



# Bjurbäcksskolan F-6

## Likabehandlingsplan/ Plan mot diskriminering och kränkande behandling



**Lsåret 2017-2018**

### **Vår vision:**

I förskoleklass, skola och fritidshem ska alla känna trygghet och trivsel.  
Alla ska behandlas med empati och respekt och få uppleva att de duger precis som de är.

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling/ Likabehandlingsplan för Bjurbäckskolan F-6

## Syfte

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på skola och fritidshem.

## Skolledningen:

All verksamhet i förskoleklass, fritidshem och skola ska präglas av trygg miljö som skapar trivsel för både barn, föräldrar och personal. Det är viktigt att alla visar empati och respekt för varandra. Det är grunden för allt lärande.

## Uppföljning och Redogörelse av föregående läsår

### F-2

I utvärderingarna skrev alla arbetslag att de arbetade konsekvent med de mål som sattes upp föregående läsår men att det hela tiden finns saker att arbeta med gällande eleverna. De upplever att de troligtvis aldrig når målen fullt ut eftersom arbetet hela tiden bygger på nya elever med nya behov av att utveckla sin sociala förmåga. De kan det i teorin men i praktiken blir det lite annorlunda. Alla elever lär sig olika snabbt och det gäller även värdegrundsfrågor.

Flera grupper är stora vilket leder till fler konflikter delvis p.g.a. trångboddhet i kapprummen/ingångar. Detta har resulterat i att klasserna konsekvent har arbetat med att hitta lösningar som t.ex. olika ingångar, placering i korridor, ingång vid olika tillfällen m.m.

Vikten av att alla vuxna arbetar och agerar likvärdigt bygger på att vi är sampratade och det upplevs som om veckoplaneringen mellan FH och skola gynnar likvärdigt tänk. I vissa grupper där det finns mer personal har det varit svårare att hitta gemensamma lösningar. Personalen upplever att de har och har haft mycket och tät kontakt med föräldrarna, och några föräldrar extra mycket, vilket inverkat positivt på barnens beteende samtidigt som föräldrarna hålls informerade om sina barns situation.

Vårt arbete med att vara många ute på rasterna är uppnått och det behövs. Speciell koll behöver hållas vid större samlingar av elever (bandyplan och fotbollsplan speciellt) vilket också önskas av elever och föräldrar. Det gör också att konflikterna minskar och undervisningen gynnas. En farhåga som finns är att barnen riskerar att inte lära sig lösa de konflikter som uppstår, vilket vi behöver lära dem strategier för.

Målet att eleverna ska kunna vara i olika gruppkonstellationer är uppnått. Det har varit positivt med olika gruppkonstellationer och det handlar om både pojkar/flickor, grupper för att gynna alla elevers inläring. Samtidigt påpekas det att vi ska se både till individ och grupp och därför får inte grupperna motverka sammanhållning och VI-känsla.

Målet med vårdat språk upplevdes nåddes ganska väl i klassrumssituation men inte alltid på rasterna eller vid fria aktiviteter. Några elever har dessutom svårigheter inom detta område och de eleverna behöver vi fortsätta jobba med. Här vill personalen arbeta vidare. Tyvärr ser vi det som ett ständigt förbättringsområde inte bara i skola och fritidshem utan även i samhället i övrigt och i hemmen vilket gör att vi får ta gemensamt ansvar för detta. Förskoleklassens musikal om ord var en positiv upplevelse för såväl barn som föräldrar och att elever vågas stå framför en grupp med ett positivt budskap är mycket glädjande.

Värdegrundsfrågor diskuteras kontinuerligt med eleverna men också i personalgruppen. Frågan om sociala mål finns med i alla utvecklingssamtal. Det sker en ständig dialog mellan skola och hem och den utökas ytterligare gällande barn som har social- och relationsproblematik. Mamma Måd var ett fantastiskt

bra skapandeskola- projekt som både barn och elever såg fram emot där fokus låg på att vara vänner. Ett av de bättre skapandeskola-projekt som vi haft.

### **3-6:**

Extra koll på fotbollsplan har vi haft under läsåret vilket vi ansåg var välbehövligt och vi kommer att fortsätta med det. Ändrade schema under året gjordes också för att tillgodose alla elevers önskemål om tid på fotbollsplanen. Vi hade även medverkan av fotbollsledare för EIS som tog sig tid att vara med på skolan och prata om värdegrund i åk 6 både gällande fotbollsplan, idrott och övrigt värdegrundsarbete.

