



Sammanträdesprotokoll Socialnämnden

Plats	Bertil och Ulricasalen
Tid	2026-01-28 kl. 08:00 – 12:20
Beslutande	Stefan Månsson (M), ordförande Linda Johansson (C), 1:e vice ordförande Laila Gustafsson (M) Gull-Britt Hellborg (KD) Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande Jan Karlsson (S) Gullvi Dahllöf (S) Kovan Rammo (S) Magnus Petersson (MP) Elizabet Gaal (SD) Johan Karlsson (SD)
Övriga deltagande	Peter Holmström, handläggare Arbetslivscentrum Möjligheternas Hus (MHAB) § 1 Michael Börjesson, socialchef Katarina Bondesson, chefsekonom Ann-Louise Nylander, verksamhetschef biståndshandläggning och funktionsstöd Katarina Eriksson, verksamhetschef äldreomsorg och kommunal primärvård Tomas Karlsson, IFO-chef Emma Juric, enhetschef bemanningsenheten § 4-16 Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) §12 Caroline Moberg, systemansvarig Hanna Wolf, kvalitetssäkerhetsansvarig § 3-16 Hanna Martinsson, kvalitetssäkerhetsansvarig § 3-16 Sara Sjöstrand, samordnare digital utveckling § 3-16 Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Ajournering	§ 4
Paragrafer	§ 1 - § 16
Utses att justera	Laila Gustafsson (M)
Tid för digital justering	Dagen efter mötet kl. 11:00
Sekreterare	Anneli Karlsson
Ordförande	Stefan Månsson
Justerare	Laila Gustafsson
Anslag/Bevis	Anslås på kommunens digitala anslagstavla www.emmaboda.se
Datum för uppsättande	2026-01-29
Datum för nedtagande	2026-02-20
	Protokollet förvaras på kommunledningskontoret, Emmaboda kommunhus

Justerande

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

- § 1 Tema: Kommunens arbetslivscentrum på Möjligheternas Hus AB (MHAB)
- § 2 Socialförvaltningen informerar
- § 3 Ekonomisk uppföljning 2025
- § 4 Beslut om Budget 2026 inklusive information om åtgärder för att få budgeten i balans
- § 5 Internkontroll 2025 - Slutrapportering
- § 6 Internkontrollplan 2026 - Beslut
- § 7 Socialnämndens värdegrund – Information inför kommande beslut
- § 8 Bestämmelse gällande socialförvaltningens bemanningshandbok
- § 9 Redovisning av nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier
- § 10 Rapportering av månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod
- § 11 Rapportering 2025 - Handläggning av ärenden gällande hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård i Emmaboda kommun för folkbokförd i annan kommun
- § 12 Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria
- § 13 Rapportering - Klagomål
- § 14 Verkställda nämndbeslut - slutrapportering 2025
- § 15 Delegationsärenden
- § 16 Övrigt



SN/2026:6

§ 1

Tema: Kommunens arbetslivscentrum på Möjligheternas Hus AB (MHAB)

Arbetslivscentrum på Möjligheternas Hus AB (MHAB) informerar socialnämnden om sin verksamhet och uppdaterar även nämnden på hur läget ser ut vad gäller arbetslösheten i kommunen.

Föredragande: Peter Holmström, handläggare på Arbetslivscentrum på Möjligheternas Hus AB (MHAB).

Beredning

Ärendet har fått utgå på socialnämnden 2025-12-10 på grund av att föredragshållarna fått förhinder. Ärendet har behandlats på socialnämndens beredning 2025-11-26 samt 2026-01-14. Presidiet har berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen från Arbetslivscentrum på Möjligheternas Hus AB (MHAB)

Beslutet skickas till:

Arbetslivscentrum på Möjligheternas Hus AB (MHAB)



SN/2026:8

§ 2

Socialförvaltningen informerar

Socialchef tar upp följande punkter för information:

- *SSPF*
Samverkansprojektet mellan Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid (SSPF) är nu i full gång och samarbetet fungerar väl. Kommunens folkhälsosamordnare är samordnare för projektet.
- *Skolsociala team*
Projekt pågår med teamarbete mellan socialförvaltningen och bildningsförvaltningen ute på skolor i kommunen. Aktuella skolor hittills har varit Lindås skola och Bjurbäcksskolan F-6. Satsningen finansieras med hjälp av statsbidrag.
- *Ny socialchef*
Kommunchef har rekryterat ny socialchef efter nuvarande socialchefs kommande pensionsavgång. Den nya socialchefen heter Lukas Herngren och påbörjar sin anställning 23 mars.
- *Platser på särskilda boenden och kö*
För närvarande står sju st personer i kö i väntan på plats på särskilt boende. En första åtgärd som görs med en gång är att tre hemtjänstgrupper kommer att flyttas till lokalerna i Regnbågen, och då kommer två lägenheter kunna skapas på Bjurbäcksgatan.
- *BPSD*
Arbetet med BPSD (Beteendemässiga psykiska symtom vid demenssjukdom) har fortlöpt under 2025. Sammanställning har gjorts av årets insatser/satsningar samt över relevant statistik på området.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen från socialförvaltningen

Beslutet skickas till:

Socialchef

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2025:12

§ 3

Ekonomisk uppföljning 2025

Arbetet med bokslutet pågår. Chefsekonom lämnar en preliminär redogörelse för den ekonomiska uppföljningen för januari – december 2025. Som det för närvarande ser ut kommer underskottet för 2025 bli ungefär 18 miljoner.

Beredning

Ekonomisk uppföljning för januari – december 2025 var inte helt klar till beredningsmötet 2026-01-14. Presidiet har utifrån givna förutsättningar berett ärendet.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av preliminär ekonomisk uppföljning för januari – december 2025

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen



SN/2026:12

§ 4

Beslut om Budget 2026 inklusive information om åtgärder för att få budgeten i balans

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-16 § 54 om tilldelning till kommunens verksamheter. Socialnämnden har för 2026 tilldelats 257 273 tkr inklusive lönerevision för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till socialnämndens detaljbudget utifrån socialnämndens budgetram på 257 273 tkr för 2026 föreligger. Detaljbudgeten för 2026 är fördelad enligt nedan tabell i tkr:

Budget 2026 (Tkr)	Budgetförslag 2026	Budget 2025	Förändring mot budget 2025
Central verksamhet	16 514	13 475	3 039
Bemanningsenhet	6 051	16 588	-10 537
Äldreomsorg	78 400	61 584	16 816
Funktionsstöd	63 371	61 436	1 935
Kommunal Primärvård	34 177	33 030	1 147
Individ- och familjeomsorg	58 760	61 426	-2 666
SN totalt	257 273	247 539	9 734

I samband med genomgången av förslaget till detaljbudget 2026 för socialnämnden, lämnar även förvaltningens verksamhetschefer sina redogörelser för vilka åtgärder som har krävts för att få budget i balans.

Beredning

Samtliga chefer inom socialförvaltningen har gemensamt arbetat fram förslag till detaljbudget 2026. Presidiet har på sitt beredningsmöte 2026-01-14 berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Internbudget för socialnämnden 2026.
- Budgetförslag 2026.

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att fastställa föreslagen detaljbudget 2026 för socialnämnden enligt tilldelad budgetram

Justerande

Utdragsbestyrkande



Ajournering

Johan Karlsson (SD) begär ajournering.
Mötet ajourneras kl. 10:41 – 10:46.

Yrkande

Johan Karlsson (SD) yrkar att till kommunstyrelsen äska om medel för att kunna nå rätt grundbemanning inom äldreomsorgen.

Ajournering

Per Adolfsson (S) begär ajournering.
Mötet ajourneras kl. 10:57 – 11:03

Propositionsordning

Ordförande Stefan Månsson (M) meddelar att han som propositionsordning kommer att pröva det ursprungliga förslaget först och därefter kommer tilläggsyrkandet från Johan Karlsson (SD) att prövas.

Beslutsgång

Ordförande Stefan Månsson (M) ställer frågan till socialnämnden om nämnden vill bifalla det ursprungliga förslaget först och finner att socialnämnden via acklamation beslutar att bifalla det ursprungliga förslaget.

