



Plats och tid Konferenslokal Moberg, Emmaboda kommunhus, 2022-09-15, kl. 13:15 - 16:52

Beslutande Emma Åhlander Hansson (M), ordförande
Jenny Rydberg (C), 1:e vice ordförande
Jan-Olof P. Jäghagen (S), 2:e vice ordförande
Stefan Månsson (M), ersätter Eva Aronsson (C) §71 - §80
Günter Villman (M), ersätter Ann Helene Jonsson (M)
Dianne Meijer (BA), ledamot
Marie-Louise Eddegård (S), ledamot
Frida Larsson (S), ledamot
Kickie Norrby (S), ledamot
Maj-Brith Andersson (S), ersätter Flemming Jörgensen (S)
Stefan Marcelius (SD), ledamot

Övriga deltagande Sonny Meijer (BA), ej tjänstgörande ersättare
Haris Hadzovic, nämndsekreterare
Lennart O Werner, förvaltningschef
Ewa Ekelund, utvecklingsledare
Dzenita Vrana, ekonom §71 §77
Daniel Jonsson, samordnare verksamhets- och ledningsstöd

Utses att justera Jan-Olof P. Jäghagen (S)

Justeringens plats och tid Järnväggsgatan 28, Emmaboda kommunhus, 2022-09-19 kl. 08:30

Underskrifter sekreterare	_____	§ 71 - § 88
	Haris Hadzovic	
ordförande	_____	
	Emma Åhlander Hansson (M)	
justerare	_____	
	Jan-Olof P. Jäghagen (S)	

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2022-09-15

Datum för anslags uppsättande 2022-09-19

Datum för anslags nedtagande 2022-10-11

Förvaringsplats för protokollet Kommunförvaltningens lokaler, Emmaboda

Underskrift
Christoffer Karlsson



Innehållsförteckning

§71	Budgetuppföljning 2022
§72	Remissvar: Medborgarförslag - Avskaffa kravet att bidragsberättigade föreningar är anslutna till ett förbund
§73	Tillsyn av föräldrakooperativ Bullerbyn, Vissefjärda
§74	Information: Rutindokument - Systematiskt kvalitetsarbete
§75	Sammanträdestider 2023 för Bildningsnämnden
§76	Internkontroll 2022, Delårsredovisning
§77	Svar på initiativvarende från Frida Larsson (S) angående information kopplad till fysisk och psykososocial arbetsmiljö inom förskola och skola
§78	Svar på nämndinitiativ från Stefan Marcelius (SD) om att införa stämpelklocka för barn och föräldrar i förskolan
§79	Skolverkets insatser till verksamhetsutveckling för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska
§80	Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet
§81	Uppföljning: Nämndsagen 2022-09-01
§82	Rapporter om kränkande behandling
§83	Förvaltningschefen informerar
§84	Kurser och konferenser
§85	Delegationsärenden
§86	Meddelanden
§87	Övriga frågor



§71

Budgetuppföljning 2022

Dzenita Vrana, ekonom, presenterar bildningsnämndens delårsbokslut. Bokslutet som rör januari till augusti 2022 visar i stort sett ett ackumulerat nollresultat. Ekonomen lämnar en detaljerad, verksamhetsvis redogörelse för vilka budgetavvikelser som upptäckts vid delårsbokslutet samt på vilket sätt man arbetar med att analysera avvikelserna mer detaljerat.

Ekonomiavdelningen gör prognosen att bildningsnämnden under 2022 hamnar på ett nollresultat.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom notera informationen till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom notera informationen till protokollet



BIN/2022:48

§ 72

Remissvar: Medborgarförslag - Avskaffa kravet att bidragsberättigade föreningar är anslutna till ett förbund

Sammanfattning –Medborgarförslag

Förslagsställaren skriver:

”Med de regler som finns för att söka föreningsbidrag så känns det som att nödvändigheten att tillhöra ett förbund är både onödigt och kostsamt för föreningarna de då de tvingas att betala avgifter till förbundet för omkostnader som förbunden har i form av lokaler osv. Man kan säga att föreningarnas medlemmar och kommunerna tillsammans betalar förbundets omkostnader. Det är ju så att det är föreningarna som söker föreningsbidrag inte förbundet. Rent demokratiskt så är det inte rätt att föreningarna måste vara kvar i förbundet utan bör ha den valmöjligheten att själva få välja vad som är bäst för föreningen.”

Förslagsställarens vilja är att föreningarna får möjlighet att påverka förbundet genom att villkoret att en förening måste vara medlem i ett förbund för att få verksamhetsbidrag eller föreningsbidrag tas bort. För många små föreningar är föreningsbidrag och medlemsavgifter det viktigaste för att kunna driva en förening.

Bakgrund

I *Bidragsnormer för föreningar och studieförbund*, nyligen uppdaterad i KF 2021-03-29 § 35, anges att förening för att kunna erhålla bidrag ska föreningen ha antagit stadgar, valt styrelse, varit verksam i minst 6 månader och vara ansluten till riksorganisation. Föreningens verksamhet ska dessutom vara öppen för alla. Detta gäller idag för både fritids- och kulturföreningar i Emmaboda kommun.

Ärendets beredning

Medborgarförslag översändes till Bildningsnämnden, Socialnämnden och Teknik- och fritidsnämnden för yttrande. För bildningsförvaltningens räkning har ärendet handlagts av kulturchef.

