

ALKOHOLSERVERING OCH SERVERINGSTILLSTÅND I EMMABODA KOMMUN - RIKTLINJER



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ALKOHOLSERVERING OCH SERVERINGSTILLSTÅND I EMMABODA KOMMUN - RIKTLINJER.....	1
Dokumentinformation.....	1
1 INLEDNING.....	1
1.1 Syfte.....	1
1.2 Målsättning med riktlinjer för alkoholserving.....	1
2 GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR.....	2
2.1 Behövs det Serveringstillstånd?.....	2
2.2 Olika former av serveringstillstånd.....	2
2.3 Ansökan om serveringstillstånd.....	3
2.4 Kunskapskrav.....	3
2.5 Handläggningstider vid ansökan.....	3
3 SERVERING.....	5
3.1 Serveringsansvarig.....	5
3.2 Serveringslokal och matutbud.....	5
3.3 Uteserving.....	5
3.4 Serveringstider.....	5
3.5 Särskilda villkor.....	6
3.6 Alkoholfria Ungdomsmiljöer.....	6
4 ALLMÄNNA PRINCIPER.....	7
4.1 Alkoholserving.....	7
4.2 Folkölsserving.....	7
5 TILLSYN.....	8
5.1 Allmän information.....	8
5.2 Förebyggande tillsyn.....	8
5.3 Inre tillsyn.....	8

5.4	Yttre tillsyn	8
6	ANMÄLNINGSPLIKT	9
7	PÅFÖLJDER VID FÖRSEELSER.....	9
7.1	Erinran och Varning	9
7.2	Återkallelse av tillstånd	9
8	ÖVERKLAGANDE.....	10
9	RESTAURANGRAPPORT.....	10
10	INSTRUKTIONER FÖR ATT ANSÖKA	11
10.1	Instruktion: Vad krävs vid ansökningsförfarandet?.....	11
10.1.1	Ansökningsförfarandet.....	11
10.1.2	Förväntad handläggningstid i normalfallet	11
10.2	Instruktion: Vad behöver bifogas vid ansökan	12
10.2.1	Verksamheten	12
10.2.2	Företaget.....	12
10.2.3	Personer med betydande inflytande (PBI).....	13
10.2.4	Föreningar	13

ALKOHOLSERVERING OCH SERVERINGSTILLSTÅND I EMMABODA KOMMUN - RIKTLINJER

DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Riktlinjer	Dokumentnamn Alkoholservering och serveringstillstånd i Emmaboda Kommun - Riktlinjer	Fastställd/Upprättad KF 2026-03-30 § 40	Senast ändrad Dnr KS/2026:102
Dokumentansvarig Alkoholhandläggare		Tidigare ändringar -	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentinformation Riktlinjer för alkoholservering och serveringstillstånd			

1 INLEDNING

Emmaboda ska vara en attraktiv kommun med en levande restaurangkultur för alla människor som lever och verkar här, samt för de som besöker oss. Det skapar trivsel, gemenskap och arbetstillfällen och gör kommunen mer attraktiv. Seriösa företagare och arrangörer som tillhandahåller mat och dryck har en viktig funktion och är en naturlig del i samhället.

Med möjligheten att servera alkoholdrycker följer ett stort ansvar. I Emmaboda ska alkoholservering ske på ett ansvarfullt och seriöst sätt där människors hälsa och trygghet ska prioriteras. Alkoholagstiftningen är en skyddslag vars syfte är att begränsa den skadliga användningen av alkohol och till exempel undvika minderårigas alkoholdebut, ordningsstörningar och berusningsdrickande.

1.1 SYFTE

Enligt Alkoholagen (2010:1622) 8 kap. 9 § ska kommunen tillhandahålla information till den sökande med tydliga riktlinjer om vad som gäller vid ansökan till ett serveringstillstånd. Den sökande ska få information hur man kommer att agera i olika situationer och kunna förutse om verksamheten kan ges tillstånd för alkoholservering. Riktlinjerna ska spegla kommunens nuvarande uppfattning och ambitionsnivå och ha sin utgångspunkt i gällande lagstiftning. Det ger kommunen ett visst utrymme till lokal anpassning av var och när servering av alkoholdrycker ska tillåtas. Med de kommunala riktlinjerna vill Emmaboda kommun åstadkomma en likabehandling och vägledning vid handläggning och beslut. Konkurrens i restaurangbranschen ska ske på lika villkor där alkoholpolitiska risker ska väga tyngre och vara avgörande om de skulle ställas mot företagsekonomiska intressen.