Ordförande Stefan Månsson (M) ställer frågan till socialnämnden om nämnden vill bifalla tilläggsyrkandet från Johan Karlsson (SD) och finner att socialnämnden via acklamation har beslutat att avslå tilläggsyrkandet.

Votering

Johan Karlsson (SD) begär votering.

Följande beslutsgång gäller:

Ja-röst för att bifalla yrkandet.

Nej-röst för att avslå yrkandet.

Röstfördelning efter votering:

Ja-röst

Elizabet Gaal (SD)

Johan Karlsson (SD)

Nej-röst

Linda Johansson (C)

Laila Gustafsson (M)

Gull-Britt Hellborg (KD)

Per Adolfsson (S)

Jan Karlsson (S)

Gullvi Dahllöf (S)

Kovan Rammo (S)

Stefan Månsson (M)

Avstår från att delta i beslut

Magnus Petersson (MP)

Justerande

Utdragsbestyrkande



Ordförande Stefan Månsson (M) konstaterar att omröstningen har resulterat i 2 ja-röster 8 nej-röster samt en ej avlagd röst. Ordförande finner att socialnämnden beslutar att avslå tilläggsyrkandet.

Socialnämnden beslutar

att fastställa föreslagen detaljbudget 2026 för socialnämnden enligt tilldelad budgetram

Reservation

Elizabet Gaal (SD) och Johan Karlsson (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen
Socialkontoret



SN/2025:11

§ 5

Internkontroll 2025 - Slutrapportering

Bakgrund

Slutrapport avseende internkontroll 2025 föreligger.

Föredragande: Sara Sjöstrand, samordnare digital utveckling

Beredning

Socialförvaltningen har tagit fram beslutsunderlag och förslag till beslut. Presidiet har på sitt beredningsmöte 2026-01-14 berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Internkontroll 2025 - Slutrapportering

Socialnämnden beslutar

att godkänna socialnämndens slutrapport efter genomförd internkontroll enligt internkontrollplan 2025

att översända slutrapporteringen av socialnämndens internkontroll 2025 till kommunstyrelsen för kännedom

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen



SN/2026:11

§ 6

Internkontrollplan 2026 - Beslut

Bakgrund

I enlighet med 6 kap 6 § KL ska nämnderna se till att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. En tydlig och stabil intern kontroll hjälper verksamheten att nå sina mål, bidrar till tillförlitlig rapportering, och kan också vara en del i arbetet med att säkerställa att verksamheten efterlever lagar och regler.

Internkontrollplan ska upprättas inför varje verksamhetsår och är ett verktyg för att säkerställa att rutiner, processer och/eller systemhanteringar är effektiva och ändamålsenliga. I kontrollplanen anges en kontrollant som följer upp de kontrollpunkter som angetts, till vilken instans rapportering sker, samt med vilken frekvens och på vilket sätt uppföljning ska ske.

Som komplement till lagstiftningen finns det i Emmaboda kommun ett reglemente för internkontroll. Senaste revideringen av reglementet beslutades av kommunfullmäktige 2025-09-29 § 87.

Riskbedömning

Inför upprättandet av internkontrollplanen har socialförvaltningen genomfört en riskbedömning kopplat till verksamhetens mål, uppdrag och processer. Riskområden har värderats utifrån sannolikhet och konsekvens och utgör grund för årets kontrollmoment.

Internkontroll 2026

Med utgångspunkt i genomförd riskbedömning är följande kontrollpunkter aktuella i förslaget till internkontroll 2026:

- Att giltiga genomförande-, vård-, hälso- och rehabplaner finns, den enskilde är delaktig, uppföljning sker samt smarta mål är formulerade och följs upp.
- Att lagstadgad uppföljning och kartläggning sker för personer med beslut om individuellt anpassad sysselsättning enligt LSS.

Beredning

Socialförvaltningen har tagit fram beslutsunderlag och förslag till beslut. Presidiet har på sitt beredningsmöte 2026-01-14 berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- KF 2025-09-29 § 87 Antagande - Reviderat Reglemente för internkontroll.
- Internkontroll – Reglemente, Emmaboda kommun.
- Internkontrollplan 2026 för Socialnämnden.

