



Sammanträdesprotokoll Kommunstyrelsen

Plats	Bertil- och Ulricasalen, Emmaboda kommunhus
Tid	2025-03-11 kl. 13.00 – 16.30
Beslutande	Johan Jonsson (C), Ordförande Günter Villman (M), t om § 34 Emma Åhlander Hansson (M), 1:e vice ordförande fr om § 35 Bo Sunesson (C) Jenny Rydberg (C) Leif Karlsson (M) Gull Britt Hellborg (KD) Maria Ixcot Nilsson (S), 2:e vice ordförande Jarkko Pekkala (S) Per Adolfsson (S) Frida Larsson (S) Dragan Pavlovic (S) Johan Karlsson (SD) Jon Frööjdh (SD)
Övriga deltagande	Emma Åhlander Hansson (M) § 32 - § 33 Lena Limslätt Petersson, sekreterare Anders Svensson, kommunchef Susanna Engelholm, kanslichef Katarina Bondesson, chefsekonom Tommy Persson, VD Möjligheternas Hus AB § 34 Markus Wertwein Roos, VD Emmaboda Energi och Miljö AB § 34 Staffan Ljungqvist, Ekonom Emmaboda Energi och Miljö AB § 34 Ivan Lindmark, VD Emmaboda Bostads AB, Emmaboda Fastighets AB, Emmaboda Flygbana Fastighetsförvaltning AB § 34 Micaela Gustafson, Teknisk chef § 34 Michael Börjesson, Socialchef § 34 Pernilla Mosén, Bildningschef § 34
Paragrafer	§ 32 – § 42
Utses att justera	Jenny Rydberg (C)
Tid för digital justering	2025-03-12, kl. 15.00
Sekreterare	Lena Limslätt Petersson, sekreterare
Ordförande	Johan Jonsson (C), ordförande
Justerare	Jenny Rydberg (C)
Anslag/Bevis	Anslås på kommunens digitala anslagstavla www.emmaboda.se
Datum för uppsättande	2025-03-12
Datum för nedtagande	2025-04-03 Protokollet förvaras på kommunledningskontoret, Emmaboda kommunhus

Justerande

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

- § 32 Ändring av dagordningen
- § 33 Ekonomisk hushållning - Resultatutjämningsreserven (RUR)
- § 34 Årsredovisning Emmaboda kommun - 2024
- § 35 Extra investering 2025 utifrån Årsredovisning 2024
- § 36 Kommunledningen informerar
- § 37 Ekonomiuppföljning - 2025
- § 38 Internkontroll 2024 - Bildningsnämnden - Årsrapportering
- § 39 Internkontroll 2024 - Kommunstyrelsen - Årsrapportering
- § 40 Internkontrollplan 2025 - Bygg- och miljönämnden
- § 41 Avsägelse och val av ledamöter och ersättare
- § 42 Meddelanden



KS/2025:165

§ 32

Ändring av dagordningen

Ordförande meddelar att Emmaboda Bostads AB:s styrelse önskar att ärende 9 *Villkorat aktietillskott – Emmaboda Bostads AB* tas bort från dagordningen och flyttas fram till kommunstyrelsens möte 2025-04-15.

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att ärendet avseende *Villkorat aktietillskott – Emmaboda Bostads AB* flyttas fram till kommunstyrelsens möte 2025-04-15.



KS/2025:119

§ 33

Ekonomisk hushållning - Resultatutjämningsreserven (RUR)

Bakgrund

Kommuner och regioner har möjlighet att bygga upp resultatutjämningsreserver (RUR) inom ramen för det egna kapitalet. Tanken är att kommuner och regioner själva ska kunna utjämna intäkter över tid och därigenom möte konjunkturvariationer. RUR är frivillig att tillämpa, de kommuner och regioner som tänker göra det måste besluta om hur reserven ska hanteras.

Emmaboda kommun har beslutat, KF 2016-12-12 § 127, att använda möjligheten att avsätta överskott i en resultatutjämningsreserv. I bokslut 2016 avsattes 19,8 mkr i RUR, 2020 avsattes 23,8 i RUR, varav 20 mkr till Emmabodaprocessen. Under 2022 avsattes 16,6 mkr i RUR.

Under åren 2021, 2022, 2023 och 2024 har 20,0 mkr använts till Emmabodaprocessen. Emmaboda kommun har beslutat, KF 2018-10-29 § 129, om kriterier för att disponera resultatutjämningsreserv. Beslutet innebär att Emmaboda kommun kan vid en tillfällig intäktsminskning av kommunalekonomisk utjämning och skatteintäkter undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter genom att täcka negativa resultat, dvs så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll.

