

REVISIONSREGLEMENTE

EMMABODA KOMMUN



Emmaboda
kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
Revisionsreglemente för Emmaboda kommun	1
Dokumentinformation	1
Revisionens roll.....	1
Revisorernas formella reglering.....	1
Revisorernas antal och organisation	1
Revisorernas uppgifter/Tillkommande uppdrag	2
Revisorernas sakkunniga biträden.....	2
Revisorernas ekonomi och förvaltning	2
Revisorernas sammankomster/Arbetsformer.....	2
Revisorerna och fullmäktige	3
Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering	3
Revisorernas rapportering.....	3
Dataskydd och arkiv	3
Ikraftträdande.....	4

REVISIONSREGLEMENTE FÖR EMMABODA KOMMUN

DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Revisionsreglemente För Emmaboda kommun	Fastställt/Upprättad KF 2022-04-25 §59	Senast ändrad KF 2026-06-22 § 77
Dokumentansvarig Kanslichef	Tidigare ändringar	Ärendenummer: 2026:149	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentinformation			

REVISIONENS ROLL

§ 1

Revisorerna är kommunfullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i nämnder, styrelser, fullmäktigeberedningar, stiftelser, kommunalförbund och kommunala bolag.

Revisorerna ska granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut, sker inom givna ekonomiska ramar och bedrivs med en tillräcklig intern styrning och kontroll. Granskningen ska även omfatta riskhantering, måluppfyllelse och intern kontroll enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Revisorerna är även lekmannarevisorer i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

REVISORERNAS FORMELLA REGLERING

§ 2

För revisionsverksamheten gäller kommunallagen, god revisionssed, detta reglemente, ägardirektiv och bolagsordningar samt tillämpliga bestämmelser i aktiebolagslagen, stiftelselagen, GDPR och kommunens informationshanteringsregler.

REVISORERNAS ANTAL OCH ORGANISATION

§ 3

Kommunen har fem revisorer som utses av kommunfullmäktige för en mandatperiod. Fullmäktige får även utse ersättare.

§ 4

Fullmäktige väljer en ordförande och en vice ordförande. Ordförande bör hämtas ur minoriteten i fullmäktige. Ordföranden ansvarar för att kalla till sammanträden och för årsplaneringen av revisionens arbete.

§ 5

Revisorernas uppdrag avslutas när granskningen av det fjärde årets verksamhet är slutförd och revisionsberättelsen avlämnad. Överlämning mellan mandatperioder ska ske strukturerat och dokumenterat.

REVISORERNAS UPPGIFTER/TILLKOMMANDE UPPDRAG

§ 6

Revisorerna ansvarar för granskning av donationsstiftelser enligt stiftelselagen och god revisionssed.

§ 7

Revisorerna föreslår, efter upphandling enligt LOU, auktoriserade revisorer som sakkunniga biträden för granskning av kommunen, stiftelser, helägda bolag och kommunalförbund.

REVISORERNAS SAKKUNNIGA BITRÄDEN

§ 8

Revisorerna och lekmanarevisorerna anlitar själva sakkunniga biträden i den omfattning som krävs enligt god revisionssed. Sakkunniga omfattas av tystnadsplikt, GDPR och kommunens informationssäkerhetsregler.

§ 9

Bestämmelser om revisorernas rätt till upplysningar gäller även för sakkunniga biträden.

REVISORERNAS EKONOMI OCH FÖRVALTNING

§ 10

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget. Budgeten ska vara ändamålsenlig och säkerställa att revisionen kan fullgöra sitt uppdrag oberoende.

§ 11

Revision av kommunala bolag och stiftelser ingår i revisorernas budget.

§ 12

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av kommunfullmäktiges presidium. Revisorerna ska ha administrativt stöd som är organisatoriskt fristående från nämnder och styrelser.

REVISORERNAS SAMMANKOMSTER/ARBETSFORMER

§ 13

Ordföranden kallar revisorerna till sammanträden och kan kalla sakkunniga, experter och förtroendevalda vid behov.

§ 14

Minnesanteckningar ska föras vid sammanträden i granskningsarbetet och blir allmän handling när de färdigställts.

§ 15

Beslut om revisorernas förvaltning och jäv ska protokollföras. Protokoll justeras av ordföranden och en annan revisor. Digital signering får användas. Jäv provas enligt kommunallagen.

§ 16

Skrivelser som lämnas i revisorernas namn inom ramen för granskningsarbetet ska ha ett innehåll som samtliga revisorer är eniga om. Skrivelserna ska undertecknas av revisionens ordförande och vice ordförande.

REVISORERNA OCH FULLMÄKTIGE

§ 17

Revisorerna och fullmäktiges presidium ska ha regelbundna överläggningar minst tre gånger per år.

§ 18

Revisorerna deltar i fullmäktige när revisionsärenden behandlas och har en stående informationspunkt.

REVISORERNAS INITIATIVRÄTT OCH OBLIGATORISK RAPPORTERING

§ 19

Revisorerna kan initiera ärenden i fullmäktige, nämnder och styrelser. Revisorerna ska rapportera väsentliga brister i intern kontroll och riskhantering samt misstanke om brott enligt kommunallagen.

REVISORERNAS RAPPORTERING

§ 20

Revisionsrapporter tillställs fullmäktiges ledamöter löpande under året och publiceras på kommunens webbplats när de expedierats.

§ 21

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i delårsrapport lämnas till närmast följande fullmäktige.

§ 22

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige efter att kommunstyrelsen överlämnat årsredovisningen.

§ 23

Granskningsrapporter lämnas till fullmäktiges presidium samtidigt som de överlämnas till berörda verksamheter.

DATASKYDD OCH ARKIV

§ 24

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och ska dokumentera rättslig grund, gallring och personuppgiftsbiträdesavtal. Revisionen använder samma dataskyddsombud som kommunstyrelsen.

§ 25

Revisorernas arkiv hanteras enligt arkivlagen, kommunens arkivreglemente och informationshanteringsplan. Digital arkivering ska tillämpas.

IKRAFTTRÄDANDE

§ 26

Reglementet gäller från och med beslutsdatum och ska ses över minst en gång per mandatperiod.
