



Plats och tid Sammanträdesrum Karl-Oskar, Emmaboda, 2016-06-09, kl. 15.00–18.10

Beslutande Jan-Olof Jäghagen (S), ordförande  
Susanne Gustavsson (S)  
Dan Bondesson (S)  
Marie-Louise Eddegård (S)  
Christer Skymbäck (S)  
Flemming Jörgensen (S)  
Marina Skoglund (C), vice ordförande  
Jan Granlund (C)  
Ann Helene Jonsson (M), § 59-del av § 78  
Sara Södergård (M)  
Lars-Olof Hellborg (L)  
Mickael Fransson (S), ersättare för Erik Fors (S)  
Lars-Olof Karlsson (SD), ersättare för Mikael Eljans (SD)

Övriga deltagande Laus Ellebäck, utvecklingsledare IKT, § 59-60  
Daniel Jonsson, förvaltningsekonom, § 59-del av § 68  
Inger Friman Olofsson, förskolechef, § 59-del av § 68  
Christer Augustinsson, verksamhetschef  
Lennart O Werner, bildningschef  
Birgitta Ahlström, sekreterare

Utses att justera Dan Bondesson (S)

Justeringens plats och tid

Underskrifter sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer 59 – 78  
Birgitta Ahlström

ordförande \_\_\_\_\_  
Jan-Olof Jäghagen

justerare \_\_\_\_\_  
Dan Bondesson

---

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse **Bildningsnämnden**

Sammanträdesdatum **2016-06-09**

Datum för anslags  
uppsättande **2016-06-20**

Datum för anslags  
nedtagande **2016-07-12**

Förvaringsplats för  
protokollet Bildningskontoret, Emmaboda kommunhus

Underskrift \_\_\_\_\_  
Birgitta Ahlström



### Innehållsförteckning

- § 59 Mötets föredragningslista
- § 60 Information kring IKT-planen
- § 61 Verksamhetsplan 2016-2019 för förskolan
- § 62 Budgetuppföljning per 2016-05-31
- § 63 Delegering av beslutsrätt gällande ansökningar om extra medel från riksdagen
- § 64 Delegering av remissvar gällande yttrande om Regional biblioteksplan
- § 65 Delegering av remissvar gällande yttrande om Regional strategi, Hälsa och Kultur
- § 66 Medborgarförslag – Införliva Johansfors Glasbruk med The Glass Factory
- § 67 Remiss – Emmabodabygdens Arkivförening, bidrag och skötsel arkiv
- § 68 Resursenhet
- § 69 Taxor inom kulturområdet – avgifter inom biblioteksverksamheten
- § 70 Fördelning av fadderuppdrag
- § 71 Sammanträdestider hösten 2016
- § 72 Samverkan för bästa skola
- § 73 Förvaltningschefen informerar
- § 74 Rapporter om kränkande behandling
- § 75 Kulturutskottet/kulturavdelningen informerar
- § 76 Delegationsärenden
- § 77 Meddelanden
- § 78 Övriga frågor



§ 59

**Dnr BIN/2016:71 006**

**Mötets föredragningslista**

Ordföranden noterar anmälda övriga frågor:

- Skolskjutsar
- Öppna förskolan
- Fritidsgård med motorinriktning
- Fritidshem, Lindås

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med godkännande anteckna till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 60

Dnr BIN/2012:40 005

**Information kring IKT-planen**

IKT-utvecklare Laus Ellebäck informerar om ett förslag att på försök ersätta PC-datorer med elev-Chromebooks på Bjurbäcksskolan 7-9.

**Bakgrund**

Vi har under de senaste fem terminerna använt PC-datorer som elevdatorer på Bjurbäcksskolan 7-9 och använt edWise som huvudsaklig arbetsplattform. Utgifter för inköp och underhåll av elev-PC har ökat kontinuerligt och vi ser en ökande skadefrekvens på datorerna.

Vi har under perioden även erfarit att edWise inte är det optimala systemet för det dagliga skolarbetet och kommunikationen mellan elever och lärare och har därför börjat undersöka möjliga alternativ.

En ökande andel av Sveriges kommuner har börjat använda Chromebooks som elevdatorer och systemet GAFE (Google apps for education) som kommunikationsverktyg mellan elever och lärare. I Kalmar län är det bl.a. Kalmar, Borgholm och Mörbylånga kommuner som använder Chromebooks och GAFE. Vi har gjort studiebesök i Borgholm för att ta del av deras erfarenheter.

