämnden i Emmaboda kommuns ansvarsområde av Sydostjouren – en samägd socialjoursverksamhet där, utöver Emmaboda även Torsås, Kalmar och Karlskrona kommuner ingår.

Sammanfattning

Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Emmaboda, utförs av anställda vid Sydostjouren.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Delegering socialnämnden – personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare A I

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att socialsekreterare A I, anställd vid Sydostjouren, Torsås kommun, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

att socialsekreterare A I, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

att socialsekreterare A I, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställda vid socialförvaltningen Emmaboda kommun har



Socialnämnden beslutar

att socialsekreterare *A I*, anställd vid Sydostjouren, Torsås kommun, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

att socialsekreterare *A I*, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

att socialsekreterare *A I*, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställda vid socialförvaltningen Emmaboda kommun har

Beslutet skickas till

Sydostjouren Torsås kommun
Individ- och familjeomsorgen Emmaboda



§ 88

Dnr SN/2016:42 753

Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare E K

Bakgrund

Från och med 2 november 2015 övertogs funktionerna social jour och beredskap inom socialnämnden i Emmaboda kommuns ansvarsområde av Sydostjouren – en samägd socialjoursverksamhet där, utöver Emmaboda även Torsås, Kalmar och Karlskrona kommuner ingår.

Sammanfattning

Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Emmaboda, utförs av anställda vid Sydostjouren.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Delegering socialnämnden – personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare E K

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att socialsekreterare *E K*, anställd vid Sydostjouren, Torsås kommun, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

att socialsekreterare *E K*, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

att socialsekreterare *E K*, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställda vid socialförvaltningen Emmaboda kommun har



Socialnämnden beslutar

att socialsekreterare *E K*, anställd vid Sydostjouren, Torsås kommun, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

att socialsekreterare *E K*, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

att socialsekreterare *E K*, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställda vid socialförvaltningen Emmaboda kommun har

Beslutet skickas till

Sydostjouren Torsås kommun
Individ- och familjeomsorgen Emmaboda



§ 89

Dnr SN/2016:42 753

Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare M I

Bakgrund

Från och med 2 november 2015 övertogs funktionerna social jour och beredskap inom socialnämnden i Emmaboda kommuns ansvarsområde av Sydostjouren – en samägd socialjoursverksamhet där, utöver Emmaboda även Torsås, Kalmar och Karlskrona kommuner ingår.

Sammanfattning

Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Emmaboda, utförs av anställda vid Sydostjouren.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Delegering socialnämnden – personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare M I

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att socialsekreterare *M I*, anställd vid Sydostjouren, Torsås kommun, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

att socialsekreterare *M I*, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

att socialsekreterare *M I*, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställda vid socialförvaltningen Emmaboda kommun har



Socialnämnden beslutar

att socialsekreterare *MI*, anställd vid Sydostjouren, Torsås kommun, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

att socialsekreterare *MI*, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

att socialsekreterare *MI*, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställda vid socialförvaltningen Emmaboda kommun har

—————
Beslutet skickas till

Sydostjouren Torsås kommun
Individ- och familjeomsorgen Emmaboda kommun



§ 90

Dnr SN/2016:24 753

Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare S D

Bakgrund

Från och med 2 november 2015 övertogs funktionerna social jour och beredskap inom socialnämnden i Emmaboda kommuns ansvarsområde av Sydostjouren – en samägd socialjoursverksamhet där, utöver Emmaboda även Torsås, Kalmar och Karlskrona kommuner ingår.

Sammanfattning

Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Emmaboda, utförs av anställda vid Sydostjouren.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Delegering socialnämnden – personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare S D

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att socialsekreterare *S D* anställd vid Sydostjouren, Torsås kommun, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

att socialsekreterare *S D*, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

att socialsekreterare *S D*, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställda vid socialförvaltningen Emmaboda kommun har



Socialnämnden beslutar

att socialsekreterare *S D*, anställd vid Sydostjouren, Torsås kommun, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

att socialsekreterare *S D*, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

att socialsekreterare *S D*, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställda vid socialförvaltningen Emmaboda kommun har

—————
Beslutet skickas till

Sydostjouren Torsås kommun
Individ- och familjeomsorgen Emmaboda kommun



§ 91

Dnr SN/2016:24 753

Delegering socialnämnden – Personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare S P

Bakgrund

Från och med 2 november 2015 övertogs funktionerna social jour och beredskap inom socialnämnden i Emmaboda kommuns ansvarsområde av Sydostjouren – en samägd socialjoursverksamhet där, utöver Emmaboda även Torsås, Kalmar och Karlskrona kommuner ingår.