En plats som eleverna känner behöver förbättras är kapprummen där det nu finns klarare regler om vem som får vara där och när. Tydlighet även här.

Värdegrundsarbetet på 3-6 har varit stort och det har arbetats med att få en vi-känsla i grupperna. Det har varit olika svårt att lyckas med det arbetet och har krävts ett stort engagemang från personal. Vi ser tydligt vikten av att bygga en grupp för att lyckas med målen och för att öka motivationen. Flera grupper arbetar med sammanshållande aktiviteter men även med aktiviteter utanför skoltid och vid föräldraträffar. Det ger stor feedback från både elever och föräldrar.

### **Fritidshem:**

Fritidshemmens personal upplever att målen som finns och arbetssättet som vi har påbörjat är bra. Det ger resultat. Samarbetet mellan fritidshem och skola ökar succesivt vilket gör att det blir en komplettering av varandras verksamhet. Detta gäller främst upp till 2 där det finns ett fritidshem kopplat till varje årskurs. En del i detta är troligen det nya kapitel i läroplanen som vi arbetat med att förankra under året. Dessutom har det gjort att fritidshemmen samarbetar mycket och ger varandra tips och ideer.

Personalen finns alltid i närheten av barngruppen för att vara ett stöd i alla situationer. Personalen upplever att de når de allra flesta barnen och de jobbar mer intensivt med att lära några barn det sociala spelet och att lösa konflikter samt lotsa dem rätt i sociala relationer.

Tydligheten mot föräldrar och barn upplevs som god vid direktkontakt och via utskick. Hemsidan är en tillgång eftersom de föräldrar som inte bor ihop då kan hålla sig "ajour" med barnets verksamhet och när den lades på edwise förbättrades det ytterligare. Utskicken av veckobrev till alla föräldrar med både fritidshemmens och skolans verksamhet är bra men ibland upplevs att de inte alltid läses av föräldrarna. För att förbättra säkerheten kom det krav på mobilt ID vilket gör att flera föräldrar säger att det kan vara svårt att komma in på den sidan. Detta måste åtgärdas snarast för att underlätta kontakten skola - hem eller så måste skolans information läggas på annat ställe t.ex. hemsidan.

Fritidshemmens uppdelning under morgontid på två fritidshem har upplevts positiv av alla. Det ger mer tid till både de yngre och till de äldre eleverna.

### **Gemensamt för F-3, 4-6, Fritidshem:**

Skola, förskoleklass och FH har lagt stor vikt vid möten med föräldrar. Det är viktigt att både elever, föräldrar och personal tar ett gemensamt ansvar och vi ser att när skola och hem arbetar tillsammans så ger det bäst resultat. Vi har bestämt att både ge föräldrar information om sådant som fungerar likaväl som det som inte fungerar vilket vi ser positiva konsekvenser av.

**Matsalen** verkar vara ett konstant problem. Trots att vi ändrade mattiderna så att de äldre snabbare eleverna hämtade maten först och att vi tänkte igenom placeringen i matsalen så fortsätter problemen med trängsel, högljuddhet och äldre elever som kommer in på "fel" tider. Under VT tillsattes

fritidsledare vid ingångarna som gjorde att de lägre åldrarna fick en lugnare miljö men fortfarande var det många i matsalen. Logistiken ska ses över inför HT 2017.

F-3, 4-6 och fritidshemmen upplever gemensamt att de flesta elever har utvecklat en empatisk förmåga mot både barn och vuxna. De som inte når det får vi arbeta enskilt med och tillsammans med föräldrarna. Vi ska också tidigt erbjuda kuratorsstöd eller annan likvärdig hjälp.

Personal anser också att det är viktigt att fortsätta arbeta med konflikthantering och att lära barnen strategier och metoder för att lösa konflikter.

Föräldrarådets föreläsning kring temat föräldraskap var en positiv upplevelse för många utan att ge pekpinna. Han tog upp funderingar kring föräldraskap förr och nu och vad skillnaderna är samt också våra normer som ändras succesivt i samhället. Eftersom vi vill ha många föräldrar delaktiga hade vi önskat en ännu större uppslutning. Vi är dock nöjda med de som kom och vi har fått reaktioner på att det var en givande och bra kväll HT 16.