Riktlinjerna ska tillhandahålla information till sökande så att ansökan utformas korrekt och så att utgången av ett beslut ska kunna förutses i möjligaste mån.

1.2 MÅLSÄTTNING MED RIKTLINJER FÖR ALKOHOLSERVERING

- Bidra till en förbättrad folkhälsa
- Verka för en trivsamt restaurangkultur
- Minska överkonsumtion av alkoholdrycker
- Förhindra underåriga att dricka alkoholhaltiga drycker
- Förenkla ansöknings- och beslutsförfarandet
- Förtydliga ansvarsfördelningen
- Verka för en sund konkurrens inom branschen

2 GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

2.1 BEHÖVS DET SERVERINGSTILLSTÅND?

Enligt 8 kap 1§ Alkohollagen (2010:1622):

För att sälja eller servera alkoholhaltiga drycker behövs ett serveringstillstånd. Detta gäller för både servering till allmänheten samt till slutna sällskap.

Serveringstillstånd krävs dock inte om serveringen:

1. avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer, slutet sällskap, och
2. sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och
3. äger rum i lokaler där det inte bedrivs någon yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker. (Med lättdrycker menas drycker med en alkoholhalt om högst 2,25 volymprocent, exempelvis läsk, kaffe och lättöl).

Tillstånd för provsmakning/servering av alkoholdrycker meddelas av den kommun där serveringsstället finns. Ansökan om provsmaknings- eller serveringstillstånd görs skriftligen hos kommunen.

2.2 OLIKA FORMER AV SERVERINGSTILLSTÅND

Serveringstillstånd kan meddelas för servering till allmänheten eller till slutet sällskap enligt 8 kap 2§ Alkohollagen 2010:1622.

Tillståndet kan avse servering året runt eller årligen under viss tidsperiod:

- stadigvarande serveringstillstånd.

Det kan även avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle:

- tillfälligt serveringstillstånd.

Stadigvarande tillstånd gäller tillsvidare. Kommunen får dock om det finns särskilda skäl begränsa tillståndets giltighet till viss tid.

Tillfälligt tillstånd kan beviljas samma sökande maximalt upp till 5 gånger per år, därefter anses det vara av stadigvarande karaktär.

Gårdsförsäljningstillstånd för alkohol ska endast få ske till konsumenter som deltar i ett kunskapshöjande besöksarrangemang som anordnats av tillverkaren och alkoholdryckerna ska vara egentillverkade.

Befintliga tillståndshavare eller annan som driver catering kan beviljas stadigvarande tillstånd för slutna sällskap under förutsättning att cateringverksamheten har ett eget kök för tillredning av mat, och att den lokal där serveringen äger rum för varje tillfälle anmäls till och godkänns av kommunen.

Serveringstillstånd kan gälla spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker samt alkoholdryckliknande preparat (exempelvis alkoglass).

2.3 ANSÖKAN OM SERVERINGSTILLSTÅND

Ansökan ska göras skriftligt genom Emmaboda Kommuns e-tjänst med rubriken: Stadigvarande och tillfälligt serveringstillstånd alkohol. Det är sökande som har bevisbördan för ett bolag och personer med betydelsefullt inflytande i bolaget.

Enligt 8 kap 12§ Alkohollagen måste en sökande av serveringstillstånd visa att han/hon, med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheter i övrigt är lämplig att utöva verksamheten och känner till sitt ansvar enligt alkohollagen. Lämplighetskraven innebär att sökanden ska vara lämplig för den socialt ansvarsfulla uppgiften att servera alkoholdrycker.

Sökanden ska kunna visa att han/hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden är lämplig att utöva verksamheten. Detta innebär att den eller de som söker tillstånd ska vara lämpliga enligt bestämmelserna i alkohollagen. Sökande ska vidare ha ekonomiska förutsättningar för att sköta verksamheten på ett tillfredställande sätt. Med ekonomiska förutsättningar avses exempelvis att sökande betalat skatt och avgifter och fullgjort allmänna åtaganden.

