



Plats och tid	Sammanträdesrum Karl-Oskar, Emmaboda, 2016-01-28, kl. 15.00–17.40
Beslutande	Jan-Olof Jäghagen (S), ordförande Susanne Gustavsson (S) Dan Bondesson (S) Marie-Louise Eddegård (S) Christer Skymbäck (S), § 1-7, kl. 15.00–16.30 Marina Skoglund (C), vice ordförande Jan Granlund (C) Ann Helene Jonsson (M) Sara Södergård (M) Mickael Fransson (S), ersättare för Erik Fors (S) Maj-Brith Andersson (S), tjänstgörande ersättare Torgny Karlsson (KD), ersättare för Jörgen Johansson (L) Lars-Olof Karlsson (SD), ersättare för Mikael Eljans (SD)
Övriga deltagande	Maria Orsander, Lärarförbundet Karolina Bruze, bibliotekschef, § 1 Daniel Jonsson, förvaltningsekonome, § 1-7 Anders Friberg, utredare, § 1-9 Lennart O Werner, bildningschef Christer Augustinsson, verksamhetschef, § 1-12 Birgitta Ahlström, sekreterare
Utses att justera	Sara Södergård (M)
Justeringens plats och tid	
Underskrifter sekreterare	_____ Paragrafer 1 – 14 Birgitta Ahlström
ordförande	_____ Jan-Olof Jäghagen
justerare	_____ Sara Södergård

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-01-28		
Datum för anslags uppsättande	2016-02-05	Datum för anslags nedtagande	2016-02-27
Förvaringsplats för protokollet	Bildningskontoret, Emmaboda kommunhus		
Underskrift	_____ Birgitta Ahlström		



Innehållsförteckning

- § 1 Presentation av ny bibliotekschef
- § 2 Bokslut 2015
- § 3 Budget 2016 inklusive resursfördelningssystem för grundskolan
- § 4 Investeringsbudget 2016
- § 5 Rutiner vid egenvård i skola och förskola
- § 6 Skolinspektionens tillsyn i Emmaboda kommun
- § 7 Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet
- § 8 Val av ledamot och ersättare i kulturutskottet
- § 9 Förvaltningschefen rapporterar
- § 10 Rapporter om kränkande behandling
- § 11 Rapport från kulturutskottet/kulturavdelningen
- § 12 Delegationsärenden
- § 13 Rapporter
- § 14 Övriga frågor



§ 1

Dnr BIN/2016:6 023

Presentation av ny bibliotekschef

Karolina Bruze är anställd som bibliotekschef från och med 2016-01-01 och presenterar sig för nämndens ledamöter.

Bildningsnämnden beslutar

att anteckna informationen till protokollet.



§ 2

Dnr BIN/2014:67 041

Bokslut 2015

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson informerar om bokslutet 2015. Slutresultatet för bildningsnämnden är minus 4 515 000 kronor och Daniel Jonsson redogör för orsakerna till resultatet.

Bildningsnämnden beslutar

att anteckna informationen till protokollet.



§ 3

Dnr BIN/2015:86 041

Budget 2016 inklusive resursfördelningssystem för grundskolan

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson och bildningschef Lennart O Werner informerar om förslag till budget och verksamhetsinriktning 2016.

Bilaga 1.

Vidare informerar utredare Anders Friberg om resultatet av det nya resursfördelningssystemet i budgeten 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningschef Lennart Werner och förvaltningsekonom Daniel Jonsson.

Förvaltningens och presidiets förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att fördela årets budget om 176 553 000 kronor till de olika verksamheterna enligt nedanstående förslag:

Verksamhetsområde	Budget 2016
Central verksamhet	5 122 000
Mottagningsenheten	-6 091 000
Förskola	35 703 000
Grundskola, grundsärskola, fritidshem och fritidsgårdar	74 374 000
Gymnasieverksamhet	38 579 000
Särskilt stöd & elevhälsa	8 560 000
LSS	5 563 000
Kultur	14 743 000
Summa	176 553 000

samt

att anteckna informationen till protokollet.



