



# LINDÅS

## LIKABEHANDLINGSPLAN

### PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

**Lsåret 2015-2016**

#### *Vår Vision*

*På Lindås skola och fritidshem ska alla barn och all personal känna trygghet och trivsel. En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till lika behandling. Alla eleverna i skolan ska ha samma rättigheter och skyldigheter.*

# Innehållsförteckning

	SIDA
Plan mot diskriminering och kränkande behandling Syfte	3
Uppföljning och redogörelse för läsåret 2013/14	3
Kartläggning	3-4
Analys och insatser	4-6
Gemensamt mål för läsåret 2015/2016	6
Åtgärder för innevarande år	6-7
Vad gör vi om något händer? Arbetsgång	7
Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling när det gäller handlingar mellan barn-barn eller elev-elev.	7-8
Om den kränkande behandlingen inte upphör	8
Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förskolans/skolans personal-barn/elev	8
Arbetsgång vid indirekt diskriminering, förskolan/skolan-barn/elev eller barngrupp/elevgrupp	8
Rutin för hur vårdnadshavare/barn/elev går tillväga för att rapportera när ett barn/elev upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	8
Rutin för dokumentation av händelser och åtgärder	8-9
Rutin för uppföljning på tre nivåer	9

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan för Lindåsskolan

## Syfte

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på förskola/skola och övrig verksamhet.

## Uppföljning och Redogörelse från läsåret 2014/2015:

Skolans prioriterade mål för läsåret 2014-2015 var att: (uppföljning och redogörelse i kursiv stil)

- Lindåsskolans gemensamma mål är att fortsätta arbeta mot mobbning så att den minskar ytterligare på det sätt som vi sett resultatet av under föregående år. Vi vill kunna se detta i minskat antal ärenden.  
*Antalet incidentrapporter har varit fortsatt få i antal. Ofta är det samma elever som återkommer i flera incidentrapporter.*
- Att förlägga tider för utredning av konflikter och i samband med det föräldrasamtal, efter skoltid. Detta för att minimera att undervisningstid går förlorad för elever.  
*Personalen försöker men det är inte alltid att det fungerar. Enligt likabehandlingsplanen måste det i varje fall avgöras om man skyndsamt måste utreda.*
- Att involvera andra yrkeskompetenser, som skolpsykolog, kurator från Resolut och fältassistenter från Soc. i större utsträckning för att ge bästa möjliga hjälp i konflikthantering och mobbning.  
*Det görs.*
- Genom den årliga kartläggningen via trygghetsvandring få veta var mobbning kan ske. Det ska vara gjort innan den 15 september varje läsår. Lämnas renskriven till rektor senast 25 september.  
*Dessa tider har hållits.*
- Läsårets nya Likabehandlingsplan läggs ut på [www.emmaboda.se](http://www.emmaboda.se) senast 15 oktober. De som vill kan få hem en pappersversion.  
*Det gjordes.*

## Kartläggning

För att få reda på om och i så fall var det finns diskriminering och kränkande behandling i förskoleklass, skola och fritidshem görs årligen en kartläggning kring detta.

Elever, personal och föräldrar deltar på olika sätt för att bidra med förslag på relevanta åtgärder i det förebyggande arbetet i verksamheten.

Kartläggningen genomförs senast 15 september av respektive pedagog och vi sammanställer därefter resultatet av den för att kunna hitta förslag på åtgärder för att på lämpligt sätt kunna arbeta förebyggande mot mobbning.

### Elever bidrar i det förebyggande arbetet genom:

- Elevernas delaktighet i temadagar med olika aktiviteter under året.
- Elevernas delaktighet i elevråd och klassråd. Vi diskuterar där trygghet och arbetsro.

- Elevernas delaktighet i upprättandet av klassens trivselregler och skolans ordningsregler.
- Elevernas delaktighet i utvärderingen som varje vecka har en återkoppling till hur veckan har varit för den enskilde eleven.