Yttrande från kulturchef

Emmaboda kommun har under flera år haft ovan beskrivna ordning. Efter en undersökning bland länets kommuner samt med *Utvärderingsringen*, ett nätverk för landets fritids- och kulturchef, framkommer att kommunerna hanterar detta på olika sätt. Några kräver anslutning till ett läns- eller riksförbund, andra inte. De som inte gör det har ofta något mer uttalade krav än Emmabodas riktlinjer, t.ex. att föreningen ska ställa sig bakom demokratiska värderingar. Man kan också arbeta med certifieringssystem såsom till exempel *Trygg och säker förening* (Kalmar). Vissa kommuner uppmanar föreningarna att ansluta sig, för att få fortsatta bidrag. Sammantaget kan man alltså säga att alternativen till att ha Emmaboda kommuns system är att antingen ställa mer uttalade krav eller att aktivt ta ställning för och uppmuntra föreningar till att ansluta sig till riksförbund. Efter samtal med bildningsnämndens presidium är det tydligt att majoriteten inte önskar sig en ändrad ordning i dagsläget.



Förslagsställaren representerar Emmaboda Hembygdsförening, vilken tillhör Sveriges hembygdsförbund via Kalmar läns hembygdsförbund. Utöver de medlemsförmåner som hembygdsföreningarna får genom medlemskapet är det genom förbundet som hembygdsföreningarna kan samverka och påverka politiken regionalt. Region Kalmar skickar i sin tur ett anslag till länsförbundet, till gagn för hembygdsföreningarna.

Förvaltningen ser inga skäl att i dagsläget ändra den ordning som gäller för både kultur- och fritidsföreningar i Emmaboda kommun och föreslår inför vidare hantering av medborgarförslaget i högre instans att kommunen avslår förslaget.

Konsekvensbeskrivning

Om Emmaboda kommun skulle ändra på sin ordning, att kultur- och fritidsföreningarna ska tillhöra en riksorganisation, krävs det att dokumentet med bidragsnormerna uppdateras i linje med beslutet. Det krävs dessutom att man tänker ut en alternativ ordning, som liknar beprövat tillvägagångssätt i andra kommuner. Det är ett omfattande utrednings- och skrivarbete som kräver förvaltningsövergripande grepp och kan dessutom leda till ett utökat årligt kontrollarbete från kommunens förvaltningar.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag – Ta bort kravet på medlemskap i förbund för att erhålla föreningsbidrag
- Remiss – Medborgarförslag – Ta bort kravet på medlemskap i förbund för att erhålla föreningsbidrag
- Yttrande BIN – Medborgarförslag – Ta bort kravet på medlemskap i förbund för att erhålla föreningsbidrag

Bildningsnämndens beredning föreslår Bildningsnämnden besluta

att anta kulturchefens yttrande som bildningsnämndens eget samt

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget med hänvisning till kulturchefens yttrande

Bildningsnämnden beslutar

att anta kulturchefens yttrande som bildningsnämndens eget samt

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget med hänvisning till kulturchefens yttrande

Dianne Meijer (BA) och Stefan Marcelius (SD) reserverar sig mot bildningsnämndens beslut.



BIN/2022:49

§ 73

Tillsyn av föräldrakooperativ Bullerbyn, Vissefjärda

Bakgrund

I skollagen 26 kap 4§ regleras kommuners tillsynsansvar över fristående förskolor. En kommun har tillsynsansvar över förskolor om att dess huvudman är godkänd enligt skollagens 2 kap 7§ andra stycket. I Emmaboda kommun genomförs regelbunden tillsyn vartannat år.

Under 2021/2022 har regelbunden tillsyn gjorts av föräldrakooperativa föreningen Bullerbyn i Vissefjärda med organisationsnummer 832401-4995.

Ärendets beredning

Tjänstemän har besökt eller träffat Bullerbyns personal och styrelse i samband med tillsynen. Vid besök på Bullerbyn har lokalerna/miljöer samt arbetet i barngruppen kontrollerats. Personal och styrelse har intervjuats. Rektor samt styrelse har besvarat frågor samt tillställt kommunen styrande dokument. Som ett led i ledningsprövningen har utdrag ur polisregistret samt kreditupplysning tagits på samtliga styrelsemedlemmar.

Sammanfattning

Emmaboda kommun har genomfört regelbunden tillsyn av föräldrakooperativet Bullerbyn enligt skollagens 26 kap. Föräldrakooperativet Bullerbyn verksamhet och styrning bedöms fylla lagens krav.

Beslutsunderlag

- Tillsynsrapport från Inger Friman - Olofsson, rektor för förskolan i Emmaboda och Daniel Jonsson, Samordnare verksamhets och ledningsstöd
- Tjänsteskrivelse Regelbunden tillsyn av föräldrakooperativa föreningen Bullerbyn 2021/2022.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att föräldrakooperativa föreningen Bullerbyn efter genomförd regelbunden tillsyn 2021/2022 enligt 26 kap skollagen, bedöms uppfylla krav enligt lag och förordning.

Bildningsnämnden beslutar

att föräldrakooperativa föreningen Bullerbyn efter genomförd regelbunden tillsyn 2021/2022 enligt 26 kap skollagen, bedöms uppfylla krav enligt lag och förordning.



§ 74

Information: Rutindokument - Systematiskt kvalitetsarbete

Ewa Ekelund, utvecklingsledare, lämnar information om ett rutindokument som håller på att arbetas fram. Rutindokumentet kommer att handla om Emmaboda kommuns systematiska kvalitetsarbete. Planen är att nämnden fastställer styrdokumentet på oktober månads möte. Utkastet som har arbetats fram av en arbetsgrupp bestående av rektorer, förvaltningens utvecklingsledare och förskolans utvecklingsledare, visas för bildningsnämndens ledamöter.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen



BIN/2022:25

§ 75

Sammanträdestider 2023 för Bildningsnämnden

Nämndsekreterare har i samråd med Bildningsnämndens ordförande utarbetat följande förslag till Bildningsnämndens sammanträdestider 2023:

Deadline handlingar Kl. 15:00 på måndagar	Presidie- möte Kl. 09:00 på måndagar	Samverkansgrupp Kl. 13:30 på tisdagar	Kallelse till nämnden Kl. 12:00 på fredagar	Bildnings nämnd Kl. 13:15 på torsdagar
				Nämndsdag 9 februari
9 januari	16 januari	7 februari*	10 februari	16 februari
6 februari	13 februari	7 mars	10 mars	16 mars
27 mars	3 april	18 april	21 april	27 april
17 april	24 april (även kf på kvällen)	9 maj	19 maj	25 maj
15 maj	22 maj**	13 juni	9 juni	15 juni (reservtid)
				Nämndsdag 7 september
7 augusti	14 augusti	5 september*	8 september	14 september
11 september	18 september	10 oktober	13 oktober	19 oktober
26 september	2 oktober	7 november*	3 november	9 november
6 november	13 november	5 december	8 december	14 december

Förslag till förändringar

För att framförhållning ska vara möjlig i nämndadministrationen föreligger förslag på några förändringar jämfört med sammanträdesplanering 2022:

- Novembernämnden sker tidigare, för att ärenden som ska upp i december månads kommunfullmäktige ska hinna beredas.
- Tidpunkt för kallelse är fastställd. En förutsägbarhet avseende när man kan förvänta sig kallelse gynnar både förtroendevaldas planering, men också förvaltningens och sekreterarens planering. Genom tydligare förväntningar kan sekreterare och förvaltning ha bättre förutsättningar att utföra andra åtaganden på de fredagar när kallelse går ut.
- Tidpunkt för stopptid till handlingar är fastställd och veckodag är ändrad till måndag eftersom förvaltningen har mötesdag på tisdagar. Ett första utkast på relevant beslutsunderlag, som i varierande utsträckning kan vara färdigt, ska vara sekreteraren tillhanda en vecka före presidiet. Vinsten med att ha fastställd



tid är att det harmoniserar med andra nämnders arbetsgång och innebär att nämndsekreterare kan täcka upp för varandra. En annan vinst är förutsägbarhet.

Beslutsunderlag

- Tabell – Sammanträdestider 2023
 - Tjänsteskrivelse - BIN Sammanträdestider 2023
-

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

att fastställa sammanträdestiderna för 2023

att anse att nämndplaneringen 2023 följer beslutet från kommunfullmäktige 2021-06-21 § 83 att ”uppdra till nämnderna ta hänsyn till kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdesplanering för så bra ärendehantering som möjligt”

Bildningsnämnden beslutar

att fastställa sammanträdestiderna för 2023

att anse att nämndplaneringen 2023 följer beslutet från kommunfullmäktige 2021-06-21 § 83 att ”uppdra till nämnderna ta hänsyn till kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdesplanering för så bra ärendehantering som möjligt”



BIN/2021:74

§ 76

Internkontroll 2022, Delårsredovisning

Sammanfattning

Bildningsnämnden ska ta del av delårsrapport i förhållande till internkontroll enligt den plan för 2022 som fastställdes på bildningsnämndens möte 2021-12-16, § 103. Därefter ska delårsrapporten översändas till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendets beredning

Nämndsekreterare har i samråd med samordnare verksamhets- och ledningsstöd utifrån befintlig internkontrollplan för 2022 inhämtat information på de olika delområdena och därefter har rapporten sammanställts.

Kontrollmoment: Rutiner - åtgärdsplan i grundskolan

Förvaltningens kartläggning visar att rutiner för upprättande av åtgärdsprogram finns. Enligt samtliga rektorer i bildningsförvaltningen är rutinerna kända ute i verksamheterna.

Kartläggningen har visat att rutinefterlevnaden varierar. En avstämning med specialpedagog på elevhälsan bekräftar bilden av att enheternas arbete inte likvärdigt utifrån de rutiner som finns kring upprättande av åtgärdsprogram.

Under våren har förvaltningen avvaktat förbättringsåtgärder mot bakgrund av att Skolverket skulle komma med nya *Allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram* under sommaren 2022. I augusti har ett arbete påbörjats med att upprätta rutiner för likvärdighet i arbetet med upprättande av åtgärdsprogram. Planen för implementeringen är under framtagande.

Kontrollmomentet följs upp vid helårsbokslutet för internkontroll 2022 som redovisas till bildningsnämnden i mars 2023.

Kontrollmoment: Rutiner – elevnärvaro/frånvaro i grundskolan

Arbetet med detta kontrollmoment har precis påbörjats. Momentet kommer att följas upp vid helårsbokslutet för internkontroll 2022 som redovisas till bildningsnämnden i mars 2023.

Kontrollmoment: Resultatuppföljning av konstinventering

En stor del, närmare hälften, av kommunens verksamheter har inventerats enligt den konstinventering som verksamhetschef för kultur har i uppdrag att genomföra. En sammanställning och analys av inventeringens resultat återstår. Kontrollmomentet följs upp vid helårsbokslutet för internkontroll 2022 som redovisas till bildningsnämnden i mars 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Internkontroll 2022, delårsrapport



- Delårsrapport för Bildningsnämndens internkontroll 2022
-

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna bildningsförvaltningens delårsrapport angående genomförd internkontroll enligt internkontrollplan för bildningsnämnden 2022

att översända delårsrapporten till kommunstyrelsen

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna bildningsförvaltningens delårsrapport angående genomförd internkontroll enligt internkontrollplan för bildningsnämnden 2022

att översända delårsrapporten till kommunstyrelsen



§ 77

Svar på initiativärende från Frida Larsson (S) angående information kopplad till fysisk och psykososial arbetsmiljö inom förskola och skola

Bakgrund

Socialdemokraterna har inom ramen för ett nämndinitiativ inkommit med begäran om uppgifter om den fysiska och psykiska arbetsmiljön inom förskola och skola i Emmaboda kommun. Frågeställningarna är i vissa fall omfattande och inom verksamheten finns inte alltid system som fångar upp det som efterfrågas. Vissa av frågeställningarna är sådant som redovisas till nämnden inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Frågeställningarna besvaras nedan och i samband med nämndsmötet görs kompletterande föredragningar i ärendet med möjlighet till diskussion och följdfrågor.