§ 3 forts.

Bildningsnämnden beslutar

att fördela årets budget om 176 553 000 kronor till de olika verksamheterna enligt förvaltningens och presidiets förslag, bilaga 1, samt

att anteckna informationen till protokollet.



§ 4

Dnr BIN/2015:86 041

Investeringsbudget 2016

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 2015-11-09, § 97, beslut om 2016 års budget för Emmaboda kommun. En del i detta beslut rör fördelning av investeringsmedel.

Investeringsmedel 2016 utgörs av 6 300 000 kronor som tilldelas bildningsnämnden samt 800 000 kronor till industritekniska programmet enligt kommunfullmäktiges beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att fördela 2016 års tillgängliga investeringsmedel enligt nedanstående:

Område	Budget 2016 (kr)
Inventarier IKT	3 500 000
Inventarier Bjurbäcksskolan F-6	70 000
Inventarier Bjurbäcksskolan 7-9	100 000
Inventarier Gymnasieskolan	50 000
Konstinköp	50 000
Fritidsgårdar	25 000
Investeringar Vissefjärda grundskola	40 000
Investeringar Långasjö grundskola	115 000
Investeringar Johansfors grundskola	75 000
Industritekniska programmet	800 000
Elevhälsa	25 000
LSS barn & ungdom	25 000
Allmänkultur	75 000
Bibliotek	125 000
Museum	135 000
Inventarier kulturskolan	40 000
Nya förskolan inventarier	1 800 000
Förskolan	50 000
Summa	7 100 000



§ 4 forts.

Bildningsnämnden beslutar

att fördela 2016 års tillgängliga investeringsmedel enligt förvaltningens förslag.



§ 5

Dnr BIN/2016:9 624

Rutiner vid egenvård i skola och förskola

Bakgrund

Framtagning av rutiner för egenvård är en del av internkontroll 2015.

Emmaboda har saknat en gemensam rutin för hantering av medicinering som egenvård inom förskola och skola. Det tillsynsansvar som vårdnadshavarna har för sina barn enligt 6 kap. föräldrabalken övergår till huvudmannen för verksamheten under den tid som barnet befinner sig i förskolan eller skolan.

Med egenvård avses en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården bedömt att en person kan utföra själv.

Ärendets beredning

En analys är gjord av hur andra kommuner har hanterat sina rutiner för egenvård. Blankett och rutin är framtagen i samråd med förskolechef och har presenterats för rektorsgruppen F-6.

Sammanfattning av ärendet

- Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt kan utföras av ett barn eller en elev själv, eller exempelvis en förälder, en personlig assistent eller personal i förskolan eller skolan.
- Det är barnets behandlande läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som ska avgöra om åtgärden är att anse som egenvård.
- För att hälso- och sjukvården ska kunna göra en korrekt bedömning ska samråd ske med förskolan eller skolan.
- Enligt praxis bör förskolan eller skolan ha rutiner för barnets tillsyn och egenvård.
- Förskolechefen respektive rektorn ansvarar för att rutinerna är väl förankrade hos den personal som ska utföra åtgärderna.
- Förskolans och skolans tillsynsansvar och vilka åtgärder som krävs förändras med barnets ålder, mognad och övriga omständigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor från utredare Anders Friberg.



§ 5 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att fastställa rutin BF 312-1 Medicinering som egenvård inom förskola/skola för införande i verksamhetshandboken, *bilaga 2*,

att fastställa blankett BF 312-2 för ansvar för medicinering som egenvård inom förskola/skola, *bilaga 3*.

Bildningsnämnden beslutar

att fastställa rutin BF 312-1 Medicinering som egenvård inom förskola/skola för införande i verksamhetshandboken, *bilaga 2*,

att fastställa blankett BF 312-2 för ansvar för medicinering som egenvård inom förskola/skola, *bilaga 3*.