Värdegrundssamtal tar en stor plats i skolans vardagsarbete och vi upplever att vi når goda resultat men det är inget vi kan slå oss till ro med utan det är ett ständigt arbetsområde. Personalen arbetar aktivt efter vår likabehandlingsplan och gör dokumentation. Efter klagomål föräldrar om förankringen av likabehandlingsplanen bland personal så tog vi det på allvar och gjorde en ännu tydligare ”lathund” gällande vårt arbete med likabehandlingsfrågor. Det arbetet redovisade vi som rektorer tillbaka till föräldrarådet vid nästkommande möte.

Flera grupper är stora vilket leder till fler konflikter delvis p.g.a. trångboddhet i kapprummen/ingångar. Detta får vi ta hänsyn till i vårt arbete och försöka förebygga konfliktsituationer.

## Kartläggning

För att få reda på om och i så fall var det finns diskriminering och kränkande behandling på skola/fritidshem görs en kartläggning kring detta.

Elever, personal och föräldrar deltar på olika sätt i det arbetet.

För att kunna arbeta fram en tydlig och välgrundad plan krävs det medverkan av elever, föräldrar och personal, Föräldrarna kommer att vara delaktiga i samband med utvecklingssamtal och föräldraråd.

- Arbetsmiljöenkät för elever: april/maj
- Utvecklingssamtal: - vår och höst
- Utvärderingsdagar för personal: dec och juni
- Föräldraråd: 1 gång per läsår
- Elevråd: 1 gång per termin
- Personalens observationer: görs kontinuerligt men med extra focus på alla barngrupper mellan skolstart i augusti och 1 oktober varje år.

**Ansvarig: rektor och all personal.**

## Analys och Insatser

Analysen ligger till grund för prioriterade mål i likabehandlingsarbetet under innevarande verksamhetsår. Analys av kartläggningen skall vara slutförd senast **15 okt** och tillförs enhetens mål för innevarande år. Det innebär dock alltid att vi måste arbeta med värdegrundsarbete bland personalen. Här redovisas en liten del av det som sker kontinuerligt på Bjurbäckskolans skola och fritidshem.

- **Analys av elevteamets ärenden** – vid några tillfällen per år går elevteamet igenom den sammanställning som görs för terminen.  
**Ansvarig Rektor/ elevteam**
- I början av varje termin **observeras barngrupperna** så att vi ser vad som behöver åtgärdas  
**Ansvarig: All personal**

- **Frågan ”gemensamma elevärenden”** ska tas upp vid veckokonferenserna för att uppmärksamma all personal på aktuella ärenden som behöver observeras på t.ex. rasterna.  
**Ansvarig: Rektor**
- Särskild **observation** kan ske av enskild elev då sådant behov uppkommer.  
**Ansvarig: Rektor och den som fått uppgiften**
- Vid varje konflikt måste personal **genast reda ut händelsen** genom samtal och i de fall som behövs gå vidare till rektor.  
**Ansvarig: Klasslärare eller den som sett händelsen.**
- **Kurator** ska kopplas in vid behov, antingen för helgrupp eller för enskilda barn.  
**Ansvarig: Rektor, klasslärare, skolkurator.**

## Mål att arbeta med på Bjurbäcksskolan F-6 under läsåret 2017/2018

All personal på skola/FH ansvarar för att följande verksamhet genomförs. Vi har i personalen valt att arbeta med samma mål för alla under läsåret. Åtgärderna varierar dock eftersom vi har delvis olika skolgård och att eleverna är i olika åldrar.

### Förskoleklass - år 6

1. Eleverna ska utveckla en empatisk förmåga och ska bemöta varandra med ömsesidig respekt.
2. Eleverna ska uppleva arbetsmiljön som lugn och trygg.
3. Eleverna ska utveckla sitt självförtroende och tro på sin egen förmåga.
4. Eleverna ska lära sig att använda ett vårdat språk - såväl verbalt som kroppsspråk

