**Ordningsregler på Bjurbäcksskolan F-6 – för allas trivsel**

Vårt huvuduppdrag är att ge alla elever en god grund inför framtiden vilket innebär både teoretisk och social kunskap.All verksamhet i förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola ska präglas av trygghet, arbetsglädje, nyfikenhet, kunskap och empati - TANKE. **Vi vill skapa lugn och arbetsro vilket gynnar alla barns inlärning. Vi önskar att du som förälder hjälper oss genom att prata med ditt barn om hur viktigt det är att följa våra regler.**

Hos oss…

* bemöter vi varandra med respekt så att alla kan känna trygghet, lugn och trivsel
* är alla rädda om varandra – vi kastar aldrig något eftersom det kan skada andra
* är alla ute på rasterna för att röra på sig och få frisk luft så att vi därefter kan arbeta bättre på lektionerna. (Om du behöver extra energi kan du ta med dig smörgås eller frukt att äta på rasten)
* använder alla hjälm vid cykling, sparkcykling, skridsko- och pulkaåkning
* kommer vi i tid till lektionerna - (Ingen får lämna skolområdet utan tillåtelse)
* hjälps vi åt att hålla det snyggt både inomhus och utomhus
* använder alla teknisk utrustning under ansvar – mobil får aldrig användas under lektionstid utan används bara efter lärares samtycke. Den får absolut inte vara påslagen under lektionstid! Om du av ovarsamhet tar sönder något blir du ersättningsskyldig.
* Vara rädda om våra saker - om något går sönder så berätta det för någon vuxen

**Tänk på att ingen får fotografera eller filma utan tillåtelse inom skolans område!** (Samma regel gäller även den verksamhet som skolan bedriver utanför området)

För allas trivsel tänker vi även på att:

* Visa varandra hänsyn, lyssna på varandra och inte lämna någon utanför
* Arbeta koncentrerat för att lära oss mesta möjliga, samtidigt som vi inte stör andra
* Använda ett trevligt språk och tala till varandra i normal samtalston
* Vara artiga och hjälpsamma

 Bjurbäcksskolan F-6 Emmaboda
förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem

Vi bygger på relationer!
Viktigt att ha goda relationer med elev och vårdnadshavare**.**

**1.Omhändertagande av föremål/mobil.
2.Utvisad ur klassrum kap.5.
3.Kvarsittning -dokumenteras skriftligt av lärare.
( 2 -3 gäller ej förskoleklass)**

**6. Avstängning
(skollagen kap.5 §14-16 max 2 tillfällen/ kalender halvår om vardera 1 vecka)**Elev får inte stängas av från förskoleklass, anpassad grundskola eller fritidshem kap.5 § 14 skollagen
alt
**7. Omplacering inom enheten eller till annan
skola**

**5. Information möte
alt.
Anmälnings-möte**

1 eller 2 genomförs tillsammans med IFO

**4. Möte på skola; rektor/bitr. rektor, centrala elevhälsan**Rektor/bitr. rektor ansvarar för dokumentation
Utredning inför mötet gör lärare/mentor
Skriftlig varning,
(om det inte upphör behöver vi gå vidare)

**3. Möte på skola; elev, vårdnadshavare
(ev. rektor/bitr. rektor, centrala elevhälsan**Lärare ansvarar för att plan görs framåt och dokumentation skrivs

**2. Samtal; mentor, elev och vårdnadshavare**

 **1. Samtal; elev**

*Lärare ansvarar Rektor/biträdande rektor ansvarar*