§ 6

Dnr BIN/2015:78 600

Skolinspektionens tillsyn i Emmaboda kommun

Bildningschef Lennart O Werner informerar från Skolinspektionens besök i Emmaboda den 17 december. De träffade då bildningschef, verksamhetschef, ordförande, vice ordförande, utredare, kvalitetssamordnare och rektor på Bjurbäcksskolan 7-9.

Bildningsnämnden beslutar

att anteckna informationen till protokollet.



§ 7

Dnr BIN/2016:8 600

Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet

Bakgrund

Utredare Anders Friberg redovisar resultatet från den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet, där 17 av 19 enheter har svarat på enkäten.

Vid nämndens möte 2015-12-10 informerade Christel Gross om arbetet med en handlingsplan för barnens och elevernas inflytande över utbildningen i Emmaboda kommun och nämnden beslutade då att behandla frågan vid mötet 2016-01-28.

Sammanfattning

Handlingsplanen ska ge barn och elever en vägledning om hur de får möjlighet till inflytande över sitt lärande och sin undervisning och arbetsmiljö i förskola och skola. Informationen, formerna och initiativmöjligheten för barn- och elevinflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kvalitetssamordnare Christel Gross.

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar

att fastställa ”Handlingsplan för barnens och elevernas inflytande över utbildningen i Emmaboda kommun” samt att handlingsplanen ska utvärderas av bildningskontoret efter tre år,

att anteckna övrig information till protokollet.

Bildningsnämnden beslutar

att fastställa ”Handlingsplan för barnens och elevernas inflytande över utbildningen i Emmaboda kommun” samt att handlingsplanen ska utvärderas av bildningskontoret efter tre år,

att anteckna övrig information till protokollet.



§ 8

Dnr BIN/2014/81 600

Val av ledamot och ersättare i kulturutskottet

Sammanfattning

Emma Åhlander Hansson (M) har av sagt sig sin plats som ersättare i bildningsnämnden och har av kommunfullmäktige blivit entledigad från uppdraget.

Emma Åhlander Hansson är också ordinarie ledamot i kulturutskottet och detta innebär att ny ledamot ska väljas.

Förslag till beslut

Vice ordförande Marina Skoglund (C) föreslår att Karin Rask (C), som i dag är ersättare i kulturutskottet, väljs till ordinarie ledamot i kulturutskottet.

Sara Södergård (M) meddelar att hon anmäler sig till uppdraget som ersättare i kulturutskottet.

Bildningsnämnden beslutar

att utse Karin Rask (C) till ordinarie ledamot i kulturutskottet,

att utse Sara Södergård (M) till ny ersättare i kulturutskottet.



§ 9

Dnr BIN/2016:10 600

Förvaltningschefen rapporterar

Bildningschef Lennart O Werner informerar om följande:

- *Barnomsorg vid kompetensutvecklingsdagar för personalen.* Två dagar per år har all personal kompetensutvecklingsdagar då ordinarie verksamhet är stängd. Vårdnadshavare informeras i god tid och huvuddelen förväntas lösa barnomsorg på annat sätt. För de vårdnadshavare som inte kan ordna barnomsorg i samband med kompetensutvecklingsdagar erbjuds ett alternativ med timanställd personal. Information går ut till vårdnadshavare där de får anmäla om det finns behov.
- *Skola för EU-migranternas barn – skola för papperslösa barn.* Frågan om EU-migranternas barns rätt till skola har diskuterats. Vi har tagit reda på mer information och tagit del av rättsfall. EU-migranternas barn har inte rätt till skola. EU-medborgare har rätt att vistas i ett annat EU-land under tre månader, sedan ska man visa på att man kan försörja sig. Om man inte kan visa att man har ordnad försörjning kan man avvisas till hemlandet. Stannar en EU-migrant längre än tre månader blir denne definitionsmässigt papperslös. Det innebär att barn i skolåldern då är papperslösa och ska bedömas som sådana. Erbjudande om skola till papperslösa barn är något som hanteras på rektorsnivå i samråd med förvaltningsledning.
- *Planering av verksamhet.* Diskussion pågår hur vi ska göra med 5-årsgruppen på Regnbågen till höstterminen 2016. Ska de flyttas till Mikaelsgården i Lindås på samma sätt som detta läsår eller ska vi hitta någon annan lösning. Nuvarande verksamhet med 5-årsgruppen i Lindås har gått mycket bra. Barnen har bussats från Regnbågens förskola till Lindås. Ny avdelning har öppnats i Långsjö på Allégården. Liten avdelning där lokalerna kräver mer personal än antalet barntimmar genererar.
- *Säkerhet, beredskap och krisplaner.* Vi har en löpande diskussion om hur våra krisplaner ser ut och hur de ska utvecklas för framtida situationer.
- *5 februari fortbildningsdag IKT.* Den 5 februari är det fortbildningsdag för grundskola och gymnasiet. Fokus är IKT och man har valt att ha utbildningsverksamhet på de olika skolorna. Utbildningen planeras av IKT-pedagoger och Laus Ellebäck, bildningskontoret.
- *Internkontrollplan 2015.* Vi hade tre punkter på internkontrollplanen för 2015. Samtliga punkter är genomförda och dokumenterade och kommer att redovisas i ett sammanhang på nästa nämnd. De kommer med i årsbokslutet för 2015. De punkter det gällde är: rutiner vid egenvård i skola och förskola, effekten av föreningsstöd till kulturföreningar samt åtgärder i form av extra anpassningar innan åtgärdsprogram.



§ 9 forts.

- *Arbetsmiljö.* Terminen har just startat. Personalen har laddat batterierna men det är ett pressat läge i verksamheten – inte minst med anledning av de händelser om hot och incidenter som rapporterats till nämnden. Vi följer arbetsmiljöutvecklingen löpande och det finns beredskap att vidta åtgärder och sätta in stöd med bland annat kommunhälsoinsatser.
- *Skolchefsutbildning, nationellt skolchefs nätverk och gymnasiesamverkan sydost.* Som ny bildningschef går jag på en utbildning för nya skolchefer under 2016. Den arrangeras av Skolchefsföreningen. Jag är också med i SKL:s nationella skolchefs nätverk som har möte cirka en gång per kvartal med deltagande från Utbildningsdepartementet, statssekreterare, utredare m.m. Inom gymnasiesamverkan sydost mellan 11 kommuner finns också forum för erfarenhetsutbyte mellan olika funktioner. Mycket bra information och kontakter i dessa sammanhang. Jag uppmanar mina medarbetare på olika nivåer att etablera och delta i olika former för erfarenhetsutbyte och lärande utanför den egna verksamheten. Det kan för övrigt gälla förtroendevalda också – alltid lär man sig något av att höra hur andra kommuner tagit sig olika utmaningar.
- *Emmaboda vår framtid.* Arbetet går in i nästa fas. Gruppledare har utsetts för de olika åtaganden som beskrivs i programmet. Första mötet är den 29 januari och därefter planeras en större sammandragning den 26 februari. Kommunchefen är sammankallande i detta arbete.
- *Kulturskolans mobbningsteater.* Kulturskolans mobbningsteater är ute på turné under februari med föreställningar på skolorna i kommunen. Tema är mobbning med syfte att få igång en dialog i klasserna och på skolorna om hur vi motverkar mobbning och kränkningar.
- *James Nottingham – Challenging Learning.* Den 12 januari hade ett 15-tal medarbetare möjlighet att höra James Nottingham som föreläste och inspirerade för cirka 250 lärare från Kalmar län. Mönsterås kommun går in i ett treårigt samarbete i syfte att höja resultaten i skolan. Mycket inspirerande tyckte samtliga som var där och diskussion pågår om hur vi kan utveckla ett samarbete med James Nottingham och Challenging Learning.
- *Support-service av elevdatorer.* Rutinerna för support och service på elevdatorer har skärpts upp under höstterminen. Tiderna för service och att laga trasiga datorer har kortats. Om datorer skadats av vårdslöshet har vårdnadshavare krävts på ersättning. De allra flesta eleverna sköter sina datorer, men det finns ett färre antal elever som inte gör det.