Förvaltningen delar uppfattningen att en god arbetsmiljö för medarbetare inom förskola och skola är en förutsättning för att höja resultaten i skolan.

Frågeställning
• Senaste enkäten gällande organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) gjord på alla skolor i kommunen. Där vill vi se varje skola presenterad för sig samt tillsammans.
<i>En sammanställning över enkäten kommer att redovisas på nämndsmötet. Då kommer också arbetssätt och åtgärder att beskrivas.</i>
• Sjukfrånvaro bland personal på alla skolor i kommunen specificerad så att man ser hur det ser ut på respektive skola, samt specificerad vad gäller korttidsfrånvaro, långtidsfrånvaro och om sjukfrånvaron kan kopplas till arbetsmiljön.
<i>Sjukfrånvaron inom bildningsnämndens ansvarsområde redovisas löpande till nämnden under punkten systematiskt kvalitetsarbete. I rutinerna finns att upprepade korttidsfrånvaro ska följas upp med samtal och förebyggande åtgärder. Genom personalavdelningen får respektive chef underlag för den verksamhet man är ansvarig för. På nämndens möte kommer en redovisning per enhet/verksamhet att presenteras. Sjuktalet den senaste fyraårsperioden är: 2018 – 5,4% 2019 - 4,4% 2020 - 6,3% 2021 – 5,4% 2022 -5,8% (tom juni)</i>



- **Går det att koppla sjukfrånvaron till arbetsmiljön på en viss skola vill vi se arbetsgivarens åtgärdsplan i övergripande del.**

Sjukfrånvaro följs upp i det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet. I de analyser som gjorts kan vi inte se att sjukfrånvaron är kopplad till specifik arbetsmiljö på en skola eller enhet. Förändringar i sjukfrånvaro under 2020 och 2021 har en koppling till coronapandemin och de särskilda restriktioner som då infördes. För 2022 efter första kvartalet ser vi en minskande sjukfrånvaro i alla verksamheter.

- **Antal behöriga/legitimerade lärare på respektive skola och inom respektive ämne.**

*Inom förskolan är c:a 50% legitimerade förskollärare. Nämndens mål är 66% eller 2/3 utbildade förskollärare.
På grundskolan inklusive kulturskolan är 77% eller 133 av 173 tillsvidareanställda lärare behöriga i ett ämne eller mer. Dessa uppgifter är från vårterminen 2022. Andelen behöriga lärare på respektive skola skiljer sig från 75% till 93%. Den 15 oktober varje år lämnas uppgifter till Skolverket om behörighet hos lärare inom skolverksamhet. Systemen för att löpande se andelen behöriga lärare samt undervisning av behöriga lärare är under utveckling.*

- **Antalet vikarieledda lektioner på respektive skola sedan pandemin början 2020.**

Denna uppgift är mycket svår om inte omöjlig att ta fram. Under delar av pandemin var det både många elever och många i personalen som var frånvarande. I vissa lägen var man i verksamheten nöjd med att ha en vuxen i respektive barngrupp oavsett kompetens och behörighet. Förskolor och skolor har hela tiden strävat efter att göra en så bra verksamhet och undervisning som möjligt med de förutsättningar som finns i varje givet läge. Vi ser fallande betygsresultat för de senare åren i grundskolan och pandemin med inställda och vikarieledda lektioner kan vara en orsak.

- **Hur många av vikarierna undervisar mer än tillfälligt i ämnen där de saknar behörighet?**

Samtliga vikarier undervisar tillfälligt under en kortare eller längre period. Behörigheten hos vikarier är lägre än genomsnittet för lärargruppen som helhet. Förvaltningen för inte någon statistik över antal vikarier eller deras respektive behörighet.

- **Antal uppsägningar bland personalen de senaste 4 åren, både de som slutat på egen begäran och de som blivit uppsagda av arbetsgivaren.**

En person har blivit uppsagd av arbetsgivaren under perioden 2018-2021. Antalet medarbetare som sagt upp sig och slutat de fyra senaste åren:
2018 – 18st
2019 – 14st
2020 – 11st
2021- 8 st



Det är en lägre personalomsättning under 2020 och 2021 vilket till viss del kan förklaras med pandemin och att färre medarbetare valde att söka nya uppdrag.

• Vi önskar även att tillsammans med övriga handlingar inför varje nämnd ta del av protokoll från förvaltningssamverkan samt central samverkan.

Det är nämndsekreterare som ansvarar både för handlingar till sammanträden med bildningsnämnden och för att protokoll förs vid möten med bildningsförvaltningens samverkansgrupp, men eftersom fackliga och politiska möten fyller olika syften, bedöms det inte vara relevant att skicka ut varje protokoll från samverkansgruppen även till det politiska nämndsammanträdet. Förvaltningen anser att det fackliga och politiska arbetet ska hållas åtskilt. Det medför därutöver en administration och merarbete som bedöms som onödigt jämfört med alternativet att kontakta Emmaboda kommun och begära ut önskade handlingar. Varje medborgare och däribland enskild ledamot i nämnden äger enligt 2 kap. 15§ Tryckfrihetsförordningen (1949:105) rätt att skyndsamt ta del av allmänna handlingar. Det tar därutöver en viss tid för protokoll från förvaltningens FöSam-möten att justeras, eftersom ordningen i förvaltningen är sådan att alla som närvarat på ett möte får justera protokollet. Före protokollet är justerat, är det inte en allmän handling i lagens mening. När protokollet är färdigjusterat kan rent praktiskt antingen nämndsekreterare, registrator eller en annan lämplig funktion i förvaltningen eller med uppdrag gentemot förvaltningen, hjälpa en medborgare ta del av samverkansgruppens protokoll. Det är en av de funktionerna man får höra av sig till.

