



§ 82

Dnr TFN/2016:101 300

Revision – Granskning av nämndernas synpunktshantering

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har gett PwC i uppdrag att granska nämndernas synpunktshantering. Revisorererna beslutade på sitt möte 26 oktober 2016 att överlämna rapporten till respektive nämnd. De önskar få svar senast 27 januari 2017 där nämnderna redogör för vad de avser att göra för att åtgärda de påpekanden som görs i den revisionella bedömningen av rapporten.

Förvaltningens roll

Rutiner och riktlinjer har tagits fram i arbetslaget tillsammans teknik- och fritidsnämndens presidium och finns med som beslutsunderlag.

Återkoppling över inkomna och utgående synpunkter görs genom att delge nämnden rapport från ärendesystemets samlingsärende *Synpunkter* två gånger per år.

Handläggarnas bevakningslistor redovisar respektive handläggare från ärendesystemet till nämnden två gånger per år.

Synpunkter som blir ärenden redovisas genom uppföljningslista från ärendehanteringssystemet varje nämnd.

All redovisning sker digitalt som PDF-filer.

Beslutsunderlag

Revisionsrapporten *Granskning av nämndernas hantering av synpunkter*

Riktlinjer för teknik- och fritidsnämndens synpunktshantering.

Exempel på synpunktsrapport

Exempel på bevakningslista

Exempel på uppföljningslista

Tekniska kontoret föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att anta riktlinjerna för nämndens synpunktshantering

att sammanställning av synpunkter redovisas till nämnden två gånger per år.

att handläggarnas bevakningslistor redovisas till nämnden två gånger per år.

att uppföljningslista från ärendehanteringssystemet redovisas varje nämnd.

att all redovisning sker digitalt som PDF-filer.

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att anta riktlinjerna för nämndens synpunktshantering

att sammanställning av synpunkter redovisas till nämnden två gånger per år.

att handläggarnas bevakningslistor redovisas till nämnden två gånger per år.

att uppföljningslista från ärendehanteringssystemet redovisas varje nämnd.

att all redovisning sker digitalt som PDF-filer.

Beslutet skickas till

Revisorererna inklusive bilagor

kansliarende@emmaboda.se inklusive bilagor