Efter diskussioner om problemen med elevdatorerna läggs förslaget att detta blir en av punkterna på internkontrollplanen 2016, vilket Lennart Werner tar med sig i kommande arbete med internkontrollplanen.



§ 9 forts.

Bildningsnämnden beslutar

att anteckna informationen till protokollet.



§ 10

Dnr BIN/2016:11 607

Rapporter om kränkande behandling

Sammanfattning

Bildningschef Lennart O Werner redogör för inkomna incidentrapporter.

Sammanlagt 41 rapporter har kommit in. De flesta handlar om verbala trakasserier och fysiskt våld. Arbete pågår med rutinerna kring rapporteringen. Elevhälsan är i ett flertal ärenden inkopplade med upprättade handlingsplaner för de inblandade.

Bildningsnämnden beslutar

att anteckna informationen till protokollet.



§ 11

Dnr BIN/2016:12 860

Rapport från kulturutskottet/kulturavdelningen

Verksamhetschef Christer Augustinsson informerar inför kulturutskottets möte den 4 februari och om aktuella frågor inom kulturavdelningen:

Ärenden till kulturutskottet:

- *Biblioteksverksamheten i Boda Glasbruk.* En utredning har gjorts av den avgående bibliotekschefen och den nyttillträdda bibliotekschefen kring hur verksamheten fungerar och utredarna föreslår att biblioteket i Boda Glasbruk utvecklas mot meröppet bibliotek samt att biblioteket flyttas närmare The Glass Factory.
- *Internkontroll.* Kulturavdelningen har utfört internkontroll om bidragen till kulturföreningarna. Syftet är att utvärdera bidragsreglerna och det övriga stödet till föreningarna.
- *Samrådsremiss.* Bygg- och miljönämnden har skickat en samrådsremiss gällande ändring av detaljplan för Liljan 7 i Emmaboda tätort. Planerna är att bygga ett sexvåningshus på tomten.
- *Kvalitetsarbete.* I kommunfullmäktiges arbete med målområden och åtaganden har kulturavdelningen uppdrag i de arbetsgrupper som har tillsatts. Vidare kommer det att diskuteras om kvalitetsarbetet 2015 och interkontroll 2016.
- *Faddrar.* Kulturutskottet kommer att diskutera hur kulturavdelningen och kulturutskottet ska informera de faddrar som är utsedda för kulturområdet.
- *Kulturmiljöprogrammet.* Information om det pågående arbetet med kulturmiljöprogrammet.
- *Rapporter.* Johansfors Kristallmuseum, The Glass Factory och aktuella arrangemang finns under punkten.

Övrig information:

- *Biblioteken.* Mycket på gång inom verksamheten, bland annat ska statistik samlas in till Kungliga Biblioteket, som är statistikansvarig myndighet för den officiella biblioteksstatistiken. Statistiken samlas in varje år och gäller då det föregående kalenderåret. Programverksamheten våren 2016 och handlingsplaner ska tas fram.
- *Allmänskulturen.* Ansökan till Skapande skola ska skickas in. Pappersarkiven, Kulturmiljöprogrammet, projektet Hälsa & Kultur, utsmyckning på centrumtorget (Åsa Jungnelius), kompetensutvecklingsdag den 16 maj – där en hjärnforskare kommer att föreläsa om den estetiska lärprocessen – är några andra pågående arbetsuppgifter.
- *Museum.* Projektarbete och ansökningar, program för våren och sommaren, utemiljön och verksamhet på brukskontoret är pågående arbeten. Maja Heuer, museichef, har ett antal nationella och internationella uppdrag under våren.



