

KORTTIDSBOENDET KOTTEN



LIKABEHANDLINGSPLAN/PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

2016-2017

Vår vision

På Kotten ska barn/ungdomar och personal känna trygghet och trivsel. En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla ska behandlas med empati och respekt och få uppleva att ”jag duger som jag är”.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

- Likabehandlingsplan för korttidsboendet Kotten -

Barnkonventionen Artikel 2 Alla barn har samma värde Konventionsstaterna skall vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering oavsett barnets eller dess föräldrars eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, handikapp, börd eller ställning i övrigt.

Bakgrund

I januari 2009 trädde lagen mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever i kraft. Då fick förskolor och skolor en ny skyldighet att arbeta aktivt för att förebygga diskriminering och kränkning av elever. Denna plan bygger på en sammanslagning av diskrimineringslagen gällande diskriminering och trakasserier (1 kap § 4 och 2 kap § 19) och skollagens förbud mot kränkande behandling (kap 14 a).

Diskrimineringslagen (2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringsombudsmannen utövar tillsyn över lagen.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering är när man på osakliga grunder behandlar ett barn/ungdom sämre än andra barn/ungdomar och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder. Diskriminering kan till exempel ske genom Kottens regler, dokument eller rutiner. Ett barn/ungdom kan också bli diskriminerad om barnet/ungdomen blir särbehandlad på grund av t.ex. en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder eller dylikt.

Direkt diskriminering menas att ett barn/ungdom missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns/ungdoms värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelanden på olika webbcommunities).

Trakasserier

är uppträdande som kränker ett barn/ungdoms värdighet och som har samband med:

□ kön = att någon är kvinna eller man.

□ etnisk tillhörighet = nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

□ religion eller annan trosuppfattning = tillhörighet av religiös uppfattning som är av annan trosuppfattning än den som är i majoritet.

□ funktionshinder = varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

□ sexuell läggning = homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

□ könsöverskridande identitet eller uttryck = att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

□ ålder = uppnådd levnadslängd.

Kränkande behandling/Mobbning

är uppträdande som kränker ett barns/ungdoms värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret. Mobbning är när en eller flera utför kränkande handlingar upprepade gånger över tid.

Syfte

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling uppstår bland barn/ungdomar eller personal på korttidsboendet Kotten.

Mål

Barnkonventionen Artikel 6 Rätten till liv och utveckling Konventionsstaterna skall till det yttersta av sin förmåga säkerställa barnets utveckling.

Att barnet/ungdomen ska må fysiskt och psykiskt bra efter sina förutsättningar och utveckling.

Åtgärder

Vi tittar utifrån varje barns/ungdoms individuella behov och arbetar efter barnets/ungdomens målbeskrivning och gör regelbundna utvärderingar. Vi tar hjälp av barnets/ungdomens kontaktnät så som skolan, familj och habiliteringen vid bla nätverksträffar.

Vad gör vi om något händer?

Om det finns misstanke om missförhållande diskuterar vi detta i vår arbetsgrupp, dokumenterar och går sedan vidare till vår enhetschef.

Rutin för dokumentation av händelser och åtgärder:

En anmälan av kränkning/trakasseri eller diskriminering ska dokumenteras i samband med att det uppdagas. Berörd personal ansvarar för att dokumentering sker.

Dokumentationen ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?
- Hur agerar vi?
- Vilka åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- När ska uppföljning ske?

Arbetsgång på olika situationer som kan uppstå

Vi hänvisar till Kottens egen larmspiral., se bilaga larmspiral.

Anmälningsskyldighet

Den som är anställd, uppdragstagare, praktikant eller motsvarande eller deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom LSS är enligt lag skyldig att anmäla om **missförhållanden**.
Se bilaga LEX SARAH

Rutiner för uppföljning:

- **Enhetens rutin för hur varje enskilt fall följs upp.**

Använd blankett BF 221-3 vid uppföljningssamtal

- **Enhetschef och personal och föräldrar och ungdom/barn** gör löpande avstämningar på pågående ärende.

- **Årlig uppföljning och utvärdering** av Plan mot diskriminering och kränkande behandling-Likabehandlingsplan. Uppföljning klar senast **15 oktober** innevarande år.