Sammanfattning

Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Emmaboda, utförs av anställda vid Sydostjouren.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Delegering socialnämnden – personligt förordnande för tjänsteman vid Sydostjouren – Socialsekreterare S P

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att socialsekreterare *S P*, anställd vid Sydostjouren, Torsås kommun, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

att socialsekreterare *S P*, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

att socialsekreterare *S P*, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställda vid socialförvaltningen Emmaboda kommun har



Socialnämnden beslutar

att socialsekreterare *S P*, anställd vid Sydostjouren, Torsås kommun, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Emmaboda kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser

att socialsekreterare *S P*, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU

att socialsekreterare *S P*, i övrigt utför arbetsuppgifter för socialnämnden i Emmaboda kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som socialsekreterare anställda vid socialförvaltningen Emmaboda kommun har

Beslutet skickas till

Sydostjouren Torsås kommun
Individ- och familjeomsorgen Emmaboda kommun



§ 92

Dnr SN/2014:123 751

Revidering – Familjehemsvård för barn och ungdom – Riktlinjer för handläggning och dokumentation

Bakgrund

Kommunledningskontoret har arbetat fram en matris över kommunens författningssamling och styrande dokument.

I denna matris ligger reglementen, policys, planer, riktlinjer, handlingsplaner med mera. Förvaltningarna får i denna information om vilken nämnd som är ansvarar för respektive dokument, när och vem som antagit dokumentet, när revidering är gjord och när den ska göras nästa gång. Detta innebär att dokumenten i författningssamlingen och styrande dokument är uppdaterade och aktuella.

Sammanfattning

Enligt matrisen över kommunens författningssamling och styrande dokument ska Familjehemsvård för barn och ungdom – Riktlinjer för handläggning och dokumentation revideras.

Personal på individ- och familjeomsorgen har reviderat dokumentet och överlämnat detta till socialnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

- Familjehemsvård för barn och ungdom – Riktlinjer för handläggning och dokumentation

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att godkänna revideringen i Familjehemsvård för barn och ungdom – Riktlinjer för handläggning och dokumentation

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta dokumentet Familjehemsvård för barn och ungdom – Riktlinjer för handläggning och dokumentation

Socialnämnden beslutar

att godkänna revideringen i Familjehemsvård för barn och ungdom – Riktlinjer för handläggning och dokumentation

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta dokumentet Familjehemsvård för barn och ungdom – Riktlinjer för handläggning och dokumentation

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



§ 93

Dnr SN/2014:123 751

Revidering – Kontaktperson och kontaktfamilj - Riktlinje

Bakgrund

Kommunledningskontoret har arbetat fram en matris över kommunens författningssamling och styrande dokument.

I denna matris ligger reglementen, policys, planer, riktlinjer, handlingsplaner med mera. Förvaltningarna får i denna information om vilken nämnd som är ansvarar för respektive dokument, när och vem som antagit dokumentet, när revidering är gjord och när den ska göras nästa gång. Detta innebär att dokumenten i författningssamlingen och styrande dokument är uppdaterade och aktuella.

Sammanfattning

Enligt matrisen över kommunens författningssamling och styrande dokument ska Kontaktperson och kontaktfamilj - Riktlinje revideras.

Personal på individ- och familjeomsorgen har reviderat dokumentet och överlämnat detta till socialnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

- Kontaktperson och kontaktfamilj - Riktlinje

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att godkänna revideringen i Kontaktperson och kontaktfamilj - Riktlinje

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta dokumentet Kontaktperson och kontaktfamilj - Riktlinje

Socialnämnden beslutar

att godkänna revideringen i Kontaktperson och kontaktfamilj – Riktlinje

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta dokumentet Kontaktperson och kontaktfamilj - Riktlinje

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 94

Dnr SN/2014;88 751

Revidering – Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Riktlinje

Bakgrund

Kommunledningskontoret har arbetat fram en matris över kommunens författningssamling och styrande dokument.