Informationsinhämtning från skatteverket, kronofogden och polisen sker alltid vid stadigvarande tillstånd. Vidare behöver sökande påvisa hur verksamheten finansierats och att man har framåtskridande bärighet rent ekonomiskt.

Sökandes brottsliga belastning bedöms. Yttrande om lämplighet från Polismyndigheten väger tungt i tillståndsprocessen. Om det brottsliga ursprunget är av allvarlig karaktär bör en karenstid på minst tre år ha förflutit innan serveringstillstånd kan bli aktuellt. Även misstanke om brottslig verksamhet eller andra ekonomiska oegentligheter kan innebära att ansökan om serveringstillstånd avslås.

2.4 KUNSKAPSKRAV

Sökanden ska i samband med ansökan om serveringstillstånd visa att han eller hon har kunskap i alkohollagen. Detta sker genom att avlägga ett prov hos bygg- och miljöförvaltningen. I mindre bolag bör minst hälften av de personer som har betydande inflytande och är aktiva i rörelsen ha och kunna påvisa kunskaper i alkohollagen. I större företag, till exempel hotell- eller restaurangkedjor där ägarna och den centrala företagsledningen inte är involverade i den dagliga driften är det tillräckligt om kunskaper i alkohollagen finns hos de personer som arbetar operativt i ledande ställning.

Vid ett ansökningsförfarande ges maximalt tre försök att klara kunskapsprovet.

Huvudregeln är att denna kunskapsprövning alltid ska ske. I vissa fall kan dock kommunen ge dispens från sådan prövning, exempelvis om någon som redan har serveringstillstånd söker ytterligare tillstånd i samma kommun och det inte finns några skäl att ifrågasätta den sökandes kunskaper. Kommunen kan även göra undantag från skyldigheten att genomgå kunskapsprov vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap vid enstaka tillfälle.

2.5 HANDLÄGGNINGSTIDER VID ANSÖKAN

Hur lång tid en ansökan tar att handläggas innan beslut beror till stor del på hur komplett ansökan är när vi tar emot den.

Vid en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten/slutet sällskap meddelas beslut senast 12 veckor från det att ansökan är komplett och ansökningsavgiften är betalad.

Vid en ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten meddelas beslut senast 6 veckor från det att ansökan är komplett och ansökningsavgiften är betalad.

Vid en ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap meddelas beslut senast 3 veckor från det att ansökan är komplett och ansökningsavgiften är betalad.

Enligt 5 § Alkoholförordningen ska en kommun fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader om det finns särskilda skäl till det. Kommunen ska informera sökanden om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.

Målet är att erbjuda snabb handläggning av ärenden. Samtidigt ska inte likabehandling och rättssäkerhet riskeras.

3 SERVERING

3.1 SERVERINGSANSVARIG

Serveringsansvarig person ska anmälas vid ansökan om serveringstillstånd. Tillståndshavaren ska anmäla när en persons serveringsansvar upphör eller när en ny serveringsansvarig person tillkommer. När inte tillståndshavaren är närvarande ansvarar serveringsansvarig för tillsyn över serveringen. Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år. Det är tillståndshavarens ansvar att se till att serveringsansvarig är lämplig och har tillräckliga kunskaper i alkohollagen för att sköta arbetsuppgiften.

3.2 SERVERINGSLOKAL OCH MATUTBUD

Ett serveringstillstånd avser alltid en viss serveringslokal, undantag är cateringstillstånd.

Lokalen som stadigvarande serveringstillstånd söks för ska uppfylla följande krav:

- Eget kök ska finnas i anslutning till serveringslokalen.
- Lagad eller på annat sätt tillredd mat, både förrätter, huvudrätter och efterrätter, ska serveras under hela tiden som alkohol serveras (enklare rätter räcker efter kl 23:00 om serveringstillståndet tillåter den tidpunkten.)
- Lokalen ska vara överblickbar, bland annat för att serveringspersonalen ska kunna kontrollera vilka gäster som får tillgång till alkoholdrycker samt kunna upptäcka om olägenheter uppstår.
- Lokalen ska vara brandsäker, ha ett lämpligt antal sittplatser för matservering och får inte orsaka problem med ordning och nykterhet eller medföra risk för människors hälsa.
- Lokalen ska vara registrerad som livsmedelsanläggning.

