
Reglemente för bildningsnämnden antaget av kommunfullmäktige 1998-12-03, § 92, med tillägg ang utskott 2007-03-26, § 12.

REGLEMENTE FÖR BILDNINGSNÄMNDEN (Nämnden med ansvar för barnomsorg, utbildning och kultur)

Bildningsnämndens uppgifter

§ 1 *Sakområden*

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskole-, fritidshems- och fritidsgårdsverksamhet. Nämndens uppgifter anges i Skollagen kapitel 2a och 2b.

Bildningsnämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Nämndens uppgifter omfattar förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning och särvidundervisning.

Nämnden ansvarar också för uppdragsutbildning, svenska för invandrare och kvalificerad yrkesutbildning.

Bildningsnämnden fullgör vidare kommunens skyldigheter enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) vad avser insatser enligt LSS § 9, första stycket, punkt 2-6 för personer som inte fyllt 20 år eller till den tidigare eller senare tidpunkt den enskilde genomgått gymnasieskolan, samt LSS § 9, första stycket, punkt 7 och punkt 8 vad avser bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. Nämnden har i övrigt att vid uppgifternas fullgörande beakta lagens bestämmelser.

Nämnden ansvarar likaledes för allmän kultur och biblioteksverksamhet i kommunen.

§ 2 *Register*

Bildningsnämnden har ansvar för personregister som nämnden för och förfogar över i verksamheten.

§ 3 *Sammansättning och sammanträden*

Bildningsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum.

§ 4 *Kallelse*

Bildningsnämnden sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer. Kallelse till sammanträde utfärdas av ordförande eller under hans/hennes ansvar. Om inte i särskilt fall annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sändes till ledamöterna och ersättarna samt annan förtroendevald som kommunfullmäktige medgivit rätt att närvara vid sammanträdet, senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Sådan kallelse bör följas av föredragningslista och tillhörande handlingar enligt ordförandes bedömning.

Kan varken ordförande eller vice ordförande kalla till sammanträde, skall den till levnadsåldern äldste ledamoten göra detta.

§ 5 *Ersättarnas tjänstgöring*

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 6 *Jäv m m*

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7 *Inkallande av ersättare*

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till bildningsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid bildningsnämndens kansli/kontor som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 8 *Ersättare för ordföranden*

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 9 *Justering av protokoll*

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

§ 10 *Reservation*

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 11 *Undertecknande av avtal m m*

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av förvaltningschefen eller på annat sätt som nämnden bestämmer.

§ 12 *Utskott*

Inom bildningsnämnden skall finnas ett kulturutskott. Utskottet består av 3 ledamöter och två ersättare, där bildningsnämndens ordförande är tillika utskottets ordförande.

Utskottet har en beredande funktion inom följande områden:

- kultur, bibliotek, musik som riktar sig mot medborgarna
- kulturstipendiater
- bidrag till kulturföreningar
- framtida utveckling av lokala bildningscentra.

Samtliga frågor som utskottet behandlar skall lämnas till bildningsnämnden för beslut.