

REGLEMENTE

SOCIALNÄMNDEN



Emmaboda
kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

REGLEMENTE – SOCIALNÄMNDEN	1
Dokumentinformation	1
Socialnämndens uppgifter	1
§ 1 Grundläggande ansvar.....	1
§ 2 Sakområden	1
§ 3 Socialnämndens utskott.....	1
Nämndens sammansättning	2
§ 4 Sammansättning	2
§ 5 Ersättares tjänstgöring.....	2
§ 7 Inkallande av ersättare	2
§ 8 Ersättare för ordförande.....	2
Sammanträden	3
§ 9 Tidpunkt	3
§ 10 Sammanträden på distans	3
§ 11 Kallelse.....	3
§ 12 Reservationer.....	3
§ 13 Undertecknande av handling	3
§ 14 Personuppgifter	4

REGLEMENTE - SOCIALNÄMNDEN

DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente - socialnämnden	Fastställd/Upprättad KF 1992-03-19 § 36	Senast ändrad samt Dnr KF 2025-12-08 § 134 Dnr: KS/2025:368
Dokumentansvarig Nämndsekreterare	Tidigare ändringar 1993 § 120, 1995 § 133, 1997 § 106, 1998 § 43, 2011 § 80, 2012 § 28, 2014 § 1, 2020 § 56, 2020 § 27, 2024 § 50	Giltighetstid Tillsvidare	
Dokumentinformation Reglemente för socialnämnden			

SOCIALNÄMNDENS UPPGIFTER

§ 1 GRUNDLÄGGANDE ANSVAR

Nämnden fullgör kommunens skyldigheter inom socialtjänstlagen (SoL) (2001:453) med undantag av förskole- och fritidsverksamhet.

Nämnden fullgör kommunens skyldigheter enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387).

Nämnden fullgör kommunens skyldigheter inom Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) (1982:763) § 17.

§ 2 SAKOMRÅDEN

Till socialnämndens uppgifter hör utöver de som följer av 1 § detta reglemente

- Att svara för administration och samordning av den kommunala flykting-mottagningen inklusive verksamhet för ensamkommande barn och ungdomar.
- Att vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.
- Att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av fullmäktige överlämnas till nämnden.

§ 3 SOCIALNÄMNDENS UTSKOTT

Inom Socialförvaltningen skall finnas ett utskott.

Utskottet består av fyra ledamöter och två ersättare. Socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande är tillika utskottets ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

Utskottet har en beslutande funktion i enskilda ärenden där sekretess råder, enligt bestämd delegationsordning inom Individ- och familjeomsorgen, LSS och Socialpsykiatri.

Som interimistisk lösning i samband med att en ny mandatperiod inleds består socialnämndens utskott av ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande fram tills dess att socialnämnden har utsett utskottets fjärde ledamot samt de två ersättarna.

NÄMNDENS SAMMANSÄTTNING

§ 4 SAMMANSÄTTNING

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 5 ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöring en gång under sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7 INKALLANDE AV ERSÄTTARE

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare skall kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 8 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDEN

§ 9 TIDPUNKT

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 10 SAMMANTRÄDEN PÅ DISTANS

- Vid sammanträden, beredningar och utskott får deltagande ske på distans, om särskilda skäl föreligger
- Ordförande i respektive organ avgör om särskilda skäl föreligger
- Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen
- Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar före sammanträde anmäla detta till kommunledningskontorets kansliavdelning. Vid särskilda skäl/händelser kan anmälan göras närmare inpå sammanträdet. Ordförande avgör om deltagande får ske på distans eller ej.

§ 11 KALLELSE

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas till kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 12 RESERVATIONER

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 13 UNDERTECKNANDE AV HANDLING

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av socialnämnden skall undertecknas av förvaltningschefen, eller på annat sätt som nämnden bestämmer.

§ 14 PERSONUPPGIFTER

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i socialnämndens verksamhet.

Om socialnämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om socialnämnden behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När socialnämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.