Aktuellt

Balanskravsresultatet 2024 är efter användning av medel från resultatutjämningsreserven noll. Totalt använt 2024, 30,6 mkr inklusive Emmabodaprocessen.

Konsekvensbeskrivning

Efter 2024 års användning av resultatutjämningsreserven återstår 15,0 mkr.

Barnrättslig reflektion/prövning utifrån barnkonvention

Positivt utifrån att ej göra kortsiktiga kraftiga neddragningar.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens presidium behandlade ärendet vid sitt beredningsmöte 2025-02-25.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Riktlinjer för god ekonomisk hushållning – Disponering av RUR.

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige

KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR

att resultatutjämningsreserven för 2024 används för att få ett balanskravsresultat till noll.

Justerande

Utdragsbestyrkande



Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



KS/2024:9

§ 34

Årsredovisning Emmaboda kommun - 2024

Sammanfattning

Årsredovisning för kommunen 2024 redovisas av chefsekonom.

Årsredovisning 2024 för förvaltningarna redovisas av respektive förvaltningschef.

Årsredovisning 2024 för bolagen redovisas av respektive VD.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning för Emmaboda kommun 2024

Kommunstyrelseberedningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige

KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR

att godkänna Årsredovisning för Emmaboda kommun – 2024.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS/2025:128

§ 35

Extra investering 2025 utifrån Årsredovisning 2024

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut ges möjlighet att förvaltningar med positivt resultat omvandlar driftöverskott till "en extra" investering påföljande år.

Två förvaltningar inom Emmaboda kommun uppvisar ett positivt överskott i årsredovisningen för 2024.

Kommunstyrelsen uppvisar ett överskott på 0,1 mkr för 2024.

Teknik- och fritidsnämnden uppvisar ett överskott på 2,0 mkr för 2024.

Konsekvensbeskrivning

Möjliggöra för nämnder att investera tidigare års positiva resultat.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens presidium behandlade ärendet vid sitt beredningsmöte 2025-02-25

Beslutsunderlag

- Årsbokslut för Emmaboda kommun 2024

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige

KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR

att Kommunstyrelsens överskott på 0,1 mkr överförs till extra investering 2025, till kommunstyrelsen

att Teknik- och fritidsnämndens överskott på 2,0 mkr överförs, till extra investering 2025, till Teknik- och fritidsnämnden

att finansiering av extra investering till Kommunstyrelsen och till Teknik- och fritidsnämnden sker via nyupplåning.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS/2025:42

§ 36

Kommunledningen informerar

- Emmaboda kommun har lägst sjukfrånvaro i landet 2024.
- Emmaboda kommuns besökscenter har under mars månad startat upp med försäljning av Tåg- och bussbiljetter
- Rassebygds handelsområde – Mätning på plats av fridlysta fåglar och fladdermöss kommer att genomföras under sommaren 2025.

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att med kännedom notera informationen till protokollet.



KS/2024:22

§ 37

Ekonomiuppföljning - 2025

Chefsekonom informerar om prognos för 2025.

Prognosen från SKR är något sämre än tidigare och vi vet att Socialnämnd och Bildningsnämnd fortsatt jobbar för att få budget i balans efter förra årets underskott.

Fördjupad uppföljning med prognos kommer i Kommunstyrelsen i april.

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att med kännedom notera informationen till protokollet.



KS/2024:20

§ 38

Internkontroll 2024 - Bildningsnämnden - Årsrapportering

Bakgrund

Bildningsnämndens fastställda kontrollmoment i internkontrollplanen för 2024 har handlagts och redovisas i bifogad tjänsteskrivelse och Slutrapport – Internkontrollplan 2024.

Resultat – Kontrollmoment

Följs sekretessreglerna?

Kontrollmålet bedöms uppnått – Inga åtgärder föreslås

Logganalys databaser och register

Kontrollmålet bedöms uppnått. Inga åtgärder föreslås

Redovisas kulturen korrekt i räkenskapssammandraget?

Kontrollmålet bedöms uppnått – Föreslås att kommunens ekonomiavdelning genomför genomlysning av hur kultur redovisas i RS.

Implementeras ny lagstiftning, förordning, föreskrifter & allmänna råd?

Kontrollmålet bedöms uppnått. Uppföljning av implementering av nya lagar och regler kan utvecklas

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens presidium behandlade ärendet vid sitt beredningsmöte 2025-02-25.