§ 11 forts.

- *Kulturskolan* har från och med höstterminen 2015 ansvar för all obligatorisk musikundervisning i kommunen. Pjäsa om mobbning är under februari på turné i kommunens skolor.
- *Avtackning*. Bibliotekschef Viveca Alfelt avtackas på Emmaboda bibliotek fredagen den 29 januari kl. 13.30–15.00.

Bildningsnämnden beslutar

att anteckna informationen till protokollet.



§ 12

Dnr BIN/2015:8 002

Delegationsärenden

Anmälan av delegationsbeslut har inkommit från bibliotekschefen – S15 242-246, förvaltningssekreteraren/skolskjutshandläggaren – BFK15612-613, verksamhetschefen – BFK15709, kultursamordnaren – BFK500-511/15, rektor på Vissefjärda skola F-6 – V030-031/14 och V001-030/15 samt från förskolechefen – F030-059/15.

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av inkomna delegationsbeslut.



§ 13

Rapporter

Dnr BIN/2015:2 047

Skolverket har beslutat bevilja statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2015/2016. Statsbidraget gäller för 10 förstelärare.

Skolverket har beslutat att bevilja statsbidrag för läxhjälp huvudmän 2015.

Skolverket har beslutat att bevilja statsbidrag för sommarskola eller undervisning under andra skollov 2015.

Skolverket har beslutat bevilja ytterligare statsbidrag för omsorg på obekvämtid 2015.

Skolverket har beslutat att godkänna Emmaboda kommuns redovisning utan återkrav avseende statsbidrag för yrkesinriktad och viss teoretisk utbildning på gymnasial nivå bidragsåret 2015 och för statsbidrag för extra platser yrkesvux och komvux hösten 2015.

Skolverket har beslutat om utbetalning till kommuner som tagit emot en stor andel asylsökande och kommunplacerade barn och ungdomar.

Migrationsverket har beviljat Emmaboda kommun ersättning för kostnader avseende utbildning m.m. för asylsökande barn enligt asylersättningsförordningen.

Dnr BIN/2016:1 047

Skolverket har beslutat att bevilja om maxtaxa, fastställda bidragsramar 2016.

Dnr BIN/2015:15 466

Miljöenheten, tekniska kontoret, har översänt kontrollrapporter från genomförda livsmedelskontroller på förskolorna Lillegården, Regnbågen, Fyrklövern, Stenröset, Skatan och på fritidshemmet Pantern.

Dnr BIN/2015:19 600

Ung Företagsamhet i Kalmar län har översänt en "Verksamhetsberättelse Emmaboda kommun 2015".



§ 13 forts.

Dnr **BIN/2014:81 600**

Kommunfullmäktige beviljade 2015-12-14, § 134, Emma Åhlander Hansson (M) entledigande från sitt uppdrag som ersättare i bildningsnämnden.

Dan Bondesson (S) tar upp kontrollrapporterna från genomförda livsmedelskontroller och undrar hur de hanteras i verksamheten.

Bildningschefen noterar frågan och återkommer med information.

Bildningsnämnden beslutar

att anteckna rapporterna till protokollet



§ 14

Övriga frågor

Ann Helen Jonsson (M) ställer frågan om det är möjligt att utveckla edWise så att vårdnadshavare kan logga in via mobil/iPad och använda samtliga tjänster.

Bildningschefen tar med sig frågan.

—

Susanne Gustavsson (S) informerar om att det är kulturlördag på Emmaboda Folkets Hus den 30 januari.

—

Bildningsnämnden beslutar

att anteckna informationen till protokollet.

—