### **Personalen bidrar till det förebyggande arbetet genom:**

- Personalen hittar teman som främjar kamratskap vid några tillfällen.
- Personalen försöker vara goda förebilder som sätter tydliga gränser, är lyhörda, visar empati och respekt.
- Personalen gör medvetna val i sin undervisning när de visar filmer, väljer högläsningböcker mm. Spontana och planerade etiska samtal ger barnen social och emotionell träning.
- Personalen genomför klassråd på ett sätt så att eleverna är delaktiga och samtidigt visar respekt för andras åsikter.
- Personalen medverkar till att klassens trivselregler och skolans ordningsregler hålls.
- Personalen lämnar utrymme i veckans utvärdering för att ge eleven möjlighet att meddela om inte allt är bra.
- Personalen har i samarbete (skola-fritids) möjlighet att få en god bild av varje enskilt barns situation, och kan agera utifrån vad man ser.
- Personal är ute varje rast och kan tidigt upptäcka och agera för att barnen ska ha det bra.
- Personalen tar del av allmänna råden.
- Personalen har deltagit i revideringen av gammal plan och upprättande av ny.
- Personalen arbetar för ett bra samarbete mellan skola - hem genom föräldraråd, föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Rektor som har det övergripande ansvaret bidrar under alla personalens punkter och har dessutom ansvaret över att personalen får den kompetensutveckling i frågan som behövs, att likabehandlingsplanen blir känd av alla och läggs ut på skolans hemsida och att elevråd genomförs.

### **Föräldrarnas medverkar till det förebyggande arbetet genom att:**

- Föräldrarna får ta del av Likabehandlingsplanen och kan komma med förslag på åtgärder och förbättringar direkt till lärare, rektor eller till föräldrarådets representanter.
- Föräldrar uppmanas att alltid ta kontakt med skolans personal när man misstänker att ett barn för illa.

## **Analys och Insatser**

Analysen ligger till grund för prioriterade mål i likabehandlingsarbetet under innevarande verksamhetsår. Analys av kartläggningen skall vara slutförd senast **10 okt** och tillförs enhetens mål för innevarande år.

- *Trygghetsvandringen genomfördes under läsåret 2014-2015. Där framkom platser som eleverna menade är otrygga. Detta diskuterades och åtgärder lades fram som nya mål för verksamhetsåret.*