Vi har under senaste månaden testat Chromebooks i en testgrupp bestående av tre lärare och fyra elever. Testerna har gjorts mot vanliga arbetsuppgifter som elever och lärare gör i dag med datorer och system som används för nuvarande.

Efter testerna är alla i testgruppen överens om att vi från och med höstterminen 2016 bör införa Chromebooks på Bjurbäcksskolan 7-9 med början i årskurs 7 för att sedan fasa ut våra elev-PC under en treårsperiod.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från utvecklingsledare Laus Ellebäck.

\_\_\_\_\_

**Förslag till beslut**

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med godkännande lägga informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med godkännande anteckna informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 61

**Dnr BIN/2016:61 630**

**Verksamhetsplan 2016-2019 för förskolan**

Förskolechef Inger Friman Olofsson redogör för verksamhetsplan och systematiskt kvalitetsarbete i Emmaboda kommuns kommunala förskolor höstterminen 2016 – vårterminen 2019.

\_\_\_\_\_

**Förslag till beslut**

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom lägga informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom lägga informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 62

**Dnr BIN/2015:86 041**

**Budgetuppföljning per 2016-05-31**

Förvaltningsekonom Daniel Jonsson inleder med att redogöra för resultatet av genomförd inkomstjämförelse för inkomståret 2014. 195 107 kronor kommer att faktureras och 75 316 kronor ska återbetalas – ett nettoresultat på 119 791 kronor.

Vidare redogör Daniel Jonsson för genomförd budgetuppföljning per 2016-05-31. *Bilaga.*

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom lägga informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 63

Dnr BIN/2016:64 002

**Delegering av beslutsrätt gällande ansökningar om extra medel från riksdagen**

**Bakgrund**

Under hösten 2015 kom osedvanligt många flyktingar till Sverige. Riksdagen betalade därför ut ett extra bidrag till landets kommuner utifrån hur många flyktingar/nyanlända som kommunerna tagit emot. Emmaboda kommun erhöll 20,3 mkr. Dessa medel ska användas under 2015 och 2016.

Kommunfullmäktige fattade vid sitt sammanträde 2016-04-11 följande beslut: *"att Emmaboda kommunstyrelse hanterar löpande de ansökningar som kommer in till kommunen och anknyter till integrationen av flyktingar och som inte kan återsökas från Migrationsverket"*.

**Förvaltningens roll**

Med anledning av det ökande antalet nyanlända har bildningsnämndens verksamheter fått vidta åtgärder för att kunna uppfylla lagkrav samt erbjuda bra service till medborgare och nyanlända. Under 2016 kommer verksamheterna fortsatt att hantera denna komplexitet. För att kunna hantera detta behöver medel tillföras ur de extra medel som riksdagen tilldelat kommunen.

Enligt kommunfullmäktiges beslut kan nämnden ansöka om bidrag ur de extra medel som riksdagen fördelat som hanteras av kommunstyrelsen. Vidare ska till kommunstyrelsen inkomna ansökningar hanteras löpande.

Bildningsnämndens verksamheter rapporterar nu fortlöpande att medel behöver tillskjutas inom flertalet områden för att hantera uppkomna situationer. För att förvaltningens verksamheter ska kunna jobba snabbt och effektivt samt för att kunna planera och följa upp bland annat ekonomin behöver riksdagens extra medel ansökas löpande och på enklaste sätt.

Med denna bakgrund föreslår bildningsnämndens presidium att bildningsnämnden delegerar rätten att ansöka om de av riksdagen extra medel gällande integration till förvaltningschefen.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges protokoll 2016-04-11, Hantering av extra medel från riksdagen, dnr KS/2015:314.

\_\_\_\_\_



§ 63 forts.

**Presidiets förslag till beslut**

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** förvaltningschefen delegeras rätten att ansöka om bidrag från kommunstyrelsen som anknyter till integration av flyktingar enligt kommunfullmäktiges beslut. Fattade delegationsbeslut ska återrapporteras till bildningsnämnden enligt ordinarie rutin.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** förvaltningschefen delegeras rätten att ansöka om bidrag från kommunstyrelsen som anknyter till integration av flyktingar enligt kommunfullmäktiges beslut. Fattade delegationsbeslut ska återrapporteras till bildningsnämnden enligt ordinarie rutin.