3.3 UTESERVERING

Alkoholservering på uteservering regleras inte på något särskilt sätt i alkohollagen. Vid uteservering gäller därför samma regler som vid alkoholservering i övrigt.

För att bedriva uteservering krävs polismyndighetens tillstånd för nyttjande av offentlig plats. Uteserveringen ska ligga i direkt eller nära anslutning till restaurangen och vara tydligt avgränsad. Serveringsansvarig personal ska kunna överblicka och ha tillsyn över serveringen. Serveringsytan ska utgöras av sittplatser vid bord.

3.4 SERVERINGSTIDER

Om kommunen inte beslutar annat gäller kl. 11:00 – 01:00 som serveringstid och serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter stängningstid.

Kommunen kan besluta om annan serveringstid. Den senaste serveringstid som kan beviljas som sluttid för servering i Emmaboda Kommun är kl. 02:00.

3.5 SÄRSKILDA VILLKOR

Kommunen kan meddela särskilda villkor i samband med att ett tillstånd beviljas. Det kan gälla ex. ordningsvakter, bordsservering, åldersgränser eller andra åligganden om det bedöms som nödvändigt för att förhindra oordning och olägenheter.

I Emmaboda Kommun skall tillståndshavare åläggas krav på att ha ordningsvakter vid nöjesarrangemang med dans eller konserter efter kl. 22:00. Antalet ordningsvakter skall villkoras i samråd med polismyndigheten.

3.6 ALKOHOLFRIA UNGDOMSMILJÖER

Kommunens grundläggande strävan är att begränsa tillgängligheten till alkohol för barn och ungdomar. Arrangemang där ungdomar under 18 år är en målgrupp som utgör en större andel av gästerna skall vara alkohol- och drogfria. Dvs ingen servering av alkohol och endast nyktra gäster ska släppas in. Ett tydligt ställningstagande på denna punkt ger signaler om vikten av att senarelägga debuten för ungdomar samt att berusade ungdomar inte blir förebilder för andra gäster under 18 år. Nykterhetskontroller via blåskontroller ska tillämpas.

4 ALLMÄNNA PRINCIPER

4.1 ALKOHOLSERVERING

Försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Den som säljer alkoholdrycker ska se till att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället. Det är tillståndshavaren som ansvarar att detta sker enligt alkohollagen.

Alkoholdrycker får inte lämnas ut till den som är märkbart påverkad av alkohol eller andra berusningsmedel. Alkoholdrycker får heller inte lämnas ut om det finns särskild anledning att anta att varan var avsedd att lämnas till en person som är minderårig eller märkbart påverkad. Den som serverar alkoholdrycker ska förvissa sig om att mottageran har uppnått rätt ålder.

Priset på en alkoholhaltig dryck får inte sättas lägre än inköpspriset plus ett skäligt tillägg. Det skäliga tillägget anses vara minst 25% av inköpspriset. Det är viktigt att prissättningen är sådan att försäljning av drycker med högre alkoholhalt inte främjas på bekostnad av de med lägre alkoholhalt.

Det ska alltid finnas alternativa alkoholhaltiga drycker så kallade lättdrycker som erbjuds i tillfredställande urval och omfattning. Finns det alkoholdrinkar så bör även alkoholfria drinkar kunna erbjudas på menyn.

4.2 FOLKÖLSSERVERING

Folköl är öl med en alkoholhalt över 2,25 volymprocent men inte över 3,5 volymprocent. Den som planerar att servera folköl ska lämna in en anmälan till kommunen.

För att servera folköl krävs en anmälan och att vissa krav (se nedan) är uppfyllda.

- Ingår i anläggningar som är godkända enligt föreskrifter meddelade med stöd av 7 § p 1 Livsmedelslagen (2006:804) eller registrerade enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien.
- Är avsedd för stadigvarande verksamhet med livsmedel och där mat serveras samtidigt.

Den som serverar folköl ska ha ett skriftligt egentillsynsprogram där det bland annat ska finnas beskrivet vilka rutiner som finns för att säkerställa att reglerna följs. Bland annat råder förbud mot att sälja till någon som är under 18 år.