- **Redogörelse över hur planerade åtgärder har genomförts under året.**

Redogörelse tas med i efterföljande års plan.

- **Huvudman - Bildningskontoret, följer varje år upp** alla enheters gjorda och planerade insatser och åtgärder. Verksamheternas årliga sammanställningar skall vara bildningskontoret tillhanda senast **15 oktober** innevarande år.

Bilaga 1 Kottens larmspiral

Grönt är normalt läge.

Situation	Gult läge	Rött läge	Svart läge
Grovt språk	<p>Svårt att dra gränsen vad grovt språk är på Kotten. Kan vara ett sätt att söka kontakt.</p> <p>Åtgärder Vi ska makera/förebygga genom att säga att det inte är OK.</p> <p>Lågeffektivt bemötande</p>		
Slå i dörrar	<p>När de är ovänner barn-barn.</p> <p>Åtgärder Personal får hålla uppsikt</p>	När "någon" kommer i kläm.	
Arg ungdom ex slag	<p>Vara observant om det blir utbrott</p> <p>Åtgärder Personal säger ifrån att det inte är ok när något barn avsiktligt smäller till någon annan. Förstärker med tecken.</p> <p>Lågeffektivt bemötande</p>		
Tafsande och oönskad beröring	<p>Stopp sluta, vara lyhörd ett nej är ett nej</p>		

Situation	Gult läge	Rött läge	Svart läge
Påkommen "sak" i en ungdoms rum som inte tillhör ungdomen	Återkommande och man kan se ett mönster, att det ske vid varje tillfälle man är på Kotten. Åtgärder Socialberättelse		
Utlösande av brandlarm utan att det förekommer brand i lokalen	Åtgärder Ta kontakt med SOS att det inte förekommer någon brand. Flytta upp brandlarmet högre upp på väggen.		
Rädsla för annat barn (barn-barn, barn-vuxen, vuxen-barn)	Vi hjälper och stöttar barnet som är rädd, och hoppas att vi kan lösa det. Åtgärder Hjälper barnet att hitta verktyg till hur man ska bemöta det andra barnet. Om barnet är rädd för vuxen så skolar den vuxna in sig på avstånd. Om den vuxna är rädd för barnet/ungdomen så skolas den in sakta. Behöver ha ett öppet		

	<p>klimat i personal gruppen så man vågar säga det.</p>		
<p>Rädsla för oönskat ljud</p>	<p>Är barnet/ ungdomen för högljud får den gå undan.</p> <p>Åtgärder Vara lyhörd och förebygga</p>		
<p>Oro för barnets fysiska/psykiska hälsa</p>	<p>Åtgärder Prata med chefen. Dokumentera allt som händer.</p>		
<p>Prat bakom ryggen. Barn-personal, personal-personal</p>	<p>Detta kan gälla både barn och personal</p> <p>Åtgärder Ta det direkt med den som pratar.</p>		

Bilaga 2

LEX SARAH

SOCIALTJÄNSTLAGEN (SOL) 14 KAP 3-7 §§ LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS) 24 B-F §§ SOSFS 2011:5 (S)

NÄR ÄR MAN ENLIGT LAGEN SKYLDIG ATT RAPPORTERA?

Den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten ska genast rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, som rör den som får, eller kan komma i fråga för, insatser inom verksamheten.

Med missförhållanden och påtaglig risk för missförhållanden avses:

- utförda handlingar och/eller
- handlingar som någon av försummelse eller av annat skäl har underlåtit att utföra och som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

VEM ÄR ENLIGT LAG SKYLDIG ATT RAPPORTERA?

Den som är anställd, uppdragstagare, praktikant eller motsvarande eller deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom omsorgerna om äldre människor, personer med funktionshinder eller individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde. Detsamma gäller eventuella organiserade frivilligarbetande som är verksamma inom omsorgerna på uppdrag av kommunen.

Den som rapporterar får vara anonym men den som rapporterar anonymt har inte fullgjort sin rapporteringsskyldighet *enligt* bestämmelserna om lex Sarah.

(Detta innebär att utredningen försvåras eller att inkommen rapport kan bedömas vara otillräcklig för att värderas som en lex Sarah rapportering.)

Rapporteringsskyldigheten omfattas inte av:

- familjehem enligt SoL och LSS
- personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken där den enskilde själv anställer de personliga assistenterna