I denna matris ligger reglementen, policys, planer, riktlinjer, handlingsplaner med mera. Förvaltningarna får i denna information om vilken nämnd som är ansvarar för respektive dokument, när och vem som antagit dokumentet, när revidering är gjord och när den ska göras nästa gång. Detta innebär att dokumenten i författningssamlingen och styrande dokument är uppdaterade och aktuella.

Sammanfattning

Enligt matrisen över kommunens författningssamling och styrande dokument ska Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck - Riktlinje revideras.

Personal på individ- och familjeomsorgen har reviderat dokumentet och överlämnat detta till socialnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

- Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck -Riktlinje

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att godkänna revideringen i dokumentet Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Riktlinje

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta dokumentet Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Riktlinje

Socialnämnden beslutar

att godkänna revideringen i dokumentet Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Riktlinje

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta dokumentet Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Riktlinje

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 95

Dnr SN/2014:88 750

Revidering – Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Handlingsplan 2016

Bakgrund

Kommunledningskontoret har arbetat fram en matris över kommunens författningssamling och styrande dokument.

I denna matris ligger reglementen, policys, planer, riktlinjer, handlingsplaner med mera. Förvaltningarna får i denna information om vilken nämnd som är ansvarar för respektive dokument, när och vem som antagit dokumentet, när revidering är gjord och när den ska göras nästa gång. Detta innebär att dokumenten i författningssamlingen och styrande dokument är uppdaterade och aktuella.

Sammanfattning

Enligt matrisen över kommunens författningssamling och styrande dokument ska Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Handlingsplan 2016 revideras.

Personal på individ- och familjeomsorgen har reviderat dokumentet och överlämnat detta till socialnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

- Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Handlingsplan 2016

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att godkänna revideringen i Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Handlingsplan 2016

Socialnämnden beslutar

att godkänna revideringen i Arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck – Handlingsplan 2016



§ 96

Dnr SN/2014:88 750

Revidering – Arbete mot könsstämpning - Riktlinje

Bakgrund

Kommunledningskontoret har arbetat fram en matris över kommunens författningssamling och styrande dokument.

I denna matris ligger reglementen, policys, planer, riktlinjer, handlingsplaner med mera. Förvaltningarna får i denna information om vilken nämnd som är ansvarar för respektive dokument, när och vem som antagit dokumentet, när revidering är gjord och när den ska göras nästa gång. Detta innebär att dokumenten i författningssamlingen och styrande dokument är uppdaterade och aktuella.

Sammanfattning

Enligt matrisen över kommunens författningssamling och styrande dokument ska Arbete mot könsstämpning - Riktlinje revideras.

Personal på individ- och familjeomsorgen har reviderat dokumentet och överlämnat detta till socialnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

- Arbete mot könsstämpning - Riktlinje

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att godkänna revideringen i Arbete mot könsstämpning - Riktlinje

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta dokumentet Arbete mot könsstämpning - Riktlinje

Socialnämnden beslutar

att ärendet återremitteras till individ- och familjeomsorgen för förtydligande

Beslutet skickas till

Individ- och familjeomsorgen



§ 97

Dnr SN/2016:94 702

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd jml alkohollagen 8:2 till Emmaboda vinterbadarförening

Bakgrund

Emmaboda vinterbadarförening har inkommit med ansökan om tillstånd att tillfälligt servera allmänheten alkoholdryckerna öl, vin, sprit och andra jästa drycker i ett serveringsområde på festivalområdet i samband med Emmabodafestivalen 2016-07-25 – 2016-07-31. Ansökan avser serveringstid 11:00 - 02:00.

Utredning

Sökande har vid ett flertal tillfällen ansökt och beviljats tillstånd i likhet med nuvarande ansökan. Serveringsområdet är snarlikt och omständigheterna kring skiljer sig inte från tidigare år.

Sökande och styrelsen har kontrollerats i enlighet med alkohollagens krav.

Polis och räddningstjänst har yttrat sig.

Tillgång till lagad och tillredd mat, tillräckliga kunskaper i alkohollagen och ekonomiska förutsättningar har kontrollerats.