5 TILLSYN

5.1 ALLMÄN INFORMATION

I Sverige är det Folkhälsomyndigheten som utövar den centrala tillsynen av efterlevnaden av alkohollagstiftningen. De meddelar allmänna råd till vägledning för hur lagen bör tillämpas. Länsstyrelsen utövar tillsynen inom länet och ska bistå kommunerna med råd i deras verksamhet. Kommunen och Polismyndigheten har vidare ett delat ansvar för tillsynen inom kommunen.

Tillsynsmyndigheten har rätt till tillträde till lokaler och att ta del av bokföring och andra handlingar som berör verksamheten.

De förutsättningar som gäller för att få serveringstillstånd ska vara uppfyllda även efter tillstånd meddelats. Tillsynen kan delas in i tre delar, Förebyggande, inre och yttre tillsyn.

5.2 FÖREBYGGANDE TILLSYN

Förebyggande tillsyn ska bidra till att problem och brister inte uppstår. Genom information, rådgivning och utbildning skapas en grund för dialog, förståelse och samarbete mellan tillsynsmyndigheten och verksamhetsutövarna.

Träffar för informations- och erfarenhetsutbyte mellan tillståndsmyndigheten och andra berörda myndigheter (främst polismyndigheten, skatteverket och bygg- och miljöförvaltningen) sker regelbundet och vid behov.

5.3 INRE TILLSYN

Den inre tillsynen är av administrativ karaktär. Det kan handla om att granska bolaget och dess företrädare så att de fortfarande uppfyller alkohollagens krav på ekonomisk och personlig lämplighet. Granska årliga restaurangrapporter, begära in och granska uppgifter från andra myndigheter exempelvis Skatteverket, Polisen, brandskyddsmyndigheten.

Till den inre tillsynen räknas även en fortlöpande övervakning av restaurangens marknadsföring i tidningsskrifter, sociala medier, hemsida och TV reklam.

5.4 YTTRE TILLSYN

Yttre tillsyn avser tillsynsbesök (inspektioner) på restauranger som har serveringstillstånd. Besöken är normalt oanmälda och kan utföras tillsammans med polismyndigheten. Viktiga delar i bedömningen är tillsyn av ordningsläget på och utanför restaurangen, kontroll av att servering till underårig inte förekommer samt att servering inte sker till berusade personer. Andra viktiga delar som exempelvis kan kontrolleras på plats är:

- Prissättning av alkoholdrycker
- Att serveringsansvariga finns på plats
- Tillgång till mat och lättdrycker
- Att serveringsytor och tider följs enligt serveringstillståndet
- Marknadsföring av alkoholdrycker
- Förvaring av alkoholdrycker
- Kontroll av personalliggaren

6 ANMÄLNINGSPLIKT

Har man ett befintligt serveringstillstånd är man skyldig att anmäla förändringar som sker i verksamheten.

Exempel på förändringar:

- Om man gör ändringar av ägandeförhållande, styrelse, driftsansvarig med mera
- Om man ändrar verksamhetsinriktning, från att exempelvis vara renodlad matrestaurang till restaurang med nöjesverksamhet som dans eller underhållning.
- Om man gör en ombyggnad av serveringslokal.
- Om man ändrar uppgifter om företaget, till exempel namn eller adress.
- Om verksamheten upphör.

7 PÅFÖLJDER VID FÖRSEELSER

7.1 ERINRAN OCH VARNING

Om en tillståndshavare inte efterlever kraven i alkohollagen kan kommunen besluta om en erinran eller varning till en tillståndshavare.

9 kap 17§ Alkohollag (2010:1622)

En kommun får meddela en innehavare av serveringstillstånd en erinran, eller i allvarigare fall eller vid upprepade överträdelser, en varning om denne inte

1. Uppfyller de krav som gällde för tillståndet meddelande, eller
2. Följer de bestämmelser som gäller för servering enligt denna lag eller de villkor eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

7.2 ÅTERKALLELSE AV TILLSTÅND

Om en tillståndshavare inte efterlever de krav för att få sälja alkohol kan tillståndet återkallas om det är av allvarigare art.

9 kap 18§ Alkohollag (2010:1622)

En kommun ska återkalla ett serveringstillstånd om

1. Tillståndet inte längre utnyttjas.
2. Det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit eller
3. Tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till.