- *Fotbollsplanen har använts flitigt av många barn och där blev en del konflikter. Fler personal var ute på rasterna och någon vuxen var alltid i närheten av fotbollsplanen. De yngre barnen hade en egen fotbollsplan och de äldre var längst ner på gräsplanen. Vi såg över möjligheten att ha raster på olika tider för de olika åldersgrupperna för att minska konflikter. Detta genomfördes inte.*
- *Mobiltelefoner. Det har tagits gemensamt beslut i elevråd, föräldraråd och på personalmöte att eleverna inte ska ha mobilen under skoltid. Vi följde upp regeln på föräldramötet i mars 2014. Alla samtyckte till den väl förankrade regeln och vid möten med elever, föräldrar och personal har det framkommit att man tycker det är skönt att mobilerna är undanlagda under skoltid.*
- *Arbetsmiljöenkät. En årlig enkät kring arbetsmiljöfrågor besvaras varje vår av elever i år 2 och år 5. Där finns frågor kring trivsel, trygghet, arbetssätt m.m. Enkäten analyseras av personal och eleverna genom elevråden. Elevernas arbetsmiljöenkät i år 2 och 5 blev endast kommunövergripande. Det gick inte att utläsa för enskild skola och har därför inte så stort värde.*
- *Fritidshemmets enkät och Kommunens årliga enkät "Hur bra är vår skola".  
Är inte gjord för verksamhetsåret 2014-2015.*
- *Utvecklingssamtal.  
På varje utvecklingssamtal i skolan tar läraren upp frågan kring kränkningar och trivsel. Där diskuteras också platser som känns trygga respektive otrygga för den enskilde eleven.*
- *Elevrådets medverkan i kartläggningsarbetet.  
Rektor och elever ur skolans elevråd träffades för att diskutera likabehandlingsplanen på första elevrådet på höstterminen 2014. På mötet informerade rektorn om innehållet i skolans likabehandlingsplan och om det kartläggningsarbete som pågår. Elevrepresentanterna i elevrådet fick till uppgift att ta med sig tillbaka till klassråd för att diskutera en frågeställning kring otrygga och trygga platser på skolgården, hur en bra kompis skall vara och hur språkbruket är på skolan. Detta gjordes i samband med klassernas trygghetsvandringar. Frågan togs sedan upp på följande elevråd.*
- *Utvärdering för personal.  
Arbetet med att skapa en trygg miljö i skolan ligger till grund för det kommande årets prioriterade områden och mål i likabehandlingsplanen. Vi utvärderar rutiner för att motverka att mobbning, kränkningar och diskriminering skall uppstå.  
Vi följde upp och utvärderade vårt arbete kontinuerligt på gemensamma APT.*
- *Personalens observationer och erfarenheter.  
Är en återkommande punkt på dagordningen varje veckokonferens det som framkommer ligger även de till grund för likabehandlingens innevarande prioriterade mål för läsåret. Dokumentation av incidenter samlades i en pärm hos rektor. Alla rapporter om kränkande behandling skickas till Bildningsnämnden. Rapporten arkiveras för framtiden.  
Vi har följt likabehandlingsplanens gång i arbetet och gjort uppföljningar inom 2 veckor. Vi diskuterade personalens erfarenheter och observationer kring såväl enskilda individer som på gruppnivå. Genom dokumentation i incidentpärmerna hade personalen god koll på vilka av barnen som är i behov av mer stöd i exempelvis förmågan att ta kontakt på ett bra sätt med kamraterna, följa lekens regler, använda vårdat språk och visa andra respekt mm. Det har funnits extra stöd och tillsyn kring dessa elever. Det har varit kompetensutveckling för personal kring elever i svårigheter samt hur vi på bästa sätt ska bemöta dem i de situationer som ofta uppstår.  
Under läsåret jobbade man i klasserna med att så snart det var möjligt reda upp konflikter som uppstod. Det stora arbetet som klasslärarna här lade ner på etiska samtal och täta kontakter med föräldrarna*

*gjorde att antalet ärenden som gick vidare var fortsatt få i antal. Personalen upplever incidenter som skolan hade året tidigare med början under fritiden, ofta genom sociala medier har minskat.*

- Föräldrarådets medverkan i kartlägningsarbetet. Skolledning och föräldrarepresentanter i skolans föräldraråd tar upp frågan kring trygga och otrygga platser på föräldrarådet innan beslut om den nya likabehandlingsplanen skulle tas. *Föräldrarna fick veta resultatet av kartläggningen av trygghetsvandringen. Föräldrarna fick se likabehandlingsplanens förslag och hade möjlighet att diskutera och lämna synpunkter till lärare, rektor eller föräldrarådsrepresentanter på hur de upplever skolans sociala, klimat och miljö för barnen. På mötet diskuterades innehållet i skolans likabehandlingsplan. Förslag till förändringar och förtydliganden som byttes fram antecknades och tas med i arbetet inför kommande plan.*

## Gemensamt mål för Lindåsskolan för läsåret 2015-2016:

- Lindåsskolans gemensamma mål är att fortsätta arbeta mot mobbning så att den minskar. Vi vill kunna se detta i minskat antal ärenden och fler trygga barn.
- Fler elever ska med stöd av personal utveckla bra strategier i konflikthantering/ bra sätt att lösa konflikter på.

## Åtgärder för innevarande år:

Uppföljning sker fortlöpande under läsåret.

Årets kartläggning ligger till grund för de åtgärder som vi redovisar under läsåret 2015-2016.

Klassläraren är den som snabbast har möjlighet att ingripa vid incidenter som kan leda till trakasserier och mobbning.

