

---

**Reglemente för Bygg- och miljönämnden i Emmaboda kommun** antaget av kommunfullmäktige 1998-12-03, § 91 med tillägg 2010-03-01, § 13 och ändring 2011-04-04 § 25 och 2012-03-26, § 22.

### *Bygg- och miljönämndens uppgifter*

#### § 1

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet samt miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden har det närmaste inseedet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen och utövar tillsyn enligt miljöbalken samt offentlig kontroll enligt livsmedelslagen. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag åvilar den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet samt miljö- och hälsoskyddsområdet.

Bygg- och miljönämnden beslutar om bostadsanpassningsbidrag och kommunalt va-bidrag.

Med beaktande av kommunstyrelsens samordningsansvar, svarar bygg- och miljönämnden för kommunens mättningsverksamhet.

Bygg- och miljönämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

### *Sammansättning*

#### § 2

Bygg- och miljönämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### *Ersättarnas tjänstgöring*

#### § 3

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare deltaga i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra, har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## § 4

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet behandlats.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 5

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till bygg- och miljönämndens sekreterare eller någon annan anställd vid bygg- och miljönämndens kansli, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

*Ersättare för ordföranden*

## § 6

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ordinarie ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden p g a sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid, får nämnden utse en annan ordinarie ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

*Sammanträden*

## § 7

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## § 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde, skall den till åldern äldste ordinarie ledamoten göra detta.

*Justering av protokoll*

## § 9

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

*Reservation*

## § 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och särskilt vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

*Undertecknande av handlingar*

## § 11

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av förvaltningschefen eller ordföranden eller på annat sätt som nämnden bestämmer.