För förvaltningens bedömning avseende protokoll från central samverkan (CESAM), se ovan. Skillnaden mellan FöSam- och CESAM-protokoll är att personalavdelningen ansvarar för CESAM-möten och att begäran får skickas till personalchefen eller till registrator för Emmaboda kommun på Kommunledningskontoret.

Ärendets beredning

Bildningschef i samarbete med personalavdelning och nämndsekreterare har utarbetat tjänsteskrivelsen.

Föredragning på nämnd

Bildningschef Lennart O Werner föredrar svar på väckta frågeställningar i detalj på nämnden 2022-09-15.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att anse nämndinitiativet besvarat



Mötet ajourneras 14:25 – 14:49.

Frida Larsson (S) önskar göra en protokollsanteckning. Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) säger att Frida Larsson (S) behöver inkomma med sin protokollsanteckning innan justeringen 2022-09-19 klockan 08:30.

Bildningsnämnden beslutar

att anse nämndinitiativet besvarat

Protokollsanteckning

”Socialdemokraterna anser att protokoll från MBL-forumen FÖSAM och CESAM är av vikt inför beslut i nämnden, och att de ska finnas med som beredningsunderlag likt tjänsteskrivelser. Vi anser det problematiskt om det fackliga arbetet och det politiska arbetet hålls åtskilt. Vi anser att det är viktigt att ha en god dialog mellan både fack, tjänstepersoner och politiker, detta då det är politiken som är ytterst ansvariga då vi står som huvudmän för verksamheten. Vi vill genom en god dialog med alla parter skaffa oss en möjlighet att bilda oss en så bred bild som möjligt av verksamheten.”



BIN/2022:42

§ 78

Svar på nämndinitiativ från Stefan Marcelius (SD) om att införa stämpelklocka för barn och föräldrar i förskolan

Bakgrund

2022-02-28 inkom Stefan Marcelius (SD), ledamot i bildningsnämnden, med ett nämndinitiativ gällande att införa stämpelklocka för barn och föräldrar i förskolan till bildningsnämnden. Skrivelsen med initiativet är daterad 2022-02-26. Nämndinitiativet anmälades på bildningsnämnden 2022-04-28 i §52.

Ärendets beredning

Initiativet har behandlats vid bildningsnämndens beredning 2022-04-04 samt 2022-08-18.

Ärendet har beretts av Daniel Jonsson, Samordnare verksamhets och ledningsstöd vid bildningsförvaltningen. Samordnaren för verksamhets och ledningsstöd har fört dialog med kommunens personalchef, rektorn för förskolan, förvaltningssekreteraren samt nämndsekreteraren vid beredning av nämndinitiativet.

Nämndinitiativet

"Sverigedemokraterna i Emmaboda vill att man utreder om stämpelklocka på förskolan för både föräldrar och personal kan vara något för vår kommun."

Svar på nämndinitiativet

Nämndinitiativet omfattar flera delar

- flextid för personal inom förskolan
- flextid för föräldrar (barnen)
- IT-system för att hantera detta
- ökad säkerhet.

Flextid för personalen inom förskolan

Initiativtagaren menar att personalen bör ha flextid samt komp tid. Emmaboda kommun har ingått lokalt årsarbetstidsavtal med fackliga organisationer. Ramavtalet gäller från 2019-01-01.

Avtalets syfte är att:

"möjliggöra målet om Heltidsarbete som norm, bidra till en bättre arbetsmiljö, vara hälsofrämjande samt ge ett ökat ansvar och delaktighet för medarbetare i Emmaboda kommun".

Årsarbetstidsavtalet medger inte flextid.

Avtalet har en uppsägningstid om 3 månader. Ramavtalet gäller flera personalgrupper inom hela kommunen och inte endast personal verksam inom förskolan. En uppsägning av avtalet skulle därför påverka flera olika personalgrupper. I de samverkansformer som finns mellan arbetstagare och arbetsgivare har gällande årsarbetstidsavtal ej ifrågasatts.



Verksamheterna menar att det i dag finns en flexibilitet i verksamheten som gör att arbetslagen kan hantera om någon i personalen behöver avvika från ordinarie arbetsschema för att exempelvis uppsöka tandläkare.

Flexitid för föräldrar (barnen)

Initiativtagaren menar att möjligheten att ”stämpla in och ut” barnen vid hämtning och lämning,

- ökar föräldrarnas trivsel
- möjliggör för vårdnadshavarna att betala för den verkliga tid barnen är i verksamheten samt att detta
- troligen renderar i mindre intäkter för kommunen.

2012 undersökte och utvärderade bildningsförvaltningen ett IT-system från en leverantör där barnen ”nuddades ut och in” på förskolan och fritids. Bland annat Malå och Umeå kommuner nyttjade detta i sina verksamheter. Förskolan och fritids i Lindås utrustades under en period med erforderlig teknik och detta system. Erfarenheten här var att både personal och föräldrar tyckte det fungerade bra. Det visade sig dock att systemet i fråga ej gick att integrera med Emmaboda kommuns befintliga ekonomisystem och i stället för att underlätta administration innebar det en ökad administrativ börda för personalen varför det avvecklades.

IT-system som kan hantera barnens verkliga närvarotid är en förutsättning för att kunna debitera vårdnadshavare utifrån verklig närvarotid i verksamheten. För att debitera/fakturera utifrån verklig närvarotid i förskola/fritids måste kommunens barnomsorgstaxa göras om/anpassas till detta. Att denna möjlighet fanns, om tekniken införskaffades, delgavs bildningsnämnden 2012-04-26 men vid den tiden togs inga initiativ att ändra taxans konstruktion.