- Alla ska veta hur arbetsgången i likabehandlingsplanen är. Vid en konflikt är det viktigt att all personal följer arbetsgången.
- Konflikter ska skyndsamt utredas utifrån arbetsgången. Men i största möjliga mån ska tider för utredning av konflikter förläggas efter skoltid. Detta för att minimera att undervisningstid går förlorad för elever.
- Skolan har kontinuerliga elevhälsomöten 1 gång per månad. Då deltar förutom lärare för den klass det gäller speciallärare, rektor samt elevhälsans personal. Vid behov av akuta möten bestäms vilka personal som ska delta. Att involvera andra yrkeskompetenser, som skolpsykolog, kurator från Resolut och fältassistenter från Soc. i större utsträckning för att ge bästa möjliga hjälp i konflikthantering och mobbning.
- Genom den årliga kartläggningen via trygghetsvandring få veta var mobbning kan ske. Det ska vara gjort innan den 15 september varje läsår. Lämnas renskriven till rektor senast 25 september.
- Från kartläggningen för detta verksamhetsår framkom:
  - Att elever känner otrygghet i korridoren, vid toaletter och omklädningsrum. Varje lärare ser därför till att planera för att det finns en vuxen på dessa ställen. Lärare bestämmer platser i omklädningsrum och matsal.

- Utomhus förekommer det oftare konflikter vid fotbollsplanen, kackerlackan och vid gungorna. Samtlig personal är medveten om dessa ställen. Det finns fler rast personal ute och de syns bättre genom att de har gula västar.
- Det förekommer fula ord, elaka kommentarer och miner. Vuxna uppmärksammar det genom att direkt säga till och avbryta beteendet. Om det fortsätter följes arbetsgången i likabehandlingsplanen.
- Personalen använder bilder för att öka barnens förståelse i sociala situationer, samt gör eleverna delaktiga i diskussioner kring konflikthantering och i att våga ta ställning vid olika situationer.
- Personalen använder högtalarsystemet för att få en lugnare ljudnivå i klassrummet.
- Vi utökar skolans utbud av aktiviteter som kan vara förebyggande i mobbingarbetet. T.ex. körsång, bok mys, stöd i skolarbete för elever från klass 2-6. Övriga tillfällen är friluftsdagar, skapande skola projekt mm.
- Klassövergripande tema aktiviteter som främjar samarbete och förebygger mobbing hålls en gång i månaden. Olika ämnen jobbas med i samarbetsövningar. START= Samarbete, Trygghet, Ansvar, Respekt, Trivsel.
- Drama samt tjej- och kill- grupper planeras för några av grupperna i skolan.
- En elevenkät för vår egen skola ska göras under året.
- Förslaget till ny likabehandlingsplan läggs ut för att synpunkter ska kunna lämnas in mellan 8 oktober till 14 oktober.
- Läsårets nya Likabehandlingsplan läggs ut på [www.emmaboda.se](http://www.emmaboda.se) senast 15 oktober. De som vill kan få hem en pappersversion.

## Vad gör vi om något händer?

### Arbetsgång

Rutin för akuta åtgärder vid situationer av trakasserier och kränkande behandling. En incidentrapport lämnas alltid till huvudman, bildningsnämnden som är ytterst ansvarig för verksamheten.

Personalen agerar så här:

### Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling när det gäller handlingar mellan barn - barn eller elev - elev

Det som skolan kommer att göra då är:

- Samla in fakta/ *Klasslärare eller berörd lärare som var med vid händelse lyssnar och dokumenterar*
- Lyssna på den som är mobbad. / *Klassläraren*
- Lyssna på den/de som mobbar. / *Klassläraren*
- Diskutera och försöka lösa problemen. / *Klassläraren*

Fortsättning arbetsgång

- Kontakta föräldrarna till de barnen som är inblandade. / *Klasslärare eller rektor*

- Rektor informeras / *Klassläraren*
- Ärendet lyfts på veckokonferensen för lärarna./ *Lärare eller rektor*
- Uppföljningssamtal för att se att mobbningen har slutat./ *Klassläraren*

#### Om den kränkande behandlingen inte upphör:

- Elevhälsan kopplas in och arbetar med ärendet.
- Om det behövs, erbjuda samtal med skolkurator eller skolsköterska.
- Uppföljningssamtal för att se att mobbningen har slutat./ *Utsedd personal*

#### Om den kränkande behandlingen inte upphör trots det här steget heller:

- Skolan fortsätter att arbeta med att få stopp på mobbningen./ *Rektor och elevhälsa*
- Återkoppling till huvudmannen, bildningsnämnden/ *Rektor*
- Anmälan till Individ och Familj Omsorgen (IFO)./ *Rektor eller lärare*

### Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling Förskolans/skolans personal - barn/elev:

Om en personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett barn eller en elev bör förskolechef/rektor ansvara för utredningen.