Bedömning

Arrangemanget som omgärdar det tänkta serveringsområdet besöks av ca 10 000 besökare som många är under 18 år. Tidigare tillstånd till servering har dock fungerat tillfredställande och villkorats för att ge rätt förutsättningar.

Sökande och styrelsen bedöms uppfylla kraven och det tänkta serveringsområdet likaså.

Behovet av åldersgräns och ordningsvakter bedöms nödvändigt för att serveringsområdet ska kunna ha den tänkta placeringen enligt ansökan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd jml alkohollagen 8:2 till Emmaboda vinterbadarförening

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att i enlighet med AL 8:2 bevilja Emmaboda Vinterbadarförening tillfälligt tillstånd att servera alkoholdryckerna öl, vin, sprit och andra jästa drycker 2016-07-25 – 2016-07-31 med en serveringstid 11:00 – 02:00

att servering av alkoholdrycker bara får ske om minst två (2) ordningsvakter tjänstgör under hela serveringstiden inom eller i direkt anslutning till serveringsområdet

att det inom serveringsområdet ska vara en åldersgräns på 18 år under hela serveringstiden



Socialnämnden beslutar

att i enlighet med AL 8:2 bevilja Emmaboda Vinterbadarförening tillfälligt tillstånd att servera alkoholdryckerna öl, vin, sprit och andra jästa drycker 2016-07-25 – 2016-07-31 med en serveringstid 11:00 – 02:00.

att servering av alkoholdrycker bara får ske om minst två (2) ordningsvakter tjänstgör under hela serveringstiden inom eller i direkt anslutning till serveringsområdet

att det inom serveringsområdet ska vara en åldersgräns på 18 år under hela serveringstiden

Beslutet skickas till
Alkoholhandläggaren



§ 98

Dnr SN/2016:98 702

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd jml 8:2 till Maya K Bruze Restauranger AB

Bakgrund

Maya K Bruze Restauranger AB 556373-8532 har ansökt om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i samband med arrangemang på Rassebygds festivalområde 2016-08-26 – 2016-08-27. Sökt serveringstid är 11:00 – 02:00.

Utredning

Sökande är tillståndshavare på Folkets Hus och van vid mat- och alkoholserveringar.

Sökande är inte arrangör utan hyr serveringsområdet.

Serveringsområdet är samma som används i samband med Emmaboda festivalen.

Tillgång till lagad eller tillredd mat, tillräckliga kunskaper i alkohollagen och ekonomiska förutsättningar har kontrollerats.

Bedömning

Arrangemanget som ska omgärda serveringsområdet är tänkt att vara av familjekaraktär. Bedömningen görs att besökarna huvudsakligen kan bli mer av unga vuxna.

Sökande bedöms uppfylla kraven och det tänkta serveringsområdet likaså.

Behovet av åldersgräns och ordningsvakter bedöms nödvändigt för att serveringsområdet ska kunna ha den tänkta placeringen enligt ansökan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd jml 8:2 till Maya K Bruze Restauranger AB

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att i enlighet med AL 8:2 bevilja Maya K Bruze Restauranger AB tillfälligt tillstånd att servera alkoholdryckerna öl, vin, sprit och andra jästa drycker 2016-08-26 – 2016-08-27 med en serveringstid 11:00 – 02:00

att servering av alkoholdrycker bara får ske om minst två (2) ordningsvakter tjänstgör under hela serveringstiden inom eller i direkt anslutning till serveringsområdet

att det inom serveringsområdet ska vara en åldersgräns på 18 år under hela serveringstiden.



Socialnämnden beslutar

att i enlighet med AL 8:2 bevilja Maya K Bruze Restauranger AB tillfälligt tillstånd att servera alkoholdryckerna öl, vin, sprit och andra jästa drycker 2016-08-26 – 2016-08-27 med en serveringstid 11:00 – 02:00

att servering av alkoholdrycker bara får ske om minst två (2) ordningsvakter tjänstgör under hela serveringstiden inom eller i direkt anslutning till serveringsområdet

att det inom serveringsområdet ska vara en åldersgräns på 18 år under hela serveringstiden.