Huruvida kommunens intäkter skulle minska om barnen ”stämpla in och ut” beror helt på hur barnomsorgstaxan konstrueras och vilken prissättning som anges i den.

IT-system för att hantera detta

Personalens arbetstid hanteras i det IT- personalsystemet som Emmaboda kommun har. Personalsystemet kan troligen hantera flexitid för förskolepersonalen men det förutsätter, som tidigare angivits, nytt kollektivavtal för personalen.

Möjligheten att ”stämpla in/ut barnen” kan troligen hanteras i det IT-system som nu kommer att implementeras inom bildningsförvaltningens verksamheter för att hantera barn- och elevregister. Ett annat IT-system som kunde hantera detta prövades 2012 enligt vad som tidigare anförts. I det system som nu implementeras finns möjlighet att nyttja olika typer applikationer.

Att i realtid kunna följa vilka barn samt personal som finns på plats i verksamheten ger flera fördelar och det är en möjlighet som verksamheten efterfrågar. Det ger bland annat möjlighet att i varje ögonblick kunna se var det är lite personal i förhållande till antalet barn och då kunna hantera detta på ett bra sätt.

Säkerhet

Att i realtid ha kontroll på vilka barn samt personal som är närvarande i verksamheten är en viktig säkerhetsaspekt. Vid en händelse, som exempelvis en brand, måste man säkerställa att alla som är på platsen är utom fara.



Konsekvensbeskrivning

Nämndinitiativet anger att man vill *"utreda om stämpelklocka på förskolan för både föräldrar och personal kan vara något för vår kommun"*.

Nu gällande kollektivavtal medger inte att förskolans personal nyttjar flextid vilket innebär att det ej finns någon möjlighet att införa stämpelklocka för personalen utan att först omförhandla kollektivavtal även för verksamheter utanför förskolan. Stämpelklocka eller motsvarande/liknande lösningar för att kunna följa barn- och personalnärvaro i realtid finns det flera fördelar med. Införandet av nytt barn-/elevregister som pågår inom bildningsförvaltningen kommer att innebära nya möjligheter bland annat gällande detta samt nyttjandet av olika applikationer. Vidare utredning rörande "stämpelklocka" inom förskolan bedöms i nuläget ej ge fördelar som motsvarar den arbetsinsats som krävs. Vid uppföljning av införande/implementeringen av nytt barn-/elevregister bör det gå att se om i alla fall delar av förevarande nämndinitiativs intentioner tillgodosetts.

Sammanfattning

Utifrån nu gällande lokala kollektivavtal gällande årsarbetstid kan flextid för förskolans personal ej införas.

Tekniken/IT-systemen som kan hantera "in-/utstämpling" av barn i förskoleverksamheten finns.

Det bör vara teknisk möjligt att vårdnadshavare debiteras för den verkliga närvarotiden deras barn är i förskoleverksamheten. Detta förutsätter dock att Emmaboda kommuns nuvarande barnomsorgstaxa omkonstrueras utifrån dessa förutsättningar.

Möjligheten att i realtid veta vilka barn och personal som är närvarande i verksamheten är positiv både utifrån ett lednings- och säkerhetsperspektiv.

Det barn-/elevregister som är under införande bör tillgodose nämndinitiativets intentioner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – *Stämpelklocka för personal & föräldrar i förskolan.*
- Nämndinitiativ till bildningsnämnden från Stefan Marcelius (SD),
Stämpelklocka för personal & föräldrar i förskolan,

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

att avslå initiativets intention om att införa flextid för personalen med hänvisning till arbetstidsavtalet

att avslå initiativets intention om att införa debitering utifrån faktisk vistelsetid med hänvisning till att kommunen i dagsläget inte har den tekniska möjligheten.

Stefan Marcelius (SD) önskar göra en protokollsanteckning. Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) säger att Stefan Marcelius (SD) får inkomma med en protokollsanteckning innan protokollsjusteringen 2022-09-19 klockan 08:30.



Bildningsnämnden beslutar

att avslå initiativets intention om att införa flextid för personalen med hänvisning till arbetstidsavtalet

att avslå initiativets intention om att införa debitering utifrån faktisk vistelsetid med hänvisning till att kommunen i dagsläget inte har den tekniska möjligheten.

Stefan Marcelius (SD) och Dianne Meijer (BA) reserverar sig mot bildningsnämndens beslut.

Protokollsanteckning

Protokollsanteckningen som lämnats in av Stefan Marcelius (SD) lyder: "Dom närmast berörda föräldrarna & pedagoger har inte blivit hörda samt den inofficiella bokföringen av komptid känns inte tidsenlig."



§ 79

Skolverkets insatser till verksamhetsutveckling för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska

Ewa Ekelund, utvecklingsledare, lämnar information om pågående insatser för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska, inom ramen för insatsen som Skolverket har beviljat till Emmaboda kommun. Några olika delinsatser håller just nu på att implementeras inom ramen för den stora insatsen:

Grundskolan

- SKUA-utbildning (8 SKUA-utvecklare).
- Rastpedagoger F-6 för meningsfulla rastaktiviteter och social tillgänglighet.
- SvA (Svenska som andraspråk): Utveckling av kartläggning, med mera.
- Kartläggning av studiehandledning på modersmålet.
- Rast- och skoltidsaktiviteter F-6 med skolbibliotekarie.

