

REVISIONSREGLEMENTE

FÖR EMMABODA KOMMUN



Emmaboda
kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
Revisionsreglemente för Emmaboda kommun	1
Dokumentinformation	1
Revisionens roll	1
§ 1	1
Revisorernas formell reglering	1
§ 2	1
Revisorernas antal och organisation	1
§ 3	1
§ 4	1
§ 5	1
Revisorernas uppgifter/tillkommande uppdrag	1
§ 6	2
§ 7	2
Revisorernas sakkunniga biträden	2
§ 8	2
§ 9	2
Revisorernas ekonomi och förvaltning	2
§ 10	2
§ 11	2
§ 12	2
Revisorernas Sammankomster/arbetsformer	2
§ 13	3
§ 14	3
§ 15	3
§ 16	3
Revisorerna och fullmäktige	3
§ 17	3
§ 18	3
Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering	3
§ 19	3
Revisorernas Rapportering	3
§ 20 Löpande rapportering i fullmäktige	4
§ 21	4
§ 22	4
§ 23	4
§ 24	4
§ 25	4
§ 26	4

REVISIONSREGLEMENTE FÖR EMMABODA KOMMUN

DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Revisionsreglemente För Emmaboda kommun	Fastställt/Upprättad KF 2022-04-25 §59	Senast ändrad
Dokumentansvarig Kanslichef	Tidigare ändringar		Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentinformation Detta Revisionsreglemente är nytt och tidigare revisionsreglemente antaget 2006 har upphört att gälla.			

REVISIONENS ROLL

§ 1

Revisorerna är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, stiftelser, fullmäktigeberedningar och bolag.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i de kommunala bolagen, stiftelserna och kommunalförbund.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten. Kommunrevisorerna är också lekmannarevisorer i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

REVISORERNAS FORMELL REGLERING

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt ägardirektiv utfärdade för kommunala bolag samt förbund.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad av speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

REVISORERNAS ANTAL OCH ORGANISATION

§ 3

Kommunen har 5 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

§ 4

Fullmäktige väljer för den tid fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande.

Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Ordförande hämtas ur minoriteten i fullmäktige.

§ 5

Revisorerna arbetar för granskning av kommunen, stiftelserna, de kommunala bolagen och kommunalförbund.

Information om revisionen sker enligt de förut nämnda verksamhetsområdena.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

REVISORERNAS UPPGIFTER/TILLKOMMANDE UPPDRAG

§ 6

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

§ 7

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade revisorer till sin hjälp att granska kommunen, stiftelser, helägda bolag och kommunalförbund.

REVISORERNAS SAKKUNNIGA BITRÄDEN

§ 8

Revisorerna och lekmanrevisorerna anlitar själva sakkunniga biträden till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmanrevisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 9

Bestämmelser i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

REVISORERNAS EKONOMI OCH FÖRVALTNING

§ 10

Kommunfullmäktiges presidium svarar för beredning av revisorernas budget.

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet.
Fullmäktige fastställer budgeten.

§ 11

Revision av kommunala bolag och stiftelser ingår i revisorernas budget.

§ 12

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av kommunfullmäktiges presidium.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

REVISORERNAS SAMMANKOMSTER/ARBETSFORMER

§ 13

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 14

Minnesanteckningar skall föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Ordförande svarar för att anteckningar upprättas.

§ 15

De beslut som revisorerna fattar för sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordförande svarar för att protokoll upprättas.

Protokoll justeras av ordförande och en annan vald revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 16

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen skall undertecknas av ordföranden och vice ordföranden i revisionen.

REVISORERNA OCH FULLMÄKTIGE

§ 17

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst tre gånger per år i samband med granskning av årsredovisningen, granskning av delårsuppföljning samt överläggning inriktade på pågående och kommande granskningar samt kommunfullmäktigepresidiets och revisionens egna frågor.

Kommunfullmäktiges presidium kallar till dessa möten.

Kansliavdelningen bistår kommunfullmäktiges presidium.

§ 18

Revisorerna har en stående punkt på fullmäktiges sammanträden vid vilken revisorerna kan informera om revisionens arbete och resultat.

REVISORERNAS INITIATIVRÄTT OCH OBLIGATORISK RAPPORTERING

§ 19

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Styrelsens eller nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd styrelse eller nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar

revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

REVISORERNAS RAPPORTERING

§ 20 LÖPANDE RAPPORTERING I FULLMÄKTIGE

Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige löpande under året. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

§ 21

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas till kommande ordinarie kommunfullmäktige som infaller direkt efter det sammanträde vid vilket kommunstyrelsen behandlat delårsrapporten.

§ 22

Revisionsberättelsen lämnas till kommande ordinarie kommunfullmäktige direkt efter det sammanträde vid vilket kommunstyrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

§ 23

Revisorernas granskningsrapporter ska lämnas för kännedom till fullmäktiges presidium samtidigt som den överlämnas till de verksamheter som är granskade.

§ 24

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och använder sig av samma dataskyddsbud som kommunstyrelsen utser.

§ 25

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

§ 26

Reglementet gäller från 2022-06-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.