Beslutsunderlag

- BIN – Slutrapport – Internkontrollplan 2024
- BIN – Tjänsteskrivelse – Slutrapport – Internkontrollplan 2024

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att med kännedom notera att kommunstyrelsen har tagit del av bildningsnämndens slutrapport efter genomförd internkontroll enligt internkontrollplan för 2024.

Beslutet skickas till

Bildningsnämnden



KS/2024:5

§ 39

Internkontroll 2024 - Kommunstyrelsen - Årsrapportering

Bakgrund

Sedan 2014 har facknämnderna och avdelningarna under KLK på rekommendation av kommunrevisorerna gjort interna kontroller på sin verksamhet i syfte att höja kvaliteten på verksamheterna. Den interna kontrollen är en del av kommunens ledningssystem och är ett redskap för kommunens ledning och förvaltning för att bedöma måluppfyllelsen, verksamhetsprocesserna och riskerna. Ändamålet med kontrollen är att främja en effektiv ledning av organisationen, hantering av risker, utveckling av verksamheten och utvärdering av verksamhetens resultat.

Sammanfattning

Under året har internkontroll genomförts inom samtliga avdelningar på kommunledningskontoret. Kontrollerna har omfattat allt från administrativa rutiner till ekonomiska processer och IT-säkerhet. Rutiner för uppföljning har varierat mellan avdelningarna, och vissa kontrollmoment har redan rapporterats i delårsrapporten beroende på uppföljningsintervall. Flera avdelningar har framgångsrikt identifierat svagheter, vilket ökar medvetenheten om potentiella risker. Nedan följer en sammanfattning av de viktigaste kontrollmomenten och deras resultat.

Kansliavdelningen

- Registrering av KS-handlingar: Problem med otydliga dokumentnamn identifierades, vilket försvårar sökbarheten. Rekommendation har lagts om att införa tydligare rutiner för rubriksättning.
- Återlämning av teknisk utrustning: Bättre rutiner behövs för att säkerställa återlämning av teknisk utrustning vid avslutat förtroendeuppdrag. Dock har avvikelserna varit få, då många förtroendevalda som lämnat uppdrag främst har haft ersätтарыuppdrag och därmed i regel inte varit berättigade till en teknisk utrustning.

IT-avdelningen

- Säkerhetslarm i Defender: Dagliga kontroller genomförs, inga avvikelser noterade.
- Helpdeskärenden: Ärenden tilldelas inom 24 timmar och påbörjas vid möjlighet. Rutinen följs, med undantag för enstaka ärenden som kvarhållits för grupphantering.

Ekonomiavdelningen

- Inlämnade kassor: Stickprov på 10 kassor genomfördes, samtliga godkända.
- Attestkontroller: Stickprov på 10 transaktioner, en saknade en av två underskrifter. Påminnelse har skickats till ansvarig chef.
- Avtalstrohet: Stickprov på 10 inköp, en felaktig beställning identifierades. Berörda personer och chef har informerats.
- Upphandlingspolicy: Stickprov på sex upphandlingar, två avvikelser konstaterades där regler inte följts. Åtgärder har vidtagits genom information till berörda personer och chef.



Personalavdelningen

- Förskottsutbetalningar: Antalet förskottsutbetalningar har ökat från 6 till 9 fall. Striktare bedömning införs för att minska risken på lång sikt.
- Digital ansökan om arvode för förtroendevalda: Implementering genomförd, inklusive systemförberedelser och utbildningsinsatser.

Samhällsutvecklingsavdelningen & besökscenter och turism

- Registrering av föremål i glassamlingen: Processkontroll genomförd och godkänd.
- Riktlinje för markanvisningar: Processkontroll genomförd och godkänd.
- Kassarapportering: Kontroll av arbetsbeskrivning genomförd och godkänd.

Sammanfattningsvis visar internkontrollen att de flesta rutiner följs, men att vissa brister har identifierats. Förbättringsåtgärder har föreslagits och implementerats där det bedömts nödvändigt.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens presidium behandlade ärendet vid sitt beredningsmöte 2025-02-25.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning för kommunledningskontorets internkontroll 2024

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna årsredovisningen av genomförd granskning för kommunledningskontorets internkontroll 2024

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret



KS/2025:6

§ 40

Internkontrollplan 2025 - Bygg- och miljönämnden

Bakgrund

Emmaboda kommun har under flera år arbetat med internkontrollplaner för kommunstyrelsen, teknik- och fritidsnämnden, bygg- och miljönämnden, socialnämnden och bildningsnämnden som en del av sitt kvalitetsledningsarbete.

