

AVGIFTER OCH REGLER

BARNOMSORGEN I
EMMABODA KOMMUN
FR.O.M. 2018-01-01



Emmaboda
kommun

Barnomsorgsavgifter i Emmaboda kommun fr.o.m. 2018-01-01

Avgiften grundar sig på hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad (årsinkomsten/12) där barnet är folkbokfört och på hur många barn i hushållet som har plats i förskola, fritidshem eller i pedagogisk omsorg. Emmaboda kommun tillämpar maxtaxesystemet (Förordning 2001:160) och där inkomsttaket indexregleras årligen enligt Skolverkets fastställda belopp. Avgiften betalas från och med det datum då barnet fått sin plats och den betalas 11 månader om året, juli månad är avgiftsfri.

Avgift för Förskola och Pedagogisk omsorg för förskolebarn som vistas i omsorgen mer än 25 timmar per vecka (t.o.m. 31 juli det år barnet fyller 6 år)

Barn 1: 3 procent av bruttoinkomsten, dock högst 1 382 kronor i månaden

Barn 2: 2 procent av bruttoinkomsten, dock högst 922 kronor i månaden

Barn 3: 1 procent av bruttoinkomsten, dock högst 461 kronor i månaden

Fr.o.m. Barn 4: Ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Avgift för Förskola och Pedagogisk omsorg för förskolebarn som vistas i omsorgen 25 timmar per vecka eller mindre (t.o.m. 31 juli det år barnet fyller 6 år)

Barn 1: 2 procent av bruttoinkomsten, dock högst 922 kronor i månaden

Barn 2: 1 procent av bruttoinkomsten, dock högst 461 kronor i månaden

Barn 3: 1 procent av bruttoinkomsten, dock högst 461 kronor i månaden

Fr.o.m. Barn 4: Ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst är för närvarande 46 080 kronor per månad.

Barn från 1 år och upp till och med vårterminen det år barnet fyller 3 år och vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetssökande, har rätt till barnomsorg 15 timmar per vecka. Förskolechef beslutar hur timmarna fördelas per vecka.

Ingen avgift betalas för barn 3-5 år i allmän förskola upp till 15 timmar/vecka. För de barn som har vistelsetid överstigande 15 timmar/vecka reduceras avgiften med 30 %. Allmän förskola gäller grundskolans terminstid och från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. För barn 3-5 år i pedagogisk omsorg/dagbarnvårdare gäller samma princip.

Allmän förskola ska omfatta minst 525 timmar om året. Förskolechef beslutar hur timmarna fördelas per vecka.

Köpa tid

Vid enstaka tillfällen (i mån av plats) och i samråd med verksamheten finns möjlighet i förskola att köpa extra timmar:

1-4 timmar 55 kronor per barn, över 4 timmar 105 kronor per barn. Gäller endast inskrivna barn och dock maximalt upp till maxtaxa för berörd familj under en månad.

Avgift för Fritidshem och Pedagogisk omsorg för skolbarn (fr.o.m. 1 augusti det år barnet fyller 6 år)

Barn 1: 2 procent av bruttoinkomsten, dock högst 922 kronor i månaden

Barn 2: 1 procent av bruttoinkomsten, dock högst 461 kronor i månaden

Barn 3: 1 procent av bruttoinkomsten, dock högst 461 kronor i månaden

Fr.o.m. Barn 4: Ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst är för närvarande 46 080 kronor per månad.

Tillfälligt fritidshem för skolbarn

Vid enstaka tillfällen (i mån av plats) och i samråd med verksamheten finns möjlighet för skolbarn som inte är inskrivna i fritidsverksamheten till tillfälligt fritidshem:

105 kronor per barn och dag, dock maximalt upp till maxtaxa för berörd familj under en månad.

Avgiften inkluderar mat, material och utflykter.

Regler och övrig information

- **Rätt till plats**

Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år: Barn som är folkbokförda i Emmaboda kommun och har fyllt 1 år har rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg när deras vårdnadshavare arbetar, studerar, aktivt söker arbete eller är föräldralediga. Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till barnomsorg 15 timmar per vecka.

Fritidshem 6-12 år: Elever som går i förskoleklass till och med årskurs 6 och är folkbokförda i Emmaboda kommun har rätt till plats i fritidshem när deras vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Om det föreligger ”särskilda skäl” till placering bör bedömningen göras med utgångspunkt från barnets perspektiv. Beslut om sådan placering enligt skollagen kapitel 8 § 7 och kapitel 14 § 6 görs av rektor eller förskolechef.

- **Ansöka om plats**

Ansökan om plats kan göras tidigast när barnet är 6 månader. Önskat placeringsdatum ska vara det datum som inskolningen påbörjas. Placeringsbeslut meddelas den sökande cirka 1 månad före önskat placeringsdatum.

När placeringsbeslut meddelats är det inte möjligt att skjuta fram placeringsdatum om inte särskilda skäl finns. Vårdnadshavare måste då kontakta förskolechef.

Ansökan om plats görs via ”Självservice” på www.emmaboda.se.