### Ovanstående når vi genom att göra följande åtgärder i förskoleklass – åk 2 under innevarande läsår:

- Året delas in i 4 perioder då vi arbetar med följande: HT 1. ordningsregler och beteende, 2. Språk VT: 1. Empati, 2. Genus
- Gemensamma aktiviteter för att skapa en vi-känsla arbetas med både i F-2 och i F-6 perspektiv. Uppstartsspelning, skoljogg, adventsfirande i F-6 och för F-2 aktivitetsdag, Lucia och FN-dagens firande m.m.
- Varje termin anordnas några klassgemensamma aktiviteter för att öka sammanhållningen
- Rastaktiviteter startar under HT och leds av fritidspedagoger/fritidshemspersonal.
- Vuxna är ute på alla raster och har ett aktivt förhållningssätt. Särskild uppsikt vid skymda platser som lekstuga, uteförråd och även vid bandy- och fotbollsplan.
- Vuxna är föredömen och vi uppmuntrar gott uppförande.
- Klassen arbetar med olika grupperingar (så att inte någon grupp blir statisk). Det är den vuxna som ansvarar för alla gruppindelningar.
- Vi arbetar för att förebygga konflikter. Vi reagerar och agerar när något händer.
- Vi arbetar aktivt med att barnen ska visa hänsyn mot varandra och lyssna på varandra (klassråd, bemöta varandra positivt m.m.)
- Vi lär barnen att alla har rätt att vara som man är så länge man inte skadar någon annan med ord eller handling – kroppsspråk uppmärksammas.
- Sociala mål för eleven diskuteras vid varje utvecklingssamtal.



### **Ovanstående når vi genom att göra följande åtgärder i åk 3-6 under innevarande läsår:**

- Vi fortsätter med tydliga regler på skolan som förankras av klasslärare hos eleverna genom förtydligande via diskussioner.
- Vi arbetar med värdegrundssamtal i helklass, enskilt och i mindre grupper. Vi använder oss olika uttrycksformer så som bild, film, boksamtal m.m. Vi tar hjälp av fältarna och kurator vid behov.
- Eleverna ges det stöd de behöver t.ex. uppmärksamhet, förklarade mål eller resurs.
- ”Meningsfulla raster” - Ordnade rastaktiviteter där 6:an har en uppgift att leda aktiviteterna.
- Vi tillsätter ett ”rastvaktschemat” med fler vuxna som finns ute. Vuxna ute på rasten ska vara uppmärksamma vid samlingar av elever men också om någon är helt ensam. Fördela personal så vi ser hela skolans gård. Extra koll vid undanskymda platser, bakom förråd och backen mot 7-9.
- Inköper västar till de vuxna som finns ute på rasterna så att de lättare syns för barnen.
- Gemensamma aktiviteter för att skapa en vi-känsla arbetas med både i 3-6 och i F-6 perspektiv. Uppstartsspelning, skoljogg, adventsfirande i F-6 perspektiv m.m.
- Vi är noga med att följa upp händelser med både berörda elever och föräldrar samt informera berörd personal. Återkoppling efter inlämnade incidentrapporter för att ev. förbättra våra strategier.
- Allmänna språkbruket är inte helt tillfredställande på rasterna, trots förbättringar. Vi uppmärksammar och pratar vid uppkomna situationer, vad vi kan göra och säga istället, med andra ord ge barnen alternativ. Personal försöker hitta ”rätt läge” för att prata om sådant.
- Extra koll i kapprummen (vid in och utgång från rast) och fler krokar för att förhindra trängsel.

### **Fritidshemmen:**

1. Våra barn ska respektera varandra – lämna ingen utanför.
2. Våra barn ska lära sig hantera konflikter och få redskap för att lära sig att lösa dem.
3. Barnen ska använda ett trevligt språk mot varandra - såväl verbalt som kroppsspråk
4. Våra barn ska kunna ingå i olika grupperingar och känna tillhörighet
5. Barnen ska erbjudas lekmöjligheter på varierande platser och i olika miljöer.
6. Personal och föräldrar för kontinuerligt en dialog för att utveckla verksamheten.