Om flera tillståndshavare har utnyttjat ett gemensamt serveringsutrymme enligt 8 kap. 17§ andra stycket, får i stället tillståndet för gemensamt serveringsutrymme återkallas, om det inte kan utredas vilken tillståndshavare som är ansvarig för en händelse som ska föranleda återkallelse av serveringstillståndet.

8 ÖVERKLAGANDE

Beslut i ärenden enligt Alkohollagen kan överklagas till Förvaltningsrätten i första hand.

Skrivelsen med överklagan ska lämnas in till tillståndsmyndigheten, det vill säga Bygg-och miljönämnden i Emmaboda Kommun, inom tre veckor från det sökande tagit del av beslutet.

Tillståndsmyndigheten ska lämnas tillfälle att yttra sig före domstolens beslut.

Huvudregeln är att samtliga beslut enligt Alkohollagen ska gälla omedelbart och oberoende av om beslutet vunnit laga kraft.

9 RESTAURANGRAPPORT

Innehavare av stadigvarande serveringstillstånd är skyldiga att lämna uppgifter om verksamhetens omsättning, en så kallad restaurangrapport. Restaurangrapporten ska innehålla uppgifter för det senaste kalenderåret, det vill säga från den 1 januari till den 31 december. Restaurangrapporten ska lämnas in senast den 1 mars via Folkhälsomyndighetens e-tjänst eller direkt till kommunen där serveringsstället finns. Underlåtelse att skicka in rapporten kan leda till erinran, varning eller återkallelse av serveringstillståndet.

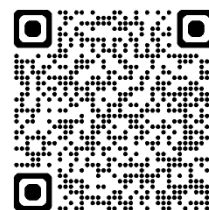
10 INSTRUKTIONER FÖR ATT ANSÖKA

10.1 INSTRUKTION: VAD KRÄVS VID ANSÖKNINGSFÖRFARANDET?

För att kunna få serveringstillstånd måste den som söker tillstånd styrka/visa att hen med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig. Sökanden måste också visa att serveringsstället har ett kök utrustat för allsidig matlagning och att lagad mat kommer att tillhandahållas. Vid servering till slutet/slutna sällskap eller när det är fråga om tillfälligt tillstånd som riktar sig till allmänheten, uppställs inget krav på att det ska finnas ett kök för allsidig matlagning. Vid sådan servering räcker det att lagad/tillredd mat tillhandahålls.

10.1.1 ANSÖKNINGSFÖRFARANDET

Ansökan om serveringstillstånd görs via Emmaboda kommuns e-tjänst:
[Stadigvarande och tillfälligt serveringstillstånd alkohol - Emmaboda kommun](#)



Prövningen omfattar sökanden, serveringsstället samt en bedömning av om den tänkta verksamheten kan befaras medföra alkoholpolitiska olägenheter. Om sökanden är en juridisk person riktas prövningen även mot de personer som har ett betydande inflytande i rörelsen (s.k. PBI). Det kan också bli aktuellt att pröva annan ekonomisk intressent bakom rörelsen, t.ex. privata kreditgivare. Även om kraven enligt Alkohollagen är uppfyllda kan ansökan avslås om alkoholpolitiska olägenheter befaras uppkomma p.g.a. serveringsverksamheten. Kunskapsprov på kunnigheten om Alkohollagen måste genomföras för alla nya tillstånd. Proven ser olika ut beroende på vilket tillstånd man söker.

Avgift för prövningen faktureras i samband med att ansökan inges till kommunen. Avgiften är avsedd att täcka kostnaden för handläggning av ansökan. I handläggningen ingår bl.a. remissbehandling, besök på serveringsstället och beredning av beslutsunderlag. Ansökan om serveringstillstånd prövas inte förrän ansökningsavgiften är betald.

Observera att avgiften inte är en tillståndsavgift utan skall täcka kommunens kostnader för prövningen. Detta innebär att avgiften inte betalas tillbaka vid ev. avslag.

10.1.2 FÖRVÄNTAD HANDLÄGGNINGSTID I NORMALFALLET

Typ av tillstånd	Handläggningstid
Ansökan om stadigvarande tillstånd	ca. 8-12 veckor
Tillfälligt tillstånd till allmänheten	ca. 4-6 veckor
Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap	ca. 2-3 veckor.