\_\_\_\_\_



§ 64

**Dnr BIN/2016:60 880**

**Delegering av remissvar gällande yttrande om Regional biblioteksplan**

**Bakgrund**

Landstinget i Kalmar län har begärt yttrande om Regional biblioteksplan senast den 30 september 2016. Kommunledningskontoret har remitterat ärendet till bildningsnämnden.

Kulturutskottet har vid sammanträde 2016-06-02 konstaterat att tiden för handläggning är kort. Kulturutskottets nästa möte är 2016-09-01 och bildningsnämnden har möte 2016-09-08. Kommunstyrelsen sammanträder 2016-09-06. Detta innebär att bildningsnämnden inte hinner behandla frågan i tid före kommunstyrelsens möte.

Kulturutskottet föreslår därför att bildningsnämnden delegerar yttrandet till kulturutskottet, för att sedan anmäla ärendet i bildningsnämnden.

—

**Kulturutskottets förslag till beslut**

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** delegera yttrande om Regional biblioteksplan till kulturutskottet.

—

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** delegera yttrande om Regional biblioteksplan till kulturutskottet.

—



§ 65

**Dnr BIN/2016:67 860**

**Delegering av remissvar gällande yttrande om Regional strategi, Hälsa och Kultur**

**Bakgrund**

Landstinget i Kalmar län har begärt yttrande om Regional strategi, Hälsa och Kultur senast den 30 september 2016. Kommunledningskontoret har bland annat remitterat ärendet till bildningsnämnden.

Kulturutskottet har vid sammanträde 2016-06-02 konstaterat att tiden för handläggning är kort. Kulturutskottets nästa möte är 2016-09-01 och bildningsnämndens 2016-09-08. Kommunstyrelsen sammanträder 2016-09-06. Detta innebär att bildningsnämnden inte hinner behandla frågan i tid före kommunstyrelsens möte.

Kulturutskottet föreslår därför att bildningsnämnden delegerar yttrandet till kulturutskottet, för att sedan anmäla ärendet i bildningsnämnden.

—

**Kulturutskottets förslag till beslut**

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** delegera yttrande om Regional strategi, Hälsa och Kultur till kulturutskottet.

—

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** delegera yttrande om Regional strategi, Hälsa och Kultur till kulturutskottet.

—



§ 66

Dnr BIN/2016:14 875

**Medborgarförslag – Införliva Johansfors Glasbruk med The Glass Factory**

**Bakgrund**

Medborgarförslag har inkommit till Emmaboda kommun med förslaget att undersöka bland privata investerare/fastighetsägare att köpa Johansfors Glasbruk eller undersöka förutsättningarna för EBA/EMFAB att köpa tillbaka glasbruksfastigheten i Johansfors/Broakulla. Om någon av ovanstående punkter blir verklighet: återskapa Kristallmuseet med fast placering i Johansfors Glasbruks lokaler, dock inte pappersarkivet.

Utöver ovan har medborgarförslaget kompletterats med förslag om att Johansfors som en del av The Glass Factory kan bli en utvecklare av bruksmusik.

**Kulturavdelningens synpunkter**

Bildningsförvaltningens kulturavdelning föreslår följande svar på medborgarförslaget ovan:

Kulturutskottet och bildningsnämnden har ett antal gånger behandlat och diskuterat placeringen av det glas som ingår i Johansfors Kristallmuseums samlingar.

Med bakgrund av att verksamheten vid Kristallmuseet i Johansfors förutsätter ett nära samarbete med fastighetsägaren och att det under de senaste åren har varit problem med fastigheten och fastighetsägarens bemanning av sin del av verksamheten fattade bildningsnämnden 2015-09-10 beslut om flyttning av glassamlingarna vid Kristallmuseet i Johansfors till The Glass Factory i Boda Glasbruk. Nämnden uttryckte i beslutet målsättningen att utställningsverksamhet med glas i de aktuella lokalerna i Johansfors ska äga rum även i framtiden och att förhyrningen av utställningslokalerna ska kvarstå.

I enlighet med bildningsnämndens beslut genomförde bildningsförvaltningens kulturavdelning under hösten och vintern 2015 flytten av glaset till The Glass Factory. Bildningsnämnden har via kulturavdelningen kontinuerlig kontakt med fastighetsägaren för att sondera möjligheten att återuppta verksamhet i Johansfors Glasbruk. Till dess klarhet råder kring lokalerna i Johansfors Glasbruk planeras tillsammans med olika lokala aktörer i Johansfors/Broakulla utställningsverksamhet i form av tillfälliga separatutställningar och program i andra lokaler än Johansfors Glasbruk med och kring Kristallmuseets glas.