Justerande

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen fastställa förslag till internkontrollplan 2026 för socialnämnden

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen



SN/2024:293

§ 7

Socialnämndens värdegrund – Information inför kommande beslut

Socialnämnden tar del av information om arbetet med att ta fram en ny värdegrund (f d socialtjänstplan/plan för socialtjänsten). Värdegrunden ska inte fastställas årligen utan istället vara mer bestående över tid och tas upp för revidering under varje mandatperiod. Ett första utkast på förslag till värdegrund har tagits fram inför kommande beslut.

Närmast på tur ska värdegrunden tas upp till behandling i Kommunala pensionärsrådet och Kommunala tillgänglighetsrådet 2026-02-03. Socialnämndens beredning bereder förslaget till ny värdegrund 2026-02-04 inför planerat beslut i socialnämnden 2026-02-18. Förslaget skickas därefter till kommunstyrelsen för beredning inför slutgiltigt beslut i kommunfullmäktige. Till kommunfullmäktige kommer även förslag att finnas angående att upphäva den tidigare socialtjänstplanen från 1997-02-20 § 12 samt efterföljande revideringar.

Föredragande:

Sara Sjöstrand, samordnare digital utveckling

Ärendets beredning

Socialförvaltningen har tagit fram beslutsunderlag och förslag till beslut. Presidiet har på sitt beredningsmöte 2026-01-14 berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av information från socialförvaltningen inför kommande beslut om ny värdegrund för socialnämnden

Beslutet skickas till:

Socialkontoret



SN/2026:38

§ 8

Bestämmelse gällande socialförvaltningens bemanningshandbok

Bakgrund

På förslag från socialnämnden beslöt kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) 2024-12-10 § 25 att godkänna införandet av en bemanningsenhet inom socialförvaltningen. Bemanningenheten kom stegvis igång under första halvåret 2025 och har i första hand ägnat sig åt bemanningsfrågor inom äldreomsorg och funktionsstöd. Under arbetets gång har det blivit uppenbart vad som behöver styras upp på ett bättre sätt. En av de saker som socialförvaltningen har identifierat som nödvändigt att styra upp är upprättandet av en handbok för bemanningen.

Ärendet

Socialförvaltningen saknar idag en gemensam struktur för bemanning, vilket leder till varierande arbetssätt, otydliga rutiner och svårigheter att säkerställa en effektiv och rättssäker bemanningsprocess. Detta skapar osäkerhet i planeringen och påverkar både arbetsmiljö och ekonomi. En bemanningshandbok har därför tagits fram för att skapa enhetlighet, tydlighet och bättre stöd för chefer och medarbetare i det dagliga bemanningsarbetet. Handboken ska bidra till tydligare processer och ett mer systematiskt och hållbart bemanningsarbete. Bemanningshandboken kommer att revideras av förvaltningen vid behov.

Syfte

Syftet med införandet av en bemanningshandbok inom socialförvaltningen är att skapa en gemensam och tydlig struktur för hur bemanning systematiskt ska planeras, genomföras och följas upp. Handboken ska fungera som ett stöd för chefer och medarbetare i det dagliga arbetet och bidra till minskad osäkerhet i bemanningsprocesserna.

Förvaltningens roll

Säkerställa att bemanningsprocessen fungerar och verkställs i enlighet med uppställda mål och fastställda rutiner.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har tagit fram en bemanningshandbok. Handboken anger gemensamma riktlinjer, tydliggör roller och processer samt skapar förutsättningar för ett mer effektivt, hållbart och systematiskt bemanningsarbete inom socialförvaltningen.

Beredning

Socialförvaltningen har tagit fram beslutsunderlag och förslag till beslut. Presidiet har på sitt beredningsmöte 2026-01-14 berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Bemanningshandbok socialförvaltningen.
- Bemanningshandbok - Socialförvaltningen

Socialnämnden beslutar

- att** med godkännande notera att socialnämnden har tagit del av informationen om den upprättade bemanningshandboken för socialförvaltningen
- att** konstatera att det är socialförvaltningen som har beslutsrätten beträffande styrdokumentet "Bemanningshandbok – Socialförvaltningen"
- att** bestämma att samtliga i de berörda verksamheterna ska om inget annat anges följa socialförvaltningens bemanningshandbok

Beslutet skickas till:

Socialchef

Verksamhetschef kommunal primärvård och äldreomsorg

Verksamhetschef biståndshandläggning och funktionsstöd

Bemanningsenheten

Enhetschefer inom äldreomsorgen

Enhetschefer inom funktionsstöd



SN/2025:217

§ 9

Redovisning av nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier

Personalavdelningen redovisar nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier.