### **Ovanstående når vi genom att göra följande åtgärder under innevarande läsår:**

- Anordnar rastaktiviteter på skoltid 3 dagar/vecka
- Genomtänkta aktiviteter och grupperingar för att göra fritidshemsmiljön trygg och lugn gäller bl.a. måndagar vid personalens planeringar.
- Föräldrar och barn bemöts på ett föredömligt sätt och personal är tydliga med information om verksamheten och vårt uppdrag. Läroplanens kapitel 4 (kring fritidshemmets verksamhet) förtydligas för föräldrar.
- Vuxna finns nära barnen i deras lekar och hjälper dem som behöver lotsas rätt.
- Personal hjälper till att lära ut det sociala samspelet, ser varje enskilt barn och försöker stötta dem som behöver det stödet. Vi uppmärksammar barn som ofta vill leka själv lite extra.
- Uppsikt vid skymda platser (vuxna och barn har nämnt följande: lekstugan, miljöhusets baksida)
- Personal lyssnar aktivt på varje enskilt barn och deras föräldrar.
- Personalen ger god service till föräldrar samt tydlig information på anslagstavlor, edwise och hemsida.
- Alla föregår med gott exempel gällande användning av språk och förhållningsätt.
- Vuxna förstärker gott beteende hos barnen.
- När vi ser eller uppmärksammar felaktigt beteende så pratar vi om det, tillrättavisar och ger en markering kring gällande regler. Vi föreslår strategier som barnen kan använda sig av.

## Främjande arbete/Aktiva åtgärder:

Det arbete vi gör för att förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkning uppstår ser ut på följande sätt:

- **Värdegrundsfrågor:** Alla elever ska ha social och emotionell träning varje vecka dels via olika värdegrundsmaterial men också via vårt dagliga och kontinuerliga arbete under hela skoldagen.  
**Ansvarig: Klasslärare**
- **Vi – känsla i gruppen och på skolan:** Vi stimulerar barns individuella utveckling likväl som vi stimulerar gruppens utveckling. Vi ska lära dem att ingå i olika grupper. Dels minskar risken för fasta positioner i gruppen men det ökar också barnens självförtroende när de klarar av att samarbeta med olika personer.  
**Ansvarig: All personal**
- **Sociala mål för alla elever i deras IUP:** Den individuella stöttningen är viktig så att alla barn får lika förutsättningar för att kunna ta till sig kunskaper. I vissa lägen kan det också vara nödvändigt att behandla barn olika för att på så vis ge dem lika förutsättningar för att uppnå de nationella målen. Samarbetsövningar, aktiva värderingar och att prata inför grupp är några exempel som vi kommer att använda oss av.  
**Ansvarig: Klasslärare**
- **Prioritera språket högt:** Detta är en förutsättning för att eleverna ska kunna delta i undervisningen i alla ämnen. Samtidigt ska vi uppmuntra föräldrar som talar ett annat språk i hemmet att fortsätta med det eftersom det är viktigt att det förblir en god kontakt mellan barn och föräldrar. Personalen ska vara uppmärksam på om föräldrarna behöver tolk vid olika samtal i vår verksamhet och ska då alltid erbjuda dem det. Vi har möjlighet till tolk via telefon vilket vi ska använda oss av så att både elever och föräldrar får korrekt information.  
**Ansvarig: All personal**
- **Vi vuxna ska vara goda förebilder:** Att vara en god förebild är en given del i vårt arbete. Barn gör inte som vi säger utan som vi gör! Att vara en god förebild är en uppgift som kräver att vi granskar och funderar över vårt eget beteende mot såväl barn som vuxna. Genom att vi vuxna är trygga i oss själva, lyhörda gentemot barnen, sätter tydliga gränser, visar empati och respekt så kommer vi också att kunna ge barnen en god grund att stå på. Vi har flera verksamheter i vårt område och vi ska ta tillvara varandras kompetenser och använda oss av dem.  
**Ansvarig: All personal**
- **Vårdat språk:** Svordomar, kränkande tilltal, blickar eller viskningar är aldrig tillåtet vare sig bland barn eller vuxna. Trakasserier och kränkande behandling som förekommer via SMS, MMS, E-post eller på annat sätt är förbjudet. Vi uppmanar dem som ser denna form av kränkning att höra av sig till oss.  
**Ansvarig: All personal.**
- **Se till hela barnens situation över dagen:** Vi vuxna ska lyssna aktivt på barnen. Vi ska bekräfta deras känslor och bemöta varje barn individuellt. Det är viktigt att vi är tydliga med att visa att alla barn är lika mycket värda och att vi här har en nolltolerans mot all slags fördomar. Personalen måste vara extra observanta på kamratskapen i grupperna och sammanhållningen. Vi ska också vara observanta på det sociala samspelet mellan barn, mellan barn och vuxna och mellan oss vuxna.  
**Ansvarig: All personal**
- **Konsekvent beteende:** Vi måste alltid följa beslutade regler och får aldrig gå förbi utan att reagera och agera. För att få en bra och lugn arbetsmiljö för barn och personal krävs ett ständigt



och kontinuerligt värdegrundsarbete. Det ska börja på ett tidigt stadium och fortsätta hela skoltiden igenom.