Kulturutskottet behandlade frågan vid möte 2016-06-02.

**Beslutsunderlag**

Kulturutskottets protokoll från möte 2016-06-02.



§ 66 forts.

### **Kulturutskottets förslag till beslut**

#### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** besvara medborgarförslaget enligt kulturavdelningens förslag ovan.

---

#### **Bildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige**

**att** besvara medborgarförslaget enligt kulturavdelningens förslag:

Kulturutskottet och bildningsnämnden har ett antal gånger behandlat och diskuterat placeringen av det glas som ingår i Johansfors Kristallmuseums samlingar.

Med bakgrund av att verksamheten vid Kristallmuseet i Johansfors förutsätter ett nära samarbete med fastighetsägaren och att det under de senaste åren har varit problem med fastigheten och fastighetsägarens bemanning av sin del av verksamheten fattade bildningsnämnden 2015-09-10 beslut om flyttning av glassamlingarna vid Kristallmuseet i Johansfors till The Glass Factory i Boda Glasbruk. Nämnden uttryckte i beslutet målsättningen att utställningsverksamhet med glas i de aktuella lokalerna i Johansfors ska äga rum även i framtiden och att förhyrningen av utställningslokalerna ska kvarstå.

I enlighet med bildningsnämndens beslut genomförde bildningsförvaltningens kulturavdelning under hösten och vintern 2015 flytten av glaset till The Glass Factory. Bildningsnämnden har via kulturavdelningen kontinuerlig kontakt med fastighetsägaren för att sondera möjligheten att återuppta verksamhet i Johansfors Glasbruk. Till dess klarhet råder kring lokalerna i Johansfors Glasbruk planeras tillsammans med olika lokala aktörer i Johansfors/Broakulla utställningsverksamhet i form av tillfälliga separatutställningar och program i andra lokaler än Johansfors Glasbruk med och kring Kristallmuseets glas.



§ 67

Dnr BIN/2016:58 870

**Remiss – Emmabodabygdens Arkivförening, bidrag och skötsel arkiv**

**Sammanfattning**

Emmabodabygdens arkivförening har 2016-05-03 inkommit med förslag angående permanent lösning för Glasbruksarkiven vad gäller pappers- och bildarkiven.

Emmaboda kommun köpte 2009 glas- och pappersarkiven från glasbruken i Kosta, Boda Glasbruk och Åfors. Sedan tidigare ägde Emmaboda kommun arkiven från bl.a. Johansfors glasbruk och Modala glasbruk. Arkivföreningen föreslår att pappersarkiven från glasbruken förs samman med arkivföreningens övriga företags- och föreningsarkiv med anknytning till Emmaboda kommun genom att föreningens arkivlokaler i Vissefjärda utökas. Arkivföreningen föreslår en ombyggnad av lokaler som i dag gränsar till arkivföreningens arkiv och att föreningen genom stöd från Arbetsförmedlingen anställer en person på 75 % som tillsammans med föreningens ideellt arbetande medlemmar på olika sätt tillgängliggör arkivet och ordnar olika arrangemang samt håller kontakten med samarbetspartners i regionen och med Glasrikeuppdragets olika delar vad avser arkiv och samlingar. Enligt Emmabodabygdens Arkivförenings kalkyl blir den sammanlagda kostnaden för hyra inklusive nuvarande lokaler, inredning och utrustning av lokalen och bemanning med 75 % tjänst 17 833 kr per månad (214 000 kr per år).

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef Christer Augustinsson.  
Kulturutskottets protokoll 2016-06-02.

\_\_\_\_\_

**Kulturutskottets förslag till beslut:**

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** föreslå kommunstyrelsen att samarbetet mellan Emmaboda kommun och Emmabodabygdens Arkivförening gällande pappers- och bildarkiven från glasbruken permanentas på det sätt som Emmabodabygdens Arkivförening föreslår i sin skrivelse,

**att** föreslå kommunstyrelsen att avtal tecknas mellan Emmaboda kommun och Emmabodabygdens Arkivförening som reglerar samarbetet enligt förslaget ovan inklusive hantering, förvaring och tillgängliggörande av handlingarna.