Vid ansökan om plats på obekväma tider, Helg/Natt/Kväll ska detta göras på särskild blankett.

- **Placering**

Kommunen har enligt skollagen 8 kap. 14 § skyldighet att erbjuda plats inom 4 månader från ansökningsdatum, med undantag för placering på obekvämt arbetstid.

Plats kan erbjudas från den dag barnet fyllt 1 år.

Om önskat placeringsdatum ligger längre fram i tiden än 4 månader är det önskat placeringsdatum som gäller.

Svar på platserbjudande ska vara handläggare tillhanda på utsatt datum. Om vårdnadshavare inte svarar eller tackar nej till platserbjudandet stryks barnet ur kön och ny ansökan krävs. Om plats inte kan erbjudas i önskad förskola erbjuds plats i annan förskola. Tackar vårdnadshavaren ja finns möjlighet att stå kvar i kön till önskad förskola och plats kommer då erbjudas när sådan blir ledig enligt turordningsreglerna.

Erbjudandet om plats besvaras via ”Självservice” på www.emmaboda.se.

Inkomstuppgifter och schema ska lämnas innan platsen tas i bruk.

Turordning för kö:

1. Barn i behov av särskilt stöd (skollagen 8 kap. 7 §).
2. Omplacering av redan inskrivna barn som inte kunnat erbjudas önskad placering.
3. Syskonförtur – Vi försöker så långt det är möjligt att lösa det så att syskon ska få gå på samma förskola.
4. Ansökningsdatum (längst kötid).
5. Barnets ålder – Förskolorna arbetar åldersnära vilket innebär att det kan finnas plats för en viss ålderskategori på en förskola samtidigt som andra ålderskategorier inte kan erbjudas plats. Om flera barn har samma ansökningsdatum går äldsta barnet först.

Barnomsorg Helg/Natt/Kväll

Emmaboda kommun erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid till vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagd till kvällar, nätter och helger. Studier berättigar inte till placering av barn inom denna verksamhet förutom utbildningar som innehåller praktik och/eller tentamenstillfälle under obekvämt tid helger, nätter och kvällar.

Barn- och skolbarnsomsorg på obekväma tider bedrivs endast på Bjurbäckens förskola i Emmaboda.

Barnomsorgens ordinarie öppettider är 06:00-18:00. Omsorg på obekvämt arbetstid är vardagar 18:00-06:00 samt dygnet runt på helger. Undantag är julafton, nyårsafton och midsommarafton, då verksamheten är stängd.

Kompetensutvecklingsdag kan vara stängd dag för barnomsorg på obekvämt tid, liksom för övriga förskolan och fritidshem.

Ansökan om barnomsorg Helg/Natt/Kväll ska göras på särskild blankett. Intyg som styrker vårdnadshavares arbetstid på obekväma tider **ska** bifogas denna ansökan.

Kommunen har rätt att vid behov kontrollera arbetstiden hos arbetsgivaren.

Plats för barnomsorg på obekvämt arbetstid kan inte garanteras inom 4 månader.

Grundprincipen är att barnschema och arbetstider ska lämnas 1 månad i förväg.

Om ett akut behov uppstår som man inte kunnat förutse, ska vårdnadshavare kunna erhålla barnomsorg med kort varsel. Detta ska då anmälas till verksamheten snarast.

Om barnet eller vårdnadshavaren blir sjuk får barnet inte vistas på Helg-, Natt- och Kvällsomsorgen.

Vårdnadshavare är ansvarig för transporten av sitt barn till och från Bjurbäckens förskola i Emmaboda. Undantaget är barn inom skolbarnsomsorgen och som slutar ordinarie skolgång under eftermiddagen. I dessa fall kommer barnet att vara på ordinarie fritidshem fram till stängning för att sedan i kommunens regi transporteras till Bjurbäckens förskola.

- **Avgift**

Maxtaxa tillämpas. Inkomsttaket indexregleras årligen enligt Skolverkets fastlagda belopp.

Avgiften per barn och månad beräknas med ledning av

- verksamhetsform

- antal barn i verksamheten (det yngsta barnet räknas som barn 1)

- avgiften beräknas i procent av ***hushållets** sammanlagda bruttoinkomst per månad (årsinkomst/12), oberoende av om barnet är gemensamt eller inte. Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst är för närvarande 46 080 kronor per månad. **Se ”Avgiftsgrundande inkomst”.**

Avgiften betalas från barnets första dag i verksamheten, inklusive dagar för inskolning.

För de barn som går över från plats i förskola till fritidshem debiteras avgiften för skolbarnsomsorg från och med 1 augusti. **Avgiften betalas för innevarande månad.**

Förändringar av inkomst och/eller schema under innevarande månad som påverkar avgiften justeras på kommande faktura. Avgift tas ut 11 månader per år, juli månad är avgiftsfri. Avdrag på avgiften för barn i allmän förskola sker med 30 %.

Vid enstaka tillfällen (i mån av plats) och i samråd med verksamheten finns möjlighet i förskola att köpa extra timmar: 1-4 timmar 55 kronor per barn, över 4 timmar 105 kronor per barn. Gäller endast inskrivna barn och dock maximalt upp till maxtaxa för berörd familj under en månad.