Beslutet skickas till
Alkoholhandläggare



§ 99

Dnr SN/2015:45 700

Val av ersättare till socialnämndens utskott

Bakgrund

Pär-Gustav Johansson (M) har inkommit med avsägelse av uppdrag som ordinarie ledamot i socialnämnden och ersättare i socialnämndens utskott.

Vid kommunfullmäktige 2016-05-16 entledigades Pär Gustav Johansson (M) som ledamot i socialnämnden.

Aktuellt

Socialnämnden har att förrätta val till uppdraget som ersättare i socialnämndens utskott.

Moderaternas förslag är att Leif Karlsson (M) blir ersättare i socialnämndens utskott.

Socialnämnden beslutar

att välja Leif Karlsson (M) som ersättare till socialnämndens utskott

—

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret



§ 100

Dnr SN/2007:196 700

Revidering i broschyren Hemtjänst i Emmaboda

Bakgrund

Hemtjänsten har i dag för kort framförhållning för att kunna verkställa insatsen Ledsagning.

Det är framför allt problem då en personal behöver ledsaga den enskilde till länssjukhuset. En omsorgsassistent måste frikopplas från ordinarie arbete under en minst en halv arbetsdag upp till en hel arbetsdag. Detta innebär att en vikarie eller annan ordinarie personal måste sättas in.

Aktuellt

För att kunna hålla en god kvalitet och hög kontinuitet i verksamheten krävs det planering och framförhållning varför planerade besök behöver meddelas till hemtjänsten minst fem vardagar innan ledsagningen ska utföras.

Givetvis kan insatsen vid behov verkställas snabbare men det får bli en bedömning i varje enskilt fall.

Konsekvenser

Ändringen innebär en större möjlighet att kunna bibehålla en hög kvalitet samt hög kontinuitet i hela verksamheten.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att i broschyren Hemtjänst i Emmaboda lägga till texten ”Den som har beslutet ledsagning ska vid verkställighet meddela hemtjänsten minst fem vardagar innan ledsagningen ska utföras”

Socialnämnden beslutar

att i broschyren Hemtjänst i Emmaboda lägga till texten ”Den som har beslutet ledsagning ska vid verkställighet meddela hemtjänsten minst fem vardagar innan ledsagningen ska utföras”



§ 101

Dnr SN/2016:3 700

Socialförvaltningen informera

- Information om nuläget angående byggnationen LSS-boendet
- Information om nuläget angående byggnationen Vinterträdgården, Bjurbäcksgatan 46
- Information – situationen integrationsenheten
- Hot och våld i nära relationer – kommunal plan för våld i nära relationer – Linnea Haraldsson får i uppdrag att vara projektledare för detta.

**Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta
att med kännedom lägga informationen till protokollet**

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga informationen till protokollet



§ 102

Dnr SN/2016:9 002

Anmälan delegationsärenden

Delegationsärenden enligt lista för Individ- och familjeomsorgen för perioden 2016-05-01 – 2016-05-31

Delegationsärenden enligt lista för SoL (socialtjänstlagen) för perioden 2016-05-01 – 2016-05-31

Delegationsärenden enligt lista för LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för perioden 2016-05-01 – 2016-05-31

Delegationsbeslut enligt lista för socialnämndens utskott.
2016-05-01 – 2016-05-31

—

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att med kännedom lägga anmälan delegationsärenden under perioden 2016-05-01 – 2016-05-31 till protokollet

—

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga anmälan delegationsärenden under perioden 2016-05-01 – 2016-05-31 till protokollet

—



§ 103

Dnr SN/2016:2 700

Anmälan meddelanden

- KS § 70 – Förstärkt uppsiktsplikt för kommunstyrelsen avseende de kommunala bolagen
- KF § 41 – Höjning av arvode till särskilt förordnad vårdnadshavare
- KF § 47 – Entledigande av uppdrag Pär-Gustav Johansson (M)

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta
att med kännedom lägga informationen till protokollet

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga informationen till protokollet



§ 104

Dnr SN/2016:4 700

Rapporter eller information från kontaktledamöter eller våra brukarorganisationer

Jarkko Pekkala, ordförande kommunala pensionärsrådet och kommunala tillgänglighetsrådet, rapporterar från rådets möte 2016-05-30

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta att med kännedom lägga informationen till protokollet

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga informationen till protokollet