Ansökan och beslut är offentliga handlingar. Övriga handlingar är till viss del sekretesskyddade (avtal, kontrakt osv.). Vid remissförfarandet lämnas valda delar till polis-, kronofogde- och skattemyndigheten samt samhällsbyggnadsnämnden (miljökontor och brandkår) för kontroll.

10.2 INSTRUKTION: VAD BEHÖVER BIFOGAS VID ANSÖKAN

10.2.1 Verksamheten

- Skalenlig planritning över serveringsstället med beskrivning av serveringslokaler utvisande bl.a. bordsplacering, barer, ev. dansgolv m.m.
- Anmälan om serveringsansvarig personal (blankett bifogas).
- Beskrivning av verksamhetens inriktning. Beskrivningen skall exempelvis ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spelverksamhet.
- Meny/menyer.
- Registreringsbevis för livsmedelshantering

10.2.2 Företaget

- Aktuellt företags- eller registreringsbevis från Bolagsverket (BV). Om sådant bevis ännu inte erhållits skall i stället kopia på anmälan till BV om nyregistrering/ändring inges.
- Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis.
- Företagets verksamhet och organisation. Om bolaget ingår i en koncern bifoga en organisationsskiss av vilken skall framgå ägarförhållanden, mellan de olika bolagen, samt vilka fysiska personer som är ägare.
- Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer.
- Uppgift om aktiefördelning i aktiebolag (styrks lämpligen genom protokoll från bolagsstämma eller utdrag ur aktiebok).
- Uppgift om andelsfördelning i handelsbolag (styrks lämpligen genom kopia av bolagsavtal).
- F-skattebevis.
- Köpeavtal avseende rörelsen.
- Finansieringsplan som visar hur restaurangförvärvet har finansierats, med verifikationer över investerat kapital m.m. Kvitton, lånehandlingar och/eller skuldebrev alt. reverser som styrker köpet av rörelsen och visar pengarnas ursprung. Är det eget kapital som använts skall det redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Är det fråga om privata långivare skall det framgå varifrån denne eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privat långivare skall anges. Bifoga kvittenser på köpeskilling.
- Hyres- eller arrendeavtal gällande serveringsstället.
- Budget för första årets drift.
- Avtal med blivande leverantör av alkoholdrycker.
- Uppgifter om rörelsens kassaregister (blankett bifogas).
- Företagets drogpolicy.
- Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig osv.).
- Beskrivning av arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten.
- Beskrivning av nuvarande personals framtida uppgifter i verksamheten.

10.2.3 Personer med betydande inflytande (PBI)

När det är en juridisk person som är sökande prövas även fysiska personer som bedöms vara PBI. Detta är exempelvis styrelseledamöter, verkställande direktör, firmatecknare, bolagsdelägare och aktieägare. I fåmansföretag eller fåmanshandelsbolag räknas samtliga delägare in. Om en juridisk person är delägare i en serveringsrörelse skall även denne samt dess företrädare uppfylla lämplighetskravet.

- Handlingar som styrker kunskap om alkohollagstiftningen (blankett bifogas – meritförteckning).
- Handlingar som styrker kunskap om bokföring, redovisning och skattelagstiftning.
- Uppdrag som funktionär från BV, får inte vara äldre än tre månader. Utdragen skall inges för varje PBI. Utdragen visar vilka bolag m.m. som de fysiska personerna bakom ansökan ingår eller har ingått i.
- Bevis från BV gällande samtliga PBI om frihet från näringsförbud samt konkursfrihetsbevis. Bevisen får inte vara äldre än tre månader.
- Handlingar som visar hur PBI har finansierat aktiekapital, bolagsandel eller annat, dvs. handlingar som visar varifrån investerat kapital kommer, t.ex. kontoutdrag och banklånehandling.
- Om någon PBI varit inblandad i konkurs skall förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas.
- Handling som visar medborgarskap för PBI.
- Arbets- och uppehållstillstånd för PBI (gäller endast utländsk medborgare från land som inte tillhör EU).

10.2.4 Föreningar

- Stadgar.
- Senaste årsmötesprotokollet med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.
- Styrelseprotokoll enligt vilket framgår att beslut fattats om att ansökan om serveringstillstånd ska göras.