

E-TJÄNST BARNOMSORG

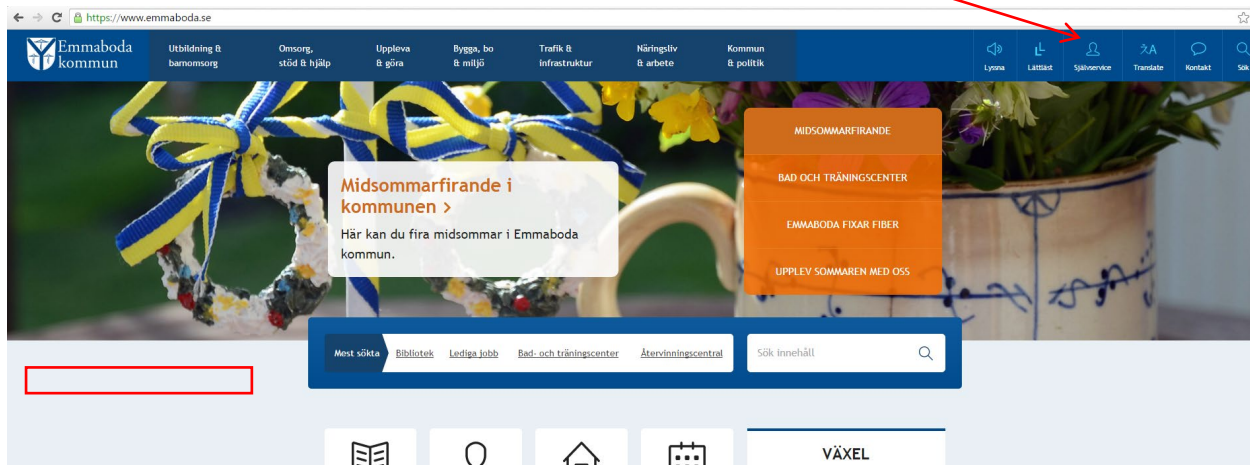


- Ansöka om barnomsorg
- Registrera schema och inkomst
- Avsluta placering



E-TJÄNST BARNOMSORG

Nu kan du sköta dina barnomsorgsärenden på ett enkelt sätt och när det passar dig. Du går in på www.emmaboda.se – Självservice. På sidan hittar du länkar till våra e-tjänster, inloggning sker via e-legitimation.



ANSÖKAN BARNOMSORG

Denna tjänst kräver ingen inloggning. Du använder *Ansökan barnomsorg* när du vill ansöka om barnomsorgsplats i förskola och fritidshem.

Barn (Sida 1 / 6)

Fält med * är obligatoriska. Personnumret skrivs enligt ÅÅMMDD-XXXX

Barnet ska ha fyllt 1 år innan placering kan påbörjas.

Information om Personuppgiftslagen (PUL)
Personuppgifterna i anmälan behandlas i enlighet med PUL. Det innebär att informationen du lämnar lagras och bearbetas i register av Bildningsnämnden.

Du har rätt att kostnadsfritt genom skriftlig, undertecknad ansökan ta del av dina personuppgifter som finns i våra register eller begära rättelse av felaktiga uppgifter. Ansökan lämnas till Emmaboda kommun, Bildningsförvaltningen, Box 100, 361 22 EMMABODA.

Här kan du läsa mer om [Emmaboda kommuns barnomsorg](#)

Barn

* Personnummer	* Förnamn	* Efternamn
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Postadress	* Postnummer	* Postort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hemtelefon	Hemkommun	Boendeområde
<input type="text"/>	<input type="text" value="Emmaboda"/>	<input type="text"/>

