

E-SERVICE CHILDCARE

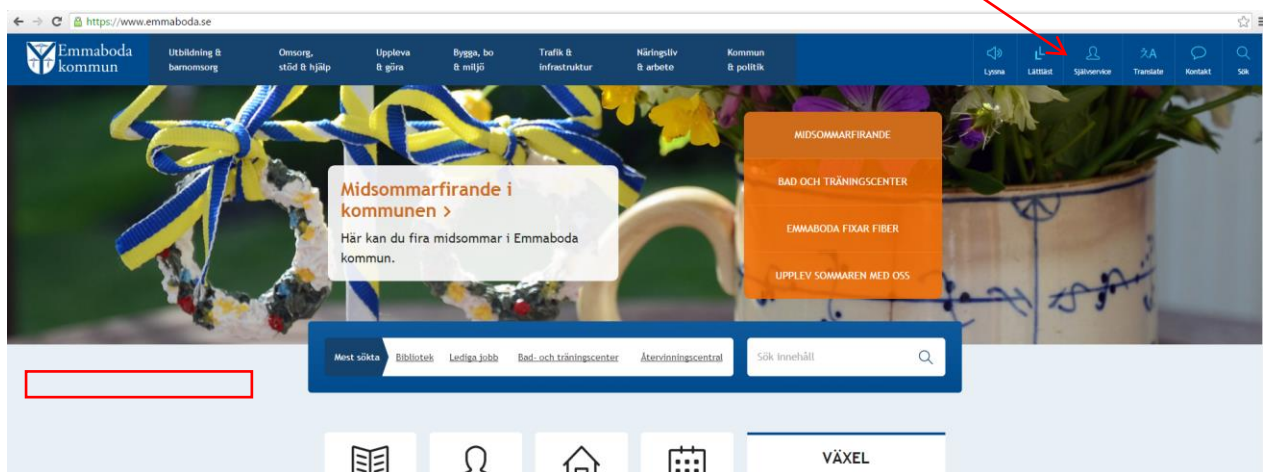


- Application childcare
- Register schedule and income details
- Resign childcare



E-SERVICE CHILDCARE (E-TJÄNSTER)

Now you can manage your childcare issues in a simply way and at your convenience on entering www.emmaboda.se/sjalvservice. On the page you will find links to our e-services, sign in by electronic identification.



APPLICATION CHILDCARE

This service requires no log in. You use the *Application childcare* when you want to apply for childcare. Here you can also apply if you wish to reassess.

Barn (Sida 1 / 6)

Fält med * är obligatoriska. Personnumret skrivs enligt ÅÅMMDD-XXXX

Barnet ska ha fyllt 1 år innan placering kan påbörjas.

Information om Personuppgiftslagen (PUL)
Personuppgifterna i anmälan behandlas i enlighet med PUL. Det innebär att informationen du lämnar lagras och bearbetas i register av Bildningsnämnden.

Du har rätt att kostnadsfritt genom skriftlig, undertecknad ansökan ta del av dina personuppgifter som finns i våra register eller begära rättelse av felaktiga uppgifter. Ansökan lämnas till Emmaboda kommun, Bildningsförvaltningen, Box 100, 361 22 EMMABODA.

Här kan du läsa mer om [Emmaboda kommuns barnomsorg](#)

Barn

* Personnummer	* Förnamn	* Efternamn
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Postadress	* Postnummer	* Postort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hemtelefon	Hemkommun	Boendeområde
<input type="text"/>	Emmaboda	<input type="text"/>

Typ av ansökan

Ny/Ändrad ansökan

Omplacering

ELECTRONIC ID CHILDCARE

Once you've received a placement in childcare, sign in with the electronic identification (Note! "Cookies" must be allowed) on www.emmaboda.se

In the e-services (edWise) you can:

- Change or add phone/mobile numbers and e-mail address
- Register schedule and income details
- Resign childcare

Your family information is registered on the front page. Fill in your contact information under *My Profile* (bottom left).

Under *Help* you can find a users manual.

The screenshot shows the Emmaboda kommun website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Info, Kalender, Kontakt, Rum, Anna, and Logga ut. Below this, there are links for Mina arbeten, Kalender, Boka utvecklingssamtal, Min utveckling, Frånvaro, and Förskola/Fritidshem. The main content area is titled 'Alla informationskanaler' and contains several news items. A red dashed arrow points from the 'Förskola/Fritidshem' link in the navigation bar to the 'edWise Systeminformation' box in the main content area.

Choose child and childcare (Förskola/Fritidshem) to manage your e-services.

When using the e-service childcare, you must be the legal guardian of the child/children.

Welcome to our e-service Childcare!
www.emmaboda.se

SECURE LOGIN REQUIRED

The Swedish Data Inspection Board is the supervisory authority responsible for monitoring how municipalities store information. It is primarily the Data Protection Act and the Personal Act (PUL) that govern the regulatory framework concerning this.

The Data Inspection Board has given Swedish municipalities policies covering the category of e-services, edWise included.

The guidelines indicate that these services must have secure logins to comply with current legislation.

CONTACTS

CHILDCARE AGES 1-5

Susanne Lindgren Yaffe, susanne.lindgrenyaffe@emmaboda.se
telefon: 0471-24 93 76.

CHILDCARE AGES 6-12

Emmaboda (Bävern, Kobran, Tigern och Uttern):
Carola Moline, carola.moline@emmaboda.se
telefon: 0471-24 92 67

Johansfors, Lindås och Långasjö (Geparden, Puman, Leoparden och Solbacken):

Siv Simonsson, siv.simonsson@emmaboda.se
telefon: 0471-24 93 25.

Vissefjärda (Pantern):

Anette Månsson, anette.mansson@emmaboda.se
telefon: 0471-24 93 16.



Emmaboda kommun

Box 100, 361 22 Emmaboda
Järnvägsgatan 28 | Telefon 0471-24 90 00
bildning@emmaboda.se | www.emmaboda.se