Gymnasiet

- Utveckling av gymnasieskolans introduktionsprogram.
- Olika skolverksmoduler.
- Språkutvecklingsinsatser

Vuxenutbildningen

- Kartläggning i vuxenutbildningen
- Olika skolverksmoduler

Insats inom samtliga skolformer

- Övergångar inom och mellan skolor och skolformer.
- Samordnare inom grundskolan.
- Processledare inom gymnasiet/vuxenutbildningen

Plan framöver

- Delredovisning till Skolverket i december 2022 för att följa upp.
- Helredovisning till Skolverket i december 2023 för uppföljning.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen



§ 80

Systematisk uppföljning av bildningsnämndens verksamhet

Ewa Ekelund, utvecklingsledare, har sammanställt resultat för kommunproven som genomfördes i Emmaboda kommun Läsåret 2021-2022. Frågorna i enkäten som ligger till grund för kommunproven utgår från bildningsnämndens politiska mål. Resultatet presenteras för nämnden som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.

Lägesbild/måluppfyllelse i förhållande till följande områden redovisas för nämnden:

Årskurs 1

- Läsning
- Skrivning
- Matematik

Årskurs 4

- Läsastighet och läsförståelse
- Stavning
- Taluppfattning (matematik)

Årskurs 5

- Läsförståelse
- Rättstavning
- Kommunprov i engelska som syftar till att lägga upp planeringen för framtida engelskundervisning.

Årskurs 7

- Taluppfattning (matematik)

Årskurs 8

- Läsförståelse

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen



§ 81

Uppföljning: Nämndsdagen 2022-09-01

Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) önskar en notering till protokollet om att nämndsdag har anordnats 2022-09-01 med tjänstepersoner från bildningsförvaltningen och förtroendevalda i bildningsnämnden. Nämndsdagen är ett led i det systematiska kvalitetsarbetet och en möjlighet för chefstjänstemän att uttrycka önskemål på åtgärder till politiken.

Följande gicks igenom den 1 september:

- Effekter och resultat i förskola-skola under läsåret 2021/22
- Förskolans förutsättningar, utmaningar och styrkor.
- F-6 – resultatuppföljning.
- Åk 7-9 – resultatuppföljning.
- Vuxenutbildning
- Matematikutveckling: Lägesbild – hur ser våra resultat ut? Diskussion om vilka åtgärder som vidtas som led i matematikutvecklingen.
- Arbete med att stärka det pedagogiska ledarskapet.
Skolenkäten – analys och åtgärder

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen



§ 82

Rapporter om kränkande behandling

Lennart O Werner, förvaltningschef, gör en löpande redogörelse för inkomna rapporter om kränkande behandling sedan senaste sammanträdet med nämnden.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom notera att nämnden har tagit del av informationen



§ 83

Förvaltningschefen informerar

Lennart O Werner, förvaltningschef, tar upp följande:

Avslag på anmälan enligt 6.6.A

- En inkommen anmälan har avslagits av Arbetsmiljöarbetet.

Yrkeshögskoleutbildningen inom industriteknik/CNC

- Under innevarande termin har 11 studerande antagits till den nylanserade utbildningen.

Aktuella rekryteringar

- Tjänsten som rektor för vuxenutbildningen är tillsatt.
- Tjänsten som gymnasiektör tillsätts 4 oktober.
- Ny högstadierektor kommer att rekryteras, och nuvarande rektor för högstadiet kommer istället att bli biträdande rektor.
- Ny chef för kulturskolan.

Möteskalendarium - mötesstruktur

- Rullande schema inom bildningsförvaltningen implementeras för att främja framförhållning och förbättrad arbetsmiljö. Nytt är att tisdagar är mötesdagar och att olika slags möten hålls under månaden enligt det rullande schemat.

Lokaler

- Bildningsnämnden har 2022-09-15 klockan 10:00-12:00 tagit del av en detaljerad redogörelse för lägesbild i förhållande till aktuella byggnationer och ombyggnationer.

Ewa Ekelund, utvecklingsledare, och Daniel Jonsson, samordnare, kompletterar förvaltningschefens information med följande:

Nya lagar och allmänna råd

- Kursplaner och läroplaner har förändrats.
- Nya allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram har lanserats av statliga myndigheter.
- Nya regler för ökad trygghet och studiero har införts.
- Ändring i Skollagen – ”Förskola för fler barn”.
- Ändringar i arbetsrätten (LAS) har genomförts.
- Omställningsstudiestödet har reformerats.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med godkännande anteckna informationen till protokollet



Bildningsnämnden beslutar

att med godkännande anteckna informationen till protokollet



§ 84

Kurser och konferenser

Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) informerar nämnden om att Emmaboda kommun ska arrangera regional kulturpolitisk konferens 2022 den 26 oktober.

Yrkanden

Ordförande Emma Åhlander Hansson (M) yrkar följande:

att alla ordinarie ledamöter kan delta på kulturpolitisk konferens 2022 i Emmaboda, under förutsättning att antalet deltagare inte är begränsat
att arvode utgår till alla ordinarie ledamöter i samband med deltagande

Bildningsnämndens ordförande föreslår bildningsnämnden besluta

att alla ordinarie ledamöter kan delta på kulturpolitisk konferens 2022 i Emmaboda, under förutsättning att antalet deltagare inte är begränsat

att arvode utgår till alla ordinarie ledamöter i samband med deltagande

Bildningsnämnden beslutar

att alla ordinarie ledamöter kan delta på kulturpolitisk konferens 2022 i Emmaboda, under förutsättning att antalet deltagare inte är begränsat

att arvode utgår till alla ordinarie ledamöter i samband med deltagande



BIN/2022:4

**§ 85
Delegationsärenden**

Anmälan av delegationsbeslut har inkommit från:

-rektor, förskola
F001/22 – F022/22

-rektor, Vissefjärda skola
2022:01 – 2022:10

-rektor, Vissefjärda skola
2022:07 – 2022:08

-enhetschef, centrala barn- och elevhälsan
BF22101

-rektor, Johansfors skola
2022:07 – 2022:12

-förvaltningschef
BF13/22

-förvaltningschef
BF14/22

-rektor, vuxenutbildningen/SFI
2022:01 – 2022:03

-skolskjutshandläggare
BF22605

-skolskjutshandläggare
BF22603

-enhetschef, centrala barn- och elevhälsan
BF22102

-skolskjutshandläggare
BF22604

-rektor, Bjurbäcksskolan F-6
8-10/22

-rektor, förskolan
F023/22 – F055/22



-förvaltningschef
BF18/22

-förvaltningschef
BF19/22

-skolskjutshandläggare
BF22606 – BF22607

-förvaltningschef
BF16/22

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna redovisning av inkomna delegationsbeslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisning av inkomna delegationsbeslut



§ 86
Meddelanden

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att delvis godkänna Emmaboda kommuns ansökan om statsbidrag för personalförstärkningar inom elevhälsan när det gäller specialpedagogiska insatser för 2022. Beslutet har fattats med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att utan återkrav godkänna Emmaboda kommuns redovisning av statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik 2021.

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att godkänna Emmaboda kommuns redovisning av statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2021 utan återkrav.

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att bevilja Emmaboda kommuns rekvisition i förhållande till statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2021/2022. Beslutet har fattats med stöd av förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare.

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att bevilja Emmaboda kommuns rekvisition i förhållande till statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2022. Beslutet har fattats med stöd av förordning (2012:994) om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att den sökande kommungruppen som Emmaboda kommun ingår i ska återbetala den del som ej använts av statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – Yrkesvux/Yrkesvux+SFI för 2021.

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att den sökande kommungruppen sm Emmaboda kommun ingår i ska återbetala den del som ej använts av statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – Lärlingsvux/lärlingsvux + SFI/SVA för 2021.

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att den sökande kommungruppen som Emmaboda kommun ingår i ska återbetala den del som ej använts av statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – utbildning för yrkeschaufförer för 2021.

BIN/2022:12 047



Statens kulturråd har beslutat att bevilja Emmaboda kommuns ansökan om statsbidrag för inköp av litteratur till folk- och skolbibliotek 2022.

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att bevilja Emmaboda kommuns rekvisition i förhållande till statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2021/2022. Beslutet har fattats med stöd av förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier.

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att bevilja Emmaboda kommuns rekvisition i förhållande till statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2022. Beslutet har fattats med stöd av förordning (2021:848) om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan.

BIN/2022:12 047

Skolverket har beslutat att utan återkrav godkänna Emmaboda kommuns redovisning av statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen för 2022.

BIN/2022:13 460

Bygg- och miljönämnden har överlämnat kontrollrapport till bildningsförvaltningen från en ordinarie livsmedelskontroll utförd 2022-05-13 i verksamheten Solbackens fritidshems lokaler i Broakulla.

BIN/2022:13 460

Bygg- och miljönämnden har överlämnat kontrollrapport till bildningsförvaltningen från en extra livsmedelskontroll utförd 2022-05-13 i verksamheten Solbackens fritidshems lokaler i Broakulla.

BIN/2022:13 460

Bygg och miljönämnden har överlämnat kontrollrapport till bildningsförvaltningen från en ordinarie livsmedelskontroll utförd 2022-06-01 i verksamheten Förskolan Videbackens lokaler i Broakulla.

BIN/2022:13 460

Bygg och miljönämnden har överlämnat kontrollrapport till bildningsförvaltningen från en extra livsmedelskontroll utförd 2022-06-01 i verksamheten Förskolan Videbackens lokaler i Broakulla.

BIN/2022:13 460

Bygg- och miljönämnden har överlämnat kontrollrapport till bildningsförvaltningen från en ordinarie livsmedelskontroll utförd 2022-05-17 i verksamheten Fritidshem Geopardens lokaler i Lindås.

BIN/2022:13 460



Bygg- och miljönämnden har överlämnat kontrollrapport till bildningsförvaltningen från en ordinarie livsmedelskontroll utförd 2022-05-17 i verksamheten Pumans Fritidshems lokaler i Lindås.

BIN/2022:66 630

Bygg- och miljönämnden har till bildningsförvaltningen överlämnat tillsynsrapport om hälsoskydd från en föranmäld kontroll utförd 2022-06-01 avseende lokalerna som verksamheten Videbackens förskola använder.

BIN/2022:67 600

Bygg- och miljönämnden har till bildningsförvaltningen överlämnat tillsynsrapport om hälsoskydd från en föranmäld kontroll utförd 2022-05-13 avseende lokalerna som verksamheten Johansfors skola F-6 och fritidshemmet Solbacken använder.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att med kännedom lägga meddelandena till protokollet

Bildningsnämnden beslutar

att med kännedom lägga meddelandena till protokollet



§ 87

Övriga frågor

Följande lyfts under övriga frågor:

Stefan Marcelius (SD) skickar med en uppmaning till ledamöterna om det allmänna behovet av att hålla god ton.

Jenny Rydberg (C) skickar med en uppmaning till ledamöterna om det allmänna behovet av att hålla god ton även på sociala medier. Även om man har en privat profil, ses man som en representant för sitt parti.

Jan-Olof P. Jäghagen (S) efterfrågar information om hur det är möjligt att påverka rektorer som genomgår rektorsutbildning till att stanna kvar som anställda i Emmaboda kommun.

Lennart O Werner, förvaltningschef, svarar vad regelverket stipulerar om krav och ekonomiskt ansvar för rektorsutbildningar. Det är arbetsrättsligt tveksamt att skriva anställningsavtal med tvingande klausuler. Det enda verktyget man har till buds är att ha högt ställda mål i förhållande till att vara en attraktiv arbetsgivare.