Typ av ansökan

Ny/Ändrad ansökan

Omplacering

E-LEGITIMATION FÖR FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

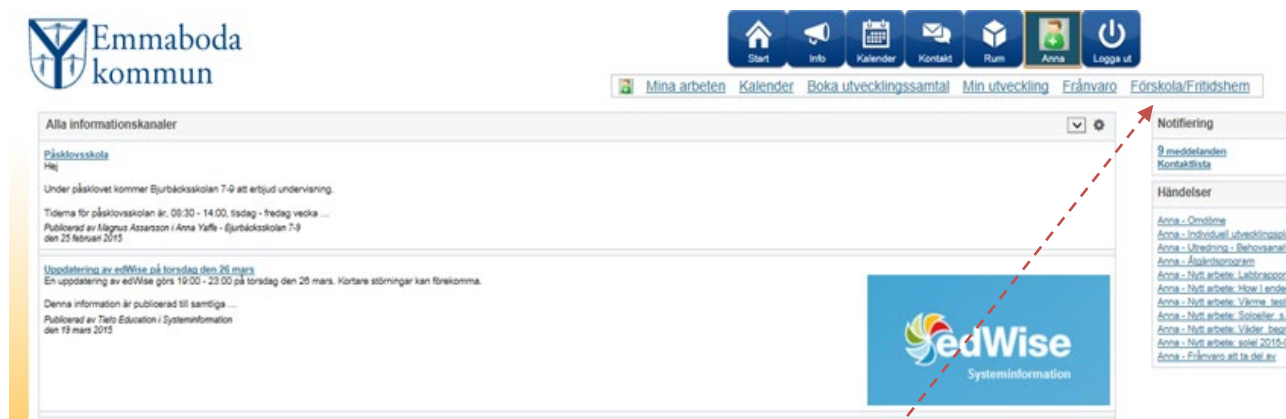
När ditt barn har påbörjat sin placering i barnomsorgen loggar du in med e-legitimation (OBS! ”Cookies” måste tillåtas!) på www.emmaboda.se

Som inloggad i barnomsorgens e-tjänster (edWise) kan du:

- Ändra eller lägga till telefonnummer, mobilnummer och e-postadress
- Registrera schema
- Registrera inkomstuppgift
- Avsluta placering

När du har loggat in kommer du till din förstasida där dina uppgifter om familjen är registrerade. Du fyller i dina kontaktuppgifter under *Min profil* (längst ner på vänster sida).

Under *Hjälp* finns Användarhandledning för vårdnadshavare.



The screenshot shows the Emmaboda kommun website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Info, Kalender, Kontakt, Rum, Anna, and Logga ut. Below this is a secondary menu with links for Mina arbeten, Kalender, Boka utvecklingssamtal, Min utveckling, Frånvaro, and Förskola/Fritidshem. The main content area is titled 'Alla informationskanaler' and contains several news items. A red dashed arrow points from the 'Förskola/Fritidshem' menu item to the 'edWise Systeminformation' logo, which is a blue box with the edWise logo and the text 'Systeminformation'.

Klicka på aktuellt barn och välj **Förskola/Fritidshem** för att kunna sköta dina e-tjänster. Här registrerar du schema och inkomst samt avslutar placering.

För att använda e-tjänst barnomsorg måste du vara vårdnadshavare för barnet/barnen.

Välkommen att börja använda vår e-tjänst Barnomsorg på www.emmaboda.se

SÄKER INLOGGNING ETT KRAV

Datainspektionen är den tillsynsmyndighet som ansvarar för kontroll av bland annat hur kommuner lagrar information. Det är i första hand datalagen och personuppgiftslagen (PUL) som styr regelverket kring detta.

Datainspektionen har givit Sveriges kommuner riktlinjer som omfattar den kategori av webbtjänster där edWise ingår. Riktlinjerna påvisar att dessa tjänster måste ha säker inloggning för att följa gällande lagstiftning.

KONTAKTUPPGIFTER HANDLÄGGARE

FÖRSKOLAN

TELEFON: 0471-24 93 76

FRITIDSHEM

Emmaboda (Bävern, Kobran, Tigern och Uttern):

TELEFON: 0471-24 92 67

Johansfors och Långasjö (Solbacken och Leoparden):

TELEFON: 0471-24 93 25

Lindås (Geparden, Puman och Pantern):

TELEFON: 0471-24 93 32

Vissefjärda (Pantern):

TELEFON: 0471-24 93 16



Emmaboda kommun

Box 100, 361 22 Emmaboda

Rådhusgatan 2 | Telefon 0471-24 90 00

bildning@emmaboda.se | www.emmaboda.se