I internkontrollplanen anges vilka processer och rutiner som ska följas upp, vem som ska följa upp dessa och vem man rapporterar till samt frekvens och på vilket sätt uppföljningen ska ske. Eventuella avvikelser ska rapporteras och åtgärdas.

Rutiner som ska följas upp under 2025

- Rutin för handläggningen av värmepumpar
- Rutin för handläggningen av matförgiftning

Konsekvensbeskrivning

Internkontrollen säkerställer att rutiner följs inom bygg- och miljönämndens arbetsområden.

Bygg- och miljönämnden beslutade 2025-02-19 § 13

att föreslå kommunstyrelsen godkänna förslag på interkontrollplan för bygg- och miljönämnden

Beredning

Kommunstyrelsens presidium behandlade ärendet vid sitt beredningsmöte 2025-02-25.

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Bygg- och miljönämndens förslag på interkontrollplan för 2025.

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden



KS/2025:11

§ 41

Avsägelse och val av ledamöter och ersättare

Det har inte inkommit några avsägelse eller val.

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att inga avsägelse eller val finns att förrätta.

Justerande

Utdragsbestyrkande



KS/2025:10

§ 42

Meddelanden

- Protokoll – Bildningsnämnden 2024-12-12
- Protokoll – Teknik- och fritidsnämnden 2024-12-17
- Protokoll – Emmaboda Elnät AB 2024-12-12
- Protokoll – Emmaboda Energi och Miljö AB 2024-12-12
- Protokoll – Emmaboda Bostadsbolag AB 2024-12-19
- Protokoll – Emmaboda Flygbana Fastighetsförvaltning AB 2024-12-18
- Årlig tillsyn arkiv – EBA och EMFAB 2024-12-19
- Beslut – ÖFN 2024 § 51 – Sammanträdesplan 2025
- Beslut – ÖFN 2024 § 52 – Digital hantering av personakter i Wärna GO
- KS 2025-01-14 § 16 – Avsägelser och val av ledamöter och ersättare
- KS 2025-01-14 § 7 Kommunal val
- Protokoll – Bygg och Miljönämnden 2025-01-20
- Protokoll – Socialnämnden 2025-01-22
- Protokoll – Bildningsnämnden 2025-02-13
- Protokoll – Bygg- och Miljönämnden 2025-02-17
- Protokoll – Destination Glasriket AB 2025-01-22
- Protokoll - Hjälpmedelsnämnden 2025-02-14
- Hjälpmedelsnämnden – Årsrapport 2024 för kommunal hjälpmedelssamverkan KHS
- Hjälpmedelsnämnden – § 2 Årsrapport 2024 för kommunal hjälpmedelssamverkan KHS
- Hjälpmedelsnämnden – Årsrapport 2024
- Hjälpmedelsnämnden – Tjänsteskrivelse Årsrapport 2024 för kommunal hjälpmedelssamverkan KHS
- Meddelande från styrelsen för SKR – Överenskommelse Psykisk hälsa Suicidprevention
- Yttrande Emmaboda kommun avseende vattenverksamhet – DNR 5914-2024
- Beslut från Energimarknadsinspektionen – RWE återkalla ansökan om nätkoncession för linje till vindpark Södra Viktoria
- The Glass Factory överenskommelse med Region Kalmar regional kultur 2025-2028
- Protokoll – Hjälpmedelsnämnden 2025-02-14
- Hjälpmedelsnämnden – Årsrapport 2024 för kommunal hjälpmedelssamverkan KHS
- Hjälpmedelsnämnden – Protokollsutdrag § 2 Årsrapport 2024 för kommunal hjälpmedelssamverkan KHS

Justerande

Utdragsbestyrkande



- Hjälpmedelsnämnden – Årsrapport 2024
- Hjälpmedelsnämnden – Tjänsteskrivelse Årsrapport 2024 för kommunal hjälpmedelssamverkan KHS

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att med kännedom lägga meddelandena till protokollet.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Lena Limslätt-Petersson

Datum: 2025-03-12 15:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

91170B56033417345302FEB22FB0BC4CBDDDB6402FBBAE521B41A1E0C949F9DD0

Namn: Johan Jonsson

Datum: 2025-03-12 15:46

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

91170B56033417345302FEB22FB0BC4CBDDDB6402FBBAE521B41A1E0C949F9DD0

Namn: Jenny Rydberg

Datum: 2025-03-12 15:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

91170B56033417345302FEB22FB0BC4CBDDDB6402FBBAE521B41A1E0C949F9DD0