\_\_\_\_\_



§ 67 forts.

**Bildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen**

**att** samarbetet mellan Emmaboda kommun och Emmabodabygdens Arkivförening gällande pappers- och bildarkiven från glasbruken permanentas på det sätt som Emmabodabygdens Arkivförening föreslår i sin skrivelse,

**att** avtal tecknas mellan Emmaboda kommun och Emmabodabygdens Arkivförening som reglerar samarbetet enligt förslaget ovan inklusive hantering, förvaring och tillgängliggörande av handlingarna.

\_\_\_\_\_



§ 68

Dnr BIN/2016:68 615

**Resursenhet**

**Sammanfattning**

Resursenheten är en möjlighet för elever i behov av särskilt stöd. Eleverna som kommer till resursenheten har av olika anledningar svårt att fungera inom ramen för den vanliga grundskolan, vilket visat sig i form av koncentrationssvårigheter, frånvaro, bristande måluppfyllelse och ibland en känsla av utanförskap.

Eleven behöver under en begränsad tid kanske byta skolmiljö och få extra pedagogiskt stöd. Arbetet går ut på att höja elevens motivation för skolarbetet, få ökad måluppfyllelse samt förbättra närvaron.

Genom att utveckla olika arbetsätt (individuellt och i grupp), erbjuda en alternativ lärandemiljö samt att skapa trygghet och tillit ska verksamheten sträva mot att motivera eleverna till fortsatt skolgång och ökat ansvarstagande.

Ett mycket nära samarbete med vårdnadshavare, elevens hemskola och andra förvaltningar, myndigheter och institutioner (i kommunen, regionalt, nationellt) är mycket viktigt för att skapa den helhetssyn som krävs i detta arbete.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef Christer Augustinsson.

\_\_\_\_\_

**Förvaltningens förslag till beslut**

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** en arbetsgrupp och en referensgrupp tillsätts för att vidare utreda, inventera och planera uppstart av resursenhet enligt intentionerna i förslaget. En liten arbetsgrupp som aktivt ska driva frågan, förslagsvis högst fem personer, där skolledare och centrala elevhälsan ska vara representerade. I referensgruppen kan det ingå representation från skolledarna, centrala elevhälsan, speciallärare, biblioteket, kulturskolan, förvaltningen centralt, särskolan, LSS Barn- och ungdom, mottagningsenheten, Unga Mobila Teamet/Plug In, socialförvaltningen, teknik och fritidsförvaltningen, externa institutioner med flera efter förslag från arbetsgruppen.

\_\_\_\_\_



§ 68 forts.

### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** en arbetsgrupp och en referensgrupp tillsätts omgående för att vidare utreda, inventera och planera uppstart av resursenhet enligt intentionerna i förvaltningens förslag. En liten arbetsgrupp som aktivt ska driva frågan, förslagsvis högst fem personer, där skolledare och centrala elevhälsan ska vara representerade. I referensgruppen kan det ingå representation från skolledarna, centrala elevhälsan, speciallärare, biblioteket, kulturskolan, förvaltningen centralt, särskolan, LSS Barn- och ungdom, mottagningsenheten, Unga Mobila Teamet/Plug In, socialförvaltningen, teknik och fritidsförvaltningen, externa institutioner med flera efter förslag från arbetsgruppen.

---



§ 69

Dnr BIN/2016:69 880

**Taxor inom kulturområdet – avgifter inom biblioteksverksamheten**

**Bakgrund**

Bibliotekschef Karolina Bruze föreslår i skrivelse förändringar av avgifterna inom biblioteksverksamheten. Tre justeringar har lagts till från tidigare:

1. Formuleringen ”Förlorade eller förstörda fjärrlån ersätts med anskaffningsvärdet” har lagts till på fjärrlån.
2. Formuleringen ”om det är ett extra värdefullt media kan biblioteket ta ut anskaffningsvärdet”.
3. Pocket: 100 kr.

Kulturutskottet behandlade frågan vid sitt möte 2016-06-02.

**Beslutsunderlag**

Förslag från bibliotekschef Karolina Bruze.  
Kulturutskottets protokoll 2016-06-02.