1. Rektor eller motsvarande träffar de inblandade vid enskilda samtal.
2. Rektor informerar berörda vårdnadshavare.
3. Rektor beslutar efter att ha lyssnat på alla parter vilka åtgärder som skall sättas in.
4. Åtgärderna dokumenteras.
5. Rektor följer upp med berörda parter efter 2-3 veckor.
6. Kvarstår kränkningarna går ärendet vidare till bildningschef för vidare åtgärder.

### Arbetsgång vid indirekt diskriminering, förskolan/skolan-barn/elev eller barngrupp/elevgrupp:

Om en personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett barn eller en elev bör förskolechef/rektor ansvara för utredningen.

1. Rektor eller motsvarande träffar elev eller elevgrupp för samtal kring den upplevda diskrimineringen.
2. Rektor gör utifrån det tillsammans med skolans personal en bedömning vilka åtgärder skolan skall vidta för att diskrimineringen skall upphöra och hur skolan ska arbeta för att motverka att en liknande situation uppstår.
3. Rektor kontaktar berörda vårdnadshavare och informerar om mötet med elev/elevgrupp och hur skolan kommer att arbeta med ärendet för att lösa det.
4. Uppföljning med berörda parter efter, en utifrån ärendet, lämplig tid.
5. Skriftlig dokumentation av ärendet.

### Rutin för hur vårdnadshavare/barn/elev går tillväga för att rapportera när ett barn/elev upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Om en förälder vill rapportera om en kränkning eller trakasserier så kan man meddela lärare, rektor eller skolhälsovården.



### **Rutin för dokumentation av händelser och åtgärder**

En anmälan av kränkning/ trakasseri eller diskriminering skall dokumenteras i samband med att den uppdagas. Berörd personal ansvarar för att dokumentering sker.

Använd Blankett BF 221-2 rapport om kränkande behandling. Denna anmälan diarieförs och bevaras på berörd enhet. En kopia av ärenderapporten skickas snarast till huvudmannen d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda kommun. Övriga inkomna eller upprättade handlingar sparas och arkiveras på enheten.

Dokumentationen ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?
- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- När skall uppföljning ske?

### **Rutin för uppföljning på tre nivåer**

- **Enhetens rutin för hur varje enskilt fall följs upp. Uppföljning en eller flera tillfällen kort tid efter händelsen**  
Använd blankett **BF 221 - 3** vid uppföljningssamtal.
- **Förskolechef/ rektor och personal och elever** gör löpande avstämningar på pågående ärende.  
Vi stämmer av vid våra veckokonferenser
- **Årlig uppföljning och utvärdering** av Plan mot diskriminering och kränkande behandling
  - Likabehandlingsplan. Uppföljningar görs kontinuerligt under året.
  - Översyn av ordningsregler i början av varje läsår
  - Klassens trivselregler upprättas tillsammans med eleverna i början av varje läsår
  - Trygghetsvandring tillsammans med eleverna i september. Denna ligger till grund för läsårets kartläggningsarbete.
  - Elevenkät som eleverna gör varje termin.
  - Ny likabehandlingsplan lämnas ut till hemmet via kommunens hemsida senast 15 oktober. Papperskopia vid önskemål.
- **Redogörelse över hur planerade åtgärder har genomförts under året.**  
Redogörelsen tas med i efterföljande års plan.
- **Huvudman - Bildningskontoret, följer varje år upp** alla enheters gjorda och planerade insatser och åtgärder. Verksamheternas årliga sammanställningar skall vara bildningskontoret tillhanda senast 15 oktober innevarande år.