*Med hushåll avses ensamstående, make/maka, sambo och barn som är folkbokförda på samma adress.

Vid enstaka tillfällen (i mån av plats) och i samråd med verksamheten finns möjlighet för skolbarn som inte är inskrivna i fritidsverksamheten till tillfälligt fritidshem: 105 kronor per barn och dag, dock maximalt upp till maxtaxa för berörd familj under en månad. Avgiften inkluderar mat, material och utflykter.

Vårdnadshavare som bor på skilda håll men har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och där båda vårdnadshavarna har behov av placering, har möjlighet att ansöka om **”gemensam vårdnad/delad faktura”**. Detta görs på särskild blankett. Vårdnadshavarna får varsin faktura. Barnomsorgsavgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares ***hushåll**. Detta innebär att avgiften kan bli både lägre och högre beroende på hushållens respektive inkomster. De sammanlagda avgifterna överstiger dock inte avgiften för en barnomsorgsplats (maxtaxan). Underskrift krävs från båda vårdnadshavarna.

Vid sen eller utebliven betalning hanteras detta enligt kommunens kravrutiner. Rektor/förskolechef kan besluta om **avstängning** från plats.

- **Inkomstuppgift**

Inkomstuppgift lämnas innan platsen tas i bruk och när förändring har skett. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras högsta avgift. När inkomst, familjeförhållanden eller sysselsättning ändras ska nya uppgifter omgående lämnas till kommunen.

När inkomstuppgift lämnas justeras avgiften tidigast från och med den 1:a innevarande månad på kommande månads faktura.

Inkomstuppgift lämnas via ”Självservice” på www.emmaboda.se.

- **Inkomstkontroll**

En inkomstkontroll sker årligen genom jämförelse med Skatteverkets uppgifter om avgiftsgrundande inkomst, den så kallade inkomstjämförelsen. I de fall inkomstuppgifterna inte överensstämmer, och som en följd av det, felaktig barnomsorgsavgift betalats, kommer kommunen att efterdebitera respektive återbetala mellanskillnaden.

- **Närvarotid och schema**

Barnets närvarotid ska bygga på vårdnadshavares arbetstid eller tid för studier inklusive restid. Kommunen har rätt att vid behov kontrollera arbetstiden/studietiden hos arbetsgivaren/utbildningsenheten.

Schema och schemaändringar lämnas via ”Självservice” på www.emmaboda.se. Schema och schemaändring ska lämnas i så god tid som möjligt och innan platsen tas i bruk/ändringen börjar gälla.

Schemaändringen ska vara varaktig. Minskad närvarotid under normal ledighet som semester, lov, röda och stängda dagar, sjukfrånvaro och inskolning påverkar inte avgiften och **schemaändring ska inte göras.**

Vid schemaändring med kort framförhållning och/eller schemaändring som inte är varaktig ska detta meddelas omgående till aktuell förskola/fritidshem.

När det gäller behov av barnomsorg före och efter ordinarie öppettider (helg/natt/kväll), se särskilda regler på sidan 5.

Om schema inte har lämnats debiteras högsta avgift.

Om barnet är sjuk mer än 15 kalenderdagar i följd kan reducering av avgiften göras från och med den 16:e sjukdagen. Ansökan om avgiftsreducering görs på särskild blankett.

- **Semestertider**
Under några sommarveckor och jullov samordnas verksamheten till något eller några förskolor och fritidshem i kommunen.
- **Stängda dagar**
Förskolan och fritidshemmet stänger verksamheten två dagar per år på grund av personalutbildning.
- **Växelvis boende**
I Emmaboda kommun har bildningsnämnden beslutat att, efter prövning i varje enskilt fall, kunna medge barnomsorgsplats vid växelvis boende i olika kommuner, förutsatt att överenskommelse sker med barnets folkbokföringskommun.
- **Uppsägning av plats**
Uppsägningstiden är 1 månad. Avgift debiteras för uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.
Uppsägning av plats görs via ”Självservice” på www.emmaboda.se.
En plats som inte används kan behållas upp till 3 månader under förutsättning att avgiften betalas. Därefter blir platsen uppsagd.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är normalt lön före skatt. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras högsta avgift. Som avgiftsgrundande inkomst räknas i huvudsak följande inkomster före skatt:

- din lön
- föräldrapenning
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- vuxenstudiebidrag
- inkomst av näringsverksamhet, efter avdrag för egenavgifter
- pension
- sjukbidrag
- rehabiliteringspenning
- skattepliktigt vårdbidrag
- korttidsstudiestöd
- skattepliktigt utbildningsbidrag
- livränta
- periodiskt understöd
- arvoden
- ersättning från sjuk- och olycksfallsförsäkringar som har tecknats i samband med din tjänst
- beskattningsbara naturaförmåner som bilförmån och bostadsförmån

Till avgiftsgrundande inkomst räknas även utlandsinkomst.

Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- försörjningsstöd
- bostadsbidrag
- barnbidrag
- studiemedel (bidrag och lån)
- etableringsersättning