---

**Kulturutskottets förslag till beslut**

**Bildningsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige**

**att** fastställa avgifter inom biblioteksverksamheten enligt bibliotekschefens förslag.

---

**Bildningsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige**

**att** fastställa avgifter inom biblioteksverksamheten enligt bibliotekschefens förslag:

Film: Lånetiden för film är 7 dagar. Kostnaden är 20 kr/film. Du måste vara 15 år för att få låna film.

Förseningsavgifter: Förseningsavgifter tas ut på böcker och annat som lånats på vuxenkort. Förseningsavgiften är **20 kr per lånetillfälle**. För böcker och tidskrifter utgår avgiften efter 14 dagars försening. För filmer och fjärrlån efter tre dagars försening. Om boken/mediet är reserverat utgår avgiften efter 3 dagar.

Räkning: Om du inte lämnar tillbaka dina lån får du en räkning, med **försenings-avgift på 50 kr** och schablonsumman på boken/mediet. Om mediet betraktas som extra värdefullt kan biblioteket ta ut anskaffningsvärdet.



§ 69 forts.

Återlämnas boken/mediet betalas endast förseningsavgiften. Undantag för förseningsavgift är låntagarkategori barn- och ungdom under 16 år, där ingen förseningsavgift tas ut.

Dvd: 500 kr.

Fjärrlån: Förlorade eller förstörda fjärrlån ersätts med anskaffningsvärdet, dock lägst 500 kr.

Vuxenmedier: 300 kr, om det är ett extra värdefullt media kan biblioteket ta ut anskaffningsvärdet.

Barnmedier: 200 kr.

Tidskrift: 50 kr.

Pocket: 100 kr.

—



§ 70

**Dnr BIN/2016:29 600**

**Fördelning av fadderuppdrag**

**Bakgrund**

En ny ersättare, Fatima Jafari (S), blev under våren 2016 invald i bildningsnämnden i stället för Flemming Jörgensen, som blev ordinarie ledamot efter Elias Brunzell (MP). Elias Brunzell hade inget fadderuppdrag.

—

**Presidiets förslag till beslut**

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** utse Fatima Jafari (S) till fadder i Vissefjärda.

—

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** utse Fatima Jafari (S) till fadder i Vissefjärda.

—



§ 71

**Dnr BIN/2015:89 006**

**Sammanträdestider hösten 2016**

**Bakgrund**

Under våren har bildningsnämndens möten börjat kl. 13.15 med enskilda överläggningar och fortsatt kl.15.00 med öppet sammanträde. Mötena har vid ett flertal tillfällen pågått till kl. 18.00 eller längre.

—

**Presidiets förslag till beslut**

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** under hösten 2016 inleda mötena med enskilda överläggningar kl. 10.15–12.00 och att bildningsnämndens öppna möte börjar kl. 13.15.

—

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** under hösten 2016 inleda mötena med enskilda överläggningar kl. 10.15–12.00 och att bildningsnämndens öppna möte börjar kl. 13.15.

—



§ 72

**Dnr BIN/2016:20 611**

**Samverkan för bästa skola**

Bildningschef Lennart Werner informerar om arbetet med *Samverkan för bästa skola*.

**Bakgrund**

Bildningsnämnden beslutade på ett tidigare möte (2016-03-03) att tacka ja till Skolverkets erbjudande om deltagande i utvecklingsarbete inom ramen för Samverkan för bästa skola. Utpekade skolor är Bjurbäckskolan F-6 och Bjurbäcksskolan 7-9.

**Sammanfattning**

Målet med satsningen är att utveckla skolverksamheten så att eleverna når högre kunskapsresultat. Under våren 2016 genomförs en nulägesanalys som ska resultera i utveckling av konkreta insatser och åtgärder som leder till högre måluppfyllelse. Under mars-juni genomför förvaltningen och rektorerna tillsammans med pedagoger ute i grundskolorna nulägesanalyser. Som metod används Skolverkets enkätunderlag BRUK (Bedömning, Reflektion, Utveckling, Kvalitet) som identifierar områden som skolorna bedömer som utvecklingsområden. Nulägesanalysen tillsammans med problemformulering och antagande om orsaker till situationen ska ge underlag till konkreta åtgärder och insatser. Insatser och åtgärder ska sedan beskrivas mer i detalj i en åtgärdsplan med kostnadsberäkning.

Utvecklingsområden som hittills identifierats är stadiövergångar och insatser i mötet mellan lärare och elev som syftar till att göra eleverna mer motiverade att nå högre kunskapsresultat. Det har också identifierats brister i styrning, ledning och systematik i styrkedjan från politik – förvaltning – rektor – lärare. Förtroende och rollfördelning mellan de olika nivåerna i styrkedjan bör utvecklas.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från bildningschef Lennart Werner.