**Ansvarig: All personal**

- **Delaktig personal:** Vuxna ska vara ute på raster, finnas med i lek, vara engagerade i barnens situation för att se och upptäcka tendenser till uteslutning eller kränkningar tidigt.

**Ansvarig: All personal**

- **Delaktiga föräldrar:** Genom ett aktivt föräldraråd, föräldramöten och övriga föräldraföreläsningar med olika diskussionsuppgifter får vi ett bra samarbete mellan oss och hemmet. I detta gäller det också att personal bemöter föräldrarna med respekt och är lyhörda för tankar och åsikter. Vi förväntar oss givetvis ett likadant bemötande tillbaka.

- **Ansvarig: Rektor, klasslärare samt personal**

- **Framtagande av årlig likabehandlingsplan:** Varje klasslärare ska gå igenom planen med eleverna under första månaden på höstterminen samt på första föräldramötet. Synpunkter från föräldrar och barn är viktiga att beakta och klasslärare ser till att de kommer med vid sammanställningen av den årliga planen. Den färdiga planen ska finnas på hemsidan och på edwise.

**Ansvarig: Rektor**

- **Ordningsregler:** Varje klass ska gå igenom reglerna första skolveckan på höstterminen. På första elevrådet ska eleverna få ge synpunkter på reglerna och delta i revideringen av desamma. Reglerna ska därefter finnas i skolkatalogen samt publiceras på hemsidan och i edwise.

- **Ansvarig: Rektor, klasslärare och administratör.**

## Anmälningsskyldighet

”Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheterna och som kan, förutsatt att det finns ändamålsenliga och effektiva system, uppmärksamma och rikta resurser till verksamheterna. Skolpersonals och rektors anmälningsskyldighet enligt 6 kap.10§ skollagen är direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna. Anmälningsskyldigheten omfattar alla situationer där barn och elever och personal upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Det skall med andra ord inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn eller huvudmannen”(se SKOLFS 2012:10)

## Arbetsgång om något händer:

När det kommer till skolans kännedom om att elever utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling är rektor ansvarig att se till att en utredning inleds skyndsamt. Vad som hänt, vem/vilka som utfört kränkningarna för att därefter arbeta enligt upprättad arbetsgång

**Om du som förälder upptäcker eller får reda på att något barn utsätts för kränkningar eller diskriminering är det viktigt att du i första hand kontaktar barnets klasslärare eller skolans rektor.** Det går även bra att kontakta kurator eller skolsköterska.

## **Arbetsgång vid trakasserier eller annan kränkande behandling (elev-elev)**

1. Klassläraren eller annan berörd personal på skolan har samtal med de inblandade och utreder var som hänt, **så snart som möjligt oftast direkt vid händelsen** (små konflikter kan lösas redan här)

### **OBS! Tänk på att all personal som är berörd ska vara informerad kring händelsen!**

2. Vid behov genomförs allvarssamtal med alla inblandade och man gör tillsammans en överenskommelse så att händelsen ej ska upprepas.

- uppföljning inom 1-2 veckor av ärendet om så bestäms
- skriftlig dokumentation av ärendet som förs vidare till rektor.

3. Vid allvarliga former av kränkningar tas kontakt med hemmet och skolan har samtal med alla inblandade. Information samlas in om händelseförloppet. Först samtalar man med den som kom med information om mobbningen och sedan den som blivit utsatt och dess föräldrar.

- Oanmält samtal med mobbarna.
- Samtal hem till mobbarnas föräldrar.
- Uppföljningssamtal med mobbarna.
- Samtal med den som blivit utsatt samt barnets föräldrar.
- Uppföljningssamtal med mobbarna efter 1-2 veckor.
- Skriftlig dokumentation av ärendet.

### **Om den kränkande behandlingen inte upphör:**

Anmälan till Individ och Familj Omsorgen (IFO).

Skolan fortsätter att arbeta med att få stopp på mobbningen.

## **Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling (Personal - barn/elev):**

Om en personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett barn eller en elev bör rektor eller någon med motsvarande ledningsfunktion ansvara för utredningen. Om rektor trakasserar gäller att utredningen sker av annan utsedd personal.