Föredragande: Marie Grönkvist, personalkonsult.

Beredning

Ärendet har redovisats på socialnämndens beredning 2026-01-14. Presidiet har berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av redovisningen av nyckeltal som visar förändringen av nyttjandet av vikarier

Beslutet skickas till:

Personalavdelningen



SN/2025:218

§ 10

Rapportering av månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod

Personalavdelningen avrapporterar månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod

Föredragande: Marie Grönkvist, personalkonsult.

Beredning

Ärendet har avrapporterats på socialnämndens beredning 2026-01-14. Presidiet har berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapportering av månadsvis sjukskrivningstal för rullande 12-månadersperiod

Beslutet skickas till:

Personalavdelningen



SN/2026:37

§ 11

Rapportering 2025 - Handläggning av ärenden gällande hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård i Emmaboda kommun för folkbokförd i annan kommun

Utgår.

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2026:18

§ 12

Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) rapporterar om allvarliga avvikelser samt avslutade Lex Maria- och Lex Sarah-rapporter. I förekommande fall när det finns kännedom om Lex Maja-rapporter hos Länsstyrelsen så tas dessa upp. Skulle det förekomma någon Lex Tintin så redovisas även detta för nämnden.

Ärendets beredning

Presidiet har tagit del av rapporteringen på sitt beredningsmöte 2026-11-14, berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapportering angående allvarliga avvikelser samt avslutade Lex Maria- och Lex Sarah-rapporter

Beslutet skickas till:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)



SN/2026:28

§ 13

Rapportering - Klagomål

Socialförvaltningens verksamhetschefer rapporterar kontinuerligt om avslutade klagomål enligt rutin.

Ärendets beredning

På beredningsmötet 2026-01-14 lämnades en lägesbild angående avslutade klagomål. Presidiet har berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Rutin för hantering av synpunkter och klagomål
– Socialförvaltningen Emmaboda kommun.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapportering om avslutade klagomål

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens verksamhetschefer



SN/2026:4

§ 14

Verkställda nämndbeslut - slutrapportering 2025

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden informeras två gånger per år, i januari och september, om mandatperiodens verkställda/icke verkställda beslut.

Beslutsunderlag

- Verkställda nämndbeslut mandatperioden 2019 – 2022.
- Verkställda nämndbeslut 2023 - slutrapportering.
- Verkställda nämndbeslut 2024 - slutrapportering.
- Verkställda nämndbeslut 2025 - slutrapportering.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av slutrapportering av verkställda nämndbeslut 2025

Beslutet skickas till:

Nämndsekreterare



SN/2025:3

§ 15

Delegationsärenden

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2025-12-01 – 2025-12-31.

Delegationsbeslut enligt lista för LSS (lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade) för perioden 2025-12-01 – 2025-12-31.

Delegationsbeslut enligt lista för SoL (socialtjänstlagen) för perioden 2025-12-01 – 2025-12-31.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut under perioden 2025-12-01 – 2025-12-31 till protokollet vad gäller

- lista för SoL (socialtjänstlagen) och
- lista för LSS (lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade)

att återremittera delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2025-12-01 – 2025-12-31



SN/2026:7

§ 16
Övrigt

Inget under övrigt.

Justerande

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Stefan Månsson

Datum: 2026-01-29 11:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BD1A0F9653F92E8274B1935AD1322D769B8011DD9D815469B113D7313D506FA3

Namn: Anneli Karlsson

Datum: 2026-01-29 11:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BD1A0F9653F92E8274B1935AD1322D769B8011DD9D815469B113D7313D506FA3

Namn: Laila Gustafsson

Datum: 2026-01-29 11:42

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BD1A0F9653F92E8274B1935AD1322D769B8011DD9D815469B113D7313D506FA3