\_\_\_\_\_

**Förslag till beslut**

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med godkännande lägga informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med godkännande lägga informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 73

**Dnr BIN/2016:10 600**

**Förvaltningschefen informerar**

Bildningschef Lennart O Werner informerar om följande:

- *Delegationsbeslut, växelvis barnomsorg i annan kommun.* Beslutat avslag på ansökan om växelvis barnomsorg i annan kommun har överklagats till förvaltningsrätten. Bildningschefen har delegation på beslut om växelvis barnomsorg. Delegationsbeslutet har tidigare rapporterats muntligt men finns nu med som extra handling till nämnden under delegationsärenden.
- *Rekryteringsläget.* Rekrytering av rektor till Bjurbäckskolan 7-9 är i slutskedet. Så snart det är klart kommer nämnden att informeras. På skolenheterna görs nu klart med de sista tjänsterna och bemanningen för höstterminen. Vi har sökande till alla tjänster som ligger ute, men till vissa undervisningsämnen är det svårare att rekrytera, t.ex. matematik och naturvetenskap.
- *Lokaler.* Vi arbetar vidare med lokalfrågan och hur de ytor som blir tillgängliga när nya Bjurbäckens förskola blir klar. Underlag och lokalbehov specificeras så att tekniska förvaltningen kan ta fram förslag på hur lokalerna i nuvarande förskolan Regnbågens lokaler kan användas.
- *Regional samverkan elevhälsa-socialtjänst-landstinget.* Regionförbundet har tagit initiativ till att etablera ett regionalt utvecklingsarbete kring samverkan mellan kommunernas elevhälsa, socialtjänst och landstingets kompetenser. En särskild arbetsgrupp är bildad med deltagande av skolchefer, socialchefer och chefer inom landstinget.

---

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

---



§ 74

**Dnr BIN/2016:11 607**

**Rapporter om kränkande behandling**

**Sammanfattning**

Bildningschef Lennart O Werner redogör för inkomna incidentrapporter.

18 incidentrapporter har kommit in från grundskolorna. Skriftlig varning har utfärdats i två fall och en avstängning i en vecka.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 75

Dnr BIN/2016:12 860

**Kulturutskottet/kulturavdelningen informerar**

Verksamhetschef Christer Augustinsson informerar om aktuella frågor från kulturutskottets möte den 2 juni och inom kulturavdelningen:

- *Biblioteket i Boda Glasbruk.* Utredning gällande upprustning och placering fortsätter. Bland annat ska tekniska kontoret komplettera med en kostnadsberäkning.
- *Föreningsbidrag.* Bidrag till kulturföreningar och studieförbund är redovisade för kulturutskottet av förvaltningssekreteraren, som har delegation på beslut om bidrag.
- *Rivningslov/bygglov.* Kulturhandläggaren har besvarat två remisser från bygg- och miljökontoret om rivningslov för flerfamiljshus, Liljan 7 och bostadshus, Astern 8 i Emmaboda och har inget att erinra i ärendena. Vidare har en remiss om bygglov för byte av fasadmateriäl, Rönnen 2, besvarats och där har kulturhandläggaren lämnat synpunkter om ärendet.
- *Säkerhetsfrågor.* En aktuell fråga är säkerhet vid ensamarbete, något som är aktuellt inom biblioteksområdet.
- *Synpunkt.* En synpunkt har kommit in via kommunens hemsida om ”En dag med Moberg”. Avsändaren, som är anonym, tycker att 700 kr för deltagande är mycket dyrt för t.ex. intresserad pensionär. Det är dock ett självkostnadspris – det ska täcka kostnaderna för föreläsare, mat, fika m.m.
- *Projekt.* Integrationsprojekt biblioteken, stöd till sommarlovsaktiviteter 2016, planteringar vid The Glass Factory, Hej! – integration för tillväxt m.fl.
- *Medborgarförslag – Isolerade studieceller i huvudbiblioteket.* Kommunstyrelsen behandlade ärendet vid möte 2016-05-24 och beslutade föreslå kommunfullmäktige bland annat att inom målområdet ”Utvecklad huvudbiblioteksfunktion i Emmaboda ändra åtagande till ”framtagande av förslag på hur biblioteket ska utformas” samt tillsätta en parlamentarisk arbetsgrupp som tillsammans med berörda tjänstemän och företrädare för Folkets Hus tar fram förslag på hur biblioteket ska utformas.
- *Kvalitetsarbetet.* Kvalitetsredovisningarna, Emmaboda din framtid, internkontroll kring ”Röda tider” m.m.
- *Glasrikeuppdraget.* Projekt om arkiv och samlingar. I arbetsgruppen ingår museichef Maja Heuer och kulturhandläggare Nanna Johannisson. Verksamhetschef Christer Augustinsson ingår i styrgruppen. Ett första möte i styrgruppen är planerat till augusti/september.
- *Kulturmiljöprogrammet.* Den 13 juni är kommunfullmäktige inbjudna till föreläsningar kring kulturmiljöprogrammet. Kommunfullmäktiges första möte i höst ska kombineras med en bussresa i kommunen. En kulturmiljöstrategi ska sedan fastställas under hösten.