1. Rektor eller motsvarande träffar var och en av de som är inblandade vid enskilda samtal.
2. Rektor informerar berörda vårdnadshavare.
3. Rektor beslutar efter att ha lyssnat på alla parter vilka åtgärder som skall sättas in.
4. Åtgärderna dokumenteras.
5. Rektor följer upp med berörda parter efter 2-3 veckor.
6. Kvarstår kränkningarna går ärendet vidare till bildningschef för vidare åtgärder.

## **Arbetsgång vid indirekt diskriminering (skola/fritidshem - barn/elev eller barngrupp/elevgrupp):**

1. Rektor eller motsvarande träffar elev eller elevgrupp för samtal kring den upplevda diskrimineringen.
2. Rektor gör utifrån det tillsammans med skolans personal en bedömning vilka åtgärder skolan skall vidta för att diskrimineringen skall upphöra och hur skolan ska arbeta för att motverka att en liknande situation uppstår.
3. Rektor kontaktar berörda vårdnadshavare och informerar om mötet med elev/elevgrupp och hur skolan kommer att arbeta med ärendet för att lösa det.
4. Uppföljning med berörda parter efter, en utifrån ärendet, lämplig tid.
5. Skriftlig dokumentation av ärendet.

## **Rutin för dokumentation av händelser och åtgärder:**

Dokumentation sker kontinuerligt i ärenden kring kränkning/trakasserier och diskriminering i samband med att de uppdagas. Berörd personal ansvarar för att dokumentering sker (en speciell blankett för ändamålet finns att tillgå, BF 211-2) och följer sedan de rutiner som finns under rubrikerna ”arbetsgång” i detta dokument.

En kopia av dokumentet skickas till huvudmannen, d.v.s. bildningskontoret i Emmaboda. Förvaring och arkivering av förda rapporter sker på rektorsexpeditionen.

Inkomna skrivelser från föräldrar sparas och arkiveras på rektorsexpeditionen.

En gång per månad går rektor och personal igenom månadens händelser i samband med elevteamsmöte för att upptäcka mönster kring var händelserna sker och vilka som är inblandade. Dokumentationen ska ge svar på följande frågor:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?
- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- När ska uppföljning ske?

Allt för att få en bättre överblick och på så vis styra resurser till ”rätt ställe”. **Ansvarig: Rektor.**

**VIKTIGT** att vi alla har ett gemensamt ansvar elever, personal och föräldrar. På Bjurbäcksskolan F-6 gäller nolltolerans mot alla kränkningar och trakasserier. Vi kan på inget sätt acceptera att någon känner sig mobbad av varken barn eller personal.

**Rutin för hur vårdnadshavare/barn/elev går tillväga för att rapportera när ett barn/elev upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.**

När du som förälder får reda på att ditt barn eller något annat barn känner sig kränkt eller diskriminerad ska du omedelbart kontakta skolan, klasslärare, kurator eller rektor (telefonnummer finns på edwise och i din skolkatalog).

Är du elev så kontaktar du din lärare, kurator, rektor eller någon på skolan som du känner förtroende för de ska sedan hjälpa dig och gå vidare med ärendet skyndsamt för att förhindra ytterligare kränkningar/diskriminering. Det går ju även bra att du pratar med dina föräldrar så går de vidare.

**Som personal på skolan ska du omedelbart rapportera ärendet vidare till rektor eller person i dennes ställe.**

## Rutin för uppföljning på tre nivåer

- **Enhetens rutin för hur varje enskilt fall följs upp.**  
Använd blankett på edwise för rapportering av kränkningar och diskriminering samt följ upp.
- **Rektor, personal och elever** gör löpande avstämningar av pågående ärende.  
Enligt beslut i det enskilda ärendet.
- **Årlig uppföljning och utvärdering** av Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Likabehandlingsplan.  
Utvärdering görs i juni varje läsår och i samband med skolstart görs en ny plan som ska vara klar senast den 15 oktober. Anledningen till att det dröjer några veckor in på terminen är att personalen under den tiden observerar elever och grupper för att få ett effektivt arbete.
- **Redogörelse över hur planerade åtgärder har genomförts under året.**  
Redogörelsen av årets utfall tas med i efterföljande läsårs likabehandlingsplan.
- **Huvudman – Bildningskontoret, följer varje år upp** alla enheters gjorda och planerade insatser och åtgärder. Verksamheternas årliga sammanställningar skall vara bildningskontoret tillhanda senast 15 oktober innevarande år.