§ 75 forts.

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



§ 76

**Dnr BIN/2016:7 002**

**Delegationsärenden**

Anmälan av delegationsbeslut har inkommit från rektor på Johansfors skola F-6 – 2016:07-09 samt från bildningschefen – Bf 03-04/16.

—

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen av inkomna delegationsbeslut.

—



§ 77

**Meddelanden**

**Dnr BIN/2016:44 003**

Kommunfullmäktige antog 2016-04-11, § 26, policy mot mutor, jäv, korruption och andra oegentligheter.

**Dnr BIN/2016:65 600**

Kulturrådet har skickat ut information om enkelt avhjälpna hinder i kulturlokaler.

**Dnr BIN/2016:1 047**

Beslut från Kulturrådet om fördelning av utvecklingsbidrag till regional kulturverksamhet inom ramen för kultursamverkansmodellen 2016. Emmaboda kommun tilldelas 300 000 kronor för projektet Boda AiR.

Beslut från Skolverket om statsbidrag för mindre grupper i förskolan läsåret 2016/17.

Beslut från Skolverket om godkänd redovisning utan återkrav gällande statsbidrag för omsorg på obekvämtid år 2015.

**Dnr BIN/2015:62 603**

Slutrapport och rekvisition av regionala projektmedel gällande projektet Kravlös dans för unga i Emmaboda har skickats till Regionförbundet i Kalmar län.

\_\_\_\_\_

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom lägga meddelandena till protokollet.

\_\_\_\_\_



## § 78

### Övriga frågor

#### Skolskjutsar:

Lars-Olof Karlsson (SD) ställer frågan varför skolskjutsarna går runt även vid studiedagar för skolan.

Verksamhetschef Christer Augustinsson menar att detta är en fråga för upp-handlande myndighet (kommunstyrelsen) och KLT (Kalmar Länstrafik).

Ordförande Jan-Olof Jäghagen (S) tar med sig frågan till kommunstyrelsen.

#### Öppna förskolan:

Marina Skoglund (C) tar upp frågan om öppna förskolan. 2003 tog bildnings-nämnden beslutet att varje förskola i kommunen ska erbjuda någon form av öppen verksamhet för hemmavarande föräldrar med barn. Varje förskola ska utifrån deras situation lägga upp den ”öppna verksamheten”. Respektive förskola avgör när och i vilken omfattning man kan starta upp verksamheten med hänsyn till hård belastning m.m.

Marina Skoglund undrar hur verksamheten ser ut i dag.

Frågan lämnas till presidiet för beredning och till bildningschefen för hand-läggning.

#### Fritidsgård med motorinriktning:

Dan Bondesson (S) anser att en fritidsgård med motorinriktning skulle finnas i kommunen, eftersom det finns många motorintresserade ungdomar.

Bildningschefen tar med sig frågan för diskussion med fritidsgårdschef Joachim Axelsson.

#### Fritidshem, Lindås:

Sara Södergård (M) påtalar att det finns många barn på fritidshemmen i Lindås och undrar om det finns några planer på att använda lokalerna i Gula skolan.

Bildningschefen tar med sig frågan.

#### Skolavslutning:

Susanne Gustavsson (S) undrar om det bestämts något om representation från bildningsnämnden vid årets skolavslutningar.

Ordföranden meddelar att samtliga faddrar är uppmanade att delta vid någon skolavslutning och att kontakta berörd rektor.